Avviso Pubblico di selezione, per titoli ed esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, full time, di personale da destinare all'Area Appalti con mansioni di impiegato amministrativo inquadrabile a livello Quadro del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi – Confcommercio.

L'anno 2025 addì 18 del mese di marzo,

STRUTTURA VALLE D'AOSTA SRL in francese VALLEE D'AOSTE STRUCTURE SARL – Codice fiscale e numero d'iscrizione del Registro delle Imprese di Aosta n° 03690180488 indice una selezione per assunzione a tempo determinato di una risorsa interna o esterna da inserire nell'Area appalti con funzione di responsabile dell'Area Appalti e Acquisti

PREMESSO CHE

Struttura Valle d'Aosta s.r.l. (in forma abbreviata SVDA o, anche, Società) ha per oggetto esclusivo la valorizzazione del proprio patrimonio, nonché quello delle pubbliche amministrazioni che, anche indirettamente, detengono partecipazioni, di controllo e non, nel capitale della società stessa, a tal fine la società, ai sensi di quanto dichiarato nell'archivio ufficiale della CCAA Valle d'Aosta, può effettuare:

- L'acquisizione, la costruzione, la gestione, l'amministrazione, la locazione, la vendita e la promozione di immobili, complessi immobiliari ed aree a destinazione sia civile che industriali; a tali fini la società potrà procedere al recupero ambientale, riconversione produttiva e utilizzazione economica, nonché manutenzione di aree e fabbricati, anche per conto terzi;
- L'erogazione di servizi funzionali alla valorizzazione del patrimonio;
- La gestione, l'amministrazione, la locazione di strutture a destinazione turistico alberghiera, ricettive extralberghiere, sportive e per fiere, convegni e manifestazioni in genere;
- La gestione delle infrastrutture e dei sistemi tecnologici, inclusa l'erogazione di servizi rivolti alle aziende insediate negli immobili di proprietà della società o delle pubbliche amministrazioni che detengono partecipazioni nel capitale della società stessa.

La Società, con sede in Via Lavoratori Vittime del Col du Mont n°28, 11100 Aosta (Ao), Codice fiscale n° 03690180488 e Partita IVA n° 00548440072, è di proprietà della Finanziaria Regionale Valle d'Aosta – Società per Azioni che ne detiene il 100% delle quote per un valore di 94.915.000,00 euro.

DATO ATTO CHE

La Società Struttura Valle d'Aosta s.r.l. –Vallée d'Aoste Structure s.a.r.l necessita, per poter far fronte alle proprie esigenze organizzative ed operative, di inserire in organico, Area appalti, una risorsa full time a tempo determinato per 12 mesi, eventualmente prorogabile, trasformabile a tempo indeterminato, da inquadrare a livello Quadro del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi – Confcommercio.

La retribuzione annua lorda è quella prevista dal CCNL di riferimento.

Nello specifico la Società Struttura Valle d'Aosta s.r.l. –Vallée d'Aoste Structure s.a.r.l si trova nella necessità di dover selezionare un addetta/o responsabile dell'Area Appalti e Acquisti che si occupi a titolo esemplificativo e non esaustivo di [indicazioni relative alla mansione]:

Mansioni

La risorsa inserita nell'Area Appalti e Acquisti, dovrà svolgere in via prevalente tutte le mansioni connesse alla funzione "Responsabile Ufficio Appalti e Acquisti", le funzioni potranno eventualmente essere formalmente conferite con apposita delega di funzioni quale responsabile Area appalti, ed Acquisti - preposto al settore appalti - con le seguenti competenze e mansioni da espletare in coerenza con le disposizioni dell'Organo di governo societario e del Direttore Generale:

- a) provvedere alla regolare gestione di attività, iniziative e servizi erogati nell'ambito della propria funzione;

- b) attivare ed autorizzare gli acquisti di beni e servizi nel rispetto della procedura adottata dalla società e della vigente normativa in materia;
- c) ferme le competenze del datore di lavoro delegato, provvedere alla ordinaria e corrente gestione dei rapporti con il personale dipendente della società assegnato alla propria funzione, coordinandone ed organizzandone l'attività;
- d) gestire, con l'autonomia prevista dall'organizzazione societaria, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure interne, anche avvalendosi di risorse esterne, le attività attinenti all'affidamento, la predisposizione ed esecuzione di contratti pubblici;
- e) promuovere atti tecnico-amministrativi inerenti le indizioni di procedure aperte, ristrette e negoziate per l'espletazione delle gare d'appalto di lavori, forniture e servizi della società e comunque di qualsiasi procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalti pubblici, l'autorizzazione ai subappalti ed allo svolgimento delle successive attività specifiche delle Stazioni Appaltanti previste dalla normativa, per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;
- f) ottemperare alle formalità previste dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici e gli altri soggetti indicati dalle leggi vigenti;
- g) provvedere ad acquisti di beni e servizi, con responsabilità di fase e/o di procedimento curando tutti gli aspetti delle relazioni contrattuali;
- h) svolgere, per i lavori, l'attività di supporto al responsabile unico del progetto nelle fasi di aggiudicazione ed esecuzione del contratto, compresa la eventuale definizione del contenzioso con l'appaltatore;
- i) elaborazione e formazione di tutti gli atti amministrativi propedeutici e conseguenti all'espletamento delle procedure concernenti appalti di lavori, forniture di beni e servizi (determinazioni dell'organo amministrativo, avvisi di gara, lettere di invito, contratti d'appalto, verbalizzazione, comunicazioni di aggiudicazione e successivi adempimenti) nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- j) gestione degli adempimenti amministrativi relativi a: subappalti, verifica contributiva, comunicazioni all'ANAC;
- k) adempimenti agli obblighi normativi in materia di Trasparenza, Pubblicità e diffusione delle informazioni ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- l) predisposizione di capitolati, supporto nella scelta del tipo di procedura e relativo criterio di aggiudicazione, dei requisiti di partecipazione e degli eventuali elementi di valutazione delle offerte;
- m) coordinamento/gestione del personale assegnato all'area appalti;
- n) provvedere a strutturare e gestire l'ufficio acquisti per dare attuazione agli approvvigionamenti su richiesta delle varie aree aziendali mediante la ricerca dei potenziali fornitori, la valutazione delle offerte determinando prezzi e corrispettivi e fissando termini condizioni, e la relativa gestione degli ordini;

VISTO

il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

VISTA la Legge Regionale Valle d'Aosta del 14 novembre 2016 n. 20 e smi, rubricata "*Disposizioni in materia di rafforzamento dei principi di trasparenza, contenimento dei costi e razionalizzazione della spesa nella gestione delle società partecipate dalla Regione*"

VISTA

la Delibera della Giunta Regionale nr. 1591 del 14/12/2022, recante disciplina applicativa della Legge Regionale Valle d'Aosta del 14 novembre 2016 n. 20, a seguito delle modifiche alla stessa apportate dalla L.R. n. 11/22, entrata in vigore 22/6/2022, e successiva D.G.R. nr. 899 del 06/8/2024 recante aggiornamento linee guida applicative L.R. 20/2016;

VISTO

il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

VISTO

L'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo 30 marzo 2011, n.165, così come modificato dall'art. 1, comma 42, della legge 6 novembre 2012, n.190;

VISTO CHE

Alla Società, per quanto non previsto dal titolo VI del libro V del Codice civile e dalle leggi speciali sul lavoro, si applicano, in quanto compatibili, le norme sulle società a responsabilità limitata e comunque le norme di cui al d.lgs. 175 del 19 agosto 2016;

VISTO

il Decreto Legislativo del 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTA

la Legge del 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO

il Decreto Legislativo del 25 giugno 2008 n. 112 convertito in Legge del 6 agosto 2008 n. 133;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, art. 35, comma 3 e 5ter, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO

il vigente CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi - Confcommercio;

VISTO

il Regolamento della Società per il reclutamento del personale approvato con delibera dell'Amministratore unico n. 323 del 08 ottobre 2024;

VISTO

il Codice Etico – MOG 231/2001

DISPONE

l'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami, nel rispetto delle normative succitate, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato per 12 mesi, eventualmente prorogabile, trasformabile a tempo indeterminato, full time di personale amministrativo con mansione di impiegata/impiegato amministrativo inquadrabile al livello professionale Quadro del CONTRATTO

COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi – Confcommercio.

Le procedure selettive sono ispirate ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

Le denominazioni maschili eventualmente utilizzate nel presente avviso per motivi linguistici sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

Informazioni inerenti alla selezione

Le prove di selezione si svolgeranno presso la sede di Struttura Valle d'Aosta s.r.l. – Via Lavoratori Vittime del Col Du Mont, 28 - 11100 Aosta (AO).

Eventuali variazioni della sede di svolgimento delle prove selettive verranno tempestivamente segnalate tramite comunicazione inviata all'indirizzo mail del candidato e pubblicazione sul sito istituzionale della Società: www.svda.it → *Società trasparente* → *Selezione del personale*

Le date e gli orari delle prove saranno comunicati ai candidati via posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di ammissione almeno tre giorni prima della prova stessa e pubblicati sul sito istituzionale della Società: www.svda.it → *Società trasparente* → *Selezione del personale*.

La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai candidati.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere le prove della procedura selettiva sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa.

Il candidato non potrà chiedere alcuna variazione all'orario della prova selettiva comunicato e dovrà sempre presentarsi munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della società www.svda.it → *Società trasparente* → *Selezione del personale* .

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma del punteggio attribuito alla valutazione delle precedenti esperienze lavorative desumibili dal CV e da quello risultante dalle prove selettive (scritta e orale), ad esclusione della prova di accertamento linguistico.

A parità di punteggio è preferito in graduatoria il candidato più giovane di età.

Ad ulteriore parità di punteggio, in armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), sono preferiti i residenti in valle d'Aosta da almeno 10 anni.

Per informazioni e quesiti è possibile rivolgersi a:

Struttura Valle d'Aosta s.r.l. – Tel. 0165 305513 – e-mail segreteria@svda.it

Eventuali quesiti pervenuti alla Società e relative risposte saranno pubblicati in forma anonima nella sezione "*Società Trasparente*" → *Selezione del personale* → *Avvisi di selezione*.

La presente selezione non costituisce proposta di assunzione.

Nel caso in cui la Commissione ritenesse che nessun candidato sia in possesso di un profilo idoneo all'assunzione, la selezione non avrà esito e potrà essere disposta nuovamente.

Ai fini della presente selezione verranno prese in considerazione esclusivamente le candidature presentate con le modalità descritte nel presente Avviso.

La Società potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare il presente Avviso, sospenderlo, annullarlo o non procedere ad alcuna assunzione, così come potrà prorogare o riaprire i termini inizialmente previsti.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- godere dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo oggetto di selezione;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, con la precisazione che detto requisito si intende riferito ai soli provvedimenti definitivi iscritti nel casellario giudiziale, permanendo tuttavia la facoltà in capo alla Società di valutare eventuali provvedimenti non definitivi, anche emergenti da evidenze diverse, i quali, ad insindacabile giudizio della Società, potranno condurre alla non ammissione della candidatura o alla motivata esclusione del candidato dalla graduatoria;
- non aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione, o di altro ente di appartenenza, di cui Struttura Valle d'Aosta S.r.l. sia stata destinataria (art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001)¹;
- non avere subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;
- non avere rapporti di coniugio, di parentela o di affinità entro il secondo grado compreso con gli Amministratori o i componenti dell'Organo di controllo di Struttura VdA.;
- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o colpa grave o dolo;
- non essere in posizione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, con la Società;
- non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui all'art.21 del d.lgs. n. 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art.53, comma 16ter del D.Lgs.165/2001;
- età non inferiore a 18 anni compiuti alla data di scadenza dell'avviso di selezione e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

b) Requisiti professionali

I candidati dovranno necessariamente possedere i requisiti professionali minimi di seguito riportati:

a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

1. diploma di laurea vecchio ordinamento Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Aziendale;
2. laurea magistrale:
 - LM-56 Scienze dell'economia

¹ si precisa che, ai sensi della Deliberazione A.N.AC. n. 1064/2019, gli anzidetti "poteri autoritativi o negoziali" ricorrono anche laddove il dipendente pubblico, come sopra inteso, abbia avuto "il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio, attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, perizie, certificazioni) che vincolino in modo significativo il contenuto della decisione (parere ANAC AG/74 e orientamento n. 24/2015). Pertanto, il divieto di *pantouflage* si applica non solo al soggetto che abbia firmato l'atto ma anche a coloro che abbiano partecipato al procedimento".

- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LMG-01 Giurisprudenza
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni o equiparate lauree specialistiche (LS);

3. diploma di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi ai sensi del D.M. 270/2004:

- LM 23 - ingegneria civile
- LM 24 - ingegneria dei sistemi edilizi
- LM 35 - ingegneria per l'ambiente ed il territorio
- LM 04 - architettura e ingegneria edile – architettura
- diplomi di laurea equivalenti ai sensi delle tabelle di equiparazione del M.I.U.R.

4. possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza lavorativa di cui al punto b) che segue;

b) comprovata e biennale esperienza pregressa nell'attività relativa alla specifica mansione svolta alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, oppure Enti pubblici e/o aziende/società/organismi di diritto pubblico/enti comunque denominati a partecipazione pubblica, oppure Uffici gare di Società private nell'ambito della gestione delle procedure di affidamento di contratti d'appalto;

c) possedere conoscenze in materia di contratti pubblici, stante l'ambito di operatività della Società, sia sotto che sopra soglia secondo la normativa di settore vigente D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e smi;

d) buona padronanza dei più diffusi sistemi applicativi software di calcolo e di elaborazione testuale;

e) disponibilità immediata ad assumere l'incarico;

È altresì consentita la partecipazione ai possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli di studio esteri conseguiti in Italia muniti di apposito riconoscimento documentale.

I requisiti richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione alla selezione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione automatica dalla procedura selettiva.

Art. 2 – Dichiarazione per il candidato con disabilità

Il candidato con disabilità potrà sostenere le prove della procedura selettiva con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla propria situazione personale e, conseguentemente, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del regolamento regionale VdA 1/2013, dovrà:

- specificare nel modulo di partecipazione lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 104/92);
- produrre copia della certificazione attestante la disabilità rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 l. 104/92), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di poter accordare o meno gli ausili richiesti.

Tale documentazione dovrà essere consegnata entro il termine di scadenza del presente Avviso con trasmissione a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: strutturavda@pec.it

Art. 3 – Dichiarazione per il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento

Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del r.r. VdA 1/2013:

- dichiarare nel modulo di partecipazione gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;

- produrre copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia del disturbo, ai fini di valutare se poter accordare o meno gli ausili richiesti con trasmissione a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: strutturavda@pec.it

Il candidato che non presenti la certificazione allegandola alla domanda di ammissione alla selezione entro il termine di scadenza del presente Avviso è tenuto a sostenere le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

Art. 4 – Termini e modalità di candidatura

Il plico contenete la domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, esclusivamente secondo il modulo di partecipazione allegato al presente Avviso, dovrà, a pena di inammissibilità, essere trasmesso in forma **anonima**, riportare sul frontespizio la dicitura *“Domanda di partecipazione avviso pubblico di selezione personale – Ufficio appalti”* ed essere spedito mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Struttura Valle d'Aosta s.r.l. via lavoratori Vittime Col du Mont, 28 – 11100 Aosta (AO).

In alternativa la busta chiusa potrà essere consegnata a mano presso la sede della società, sita in Via Lavoratori Vittime del Col du Mont, 28 – 11100 Aosta (AO), Ufficio Segreteria, dalle ore 8:00 alle ore 17:00, sabato e domenica esclusi.

**Le domande dovranno pervenire all'indirizzo di cui sopra ENTRO e NON OLTRE le ore 12.00 del giorno
20/05/2025**

Saranno irrevocabilmente esclusi dalla selezione tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire la domanda nel luogo, nel termine e nelle forme sopra indicate ovvero per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da un curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti ex Regolamento (UE) n. 679/2016 e dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La società declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, e da eventuali disguidi postali o telefonici, comunque imputabili a fatto di terzi e/o a caso fortuito e/o a forza maggiore, pertanto, il tempestivo recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La Segreteria di direzione curerà la protocollazione delle domande ricevute corredate della relativa documentazione. All'atto del ricevimento della busta verrà assegnato ad ogni plico un numero d'ordine progressivo che contraddistinguerà il singolo candidato.

Controlli sulle dichiarazioni dei candidati

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt.43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt.47 e 38 del citato D.P.R.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Art. 5 – Ammissioni ed ammissioni con riserva

Ad ogni candidato verrà assegnato un codice identificativo che gli sarà comunicato tramite posta elettronica contestualmente alla comunicazione di ammissione o di esclusione dalla procedura selettiva.

Nella comunicazione inviata ai candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, verranno specificate le integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità.

Il candidato ammesso con riserva dovrà sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da inviare alla Società tramite raccomandata A/R o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo strutturavda@pec.it entro e non oltre la data indicata nella comunicazione.

L'elenco anonimo dei candidati ammessi, ammessi sotto condizione e ammessi con riserva è pubblicato sul sito istituzionale della società www.svda.it → *Società trasparente* → *Selezione del personale*.

Art. 6 – Cause di esclusione

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'Avviso di selezione;
- b) presentazione o inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- c) errata o insufficiente compilazione della domanda candidatura o mancata produzione dei certificati/documenti richiesti per l'ammissione, la/il candidata/o non sarà ammessa/o alle prove selettive. Resta salva la possibile regolamentazione documentale ad insindacabile giudizio della Società;
- d) quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla selezione;
- e) irregolarità rilevate nel corso dello svolgimento delle prove selettive (es. apposizione di segni di riconoscimento sull'elaborato scritto o sottoscrizione).

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di candidatura di partecipazione entro un termine assegnato.

Art. 7 – Commissione esaminatrice – C.A.R.U.

Ai sensi e per gli effetti del *Regolamento per il reclutamento del personale*, la Commissione esaminatrice, denominata Commissione Acquisizione Risorse Umane (CARU), sarà nominata dall'Amministratore Unico.

Accertamento linguistico

L'esperto di lingua francese sarà individuato e nominato dall'Amministratore Unico o dal Direttore generale prima dell'espletamento dell'accertamento linguistico.

Art. 8 – Ammissione, valutazione e prove di selezione dei candidati

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso sono preliminarmente esaminate da Dirigente ovvero dalla C.A.R.U. o dal segretario/a della Commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto dell'avviso ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei prescritti requisiti, la richiesta del certificato dei carichi pendenti in capo al primo in graduatoria è rinviata all'esito della selezione.

La commissione accertata l'ammissibilità dei candidati calendarizzerà la prova per l'accertamento linguistico ovvero le prove selettive tramite comunicazione ai candidati e pubblicazione sul sito della Società www.svda.it → *Società trasparente* → *Selezione del personale*.

Il candidato/a che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciario alla selezione e pertanto escluso dalla selezione.

A. Accertamento linguistico

La procedura di selezione del personale è preceduta dall'accertamento della conoscenza della lingua francese.

L'accertamento linguistico consiste in una prova orale, durante la quale verranno vagliate le capacità di comprensione e conversazione del candidato.

La valutazione è espressa in decimi e si intende superata con la votazione minima di **6/10**.

A.1) Esonero accertamento linguistico

Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che abbiano conseguito il titolo di studio richiesto presso una scuola secondaria di primo grado della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/1997.

Sono inoltre esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che:

a) sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (*Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta*);

b) sono in possesso dei diplomi DELF B2 o superiore, o titoli almeno equivalenti, tenuto conto che il diploma di livello superiore assorbe quello di livello inferiore;

c) sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente e educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);

d) coloro che abbiano superato, anche al di fuori delle procedure selettive, l'accertamento linguistico presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL) e presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale;

e) coloro che abbiano già superato la prova di accertamento linguistico presso una delle Società partecipate o controllate dalla Regione autonoma Valle d'Aosta, o presso Struttura Valle d'Aosta S.r.l. in precedenti selezioni per posizione analoghe.

Il candidato è tenuto a dichiarare, in sede di compilazione della domanda di ammissione alla selezione, l'elemento comportante l'esonero dall'accertamento linguistico.

Al termine dell'accertamento linguistico, l'esperto predispone l'elenco dei candidati idonei.

B. Selezione

La valutazione dei candidati avverrà con la seguente modalità ed i seguenti criteri valutativi:

a) valutazione relativa a precedenti esperienze lavorative desumibili dal CV, con riferimento ai requisiti professionali di cui all'art. 1), alla mansione, a ulteriori titoli di studio rispetto a quelli richiesti per l'ammissione, compresa la partecipazione a corsi di formazione nelle materie relative alla posizione che il presente avviso si propone di ricoprire, master e specializzazioni.

Alle esperienze lavorative dichiarate dai candidati sarà assegnato un punteggio massimo di **20 punti**, con la seguente valutazione:

a) esperienza lavorativa ulteriore ai 24 mesi necessari per partecipare alla selezione (Art.1, della sezione - *Requisiti professionali*, sub b) presso Pubbliche Amministrazioni o società controllate o società partecipate dalla PPAA : 1 punto ogni 6 mesi di incarico per un massimo di 8 punti;

b) altre esperienze lavorative presso Uffici gare di Aziende private: 1 punto per ogni 6 mesi di incarico per un massimo di 6 punti;

c) partecipazione a corsi di formazione nelle materie relative alla posizione che il presente avviso si propone di ricoprire, master e specializzazioni: 2 punti per singola iniziativa formativa per un massimo di 6 punti.

b) prova scritta a risposta multipla o aperta per accertare la conoscenza e le competenze del candidato sulle materie individuate dall'avviso di selezione: **punteggio massimo attribuibile 40 punti;**

c) prova orale sulle materie individuate dall'avviso di selezione: **punteggio massimo attribuibile 40 punti.**

Sarà considerata esperienza di lavoro quella svolta in qualità di dipendente o assimilabile, con particolare riferimento ad attività affini a quelle oggetto della presente selezione e a quella eventualmente svolta da libero professionista.

B.1 Prova scritta

La selezione prevede il superamento di una prova scritta per accertare la conoscenza e le competenze del candidato sui seguenti argomenti:

- a) Codice dei contratti pubblici D. Lgs. N. 36 /2023 – gli appalti nei settori ordinari, conoscenza delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, ivi inclusa la conoscenza delle varie tipologie di atti amministrativi della Pubblica Amministrazione;
- b) Codice dei contratti pubblici D. Lgs. N. 36/2023 - esecuzione dei contratti pubblici con particolare riferimento dell'attività di responsabile del procedimento;
- c) Conoscenza della Normativa in materia di trasparenza e privacy;

La valutazione della prova scritta è espressa in decimi e si intende superata con la votazione minima di **6/10**.

B.2 Prova orale

La prova orale, oltre che sui temi sopra indicati, sarà volta ad approfondire e valutare:

- codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 36 /2023 relativamente agli appalti nei settori ordinari (Libro I e Libro II di cui Parte VI e Parte VII escluse);
- le esperienze indicate nel CV presentato dal candidato;
- dei requisiti psico-attitudinali del candidato in riferimento al lavoro di gruppo ed all'interno di un'organizzazione aziendale complessa, le competenze trasversali, le attitudini e le motivazioni del candidato alla posizione oggetto della selezione e capacità di analisi e relazione, problem solving, orientamento al risultato.

La valutazione della prova orale è espressa in decimi e si intende superata con la votazione minima di **6/10**.

Art. 12 – Graduatoria

La graduatoria di merito della selezione è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dal candidato/a, determinato sommando il voto conseguito nella valutazione del CV al voto complessivo delle prove selettive, con esclusione dell'accertamento linguistico, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste nel paragrafo "*Informazioni inerenti alla selezione*".

La Commissione compilerà la graduatoria di merito seguendo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

Il candidato/a sarà considerato idoneo, e pertanto ammesso in graduatoria, solo al raggiungimento del punteggio minimo di 6/10 del punteggio massimo conseguibile.

La graduatoria diventerà esecutiva dopo l'approvazione da parte dell'Amministratore Unico della Società o del Direttore Generale e avrà validità di 36 mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione sul sito www.svda.it → *Società trasparente* → *Selezione del personale*

La Società procederà all'assunzione del candidato al primo posto della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia di un candidato, questi perderà la propria posizione e subentra il candidato che segue in graduatoria. Il candidato rinunciatario perderà la propria posizione e scalerà in fondo alla graduatoria per le successive chiamate. Il candidato che rinuncia alla seconda chiamata sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

La rinuncia dovrà pervenire in forma scritta e motivata, all'indirizzo strutturavda@pec.it

Art. 9 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato primo in graduatoria verrà assunto, secondo le necessità della Società Struttura Valle d'Aosta S.r.l. e a suo esclusivo insindacabile giudizio, con un contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile e convertibile a tempo indeterminato, a tempo pieno (nel rispetto dei minimi previsti dal CCNL applicato), con inquadramento nella categoria Quadro del CCNL per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi – Confcommercio (Retribuzione annua lorda 40.957,42 €).

La graduatoria avrà validità di 36 mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione e potrà essere utile anche per assumere a tempo determinato/indeterminato, full time o part time, in caso:

- di esigenze sostitutive;
- di ampliamento dell'organico;
- altre casistiche approvate dall'Amministratore Unico, necessarie al corretto svolgimento dell'attività della Società.

La Società, tenuto conto delle esigenze organizzative e nel rispetto di quanto autorizzato, si riserva di attingere dalla graduatoria che verrà approvata all'esito della presente selezione per la copertura di ulteriori posizioni lavorative compatibili con il profilo di selezione anche con inquadramento diverso, e non superiore, al livello 1° del CCNL per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi – Confcommercio

L'assunzione è subordinata all'esito positivo di specifica visita medica per verificare l'idoneità fisica all'impiego. La mancata idoneità alla mansione o il rifiuto a sottoporsi agli accertamenti medici comportano la cancellazione dalla graduatoria.

La definitività dell'assunzione è subordinata al compimento con esito favorevole del periodo di prova che avrà la durata prevista dal CCNL applicato.

Durante il periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto, senza obbligo di preavviso e di pagamento della connessa indennità.

La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, la mancata produzione della documentazione richiesta, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti mendaci costituiscono rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 10 – Decadenza

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato comporta la cancellazione definitiva della graduatoria.

Art. 10 – Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato Regolamento ai sensi degli artt. dal 15 al 21, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che:

1. il Titolare del trattamento è la Società STRUTTURA VALLE D'AOSTA SRL nella persona del legale rappresentante pro tempore;

2. i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso di selezione, e saranno conservati per un periodo stabilito dalla normativa vigente e comunque al massimo pari a 10 anni, fatti salvi gli obblighi di archiviazione per interesse storico;
3. le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
4. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione in servizio;
5. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - a. il personale della Società responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione dei contratti di lavoro;
 - b. i componenti della Commissione esaminatrice;
6. parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;
7. l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE 679/2016, contattando il responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo favre@dffavvocati.eu - PEC favre@pec.dffavvocati.eu ;

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale arch. Luca De Santis

Art. 13 – Disposizioni finali

La società si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di:

- prorogare il termine di scadenza della presente selezione, ove non ancora scaduto, o riaprire il termine fissato nel presente Avviso allorché lo stesso sia già scaduto. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso. Resteranno valide le domande di candidatura già presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, ad integrare la documentazione presentata;
- qualora l'interesse organizzativo aziendale lo richieda, ovvero in caso di modifiche e/o novità normative in materia di accesso e/o disciplina dei rapporti di lavoro, procedere con provvedimento motivato, alla modifica e/o alla revoca dell'Avviso, in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria. Il provvedimento sarà comunicato a tutti i candidati che dovessero averne interesse, nella forma ritenuta più opportuna;
- non dare seguito all'assunzione.

Ulteriori disposizioni:

- a) la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso;
- b) la partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute;
- c) per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente avviso di selezione si rimanda alle disposizioni di legge citate nel presente avviso;
- d) è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge al ricorso avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura entro 30 giorni dal termine della pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito www.svda.it

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società Struttura Valle d'Aosta S.r.l. ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte della Società Struttura Valle d'Aosta S.r.l. , riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il Direttore Generale
arch. Luca De Santis