

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. 7
PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DEL DIRETTORE
DELLA FONDAZIONE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE TURISTICA

Art. 1 – Indizione della selezione e caratteristiche del contratto di lavoro

1. La Fondazione per la Formazione Professionale Turistica (qui oltre, per brevità, anche la “Fondazione”), anche siglata “*École Hôtelière de la Vallée d’Aoste*”, con sede in Châtillon (AO), Via Italo Mus, 14, indice selezione pubblica per il conferimento, con le modalità ed i criteri indicati dal presente avviso, dell’incarico di Direttore della Fondazione a persona in possesso - secondo quanto previsto dall’art. 13 dello Statuto della Fondazione - di titoli idonei e di comprovata esperienza nella gestione di enti di rilevanza territoriale ed economica.

2. Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno, nonché regolato da un **contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato della durata di 4 anni**, con assunzione indicativamente da novembre/dicembre 2025, fatta salva ogni diversa determinazione della Fondazione; alla scadenza del termine apposto al contratto di lavoro, sarà facoltà della Fondazione, con decisione discrezionale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, prorogare il contratto di ulteriori 5 anni; in caso di mancata proroga del contratto, così come in caso di mancato superamento del periodo di prova, troverà applicazione, ove ne ricorrano i presupposti, la disciplina di cui all’**art. 10 comma 4 del presente avviso**.

3. Al rapporto di lavoro si applicherà il CCNL Dirigenti Aziende Alberghiere; la retribuzione annuale lorda onnicomprensiva sarà pari a euro **70.000,00**; al trattamento economico si applicheranno le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

4. Il periodo di prova indicato nel contratto di assunzione sarà pari a 6 mesi; nel corso del suddetto periodo il rapporto di lavoro potrà essere risolto in qualsiasi momento, da entrambe le parti, senza preavviso, con diritto al TFR, ai ratei di tredicesima, quattordicesima e all’indennità sostitutiva delle ferie non godute; qualora entro la scadenza del periodo di prova la Fondazione non proceda alla disdetta del rapporto, il lavoratore si intenderà confermato in servizio ed il periodo stesso sarà computato agli effetti dell’anzianità; come previsto dal CCNL Dirigenti Aziende Alberghiere dal periodo di prova sono esclusi eventuali periodi di sospensione del rapporto.

5. La sede di lavoro sarà in Châtillon (AO), sia presso la sede di Rue de la Gare, 39 sia presso la sede di Via Italo Mus, 14.

Art. 2 – Funzioni del Direttore

1. Il Direttore assolve a tutte le funzioni previste dalla L.R. n. 20/1991 e ss.mm.ii., dallo Statuto e dai Regolamenti della Fondazione, consultabili sul sito internet della Fondazione www.fondazioneturistica.it, sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – TRASPARENZA PARTOUT**.

Art. 3 – Requisiti per l'accesso alla selezione

1. Possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generici:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea o possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro, anche a tempo determinato, con la Fondazione o con altro ente pubblico o privato, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento;
- d) non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- e) non avere un grado di coniugio, parentela o affinità fino al quarto grado compreso con i componenti del Consiglio di Amministrazione, del Comitato Direttivo e con il Revisore dei conti della Fondazione;
- f) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi previste dal D.Lgs n. 39/2013 e ss.mm.ii.
- g) non avere svolto alcun tipo di incarico professionale e non avere intrapreso alcuna attività economica per conto di Pubbliche Amministrazioni coinvolte in procedimenti amministrativi (contrattuali o meno) o giudiziari, comportanti vantaggi per la Fondazione, negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica").

2. Per accedere alla selezione sono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici:

a) il possesso della laurea magistrale ai sensi del D.M. n. 270/2004 oppure della laurea specialistica ai sensi del D.M. n. 509/1999 oppure del diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 oppure titolo di studio equipollente conseguito all'estero;

b) il possesso di particolare e comprovata qualificazione ed esperienza professionale pluriennale nella gestione di enti di rilevanza territoriale ed economica dimostrato dalla sussistenza del seguente requisito: aver svolto funzioni direzionali, gestionali, amministrative presso amministrazioni pubbliche ovvero presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, in Italia o all'estero, con esperienza di almeno un biennio negli ultimi 10 o di almeno un triennio negli ultimi 15;

c) conoscenza della lingua italiana, francese ed inglese.

3. I candidati in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o della laurea specialistica devono far riferimento a quanto disposto dall'art. 2 del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 *"Equiparazioni tra lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi"*.

4. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, pena l'esclusione dalla selezione, devono dichiarare nella domanda di partecipazione di aver ottenuto la dichiarazione di equivalenza/equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano oppure di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio, inoltrando la richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione e del Merito mediante raccomandata A/R entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, utilizzando la modulistica presente sul sito del ministero competente; ai fini dell'ammissione occorre altresì produrre, in allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva, copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione; il candidato, all'atto di stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/equivalenza ai sensi della vigente normativa, pena la mancata stipula del contratto di assunzione, con conseguente applicabilità, ove ne ricorrano i presupposti, della disciplina di cui all'**art. 10 comma 4 del presente avviso**.

5. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica.

Art. 4 - Presentazione delle domande: termini e modalità.

1. Le domande di partecipazione alla selezione pubblica, redatte secondo il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito della Fondazione *www.fondazioneturistica.it* sezione *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – TRASPARENZA PARTOUT*, che rimanda alla specifica sezione relativa ai bandi di concorso al link *http://trasparenza.partout.it/enti/FFPT/bandi-concorso*, devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 2 ottobre 2025**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

a) tramite posta elettronica certificata intestata all'interessato, all'indirizzo di posta elettronica certificata *fondazioneturistica@legalmail.it*;

b) consegna a mano presso l'ufficio del Personale della Fondazione, sito in Châtillon (AO), Rue de la Gare n. 39; la data di acquisizione delle domande è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale dell'ufficio;

c) spedizione a mezzo corriere o posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Fondazione per la Formazione Professionale Turistica, Ufficio del Personale, Rue de la Gare n. 39, 11024 Chatillon (AO); qualora il candidato utilizzi tale opzione, ai fini della tempestività della domanda farà fede la data indicata nel timbro di spedizione, **ma (per esigenze organizzative di celerità nello svolgimento della procedura) il candidato dovrà, a pena di esclusione entro la data e l'orario di scadenza sopra indicati, comunicare tramite e-mail all'indirizzo *economia@fondazioneturistica.it* l'avvenuta spedizione della domanda, trasmettendo copia della stessa e dei relativi allegati.**

2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, devono essere allegati a pena di esclusione:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

- modulo “prestazione del consenso” in materia di trattamento dei dati personali, debitamente compilato e sottoscritto;
- *curriculum vitae* in formato europeo **datato e firmato**, da cui dovranno risultare:

a) le esperienze lavorative del candidato, con specificazione delle qualifiche e dei profili professionali assunti, della durata del periodo di relativo svolgimento, nonché delle strutture presso cui tali esperienze si sono svolte. È richiesta un’indicazione puntuale (mese e anno) dell’inizio e della fine dei periodi di esperienza lavorativa, con riferimento a funzioni gestionali, amministrative o direzionali;

b) dimensioni e/o complessità delle organizzazioni in cui si è prestato servizio con riferimento a:

- numero di risorse umane gestite all’interno dell’unità organizzativa diretta;
- entità del budget o delle risorse finanziarie gestite;
- eventuali poteri di firma o procure esercitati per conto del datore di lavoro;
- eventuale esperienza nella gestione e rendicontazione di fondi europei o contributi pubblici;
- contatti dell’ente o società datrice di lavoro, ai fini di eventuali verifiche;

d) eventuale possesso di titoli professionali e di studio, specializzazioni post laurea, abilitazioni professionali,

3. Nella domanda, da redigere secondo il modello allegato, resa quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi di legge e consapevole delle sanzioni previste dal sopra citato D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace, di falsità in atti o di uso di atti falsi, quanto segue:

3.1. - requisiti anagrafici

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) il comune e l’indirizzo di residenza;
- e) i recapiti telefonici, nonché l’indirizzo di posta certificata (PEC) o ordinaria;

3.2. – i requisiti generici di cui all’art. 3 comma 1;

3.3. – i requisiti specifici di cui all’articolo 3 comma 2;

3.4. - le eventuali condanne penali subite, iscritte nel certificato del casellario giudiziale richiesto dall’interessato, ad eccezione di quelle di cui all’art. 24 comma 1 del D.P.R. n. 313/2002, come modificato dal D.Lgs n. 122/2018, e/o gli eventuali carichi pendenti, anche se non ostativi alla costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

4. Salvo i casi di allegazione espressamente previsti dal presente avviso, le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui ai commi 3.1., 3.2., 3.3. e 3.4. del presente articolo esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, assumendosene tutta la responsabilità in merito ad eventuali dichiarazioni mendaci.

5. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato o con modalità diverse da quelle indicate.

6. Sul *curriculum vitae*, sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della PEC con cui si trasmette la domanda dovrà essere riportata la dicitura "*Selezione Direttore*".

7. Il candidato con disabilità sostiene le prove con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve: a) specificare, nella domanda di partecipazione, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. n. 104/1992); b) produrre copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 L. n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti; tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione, entro il termine di scadenza del bando.

8. E' facoltà della Fondazione procedere alla proroga o alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande allorché il numero delle istanze pervenute sia uguale o inferiore a quello dei posti messi a selezione, ovvero si presentino motivate esigenze; il provvedimento di proroga/riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso; per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti entro la data di presentazione delle domande indicata nel presente avviso originario i cui termini sono stati prorogati/riaperti; resteranno valide, e non dovranno quindi essere riproposte, le domande presentate in precedenza.

Art. 5 - Cause di esclusione dalla selezione

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 3 del presente avviso;
- abbiano presentato la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate nell'avviso di selezione;
- abbiano presentato la domanda di partecipazione oltre il termine perentoriamente fissato dal presente avviso di selezione;
- abbiano presentato la domanda di partecipazione con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità;
- abbiano presentato domanda non sottoscritta o incompleta in quanto priva totalmente o parzialmente degli allegati o delle altre dichiarazioni da effettuarsi ai sensi del presente avviso di selezione;
- laddove necessario, non abbiano consegnato copia della dichiarazione di equipollenza o della copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione, entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

2. L'esclusione verrà comunicata al singolo candidato interessato al suo indirizzo PEC indicato nella domanda (o, in assenza, tramite raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nella domanda).

3. La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, telematici o di altro genere comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - Commissione di valutazione

1. Ai fini dello svolgimento della selezione, la Fondazione provvederà alla nomina di una apposita Commissione di valutazione composta da tre membri esperti nelle materie della selezione, oltre ad uno o due membri aggregati per il solo espletamento delle prove di accertamento linguistico, individuati tra docenti anche universitari, dirigenti nell'ambito della Pubblica Amministrazione o liberi professionisti aventi idonei requisiti professionali nei rispettivi ambiti di competenza, uno dei quali con funzioni di Presidente.

2. Non possono far parte della Commissione di valutazione coloro che si trovano in situazione di incompatibilità con i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c., coloro che hanno con gli stessi un rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado e coloro che siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione o che ricoprano cariche politiche o sindacali o in associazioni imprenditoriali.

3. Conosciuti gli elenchi dei partecipanti alla selezione, in occasione della prima seduta, i membri della Commissione sottoscrivono una dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'incarico ricevuto; la dichiarazione si intende resa e sottoscritta anche attraverso la sottoscrizione del verbale nel quale la circostanza sia riportata; nel caso venissero accertate cause di incompatibilità in capo ad un membro della Commissione, lo stesso verrà revocato e sostituito con provvedimento della Fondazione.

4. La partecipazione alla Commissione di valutazione può dare diritto ai compensi previsti da apposita Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, da adottare prima della nomina dei Commissari, che potrà richiamare i parametri indicati dalla deliberazione n. 1701 del 19 Giugno 2009 della Giunta Regionale della Valle d'Aosta.

Art. 7 – Valutazione di idoneità dei candidati

1. I candidati che, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, saranno ammessi alla selezione dalla Fondazione, verranno esaminati e valutati dalla Commissione sulla base dei *curricula* e mediante colloquio.

2. Per l'individuazione degli idonei all'assunzione, la Commissione potrà attribuire un punteggio massimo di 100 punti, di cui 40 per il *curriculum* e 60 per il colloquio.

3. Saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno un voto complessivo superiore o uguale a 60/100 e, comunque, i seguenti punteggi minimi:

- 24/40 per la valutazione del *curriculum*;
- 36/60 nel colloquio orale nel suo complesso.

8 – Lavori della Commissione di valutazione

1. In occasione della prima riunione, da effettuarsi, eventualmente, anche in via telematica, la Commissione di valutazione definirà i tempi e le modalità di svolgimento dell'incarico, nonché i criteri per la valutazione di quanto dichiarato dai candidati nella domanda redatta secondo il modello allegato all'avviso di selezione e nel *curriculum* allegato alla stessa, in riferimento ai titoli ed all'esperienza professionale, per i quali dovrà attribuire un punteggio come segue:

Titoli: massimo 10 punti;

Esperienza professionale: massimo 30 punti.

2. Per le finalità di cui al comma precedente, la Commissione terrà in ogni caso conto dei seguenti criteri preferenziali:

2.1. Titoli:

a) possesso di una laurea nell'ambito delle discipline economiche/aziendali e giuridiche o del management turistico;

b) votazione finale del corso di laurea;

c) possesso di altri titoli di studio, come - a titolo esemplificativo - dottorato di ricerca, diploma di master o specializzazioni, segnatamente in materie attinenti all'ambito delle discipline economiche/aziendali e giuridiche o del management turistico.

2.2. Esperienze professionali (maturate in Italia o all'estero) idonee a dimostrare di essere in possesso di qualità manageriali, relazionali, di analisi e di sintesi, di problem solving e di organizzazione aziendale:

a) durata dell'esperienza (almeno un biennio negli ultimi 10 o di almeno un triennio negli ultimi 15), con esercizio di funzioni direzionali, gestionali, amministrative, maturate presso amministrazioni pubbliche ovvero presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, in Italia o all'estero;

b) comprovata capacità di management turistico (strutture ricettive e/o di ristorazione) e/o competenze gestionali e organizzative di strutture complesse, preferibilmente maturate nei settori del turismo e/o della formazione e istruzione.

3. Nella valutazione di quanto dichiarato da ciascun candidato, potranno dalla Commissione essere individuati ulteriori elementi da analizzare, pervenendo alla determinazione di sottopunteggi per ogni elemento, fermi restando i criteri e punteggi di cui all'art. 7.

4. Sempre in occasione della prima riunione, la Commissione stabilirà le modalità e le tempistiche del colloquio orale e il sottopunteggio da attribuire a ciascuna delle materie oggetto dello stesso, nonché le tempistiche per lo svolgimento delle prove di accertamento di lingua inglese e francese.

5. La Commissione esaminerà le domande pervenute ed attribuirà i punteggi ai *curricula* nel rispetto di quanto previsto dal presente articolo, nonché dall'art. 7 e convocherà per il colloquio i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 24/40 di cui all'art. 7 comma 3.

6. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- a) programmazione, bilancio, contabilità e controllo finanziario per la gestione della Fondazione;
- b) management, organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane per la gestione della Fondazione;
- c) legislazione in materia di appalti pubblici (Libri I, II e III del Codice degli appalti), cenni sulla L. n. 241/90 sul procedimento amministrativo, nonché sul piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, con particolare riferimento al piano triennale della Fondazione;
- d) L.R. n. 20/1991, Statuto della Fondazione e regolamento assunzioni.

7. Al termine del colloquio, la Commissione assegnerà il punteggio per tale fase a ciascun candidato e dichiarerà idonei i candidati che avranno riportato i punteggi e sottopunteggi minimi di cui all'art. 7, comma 3 del presente avviso.

Calendario delle prove

Le date delle prove sono fissate presso la sede di Rue de la Gare, 39 a Châtillon (AO).

Colloquio: **13 ottobre 2025**

Accertamento della lingua francese e inglese: **14 ottobre 2025**

La comunicazione dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicata sul sito istituzionale entro il 9 ottobre 2025.

Art. 9 - Accertamento delle competenze linguistiche: lingua inglese e lingua francese

1. I candidati che sono stati dichiarati idonei ai sensi dell'ultimo comma del precedente articolo e che non abbiano diritto all'esonero ai sensi dei successivi commi 4, 5 e 6, saranno chiamati a sostenere le prove linguistiche, secondo il calendario stabilito dalla Commissione ai sensi dell'art. 8 comma 4, disciplinata nei termini seguenti.

2. L'accertamento delle competenze linguistiche si articola in un'unica prova, consistente nell'ascolto di un testo, tratto da pubblicazioni di vario genere su argomenti a larga diffusione, la cui comprensione verrà accertata tramite test scritto, con domande a risposte chiuse, e tramite un colloquio sui contenuti del testo medesimo.

3. La prova è superata con una votazione minima almeno pari a 6/10.

4. Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese come sopra descritta, in quanti altrettanto idonei, coloro che, alternativamente:

a) sono in possesso della certificazione ex art. 7 L.R. n. 52/1998 o ex 10 L.R. n. 11/2018 (*Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta*), accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli artt. 3, 5 e 6 L.R. n. 25/1999 (*Disposizioni attuative dell'art. 8, comma 3, L.R. 3 novembre 1998 n. 52*);

b) sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla L.R. n. 12/1993 (*Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione*);

c) sono in possesso dei diplomi DELF B2 (*Diplôme d'Études en Langue Française*) ovvero DALF C1 o C2 (*Diplôme approfondi de langue française*) o BACCALAUREAT (diploma conseguito in scuole superiori francesi), tenuto conto che il diploma di livello superiore assorbe quello di livello inferiore oppure del diploma EsaBac, ottenuto in Italia nell'ambito del percorso binazionale istituito dall'Accordo italo-francese del 24 febbraio 2009;

d) hanno superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per *la Categoria D – Posizione D – o qualifica unica dirigenziale* la prova dell'accertamento della lingua francese presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (*Azienda USL*) o presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, con validità permanente, ai sensi del Regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, o presso uno degli enti del comparto unico regionale, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per l'amministrazione regionale e gli enti del comparto unico.

5. Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese come sopra descritta, in quanti altrettanto idonei, coloro che sono in possesso di una certificazione di conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1, rilasciata da un ente riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

Art. 10 – Fase finale della selezione

1. La Commissione, dopo aver escluso i candidati che non hanno superato la prova di accertamento delle competenze linguistiche, formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei trasmettendola al Direttore della Fondazione.

2. Il Direttore comunicherà la graduatoria per la sua approvazione al Consiglio di Amministrazione della Fondazione che, su proposta del Presidente, individuerà con scelta discrezionale motivata il candidato da assumere nell'ambito della terna di candidati che avranno ottenuto il punteggio complessivo maggiore (espresso in centesimi ai sensi dell'art. 7 comma 2 e derivante dalla sommatoria delle valutazioni del *curriculum vitae* e del colloquio); in caso di parità di punteggio tra il terzo ed il quarto candidato presenti in graduatoria, entrambi potranno essere scelti dal Consiglio di Amministrazione.

3. Il candidato prescelto riceverà comunicazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta elettronica certificata, con indicazione del termine per la presentazione dei documenti richiesti per la stipula del contratto di lavoro.

4. La graduatoria di merito sarà valida per un periodo di due anni dalla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione; nel corso di tale periodo, pertanto, qualora – per qualsiasi motivo – risultasse vacante il ruolo di Direttore, il Consiglio di Amministrazione potrà procedere alla sua nomina, sempre con scelta discrezionale motivata, individuandolo nell'ambito della terna di candidati

idonei con il punteggio complessivo maggiore, presenti nella graduatoria di merito approvata in relazione alla presente procedura e che abbiano preventivamente confermato la loro disponibilità all'assunzione.

Art. 11 – Pubblicità e informazioni per lo svolgimento della selezione

1. Il presente avviso di selezione è pubblicato dalla data odierna sul sito della Fondazione *www.fondazioneturistica.it* sezione *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – TRASPARENZA PARTOUT*, che rimanda alla specifica sezione relativa ai bandi di concorso al link *http://trasparenza.partout.it/enti/FFPT/bandi-concorso* e in ogni altra forma idonea a dare la massima pubblicità al presente avviso.

2. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura di selezione - e in particolare il calendario e il luogo di ogni prova, gli elenchi degli ammessi alle fasi successive, i criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione, nonché l'esito finale - sarà pubblicata sul sito della Fondazione *www.fondazioneturistica.it* sezione *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – TRASPARENZA PARTOUT*, che rimanda alla specifica sezione relativa ai bandi di concorso al link *http://trasparenza.partout.it/enti/FFPT/bandi-concorso*.

3. Il candidato che non si presenta a sostenere il colloquio o l'accertamento linguistico della selezione pubblica, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo; il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

4. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove della selezione munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Art. 12 – Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive

1. La Fondazione ha la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione; essa può acquisire d'ufficio i relativi dati presso Amministrazioni Pubbliche e i gestori di pubblici servizi che li detengono.

2. Qualora in esito al controllo sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dalla possibilità di essere assunto, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalla normativa vigente in materia.

Art. 13 – Assunzione in servizio

1. Il candidato scelto dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione a seguito della selezione pubblica - tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda (o, in assenza, tramite raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nella domanda, anticipata via mail) - sarà invitato nel termine di dieci giorni dalla delibera di assunzione, prorogabili di ulteriori cinque giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

2. In caso di mancata sottoscrizione del contratto per rinuncia o qualsiasi altra motivazione, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione potrà procedere alla nomina quale Direttore di altro soggetto ai sensi dell'art. 10 comma 4 del presente avviso.

3. Resta ferma la facoltà del Consiglio di Amministrazione, con provvedimento motivato, di revocare e/o annullare in qualsiasi momento il presente avviso e la presente procedura di selezione, nonché di non procedere all'assunzione di alcuno dei candidati individuati dalla Commissione, procedendo ad avviare una nuova e distinta procedura per l'assunzione del Direttore.

Art. 14 – Informativa sulla privacy

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ai soli fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive eventuali fasi contrattuali; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti e il mancato consenso al trattamento comporterà l'impossibilità di procedere con la valutazione della candidatura.

2. L'informativa estesa è allegata al presente avviso; i candidati dovranno, insieme alla domanda di ammissione alla selezione, presentare il modulo "prestazione del consenso" debitamente compilato e sottoscritto.

Art. 15 – Responsabile del procedimento e informazioni

1. Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Erika Lavevaz, a cui è possibile rivolgersi per avere informazioni relative al presente avviso di selezione tramite mail, all'indirizzo economia@fondazioneturistica.it, all'attenzione della Sig.ra Erika Lavevaz.

Châtillon, *(vedasi segnatura)*

Fondazione per la Formazione Professionale Turistica
Jeannette Bondaz
(la Presidente del CdA)