

Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami,  
finalizzato alla formazione di una graduatoria per  
eventuali assunzioni a tempo determinato e/o  
indeterminato, part-time e/o full time di personale  
inquadabile nell'Area Amministrativa con mansione di  
Impiegato di 3° livello del CONTRATTO COLLETTIVO  
NAZIONALE DI LAVORO INDUSTRIA EDILE.

Société Infrastructures Valdôtaines SRL  
sito web: [sivsrl.vda.it](http://sivsrl.vda.it)

L'anno 2025 addì 25 del mese di settembre,

il Consiglio di Amministrazione della Société Infrastructures Valdôtaines SRL (SIV SRL), codice fiscale/partita IVA n° 01252720071,

#### PREMESSO CHE

- a) Société Infrastructures Valdôtaines SRL (SIV SRL) ha natura di società *in house* della Regione Autonoma Valle d'Aosta ed ha per scopo statutario la realizzazione di una serie di interventi di interesse regionale e rilevanza strategica quali il completamento del Polo Universitario Regionale, l'ampliamento dell'Ospedale Umberto Parini di Aosta, l'Ospedale di Comunità di Verres, ecc. ;
- b) i principi, le regole e le modalità procedurali indicati nel presente Avviso pubblico assicurano il rispetto del Regolamento delle assunzioni e delle progressioni interne adottato dalla Società in ossequio a quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs.19 agosto 2016 n. 175 e smi e dalla Legge Regionale Valle d'Aosta 20/16 e smi.

#### CONSIDERATO CHE

- a) la Società necessita, per poter far fronte alle proprie esigenze organizzative ed operative, di inserire nel proprio organico n° 1 (uno/a), impiegato/a a tempo indeterminato;
- b) la mansione ricercata consiste nello svolgere all'interno della Società il ruolo di impiegato amministrativo. A livello esemplificativo e non esaustivo le macroattività prevalenti da attribuire sono:
  - servizi di segreteria e protocollo;
  - supporto amministrativo alle attività correnti della società e supporto agli organi tecnici per le attività amministrative complementari e correlate.
- c) Al candidato classificato nella prima posizione della graduatoria potrà essere proposto un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

VISTO

il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19, comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;

VISTA

la Legge Regionale Valle d’Aosta del 14 novembre 2016 n. 20 e smi, rubricata “Disposizioni in materia di rafforzamento dei principi di trasparenza, contenimento dei costi e razionalizzazione della spesa nella gestione delle società partecipate dalla Regione”;

VISTO CHE

alla Società, per quanto non previsto dal titolo VI del libro V del codice civile e dalle leggi speciali sul lavoro, si applicano, in quanto compatibili, le norme sulle società a responsabilità limitata e comunque le norme di cui al D.lgs. 175 del 19 agosto 2016;

VISTO

il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

VISTO

il Decreto Legislativo dell’11/06/2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne e il D.lgs. 9/05/2003 n. 216 riguardante il rispetto del principio di parità di trattamento tra persone;

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTA

la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO

il Decreto Legislativo del 25 giugno 2008 n. 112 convertito in Legge del 6 agosto 2008 n. 133;

VISTO

il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, art. 35, comma 3 e 5 ter, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO

il vigente CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO INDUSTRIA EDILE;

VISTO

il Regolamento della Società per il reclutamento del personale pubblicato sul sito istituzionale di SIV SRL;

## INDICE

una selezione esplorativa pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria, valida per 36 mesi, da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato part-time e/o full time di personale inquadrabile nell’Area Amministrativa con mansione di impiegato, 3° livello del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO INDUSTRIA EDILE.

EVIDENZIANDO CHE

- a) La graduatoria avrà validità a decorrere dal momento della sua pubblicazione e potrà essere utile anche, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per assumere, con inquadramento di impiegato, a tempo determinato/indeterminato, full time o part time, in caso di:
  - esigenze sostitutive;
  - ampliamento dell'organico;
  - sostituzione di personale che abbia risolto il proprio rapporto di lavoro.
- b) Ai fini della presente selezione verranno prese in considerazione esclusivamente le candidature presentate con le modalità descritte nel presente Avviso.
- c) La Società potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare il presente Avviso, sospenderlo, annullarlo o non procedere ad alcuna assunzione, così come potrà prorogare o riaprire i termini inizialmente previsti.
- d) In caso di proroga o riapertura dei termini le domande già inoltrate non dovranno essere ripresentate.

### **Art. 1 - Efficacia delle premesse e della parte introduttiva**

Le premesse e la parte introduttiva fanno parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico di selezione.

### **Art. 2 - Trattamento economico**

Al posto messo a bando è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare di annui lordi 32.739,28 euro;
- tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

### **Art. 3 - Requisiti generali e professionali di ammissione**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- 1) Requisiti generali;
- 2) Requisiti curriculari specifici;

Tutti i requisiti generali e professionali richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti generali e professionali comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

### 1) Requisiti generali

Possono accedere alla presente selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

- a) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) età non inferiore a 18 anni;
- e) piena idoneità fisica alla mansione;
- f) possesso della patente di guida cat. "B";
- g) conoscenza della lingua francese;
- h) titolo di studio ed eventuali altri requisiti espressamente richiesti nel presente Avviso;
- i) non essere stato/a, in un precedente rapporto di lavoro con la Società licenziato/a per giusta causa.

Ciascun candidato dovrà rendere dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con altri dipendenti (cfr. Amministrazione trasparente/personale/dotazione organica/Organigramma SIV nel sito internet [www.sivsrl.vda.it](http://www.sivsrl.vda.it)), con i membri del CdA o degli organi di controllo societari; a questi ultimi si evidenzia quanto segue:

- Organo amministrativo: ing. Fabio FABIANI, dott. Antonio Carlo FRANCO, dott.ssa Arianna RICCI
- Collegio sindacale: dott. Andrea DISTROTTI, dott.ssa Simona CARGNINO, dott. Federico RAIMO
- ODV: avv. Alessandro MEDORI
- RPCT: Ciriaco CAUTERUCCIO

Non potranno partecipare alla selezione coloro i quali abbiano rapporto di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 2° grado compreso, con gli amministratori o i componenti dell'organo di controllo, anche qualora detta condizione si verifichi nel coniuge, nei parenti o negli affini entro il secondo grado.

## 2) Requisiti curriculari specifici

I candidati dovranno necessariamente possedere i requisiti specifici minimi di seguito riportati:

j) diploma di istruzione secondaria superiore tra i seguenti

Diploma di maturità scientifica  
Diploma di maturità economico sociale  
Diploma di Perito A.F.M.  
Diploma di perito SIA  
Diploma in R.I.M.

o in alternativa qualsiasi laurea triennale o laurea magistrale/specialistica o il diploma di laurea vecchio ordinamento ad indirizzo economico afferenti ai seguenti codici:

L-18	Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L-33	Scienze economiche
L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
L-37	Scienze politiche e delle relazioni internazionali
LM-56	Scienze dell'economia
LM-77	Scienze economico aziendali
LM-62	Scienze della politica
LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla presente procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione:

- di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per la richiesta di equipollenza,

oppure

- di aver avviato, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza dell'Avviso.

Il candidato, all'atto dell'eventuale proposta di assunzione, dovrà dimostrare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli estremi utili al reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decadrà immediatamente dalla possibilità di essere assunto e dalla graduatoria.

k) ottima padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook).

#### **Art. 4 - Dichiarazione per il candidato con disabilità**

Il candidato con disabilità potrà sostenere le prove della procedura selettiva con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti in relazione alla propria situazione personale e, conseguentemente, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del regolamento regionale 1/2013, dovrà:

- specificare nella domanda da inviare esclusivamente via PEC all'indirizzo [sivsrl.vda@pec.it](mailto:sivsrl.vda@pec.it) lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 104/92);
- produrre copia della certificazione attestante la disabilità rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 L. 104/92), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di poter accordare o meno gli ausili richiesti. Tale documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza dell'Avviso con trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo [sivsrl.vda@pec.it](mailto:sivsrl.vda@pec.it).

Il candidato che non presenti la certificazione allegandola alla domanda di ammissione alla selezione entro il termine di scadenza del presente Avviso è tenuto a sostenere le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

## **Art. 5 - Dichiarazione per il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento**

Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del r.r. 1/2013:

- dichiarare nella domanda da inviare esclusivamente via PEC all'indirizzo [sivsrl.vda@pec.it](mailto:sivsrl.vda@pec.it) gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
- produrre copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia del disturbo, ai fini di valutare se poter accordare o meno gli ausili richiesti con trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo [sivsrl.vda@pec.it](mailto:sivsrl.vda@pec.it).

Il candidato che non presenti la certificazione allegandola alla domanda di ammissione alla selezione entro il termine di scadenza del presente Avviso è tenuto a sostenere le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

## **Art. 6 - Termini e modalità di candidatura**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente secondo il modulo allegato al presente Avviso e corredate dai documenti richiesti (vedi nel seguito). Le domande, a pena di non ammissibilità, dovranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo [sivsrl.vda@pec.it](mailto:sivsrl.vda@pec.it).

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Candidatura a selezione personale – Cognome e Nome".

Le domande dovranno pervenire nelle modalità previste entro le **ore 12.00** del giorno **24 ottobre 2025**.

Saranno irrevocabilmente esclusi dalla selezione tutti quei candidati che non abbiano fatto pervenire la domanda nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente Avviso ovvero coloro i quali abbiano inviato la documentazione richiesta incompleta o riportante dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità e il Curriculum Vitae in formato europeo, come indicato sul modello predisposto, con autorizzazione al trattamento dei dati, debitamente datato e firmato.

La Società declina ogni responsabilità in caso di invio non corretto della documentazione dovute a inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte del concorrente.

La Società curerà la raccolta, la verifica dei requisiti d'accesso previsti nel presente Avviso e la protocollazione delle domande ricevute.

A ciascun candidato che perfeziona la candidatura, verrà comunicato, tramite e-mail, un codice alfanumerico. Tale codice permetterà l'identificazione del candidato durante tutto l'iter selettivo

#### **Art. 7 - Ammissioni ed ammissioni con riserva**

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi con riserva sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società all'indirizzo [siv srl.vda.it](http://siv srl.vda.it) nella sezione "Società trasparente".

Al candidato ammesso con riserva verrà inviata una mail con una richiesta di integrazioni e dovrà sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da inviare via PEC all'indirizzo [siv srl.vda@pec.it](mailto:siv srl.vda@pec.it) entro e non oltre il giorno indicato nella richiesta di integrazione.

#### **Art. 8 - Cause di esclusione**

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di escludere dalla selezione in oggetto i candidati che rientrino in uno dei seguenti casi:

- 1) mancato possesso dei requisiti generali e curriculari specifici previsti per la candidatura;
- 2) mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- 3) presentazione o inoltro della candidatura con modalità e tempistiche diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- 4) mancata integrazione documentale richiesta dalla Società entro il termine assegnato;
- 5) mancata produzione dei certificati/documenti richiesti;
- 6) dichiarazioni/autocertificazioni risultanti false.

Per le prove del presente Avviso non è prevista alcuna giustificazione di assenza e/o ritardo per nessun motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore.

L'assenza e/o ritardo del candidato alla prova selettiva sarà quindi considerata quale formale e sostanziale rinuncia alla partecipazione al presente Avviso.

#### **Art. 9 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice delle procedure selettive è composta da tre membri, di cui uno con funzione di Presidente nominato dai componenti. Specifica commissione sarà costituita per l'accertamento della piena conoscenza della lingua francese, così come disposto nel seguito dal presente Avviso.

I membri della commissione che si trovano in situazione di incompatibilità con i candidati e coloro che hanno con gli stessi un rapporto di parentela o di affinità entro il quarto grado non potranno esprimere alcun voto/giudizio sul singolo candidato esaminando/esaminato.

Al termine dei lavori le Commissioni rimetteranno tutti gli atti alla Società.

#### **Art. 10 - Prove d'esame, argomenti e punteggi**

La prova scritta consisterà in un test a domande aperte e/o a scelta multipla volto ad accertare le conoscenze che il candidato possiede rispetto ai seguenti argomenti:

- Nozioni di pratica amministrativa generale e con particolare riferimento al contesto pubblico e/o assimilato;
- Nozioni di inquadramento legale e regolamentare circa le società *in house*, e comunque a partecipazione pubblica, con particolare riferimento all'ambito della Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- Nozioni di inquadramento legale, regolamentare e procedurale rispetto il codice dei contratti pubblici vigente;
- Inquadramento e cenni delle procedure di gestione e rendicontazione interna ed esterna dei conti per le società *in house*. Cenni circa scopi e contenuti generali della programmazione preventiva delle società *in house*.
- L'importanza della gestione dei documenti per le società; scopi, obiettivi e gestione pratica del protocollo, dell'archiviazione e storage dei documenti;

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo pari a 6/10.

La prova orale consiste in domande volte ad accertare le capacità espositive, argomentative, attitudinali, in particolare le doti relazionali e di

comunicazione, ed il grado di preparazione del candidato nelle stesse materie della prova scritta.

La valutazione della prova orale è espressa in decimi e si intende superata con un punteggio minimo di 6/10.

Il punteggio conseguito determinerà la posizione in graduatoria.

### **Art. 11 - Punteggi aggiuntivi**

Il seguente titolo, certificato dal candidato all'atto della domanda di partecipazione, dà luogo al riconoscimento dei seguenti punti:

- 0,10 punti, per ogni mese lavorato, per coloro che hanno maturato un'esperienza (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, come lavoratore dipendente, lavoratore autonomo, lavoratore somministrato, collaboratore) nel settore amministrativo presso la Società Finaosta spa o una società partecipata da essa controllata fino ad un massimo di 1 punto. Le frazioni di mese si contano quale mese intero qualora superino nel mese i 15 giorni di calendario. Il punteggio di cui sopra sarà calcolato sino alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione di cui all'art.6;
- Un (1) punto nel caso in cui il candidato abbia conseguito la laurea triennale o la laurea magistrale/specialistica o il diploma di laurea vecchio ordinamento.

### **Art. 12 - Accertamento linguistico**

Il reclutamento del personale dipendente è subordinato all'accertamento della conoscenza della lingua francese come previsto dall'art. 5, comma 2, della L.R. Valle d'Aosta 20/2016 e smi "*Disposizioni in materia di rafforzamento dei principi di trasparenza, contenimento dei costi e razionalizzazione della spesa nella gestione delle Società partecipate dalla Regione*".

La Commissione per l'accertamento della lingua francese è composta, avuto riguardo al numero di partecipanti, da almeno uno esperto di lingua francese attinto dall'albo di esperti da utilizzare per la formazione di commissioni giudicatrici inerenti alle procedure selettive dell'amministrazione regionale valdostana pubblicato sul sito della regione stessa.

L'accertamento della lingua francese, ove dovuta, sarà considerato di sbarramento per le prove successive e consiste in un'unica fase di:

comprensione orale - testo da ascoltare letto da un esperto di lingua francese, di circa 200 parole, tratto da pubblicazioni di vario genere su argomenti a larga diffusione, segue test collettivo, sul medesimo testo, con 15 domande a risposte chiuse – durata della prova 30 minuti.

La prova si intende superata con una votazione minima sufficiente pari a 6/10.

Di tutte le operazioni relative all'accertamento della lingua francese si redige un verbale sottoscritto da tutti i membri della Commissione.

I candidati che hanno superato la prova di accertamento della lingua francese e che possono accedere alle successive prove saranno informati tramite il sito della Società fornendo l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora di svolgimento delle sopra citate prove.

Saranno esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che siano in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- a) possesso del diploma di licenza media conseguito presso una scuola secondaria di primo grado della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/1997;
- b) abilitazione all'esercizio dell'attività di direttore di pista e di pisteuse-secouriste di cui alla L.R. Valle d'Aosta n. 2/1997 e s.m.i., di maestro di sci di cui alla L.R. Valle d'Aosta n. 44/1999 e s.m.i., di guida alpina e aspirante guida alpina di cui alla L.R. Valle d'Aosta n. 7/1997 e s.m.i., nonché di tutte quelle figure professionali per la cui abilitazione è previsto l'accertamento linguistico francese;
- c) possesso del diploma di maturità valido per l'iscrizione all'Università conseguito presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/1999, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;
- d) attestazione di aver sostenuto con profitto l'esame di conoscenza di lingua francese presso un qualsiasi Ateneo Universitario;
- e) possesso dei diplomi DELF (Diplôme d'études en langue française) e/o DALF (Diplôme approfondi de langue française) e/o BACCALAUREAT (diploma conseguito in scuole superiori francesi);
- f) possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla L.R. Valle d'Aosta 12/1993 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il

- personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);
- g) superamento, anche al di fuori delle procedure selettive, dell'accertamento linguistico presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL) e presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale;
  - h) superamento dell'accertamento linguistico presso altra Società partecipata della Valle d'Aosta;
  - i) essere madre lingua francese;
  - j) aver lavorato per istituzioni pubbliche di lingua francofona;
  - k) il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992.

### **Art. 13 - Titoli che danno luogo a precedenza**

Costituisce titolo di precedenza, in armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno 10 anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

### **Art. 14 - Graduatoria finale**

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati nelle prove d'esame (scritta e orale) e dei punteggi aggiuntivi ad esclusione della prova di accertamento della lingua francese.

A parità di merito, è preferito il candidato più giovane di età.

Il Consiglio di Amministrazione può non approvare la graduatoria di merito motivandone le ragioni.

La graduatoria avrà validità massima di 36 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione degli esiti sul sito della Società [www.siv srl.vda.it](http://www.siv srl.vda.it).

A selezione conclusa, la Società si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati classificati in graduatoria provvisoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decadrà immediatamente dalla possibilità di essere assunto dalla Società oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il candidato che la Società intenderà assumere sarà sottoposto, così come previsto dal D.lgs 81/08 e s.m.i., a preventiva visita medica del medico competente al fine di verificare la piena idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni che gli verranno assegnate. In caso di non idoneità fisica accertata dal medico competente o idoneità fisica parziale il candidato decadrà immediatamente dalla possibilità di essere assunto dalla Società.

#### **Art. 15 - Costituzione del rapporto di lavoro**

Previa verifica di tutti i requisiti richiesti nel presente Avviso, i candidati risultati idonei inseriti validamente in graduatoria potranno essere assunti, ad insindacabile giudizio della Società, secondo i propri fabbisogni.

L'assunzione del primo in graduatoria sarà effettuata con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, la mancata produzione della documentazione richiesta, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti dalla Società o la produzione di documenti mendaci costituiscono rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto la decadenza definitiva dalla graduatoria.

La Società è attualmente ubicata in Regione Borgnalle n. 10/E in Aosta (AO).

#### **Art. 16 - Periodo di prova**

Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva

del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **Art. 17 - Decadenza**

La rinuncia alla proposta di assunzione sia a tempo determinato che a tempo indeterminato comporterà l'automatica cancellazione definitiva dalla graduatoria.

### **Art. 18 - Privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato Regolamento ai sensi degli artt. dal 15 al 21, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che:

- a) Société Infrastructures Valdotaine srl è il Titolare del trattamento ai sensi degli articoli 4 e 24 del Regolamento UE n. 2016/679;
- b) i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso di selezione, e saranno conservati per un periodo stabilito dalla normativa vigente e comunque al massimo pari a 10 anni, fatti salvi gli obblighi di archiviazione per interesse storico;
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione in servizio;

- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- il personale della Società responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione dei contratti di lavoro,
  - i componenti della Commissione esaminatrice;
- f) l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE 679/2016, contattando il Titolare all'indirizzo: [siv srl.vda.it](mailto:siv srl.vda.it).

### **Art. 19 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi il Responsabile del procedimento è l'Ing. Fabio FABIANI.

### **Art. 20 - Disposizioni finali**

La pubblicazione del presente Avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura. La pubblicazione del presente Avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte della Società, riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta. La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni del presente Avviso.

### **Art. 21 - Informazioni**

Per informazioni è possibile rivolgersi esclusivamente via PEC all'indirizzo [siv srl.vda@pec.it](mailto:siv srl.vda@pec.it) entro e non oltre il 22 ottobre 2024.

Il Presidente del CdA