

**AVVISO N. 04/2023 SELEZIONE DEL PERSONALE ESTERNO
AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI CANDIDATI IDONEI ALL'ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PARZIALE PRESSO
LA FONDAZIONE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE TURISTICA
IN QUALITÀ DI "MAGAZZINIERE"**

1. PREMESSA

È indetta una selezione esterna per titoli, requisiti ed esami per la formazione di una graduatoria di candidati idonei e qualificati all'assunzione a tempo determinato presso la Fondazione per la Formazione Professionale Turistica, siglata École Hôtelière de la Vallée d'Aoste (di seguito "École Hôtelière"), della figura di UN MAGAZZINIERE.

2. OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Al magazziniere sono richieste competenze per lo svolgimento delle seguenti funzioni (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- organizzazione, pulizia e mantenimento dell'ordine dei magazzini;
- operazioni di carico e scarico delle merci, conoscenza dei documenti di accompagnamento delle stesse, operazioni di accettazione dei materiali e di reso ai fornitori;
- stoccaggio e conservazione delle merci;
- predisposizione della merce per le singole lezioni e relativo reso;
- gestione degli ordini;
- archiviazione documentale;
- inventario dei beni;

Il contratto inizierà il **4 settembre 2023** e terminerà il **15 giugno 2024**.

Il/La dipendente opererà alle dirette dipendenze dell'École Hôtelière e svolgerà la propria attività presso entrambe le sedi e relative pertinenze.

Per quanto concerne il trattamento economico, il magazziniere verrà assunto con inquadramento al livello II del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – ANINSEI scuole private.

La durata dell'orario di lavoro per il tempo pieno sarà pari a **20 ore settimanali** ripartite in 5 (cinque) giornate, l'articolazione sarà essere concordata con il Direttore in base alle esigenze delle attività didattiche.

La retribuzione annuale lorda effettiva è pari a euro **11.562,06**.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

3.1 requisiti di ordine generale

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale, pena l'inammissibilità della candidatura:

- A) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'unione europea o possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- B) godimento dei diritti civili e politici;
- C) non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro, anche a tempo determinato, con la Fondazione o con altro ente pubblico o privato, procedimenti disciplinari conclusisi con il licenziamento;
- D) non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- E) non avere un grado di coniugio, parentela o affinità fino al quarto grado compreso con i componenti del Consiglio di Amministrazione, del Comitato Direttivo e con il Revisore dei conti della Fondazione;
- F) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi previste dal Dlgs n. 39/2013 e ss.mm.ii.
- G) non avere svolto alcun tipo di incarico professionale e non avere intrapreso alcuna attività economica per conto di Pubbliche Amministrazioni coinvolte in procedimenti amministrativi (contrattuali o meno) o giudiziari, comportanti vantaggi per la Fondazione, negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica").

3.2 requisiti specifici per l'ammissione

- a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico.
- b) Due anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private.
- c) Patente di guida di categoria "B" in corso di validità, né sospesa né ritirata.

3.3 Darà titolo a punteggio aggiuntivo, che concorrerà al punteggio finale, il possesso dei seguenti **requisiti di ordine preferenziale**:

- Esperienza di stoccaggio di prodotti alimentari freschi;
- Gestione degli ordini tramite programmi informatici;
- Frequenza e positivo superamento del corso igienico sanitario per addetti alle imprese alimentari.

I requisiti di ordine generale, specifico e preferenziale di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il/la candidato/a attesta il possesso dei requisiti in argomento mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del DPR 28/12/2000, N. 445; la mancata produzione della dichiarazione comporta l'esclusione del/della candidato/a stesso/a.

La perdita dei requisiti di ordine generale di cui al presente articolo nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro in essere.

4. TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 29 agosto 2023** (termine inderogabile), specificando il riferimento "*Avviso per graduatoria magazziniere*", presso la sede

secondaria della Fondazione Turistica – Rue de la Gare, 39 – 11024 Châtillon – in busta chiusa previo appuntamento telefonico per consegna a mano o tramite PEC all'indirizzo fondazioneturistica@legalmail.it.

La domanda di ammissione, in carta semplice, redatta sulla base del modello allegato e identificato con il numero 1), dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. **copia fotostatica**, non autenticata, del **documento di identità in corso di validità**;
2. **curriculum vitae aggiornato** con evidenze dei titoli e requisiti richiesti, datato, **obbligatoriamente sottoscritto** nella forma di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000;
3. modulo **“prestazione del consenso”** in materia di trattamento dei dati personali, debitamente compilato e sottoscritto.

Si ricorda che, in caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione e i relativi allegati dovranno essere racchiusi in un unico plico contenente all'esterno la generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura **“Avviso per graduatoria magazziniere – NON APRIRE”**.

In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data e orario della trasmissione della e-mail saranno attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica certificata. In questo caso, la mail dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura **“Avviso per graduatoria magazziniere”**.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'École Hôtelière si riserva, a suo insindacabile giudizio, di escludere dalla selezione in oggetto i candidati che rientrino in uno dei seguenti casi:

1. mancato possesso dei requisiti di ordine generale e specifico per proporre la propria candidatura;
2. mancata o parziale produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
3. errata o insufficiente compilazione della candidatura;
4. presentazione della domanda di ammissione con modalità e tempistiche diverse da quelle indicate nel presente avviso;
5. dichiarazioni risultanti false.

L'avviso di selezione stabilisce le modalità di verifica dell'ammissibilità delle domande, l'eventuale possibilità di regolarizzazione. A tale proposito possono essere suscettibili di regolarizzazione mere

imperfezioni formali della domanda ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

Rimane a totale carico dell'interessato/a la responsabilità in merito al recapito del plico o della posta elettronica certificata entro la data e l'ora previste; l'École Hôtelière non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito. La Scrivente è altresì esente da qualsiasi responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o di forza maggiore.

Per le prove del presente avviso non è prevista alcuna giustificazione di assenza per nessun motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore.

L'assenza del candidato sarà quindi considerata quale **formale e sostanziale rinuncia** alla partecipazione al presente avviso.

6. ACCERTAMENTO DELLA LINGUA FRANCESE

1. I candidati che sono stati dichiarati idonei e che non abbiano diritto all'esonero ai sensi dei successivi commi 4 e 5 saranno convocati per l'espletamento della prova di accertamento della lingua francese, disciplinata nei termini seguenti.

2. L'accertamento della lingua francese si articola in un'unica prova, consistente nell'ascolto di un testo, tratto da pubblicazioni di vario genere su argomenti a larga diffusione, la cui comprensione verrà accertata tramite test scritto, con domande a risposte chiuse, e tramite un colloquio sui contenuti del testo medesimo.

3. La prova è superata con una votazione minima almeno pari a 6/10.

L'accertamento della lingua francese si svolgerà il giorno **13 settembre 2023** presso la sede di Rue de la Gare, 39 (lo stesso giorno della prova orale e della prova pratica) in base al calendario che sarà definito.

4. Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese come sopra descritta, in quanti altrettanto idonei, coloro che, in conformità a quanto previsto dal Regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, alternativamente:

a) sono in possesso della certificazione di cui all'art. 7 L.R. n. 52/1998 (*Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta*), accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli artt. 3, 5 e 6 L.R. n. 25/1999 (*Disposizioni attuative dell'art. 8, comma 3, L.R. 3 novembre 1998 n. 52*);

b) sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla L.R. n. 12/1993 (*Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione*);

c) sono in possesso dei diplomi DALF C1 o C2 (*Diplôme approfondi de langue française*) e/o BACCALAUREAT (diploma conseguito in scuole superiori francesi), tenuto conto che il diploma di livello superiore assorbe quello di livello inferiore.

5. Sono, inoltre, esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che abbiano superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la *Categoria D – Posizione D – o qualifica unica dirigenziale* la prova dell'accertamento della lingua francese presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (*Azienda USL*) o presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, con validità permanente, ai sensi del Regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, o presso uno degli enti del comparto unico regionale, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per l'amministrazione regionale e gli enti del comparto unico.

7. CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione interna, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei CV, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima.

Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

La Commissione esaminatrice (o Commissione) sarà formata da:

- Direttore;
- Referente personale ausiliario;
- Referente Ufficio personale.

Fungerà da Segretario la referente dell'Ufficio del personale.

La selezione avverrà mediante:

- 1) l'esame delle domande e dei requisiti essenziali;
- 2) l'accertamento della conoscenza della lingua francese;
- 3) la valutazione dei CV e degli elementi preferenziali;
- 4) la prova pratica, volta a verificare le competenze tecniche del candidato, consistente in una simulazione di situazioni operative;

5) il colloquio orale, volto ad accertare le motivazioni e le attitudini del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto di selezione, oltre alle competenze richieste:

- organizzazione dei magazzini;
- inventario dei beni;
- segnaletica e simbologia dei rischi;
- operazioni di carico e scarico delle merci, conoscenza dei documenti di accompagnamento delle stesse, operazioni di accettazione dei materiali e di reso ai fornitori;
- modalità di stoccaggio e conservazione delle merci;
- conteggio, prelievo e allestimento della merce presente in magazzino;
- corretta modalità di movimentazione dei carichi;
- archiviazione documentale;
- conoscenza del codice etico della Fondazione;
- conoscenza dei principi in materia di sicurezza nel posto di lavoro (D.Lgs n. 81 del 9/4/2008);
- conoscenze basilari di legislazione sanitaria e HACCP relativa allo stoccaggio di prodotti alimentari freschi

1) Esame delle domande e dei requisiti essenziali

Vedi punti 3.1 e 3.2 del presente avviso

2) Valutazione dei CV e degli elementi preferenziali

Massimo 40 punti

Vedi punto 3.3 del presente avviso. Qualora vi fossero più di 20 candidature, la Commissione inviterà alle prove di selezione soltanto 20 candidati, individuati sulla base di punteggi ottenuti in base ai requisiti di ordine preferenziale, di cui al punto 3.3 del presente avviso.

3) Prova pratica

Massimo 30 punti

Durata: 15 minuti.

4) Colloquio orale

Massimo 30 punti

Durata: 15 minuti.

La prova pratica ed il colloquio orale (circa 30 minuti) si svolgeranno il giorno

12 settembre 2023 a partire dalle ore 09:30

presso la sede dell'ente in Châtillon (AO), via della Stazione n. 39.

Il colloquio orale avrà luogo direttamente dopo la prova pratica di ogni candidato.

Eventuali variazioni di orario e/o di data verranno comunicati dalla Fondazione Turistica.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti

8. GRADUATORIA

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati.

Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo complessivo di 60/100; la stessa verrà pubblicata direttamente sul sito istituzionale della Fondazione Turistica, nell'area selezioni – “Selezione del personale”.

La graduatoria redatta dalla Commissione avrà validità di 24 mesi dalla data di approvazione del verbale della Commissione stessa da parte del Consiglio di Amministrazione. Entro tale termine l'Ecole Hôtelière si riserva la facoltà di utilizzare la medesima per l'eventuale copertura di posti vacanti in relazione a medesimi livelli e mansioni.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web, l'École Hôtelière procederà ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive dei soggetti che si saranno posizionati nei primi tre posti della graduatoria stilata, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 06 agosto 2007, n. 19.

In caso di chiamata, il candidato è tenuto a rispondervi in forma scritta comunicando il proprio assenso o diniego alla assunzione, mediante raccomandata a/r, o raccomandata a mano consegnata presso l'Ufficio del Personale della dell'École Hôtelière o a mezzo mail PEC all'indirizzo fondazioneturistica@legalmail.it entro il termine perentorio di giorni 5 dalla chiamata medesima, decorsi i quali senza riscontro si intende decaduto dalla graduatoria.

9. EVENTUALE PROCEDURA DI ASSUNZIONE

In caso di assunzione, il/la candidato/a vincitore/vincitrice della selezione sarà sottoposto/a, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertarne l'idoneità fisica alla mansione.

Il/la candidato/a, indicativamente, dovrà prendere servizio il **giorno 18 settembre 2023, fatta salva ogni diversa determinazione dell' École Hôtelière.**

All'atto dell'assunzione, il/la candidato/a dovrà prendere atto del Modello di Organizzazione, Gestione, Controllo e Disciplina adottato dalla Fondazione Turistica ai sensi del d.lgs. 231/2001 e relativi allegati, nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e della documentazione in materia di Sicurezza.

Il contratto prevede l'effettuazione di un **periodo di prova della durata prevista dal CCNL di riferimento.** Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa estesa è allegata al presente avviso. Si chiede di restituire, insieme alla domanda di ammissione alla selezione (allegato 1), il modulo "prestazione del consenso" (allegato 2) debitamente compilato e sottoscritto.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione Turistica si riserva la facoltà di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande nonché di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al presente Bando qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

La Fondazione Turistica si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione di alcun candidato. Per informazioni è possibile contattare il l'École Hôtelière scrivendo all'indirizzo economia@fondazioneturistica.it

Il presente Bando, unitamente all'allegato domanda di ammissione, è pubblicato sul sito www.fondazioneturistica.it.

Il Direttore
Angelina Domina
(documento firmato digitalmente)