

AVVISO 4/2024

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI DUE RESPONSABILI DI AREA: RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI E RESPONSABILE SERVIZI TECNOLOGICI

AVVISO	REDAZIONE	DATA EMISSIONE	DATA SCADENZA	CLASSIFICAZIONE
4/2024	IN.VA. S.p.A.	25/11/2024	16/12/2024	Pubblico



INDICE

OGGETTO	2
DESCRIZIONE DEI RUOLI	2
PREMESSE	3
ART. 1 - TIPO CONTRATTO	3
ART. 2 - LUOGO E ORARIO DI LAVORO	4
ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE	4
3.1 REQUISITI GENERALI	4
3.2 REQUISITI SPECIFICI	5
ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	6
ART. 5 - ESCLUSIONI	7
ART. 6 - PROCEDURA SELETTIVA	7
ART. 7 - DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'	9
ART. 8 - DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)	10
ART. 9 - ULTERIORE PUNTEGGIO	10
ART. 10 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PRECEDENZA	11
ART. 11 – COMUNICAZIONI INERENTI L'ITER SELETTIVO	11
ART. 12 – GRADUATORIA	12
ART. 13- CONTROLLO SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	12
ART. 14 – DIRITTO DI ACCESSO	12
ART. 15 – PRIVACY (EX. ART.13 REG UE 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI)	12





OGGETTO

IN.VA. S.p.A., società in house della Regione Autonoma Valle d'Aosta, del Comune di Aosta, dell'Azienda USL Valle d'Aosta e degli Enti Locali valdostani, operante nel settore ICT e incaricata di svolgere le funzioni di Centrale Unica di Committenza Regionale, indice una selezione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di:

- n° 1 Responsabile Sistemi Informativi
- n° 1 Responsabile Servizi Tecnologici

Le figure ricercate dovranno rapportarsi con i Responsabili di Direzione e il Direttore Generale, occuparsi di sviluppare l'offerta di servizi IT e di sistemi applicativi verso i clienti della Società e coordinare, organizzare e gestire le risorse assegnate.

DESCRIZIONE DEI RUOLI

La figura di Responsabile è una figura di coordinamento che assume la responsabilità di pianificare, dirigere, espandere e controllare le attività di un'Area. Questo ruolo comporta la definizione delle strategie, l'allocazione delle risorse e la supervisione del personale per garantire il raggiungimento degli obiettivi e l'efficacia e l'efficienza dell'attività svolta. Il responsabile deve anche assicurare la conformità alle normative vigenti e promuovere l'innovazione strategica.

Responsabilità in capo al ruolo:

- Pianificazione strategica: definizione degli obiettivi a lungo termine, sviluppo di piani strategici e monitoraggio della loro attuazione.
- Gestione dei collaboratori: supervisione del personale, valutazione delle prestazioni e gestione dei conflitti
- Gestione finanziaria: pianificazione e controllo del Budget, monitoraggio delle spese e allocazione efficiente delle risorse finanziarie.
- Supervisione delle attività amministrative: controllo e coordinamento delle attività amministrative quotidiane, assicurando che le operazioni siano conformi alle normative vigenti.
- Relazioni istituzionali: rappresentanza della società nelle relazioni con clienti e fornitori e partecipazione a tavoli tecnici e incontri istituzionali.
- Processo decisionale: prendere decisioni strategiche e operative per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti e la valutazione di alternative e l'adozione di soluzioni innovative

Nello specifico il Responsabile in ambito sistemi informativi opera nell'ambito dello sviluppo applicativi ovvero gestisce, anche in prima persona, coordina e promuove progetti in ambito applicativo per i clienti di INVVA. Conosce gli strumenti e le strategie utilizzati per concepire, progettare, creare e implementare applicazioni software. Ha ottime competenze di project management e di gestione finanziaria dei progetti. Monitora e riferisce sullo stato di avanzamento dei progetti di sviluppo, assicurando che i progetti vengano eseguiti in conformità con le architetture, gli standard, i metodi e gli strumenti concordati e che soddisfino i requisiti di sicurezza e privacy. Allinea lo sviluppo dei sistemi alle strategie, agli obiettivi aziendali, alla tecnologia emergente e alle opportunità digitali

Il Responsabile Servizi Tecnologici opera nell'ambito dei servizi tecnologici ovvero gestisce l'offerta di servizi basati sulla tecnologia garantendo l'erogazione, l'assistenza e l'evoluzione in ambito tecnologico. Ha ottime competenze in ambito





commerciale e promuove lo sviluppo e l'attuazione di piani di miglioramento continuo dei servizi per assicurare che la fornitura tecnologica supporti adeguatamente le mutevoli esigenze del mercato.

Entrambe le figure hanno una profonda conoscenza del contesto organizzativo in cui opera INVA e delle leggi, delle regolamentazioni e delle procedure amministrative applicabili alla pubblica amministrazione e alle regole di funzionamento della PA.

PREMESSE

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico di selezione.

1. Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere le prove della procedura selettiva (sia organizzate in via telematica che in presenza) sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa.
2. Il candidato non potrà esigere alcuna variazione all'orario della prova selettiva comunicato e dovrà sempre essere munito di un documento di identità personale in corso di validità.
3. Al termine della procedura selettiva l'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale della Società www.invallee.it nella sezione società trasparente/selezione del personale/avvisi di selezione.
4. Per informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione Risorse Umane e Formazione di IN.VA. S.p.A. inviando una e-mail all'indirizzo selezioni@invallee.it o telefonando al numero 0165.367711 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.
5. Nel caso in cui venga valutato che nessun candidato sia in possesso di un profilo idoneo all'assunzione, la selezione non avrà esito e potrà essere disposta nuovamente.
6. La presente selezione non costituisce proposta di assunzione.
7. La Società si riserva, in ogni caso, di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura ovvero di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.
8. La Società applica il Regolamento Assunzioni approvato dal Consiglio di Amministrazione di IN.VA. S.p.A. in data 1° gennaio 2024, pubblicato sul sito istituzionale della Società e redatto ai sensi delle vigenti normative.

ART. 1 - TIPO CONTRATTO

Eventuali assunzioni avverranno con contratto a tempo indeterminato, con livello B3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'industria metalmeccanica e della installazione di impianti, con la retribuzione annua lorda pari a euro 45.000 lordi annuali erogati in 13 mensilità, così suddivisa:

- 35.627,54 € lordi annuali a titolo di retribuzione lorda individuale
- 9.372,46 € € a titolo di superminimo individuale assorbibile da futuri aumenti contrattuali.

In misura aggiuntiva ed ulteriore alla retribuzione sopra menzionata, potrà essere prevista l'assegnazione di obiettivi specifici il cui conseguimento prevederà la corresponsione di un importo a titolo di retribuzione variabile. La posizione organizzativa potrà prevedere nel tempo il passaggio al livello A1.





Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

È prevista inoltre, per ogni giornata lavorata di almeno sei ore con pausa pranzo inclusa, l'erogazione di un buono pasto di 7,00 €.

ART. 2 - LUOGO E ORARIO DI LAVORO

L'attività lavorativa si svolgerà presso la sede della Società IN.VA. S.p.A con orario di lavoro full time di 40 ore settimanali. Si richiede la disponibilità ad effettuare trasferte su tutto il territorio regionale.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- 1) Requisiti generali
- 2) Requisiti professionali e specifici

Tutti i requisiti generali e professionali richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti generali e specifici comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

3.1 REQUISITI GENERALI

I candidati dovranno necessariamente possedere i requisiti generali di seguito riportati:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi; la società ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i candidati chiamati ad assumere servizio;
- e. non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro, anche a tempo determinato con IN.VA. S.p.A. o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusisi con il licenziamento per giusta causa;
- f. aver compiuto il 18° anno di età alla data di scadenza del presente avviso;
- g. essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani): sono soggetti a tale obbligo i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.





3.2 REQUISITI SPECIFICI

I candidati, a seconda del profilo per cui si candidano, dovranno necessariamente possedere i requisiti specifici minimi di seguito riportati.

Responsabile in ambito sistemi informativi:

- Laurea triennale o di primo livello appartenente alle seguenti classi di laurea:
 - L-08 Ingegneria dell'Informazione
 - L-09 Ingegneria industriale - Corso di Laurea in Ingegneria gestionale
 - L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
 - L-33 Scienze Economiche
- Esperienza pregressa: esperienza lavorativa di 5 anni negli ultimi 7 anni nel coordinamento di gruppi di lavoro che progettano, sviluppano e realizzano soluzioni informatiche, assumendo la responsabilità della pianificazione strategica, della gestione delle risorse umane e della gestione finanziaria.
- Competenze finanziarie: abilità nella gestione del budget, pianificazione finanziaria e controllo delle spese, con particolare attenzione alla rendicontazione e al controllo di gestione.
- Capacità organizzative: eccellenti competenze organizzative per gestire complesse attività amministrative e coordinare le risorse, utilizzando strumenti di project management.
- Competenze digitali: conoscenza approfondita delle principali evoluzioni del mondo ICT, degli strumenti di digitalizzazione e delle metodologie per lo sviluppo di applicazioni.
- Conoscenze linguistiche: buona padronanza del francese e dell'inglese.

Responsabile in ambito servizi tecnologici:

- Laurea triennale o di primo livello appartenente alle seguenti classi di laurea:
 - L-09 Ingegneria industriale - Corso di Laurea in Ingegneria gestionale
 - L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
 - L-33 Scienze Economiche
- Esperienza pregressa: aver maturato negli ultimi 15 anni, una significativa esperienza di almeno 7 anni nella direzione commerciale come responsabile commerciale svolgendo attività di pianificazione, organizzazione e coordinamento di attività e risorse volte a perseguire obiettivi commerciali e implementare strategie di fidelizzazione e ampliamento portafoglio clienti.
- Gestione dei collaboratori: consolidata esperienza di coordinamento di risorse umane e/o gruppi di lavoro. Capacità di guidare e motivare il personale, gestire team e risolvere conflitti in modo efficace.
- Capacità organizzative: eccellenti competenze organizzative per gestire complesse attività amministrative e coordinare le risorse, utilizzando strumenti di project management.
- Abilità comunicative: ottime capacità di comunicazione scritta e orale per interagire con il personale, i clienti e i fornitori e per redigere documenti ufficiali e report amministrativi.
- Competenze finanziarie: abilità nella gestione del budget, pianificazione finanziaria e controllo delle spese, con particolare attenzione alla rendicontazione e al controllo di gestione.
- Competenze digitali: conoscenza delle principali evoluzioni del mondo ICT e dei principali servizi erogati da Inva SpA.
- Conoscenze linguistiche: buona padronanza del francese e dell'inglese





I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda di partecipazione di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio. Al fine dell'ammissione alla procedura è necessario consegnare ad INVA copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro il termine di scadenza del bando. In caso di superamento della selezione, l'assunzione potrà avvenire solo a seguito dell'ottenimento dell'equipollenza del titolo di studio straniero.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per candidarsi alla selezione occorre inviare all'indirizzo di posta elettronica selezioni@invallee.it entro le **ore 12.00 del 16/12/2024** i seguenti documenti:

- **domanda di partecipazione** relativa al ruolo per cui si intende concorrere compilata in ogni sua parte e contenente la certificazione del possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti.
Il modulo di domanda di partecipazione è pubblicato sul sito web istituzionale della Società, (www.invallee.it) nell'apposita sezione: Società trasparente/selezione del personale/avvisi di selezione/Avviso 4/2024.
- **Curriculum vitae** con la descrizione dettagliata delle esperienze professionali considerate rilevanti ai fini dell'ammissione all'Avviso di selezione.
Le informazioni minime da inserire per ogni esperienza professionale di rilievo sono: azienda in cui si è prestato servizio (ragione sociale, fatturato, numero dipendenti), ruolo ricoperto e attività svolte, risultati conseguiti e progetti realizzati, competenze acquisite, dimensioni dei gruppi di lavoro coordinati.
Inserire inoltre le certificazioni e gli attestati di partecipazioni a corsi connessi con l'espletamento delle funzioni oggetto della selezione, indicando la data di ottenimento dell'attestato/certificazione, l'ente erogatore e le competenze acquisite.

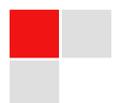
È possibile candidarsi per un solo profilo. La Commissione di valutazione, sulla base dello screening delle candidature pervenute, potrà modificare la tipologia di profilo dichiarata in sede di candidatura.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato "AVVISO 4/2024" specificando il tipo di profilo "Responsabile Sistemi Informativi" o "Responsabile Servizi Tecnologici"

Eventuali candidature consegnate con altri mezzi non saranno considerate.

Si precisa che IN.VA. S.p.A. declina ogni responsabilità in ordine a disguidi che impediscano il recapito dei documenti entro il termine predetto. Ogni variazione dell'indirizzo e dei recapiti contenuti nella domanda di partecipazione dovrà essere tempestivamente segnalata via mail. La società è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società IN.VA. S.p.A. ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla selezione.





Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di IN.VA. S.p.A., essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda. IN.VA. S.p.A. potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione.

A ciascun candidato che presenta domanda di partecipazione verrà comunicato, tramite e-mail, entro il 29/10/2024, un codice alfanumerico. Il codice conferma la ricezione della domanda di partecipazione ma non rappresenta ancora ammissione all'iter selettivo. L'ammissione alla selezione sarà successivamente comunicata sul sito web istituzionale di IN.VA. S.p.A.. Tale codice permetterà l'identificazione del candidato durante l'iter selettivo.

In caso di mancata ricezione del codice entro il 19/12/2024 rivolgersi alla Direzione Risorse Umane e Formazione di IN.VA. S.p.A. al numero 0165 367711, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00.

ART. 5 - ESCLUSIONI

L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:

- 1) Mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso di selezione (art. 3).
- 2) Presentazione della domanda di partecipazione con modalità e tempistiche diverse da quelle indicate.

ART. 6 - PROCEDURA SELETTIVA

Coerentemente a quanto stabilito dal Regolamento Assunzioni adottato dalla Società e consultabile sul sito istituzionale alla Sezione Società Trasparente/Selezione del Personale, viene istituita una Commissione incaricata delle attività di reclutamento e selezione.

I candidati verranno ammessi alle prove solo se in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

Verificato, attraverso la documentazione presentata, il possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione, verrà pubblicata la lista dei candidati ammessi alla selezione, secondo le modalità di cui Art. 11.

Le prove di selezione, le cui valutazioni hanno pesi differenti, sono:

a) **Prova tecnica orale:**

Domande volte ad accertare le conoscenze che il candidato ha nei seguenti ambiti:

- conoscenza economico finanziaria non specialistica di base (struttura del bilancio, previsione di costi e ricavi)
- conoscenza di base dei diritti e doveri che regolano il rapporto di lavoro
- utilizzo dei programmi informatici di uso comune (office automation, posta elettronica, navigazione web, web conference, sistemi di collaboration, sistemi di automazione dei processi e di dematerializzazione dei documenti)
- conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D.lgs. 36/2023), e consolidata capacità nell'acquisizione di forniture e servizi in applicazione del Codice degli appalti;
- simulazione di conoscenza della lingua inglese
- Società in house: ruolo, compiti e responsabilità





Per l'ambito informatico applicativo, saranno approfonditi i metodi di conduzione progetto, le tendenze evolutive nel mondo ict, del cloud computing e dell'IA. Sarà inoltre esplorato il sistema di offerta tipico delle aziende ICT e l'orientamento del Governo nell'attuazione della trasformazione digitale nella pubblica amministrazione: principali direttrici di attuazione e strategie. Potranno inoltre essere richiesti approfondimenti sull'identità digitale, il fascicolo sanitario elettronico, i metodi di sviluppo, il GDPR, nonché conoscenze e aspetti afferenti al controllo di gestione e alla gestione del budget.

Per l'ambito dei servizi informatici, saranno approfonditi elementi di strategia commerciale e le tendenze evolutive dell'offerta di INVA con valutazione tecnica dei servizi erogati. Sarà inoltre testata la capacità di elaborazione di un business plan di sviluppo, nonché valutati le nozioni e gli aspetti afferenti al controllo di gestione. Saranno approfonditi i modelli di business dei servizi dalle reti di tlc, allo sviluppo delle piattaforme cloud e all'integrazione d'offerta tra soluzioni applicative e tecnologiche in termini anche di organizzazione interna.

Per entrambe le posizioni verrà approfondita la conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D.lgs. 36/2023) con la capacità nell'acquisizione di forniture e servizi in applicazione del Codice degli appalti.

La prova si intende superata con una valutazione minima di 6/10. Il superamento della prova costituisce diritto di ammissione alle prove successive. Tale prova ha un peso del 40% sul totale delle prove selettive.

b) Colloquio attitudinale:

Colloquio conoscitivo, motivazionale, attitudinale finalizzato alla conoscenza e all'approfondimento dell'esperienza professionale, alla valutazione delle capacità relazionali e manageriali e all'accertamento delle motivazioni e delle attitudini personali rispetto al ruolo e al lavoro di gruppo.

Nel dettaglio verranno valutate le capacità di leadership, con particolare riferimento alla visione strategica e alla sensibilità economica, alle capacità di orientamento al cliente esterno ed interno, di accountability e di programmazione del lavoro, alla capacità decisionale, di gestione dei collaboratori e del cambiamento.

Potrà essere previsto un role play.

La prova si intende superata con una valutazione minima di 6/10. Il superamento della prova costituisce diritto di ammissione alle prove successive. Tale prova ha un peso del 40% sul totale delle prove selettive.

c) Colloquio finale con il Direttore Generale e i membri della Commissione di Valutazione:

colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato sul profilo societario di INVA e la disciplina in materia di:

- Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica
- Legge regionale del 14 novembre 2016, n. 20 - Disposizioni in materia di rafforzamento dei principi di trasparenza, contenimento dei costi e razionalizzazione della spesa nella gestione delle società partecipate dalla Regione
- Rapporto fra in house e propri azionisti, conoscenza degli iter amministrativi delibera determina ed autorizzazione a procedere
- Privacy e relative implicazioni
- Trasparenza e decreto legislativo 231





La prova si intende superata con una valutazione minima di 6/10. Tale prova ha un peso del 20% sul totale delle prove selettive.

In relazione al numero delle domande di partecipazione pervenute, la Società si riserva la facoltà di procedere ad una **prova tecnica scritta** prima di quella orale con domande a scelta multipla e a risposta aperta volte ad accertare le conoscenze che il candidato ha negli stessi ambiti della prova tecnica orale.

Il peso delle prove sarà quindi il seguente:

- Prova tecnica scritta: 20%
- Prova tecnica orale: 20%
- Colloquio attitudinale: 40%
- Colloquio finale con il Direttore Generale e i membri della Commissione di Valutazione: 20%

L'assunzione a tempo indeterminato è subordinata al superamento dell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana mediante prova di conoscenza della lingua che verrà svolta come ultima prova dell'iter selettivo. Sono esonerati i candidati in possesso dei requisiti di cui all'Art. 10 del Regolamento Assunzioni approvato dal Consiglio di Amministrazione di IN. VA. S.p.A. pubblicato sul sito istituzionale della Società. Il possesso di tale requisito deve essere dichiarato e documentato nella domanda di partecipazione.

Il punteggio finale è dato dalla somma (ponderata per il peso di ciascuna prova) delle valutazioni ottenute dai candidati nelle prove di esame e dalla somma del punteggio dei titoli preferenziali (Art. 9) ad esclusione della prova di accertamento della lingua francese o italiana.

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale della Società, nella sezione Società trasparente/selezione del personale/avvisi di selezione/Avviso 4/2024, e sarà comunicato via e-mail ai soli candidati ammessi.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere le prove dell'iter selettivo sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa, anche se l'assenza non sia dipendente dalla volontà del singolo.

ART. 7 - DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'

Ai sensi dell'art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104, il candidato con disabilità, può richiedere di sostenere le prove selettive con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve:

- specificare, nella domanda di partecipazione, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi
- allegare alla domanda di partecipazione, entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione medica attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico.

Il candidato che non presenta la certificazione medica, entro il termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione, è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

In caso di svolgimento delle prove scritte a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi preventivamente accordati dalla commissione d'esame.





ART. 8 - DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

La commissione d'esame, al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove selettive, ai sensi del D.M. 12 novembre 2021, può prevedere per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento l'adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

1. sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
2. utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
3. concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata dal/dalla candidato/a alla domanda di partecipazione.

Qualora per esigenze organizzative e/o economiche non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve:

- fare richiesta, nella domanda di partecipazione, di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, degli strumenti compensativi di cui necessita e dell'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove;
- allegare alla domanda di partecipazione, entro il termine di scadenza del bando, copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Il candidato che non presenta la certificazione medica, entro il termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione, è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

In caso di svolgimento delle prove scritte a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi preventivamente accordati dalla commissione d'esame.

ART. 9 - ULTERIORE PUNTEGGIO

Danno luogo al riconoscimento di ulteriore punteggio:

Per il profilo di Responsabile Sistemi Informativi:

- Laurea magistrale o laurea specialistica in ambito economico appartenente alle seguenti classi di laurea:
 - Classe LM77 Scienze Economico-Aziendali





- Classe LM56 Scienze dell'Economia
- Classe LM31 Ingegneria Gestionale
- Classe 34/S Ingegneria gestionale
- Classe 64/S Scienze dell'economia
- Classe 84/S Scienze economiche e aziendali

dà diritto a 1 punto.

Per il profilo di Responsabile Servizi Tecnologici:

- Laurea magistrale o laurea specialistica in ambito economico appartenente alle seguenti classi di laurea:
 - Classe LM77 Scienze Economico-Aziendali
 - Classe LM56 Scienze dell'Economia
 - Classe LM31 Ingegneria Gestionale
 - Classe LM32 Ingegneria Informatica
 - Classe 34/S Ingegneria Gestionale
 - Classe 64/S Scienze dell'Economia
 - Classe 84/S Scienze Economiche e Aziendali

dà diritto a 1 punto.

Per entrambi i profili, il possesso della certificazione PMP® (Project Management Professional) del Project Management Institute (PMI)® dà diritto a 0,5 punti.

Il possesso dei requisiti per il riconoscimento di punteggio ulteriore dovrà essere dichiarato esclusivamente nella domanda di partecipazione. Eventuali domande di partecipazione non complete non potranno essere prese in considerazione.

ART. 10 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PRECEDENZA

Costituisce titolo di precedenza, in caso di parità di punteggio, l'aver già collaborato presso la Società IN.VA S.p.A.. In caso di ulteriore parità e in armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), sono preferiti i residenti in Valle d'Aosta da almeno 10 anni.

ART. 11 – COMUNICAZIONI INERENTI L'ITER SELETTIVO

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società IN.VA. S.p.A. ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

La pubblicazione del presente avviso nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte della Società IN.VA. S.p.A., riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.





ART. 12 – GRADUATORIA

La Commissione formerà due graduatorie di idoneità, valide per sei mesi, una per Responsabile Sistemi Informativi e una per Responsabile Servizi Tecnologici, in funzione del punteggio complessivo conseguito dai candidati risultati idonei, seguendo l'ordine decrescente.

La graduatoria potrà essere utile per assumere a tempo determinato/indeterminato capi progetto, con condizioni contrattuali differenti, da inserire nell'organico di INVVA.

La rinuncia alla proposta di assunzione comporta la cancellazione definitiva dalla graduatoria.

ART. 13- CONTROLLO SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

La Società può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso le amministrazioni pubbliche ed i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, nel testo vigente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel testo vigente, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 14 – DIRITTO DI ACCESSO

Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi della legge n. 241/90, nel testo vigente, con le modalità ivi previste.

ART. 15 – PRIVACY (EX. ART.13 REG UE 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI)

Si rimanda all'Informativa pubblicata sul sito aziendale www.invallee.it alla sezione Lavora con noi.

