

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DEL DIRETTORE DELLA FONDAZIONE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
TURISTICA**

Art. 1 – Indizione della selezione

1. La Fondazione per la Formazione Professionale Turistica (qui oltre, per brevità, anche la “Fondazione”), con sede in Chatillon (AO), Via Italo Mus, 14, indice selezione pubblica per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato del Direttore della Fondazione.

2. L’assunzione decorrerà, indicativamente, dal 20 dicembre 2022, fatta salva ogni diversa determinazione della Fondazione.

3. La sede di lavoro è in Chatillon (AO), Via Italo Mus, 14, presso gli Uffici della Fondazione.

4. Al rapporto di lavoro si applica il CCNL per i dipendenti da Aziende del settore Turismo.

5. Il contratto di lavoro a tempo indeterminato prevede l’effettuazione di un periodo di prova della durata di 180 giorni.

6. Il Direttore è inquadrato nella categoria Quadri, livello A, CCNL per i dipendenti da Aziende del settore Turismo. La retribuzione annuale lorda è pari a euro 88.338,60. Nel predetto trattamento economico, come previsto dal CCNL per i dipendenti da Aziende del settore Turismo per la categoria di riferimento, è compresa l’indennità di carica nella misura lorda mensile di euro 950,00 per 14 mensilità. Al trattamento economico si applicano le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Art. 2 – Funzioni del Direttore

1. Il Direttore assolve a tutte le funzioni previste dalla L.R. n. 20/1991, dallo Statuto e dai Regolamenti della Fondazione, consultabili sul sito internet della Fondazione www.fondazioneturistica.it, sezione *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – TRASPARENZA PARTOUT*.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli altri Stati membri dell’Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) aver raggiunto il 18° anno di età;
- d) non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro, anche a tempo determinato, con la Fondazione o con altro ente pubblico o privato, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;

e) non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;

f) non essere stati collocati in quiescenza;

g) non avere un grado di coniugio, parentela o affinità fino al quarto grado compreso con i componenti del Consiglio di Amministrazione, del Comitato Direttivo e il Revisore dei conti della Fondazione;

h) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi previste dal Dlgs n. 39/2013 e ss.mm.ii.

2. Per accedere alla selezione è, inoltre, richiesto:

a) il possesso della laurea magistrale ai sensi del D.M. n. 270/2004 oppure della laurea specialistica ai sensi del D.M. n. 509/1999 oppure del diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 oppure titolo di studio equipollente conseguito all'estero;

b) il possesso di particolare e comprovata qualificazione ed esperienza professionale pluriennale nella gestione di enti di rilevanza territoriale ed economica dimostrato dalla sussistenza del seguente requisito: aver svolto funzioni nell'ambito della gestione diretta di risorse umane, strumentali e finanziarie, presso amministrazioni pubbliche ovvero presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche e private, in Italia o all'estero, con esperienza almeno biennale nell'ultimo decennio;

c) conoscenza della lingua italiana, francese ed inglese.

3. I candidati in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o della laurea specialistica devono far riferimento a quanto disposto dall'art. 2 del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 *“Equiparazioni tra lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”*.

4. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, pena l'esclusione dalla selezione, devono dichiarare nella domanda di partecipazione di aver ottenuto la dichiarazione di equivalenza/equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano oppure di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio, inoltrando la richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, utilizzando la modulistica presente sul sito del ministero competente. Ai fini dell'ammissione occorre altresì produrre, in allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva, copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione. Il candidato, all'atto di stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/equivalenza ai sensi della vigente normativa, pena la mancata stipula del contratto di assunzione.

5. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica.

Art. 4 - Presentazione delle domande. Termini e modalità.

1. Le domande di partecipazione alla selezione pubblica, redatte secondo il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito della Fondazione www.fondazioneturistica.it sezione *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – TRASPARENZA PARTOUT*, che rimanda alla specifica sezione relativa ai bandi di concorso al link <http://trasparenza.partout.it/enti/FFPT/bandi-concorso>, devono pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 26 settembre 2022**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

a) tramite posta elettronica certificata intestata all'interessato, all'indirizzo di posta elettronica certificata fondazioneturistica@legalmail.it;

b) consegna a mano presso l'ufficio del Personale della Fondazione, sito in Châtillon (AO), Rue de la Gare n. 39; la data di acquisizione delle domande è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale dell'ufficio;

c) spedizione a mezzo corriere o posta raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Fondazione per la Formazione Professionale Turistica, Ufficio del Personale, Rue de la Gare n. 39, 11024 Chatillon (AO).

2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, devono essere allegati a pena di esclusione:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

- *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato, da cui dovranno risultare:

a) le esperienze lavorative del candidato, con specificazione delle qualifiche e dei profili professionali assunti, della durata del periodo di relativo svolgimento, nonché delle strutture presso cui tali esperienze si sono svolte;

b) dimensioni e/o complessità delle organizzazioni in cui si è prestato servizio;

c) abilità specifiche acquisite in occasione di esperienze di particolare rilevanza maturate nell'ambito delle funzioni svolte;

d) esperienze formative del candidato ed eventuale possesso di titoli professionali e di studio, specializzazioni post laurea, abilitazioni professionali, frequenza di corsi di formazione specifica in materie attinenti alle funzioni da ricoprire.

3. Nella domanda, da redigere secondo il modello allegato, resa quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi di legge e consapevole delle sanzioni previste dal sopra citato D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace, di falsità in atti o di uso di atti falsi, quanto segue:

3.1. - requisiti anagrafici

a) il proprio nome e cognome;

b) la data e il luogo di nascita;

c) il codice fiscale;

d) il comune e l'indirizzo di residenza;

e) i recapiti telefonici, nonché l'indirizzo di posta certificata (PEC) o ordinaria;

3.2. - requisiti generici

a) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno per lavoro;

b) il godimento dei diritti civili e politici;

c) di non essere stato collocato in quiescenza;

d) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione; in ogni caso devono essere specificate le eventuali condanne penali subite, iscritte nel certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato, ad eccezione di quelle di cui all'art. 24 comma 1 del D.P.R. n. 313/2002, come modificato dal Dlgs n. 122/2018, e/o gli eventuali carichi pendenti, anche se non ostativi alla costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;

e) di non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro, anche a tempo determinato, con la Fondazione o con altro ente pubblico o privato, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;

f) di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità fino al quarto grado con i componenti del Consiglio di Amministrazione, del Comitato Direttivo e il Revisore dei conti della Fondazione;

g) l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del Dlgs n. 39/2013 e ss.mm.ii;

3.3. - requisiti specifici

a) il titolo di studio di cui all'art. 3, comma 2 lettera a), con indicazione dell'Università, del Comune e dell'anno accademico di conseguimento;

b) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 3 comma 4;

c) il possesso del requisito di cui all'art. 3 comma 2 lettera b);

d) la conoscenza della lingua italiana, francese e inglese;

e) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese di cui al successivo art. 9, allegando la documentazione utile a comprovare il diritto all'esonero oppure dichiarando - in modo specifico e puntuale, tale da rendere possibili i necessari controlli da parte della Fondazione - le circostanze che determinano il diritto all'esonero.

4. Salvo i casi di allegazione espressamente previsti dal presente avviso, le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui ai commi 3.1., 3.2. e 3.3. del presente articolo esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, assumendosene tutta la responsabilità in merito ad eventuali dichiarazioni mendaci.

5. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato o con modalità diverse da quelle indicate.

6. Sul *curriculum vitae*, sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto dell'email/pec con cui si trasmette la domanda dovrà essere riportata la dicitura *“Selezione pubblica Direttore della Fondazione per la Formazione Professionale Turistica”*.

7. Il candidato con disabilità sostiene le prove con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve: a) specificare, nella domanda di partecipazione, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. n. 104/1992); b) produrre copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 L. n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti. Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione, entro il termine di scadenza del bando.

Art. 5 - Cause di esclusione

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- abbiano presentato la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate nell'avviso di selezione;
- abbiano presentato la domanda di partecipazione oltre il termine perentoriamente fissato dal presente avviso di selezione;
- abbiano presentato la domanda di partecipazione con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), nonché del domicilio o recapito;
- abbiano presentato domanda non sottoscritta o incompleta in quanto priva totalmente o parzialmente degli allegati o delle altre dichiarazioni da effettuarsi ai sensi del presente avviso di selezione;
- non abbiano consegnato copia della dichiarazione di equipollenza o della copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione, entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

2. L'esclusione verrà comunicata al singolo candidato interessato al suo indirizzo PEC indicato nella domanda (o, in assenza, tramite raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nella domanda).

3. La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, telematici o di altro genere comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - Commissione di valutazione

1. Ai fini dello svolgimento della selezione, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione provvederà alla nomina di una apposita Commissione di valutazione composta da tre membri esperti nelle materie della selezione individuati tra docenti, dirigenti nell'ambito della Pubblica Amministrazione o liberi professionisti aventi idonei requisiti professionali nei rispettivi ambiti di competenza, uno dei quali con funzioni di Presidente.

2. La partecipazione alla Commissione di valutazione può dare diritto ai compensi previsti da apposita Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, da adottare prima della nomina dei Commissari, che potrà richiamare i parametri indicati dalla deliberazione n. 1701 del 19 Giugno 2019 della Giunta Regionale della Valle d'Aosta.

3. Non possono far parte della Commissione di valutazione coloro che si trovano in situazione di incompatibilità con i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e coloro che hanno con gli stessi un rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado. Esplicita dichiarazione deve essere sottoscritta in tal senso dai componenti della Commissione di valutazione in occasione della prima seduta ovvero subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati. La dichiarazione si intende resa e sottoscritta anche attraverso la sottoscrizione del verbale nel quale la circostanza sia riportata.

Art. 7 – Valutazione di idoneità dei candidati

1. I candidati che, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, saranno ammessi alla selezione dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, saranno esaminati e valutati dalla Commissione sulla base dei *curricula* e mediante colloquio.

2. Per l'individuazione degli idonei all'assunzione, la Commissione potrà attribuire un punteggio massimo di 100 punti, di cui 40 per il *curriculum* e 60 per il colloquio.

3. Saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno un voto complessivo superiore o uguale a 60/100 e, comunque, i seguenti punteggi minimi:

- 24/40 per la valutazione del *curriculum*;
- 36/60 nel colloquio orale nel suo complesso;
- 6/10 del sottopunteggio che la Commissione avrà attribuito alla materia dell'inglese.

8 – Lavori della Commissione di valutazione

1. In occasione della prima riunione, convocata dal Presidente del CdA, da effettuarsi, eventualmente, anche in via telematica, la Commissione di valutazione definirà i tempi e le modalità di svolgimento dell'incarico, nonché i criteri per la valutazione di quanto dichiarato dai candidati nella domanda redatta secondo il modello allegato all'avviso di selezione e nel *curriculum* allegato alla stessa, in riferimento ai titoli ed all'esperienza professionale, per i quali dovrà attribuire un punteggio come segue:

Titoli: massimo 10 punti;

Esperienza professionale: massimo 30 punti.

2. Per le finalità di cui al comma precedente, la Commissione terrà in ogni caso conto dei seguenti criteri:

2.1. Titoli:

- a) possesso di una laurea nell'ambito delle discipline economiche/aziendali e giuridiche o del management turistico;
- b) votazione finale del corso di laurea;
- c) possesso di altri titoli di studio, come - a titolo esemplificativo - dottorato di ricerca, diploma di master o specializzazioni, segnatamente in materie attinenti all'ambito delle discipline economiche/aziendali e giuridiche o del management turistico;
- d) pubblicazioni o riconoscimenti scientifici, segnatamente in materie attinenti all'ambito delle discipline economiche/aziendali e giuridiche o del management turistico;

2.2. Esperienze professionali (maturate in Italia o all'estero) idonee a dimostrare di essere in possesso di qualità manageriali, relazionali, di analisi e di sintesi, di problem solving e di organizzazione aziendale:

- a) durata dell'esperienza (almeno biennale) nell'ultimo decennio, con esercizio di funzioni direzionali, amministrative, tecniche e/o gestionali, maturate presso organismi ed istituzioni pubbliche o private;
- b) comprovata capacità di management turistico (strutture ricettive e/o di ristorazione) e/o competenza gestionale e organizzativa di strutture complesse, segnatamente nell'ambito turistico e/o di formazione;
- c) esperienza nell'ideazione o implementazione di progetti di fundraising, di sviluppo del mercato, ricerca finanziamenti;
- d) esperienza in materia di progetti e finanziamenti europei.

3. Nella valutazione di quanto dichiarato da ciascun candidato, potranno dalla Commissione essere individuati ulteriori elementi da analizzare, pervenendo alla determinazione di sottopunteggi per ogni elemento, fermi restando i criteri e punteggi di cui all'art. 7.

4. Sempre in occasione della prima riunione, la Commissione stabilirà le modalità e le tempistiche del colloquio orale e il sottopunteggio da attribuire a ciascuna delle materie oggetto dello stesso, nonché le modalità di effettuazione della prova di francese.

5. La Commissione esaminerà le domande pervenute ed attribuirà i punteggi ai *curricula* nel rispetto di quanto previsto dal presente articolo, nonché dall'art. 7; la Commissione selezionerà quindi, fra quelli che avranno conseguito il punteggio minimo di 24/40 di cui all'art. 7 comma 3, i dieci candidati che avranno riportato il punteggio maggiore e li convocherà per il colloquio.

6. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- a) programmazione, bilancio, contabilità e controllo finanziario per la gestione della Fondazione;
- b) management, organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane e valutazione della performance per la gestione della Fondazione;
- c) cenni sulla legislazione in materia di appalti pubblici, sulla L. n. 241/90 sul procedimento amministrativo, nonché sul piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, con particolare riferimento al piano triennale della Fondazione;

d) L.R. n. 20/1991, Statuto della Fondazione e regolamento assunzioni;

e) lingua inglese.

7. Al termine del colloquio, la Commissione assegnerà il punteggio per tale fase a ciascun candidato e dichiarerà idonei i candidati che avranno riportato i punteggi e sottopunteggi minimi di cui all'art. 7, comma 3 del presente avviso.

Art. 9 - Accertamento della lingua francese

1. I candidati che sono stati dichiarati idonei ai sensi dell'ultimo comma del precedente articolo e che non abbiano diritto all'esonero ai sensi dei successivi commi 4 e 5 saranno convocati per l'espletamento della prova di accertamento della lingua francese, disciplinata nei termini seguenti.

2. L'accertamento della lingua francese si articola in un'unica prova, consistente nell'ascolto di un testo, tratto da pubblicazioni di vario genere su argomenti a larga diffusione, la cui comprensione verrà accertata tramite test scritto, con domande a risposte chiuse, e tramite un colloquio sui contenuti del testo medesimo.

3. La prova è superata con una votazione minima almeno pari a 6/10.

4. Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese come sopra descritta, in quanti altrettanto idonei, coloro che, in conformità a quanto previsto dal Regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, alternativamente:

a) sono in possesso della certificazione di cui all'art. 7 L.R. n. 52/1998 (*Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta*), accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli artt. 3, 5 e 6 L.R. n. 25/1999 (*Disposizioni attuative dell'art. 8, comma 3, L.R. 3 novembre 1998 n. 52*);

b) sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla L.R. n. 12/1993 (*Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione*);

c) sono in possesso dei diplomi DALF C1 o C2 (*Diplôme approfondi de langue française*) e/o BACCALAUREAT (diploma conseguito in scuole superiori francesi), tenuto conto che il diploma di livello superiore assorbe quello di livello inferiore.

5. Sono, inoltre, esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che abbiano superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per *la Categoria D – Posizione D – o qualifica unica dirigenziale* la prova dell'accertamento della lingua francese presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (*Azienda USL*) o presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, con validità permanente, ai sensi del Regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, o presso uno degli enti del comparto unico regionale, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per l'amministrazione regionale e gli enti del comparto unico.

6. Sono inoltre esonerati dalla prova coloro che l'abbiano superata nell'ambito della selezione pubblica indetta dalla Fondazione per il conferimento dell'incarico di Direttore a tempo determinato nel 2021 (avviso pubblicato il 07.09.2021).

Art. 10 – Fase finale della selezione

1. La Commissione escluderà dalla procedura i candidati che non avranno superato la prova di accertamento della lingua francese ed individuerà, tra i restanti idonei, i cinque candidati che avranno ottenuto il punteggio complessivo maggiore (espresso in centesimi ai sensi dell'art. 7 comma 2 e derivante dalla sommatoria delle valutazioni del *curriculum vitae* e del colloquio); i nominativi verranno sottoposti al Consiglio di Amministrazione della Fondazione per la scelta del candidato da assumere.

2. L'individuazione del candidato da assumere tra i cinque di cui al comma precedente è operata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, su proposta del Presidente, con scelta discrezionale.

3. Il candidato prescelto riceverà comunicazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta elettronica certificata, con indicazione del termine per la presentazione dei documenti richiesti per la stipula del contratto di lavoro.

Art. 11 – Pubblicità e informazioni per lo svolgimento della selezione

1. Il presente avviso di selezione è pubblicato dalla data odierna sul sito della Fondazione *www.fondazioneturistica.it* sezione *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – TRASPARENZA PARTOUT*, che rimanda alla specifica sezione relativa ai bandi di concorso al link <http://trasparenza.partout.it/enti/FFPT/bandi-concorso> e in ogni altra forma idonea a dare la massima pubblicità al presente avviso.

2. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura di selezione - e in particolare il calendario e il luogo di ogni prova, gli elenchi degli ammessi alle fasi successive, i criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione, nonché l'esito finale - sarà pubblicata sul sito della Fondazione *www.fondazioneturistica.it* sezione *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – TRASPARENZA PARTOUT*, che rimanda alla specifica sezione relativa ai bandi di concorso al link <http://trasparenza.partout.it/enti/FFPT/bandi-concorso>.

3. Il candidato che non si presenta a sostenere il colloquio o l'accertamento linguistico della selezione pubblica, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo; il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

4. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove della selezione munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Art. 12 – Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive

1. La Fondazione ha la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Essa può acquisire d'ufficio i relativi dati presso Amministrazioni Pubbliche e i gestori di pubblici servizi che li detengono.

2. Qualora in esito al controllo sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dalla possibilità di essere assunto, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalla normativa vigente in materia.

Art. 13 – Assunzione in servizio

1. Il candidato scelto dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione a seguito della selezione pubblica - tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda (o, in assenza, tramite raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nella domanda) - sarà invitato nel termine di dieci giorni dalla delibera di assunzione, prorogabili di ulteriori cinque giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

2. In caso di mancata sottoscrizione del contratto per rinuncia o qualsiasi altra motivazione, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione potrà procedere alla nomina quale Direttore di altro soggetto individuato tra i cinque candidati sottoposti dalla Commissione.

3. All'atto dell'assunzione, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno adottati i provvedimenti di legge e si determinerà la decadenza dall'assunzione.

4. Stante la natura fiduciaria dell'incarico, resta ferma la facoltà del Consiglio di Amministrazione di revocare e/o annullare in qualsiasi momento il presente avviso e la presente procedura, nonché di non procedere all'assunzione di alcuno dei candidati individuati dalla Commissione, procedendo ad avviare una nuova e distinta procedura per l'assunzione del Direttore.

Art. 14 – Informativa sulla privacy

1. Ai sensi del D.Lvo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che:

a) il titolare del trattamento è la Fondazione per la Formazione Professionale Turistica nella persona del Presidente del CdA.;

b) i dati conferiti dai candidati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);

c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici;

d) specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;

e) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero la mancata assunzione;

f) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: I) il personale della Fondazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della

procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; II) i componenti della commissione di valutazione; III) altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge;

g) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;

h) l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del sopra citato GDPR.

Art. 15 – Responsabile del procedimento e informazioni

1. Il responsabile del procedimento è la sig.ra Erika Lavevaz, a cui è possibile rivolgersi per avere informazioni relative al presente avviso di selezione tramite telefono, al numero 0166/501616, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, oppure tramite mail, all'indirizzo economia@fondazioneturistica.it, all'attenzione della Sig.ra Erika Lavevaz.

Chatillon, 5 settembre 2022

Fondazione per la Formazione Professionale Turistica
(il Presidente del CdA BONDAZ Jeannette)

