

BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 10 OPERATORI SOCIOSANITARI (CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B2S) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIOSANITARIO, DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI ECONOMICHE E NORMATIVE DELLE CATEGORIE DEL COMPARTO UNICO DELLA VALLE D'AOSTA (TUDC), DA INSERIRE NELL'ORGANICO DELL'AZIENDA JB FESTAZ.

Articolo 1

Numero dei posti

L'Azienda pubblica di servizi alla persona JB Festaz indice una procedura selettiva, per esami, al fine dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 10 operatori sociosanitari nel profilo professionale di operatori sociosanitari (oss), categoria B, posizione economica B2S, del TUDC.

Articolo 2

Trattamento economico

Ai predetti posti è attribuito il seguente trattamento economico previsto dal TUDC vigente:

- stipendio iniziale tabellare per la categoria B, posizione B2S, pari a €20.227,00 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per nucleo familiare, e alle eventuali indennità da corrispondere, secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti di cui al comma 1, dell'articolo 1, della Legge regionale 23 luglio 2021, n. 22.

Tutti i suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Articolo 3

Orario di servizio

L'orario di servizio può essere articolato in turni (antimeridiani, pomeridiani e notturni) sull'intero arco settimanale e può comprendere anche i giorni festivi e reperibilità.

Articolo 4

Riserva di posti Forze Armate

La frazione di posto riservato alle categorie di cui al comma 3, dell'articolo 1014, e al comma 9 dell'articolo 678, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, sarà accantonata per cumularla ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4, del succitato articolo 1014.

Articolo 5

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto:

- il diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media).
Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve fare riferimento a quanto disposto dal successivo articolo 6;
- la qualifica di operatore sociosanitario (OSS), ai sensi dell'accordo del 22 febbraio 2001 tra il Ministero della Sanità, il Ministero per la solidarietà sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore sociosanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione, rilasciato da enti legalmente riconosciuti.

Qualsiasi titolo di studio superiore è considerato assorbente rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva.

Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
 - cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) aver raggiunto il 18° anno di età;
- c) avere l'idoneità fisica alla mansione richiesta per il profilo di cui trattasi. L'Azienda sottopone a visita medica preassuntiva, ai sensi della lettera e-bis del comma 2 dell'articolo 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i vincitori della procedura selettiva e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
- d) conoscere la lingua italiana e francese;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidato di sesso maschile nato entro il 31/12/1985);
- g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione. Il candidato è tenuto a verificare, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'ostatività all'assunzione nel pubblico impiego di eventuali sentenze pronunciate a suo carico.
- i) al solo fine di beneficiare della riserva di cui all'articolo 4, del presente bando, per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate, essere congedato senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché, per i volontari in servizio permanente ai sensi del comma 1, dell'articolo 1014, del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata, aver completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi del comma 9, dell'articolo 678, del medesimo decreto.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

Articolo 6

Titoli di studio conseguiti all'estero

Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, deve dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva:

- a) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio presso l'ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli studi di Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta) o presso i competenti uffici provinciali o regionali (per i non residenti);

oppure

- b) ai sensi del comma 3, dell'articolo 38, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio, avendo inoltrato la relativa richiesta al dipartimento della Funzione pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito

www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica, nonché sul sito istituzionale dell'Azienda JB Festaz.

Al fine dell'ammissione alla procedura selettiva è necessario far pervenire all'Azienda JB Festaz copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro le ore 12:00 del termine di scadenza della procedura selettiva, a pena di esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- a. Allegando in formato elettronico tali documenti alla domanda online;
- b. (solo se non allegati alla domanda online) tramite:
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Azienda JB Festaz - Via Monte Grappa n. 8 11100 Aosta (AO);
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.jbfestaz.it tramite la propria personale casella PEC.

La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

In questo caso il Direttore dell'Azienda JB Festaz dispone l'ammissione sotto condizione del candidato.

Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o della determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni. In caso contrario, il candidato decade dai benefici conseguiti dal provvedimento emanato.

Articolo 7

Contributo di ammissione

Il candidato deve effettuare, entro il termine di scadenza del bando, pena l'ammissione con riserva alla selezione, un versamento non rimborsabile dell'importo pari a € 10,00 (dieci), sul conto corrente bancario intestato all'Azienda JB Festaz con la seguente causale di versamento:

“contributo di ammissione alla procedura selettiva OSS”

Il versamento deve avvenire direttamente dal link https://pagopa.popso.it/paytas-popso-gateway/PaymentMediatorServlet?servizio=4000036&mac=5d1d37831b95636cffab8b46bf9cd96f&ti_po=SPONTANEO inserendo i campi obbligatori (indicati con l'asterisco) e selezionando come codice tributo la causale “Altri proventi”.

Inserendo il proprio indirizzo mail, verrà inviato il bollettino Pagopa compilato per effettuare il pagamento.

All'atto della compilazione della domanda online di partecipazione alla procedura, il candidato che abbia già provveduto al pagamento deve allegare la ricevuta di pagamento, caricando il relativo file.

Il controllo dell'avvenuto pagamento è effettuato d'ufficio.

Nel caso in cui il candidato non regolarizzi il versamento nel termine di cui al comma 3, dell'articolo 15, del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, è escluso dalla procedura.

Articolo 8

Dichiarazioni da formulare nella domanda on line

Nella domanda di partecipazione online, il candidato deve dichiarare i seguenti stati, fatti e qualità personali, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 30 e 31, della Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, e consapevole delle sanzioni previste dal comma 1, dell'articolo 39, della citata Legge, nonché dall'articolo 76, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- d) il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o eventuale indirizzo PEC;
- e) copia di un documento d'identità in corso di validità da allegare alla domanda.

REQUISITI GENERALI

- f) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, indicando, in caso contrario, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- h) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidato di sesso maschile nato entro il 31/12/1985);
- i) di aver raggiunto il 18° anno di età;
- j) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- k) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI

- l) il titolo di studio prescritto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto o università e del Comune presso il quale è stato conseguito;
- m) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero;
- n) Il possesso della qualifica di operatore sociosanitario;
- o) l'idoneità fisica alla mansione richiesta dal bando;
- p) la lingua, italiana o francese, in cui il candidato intende sostenere le prove d'esame;
- q) la lingua, italiana o francese, in cui si intende effettuare l'accertamento linguistico, diversa da quella scelta per le prove d'esame;
- r) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana (con l'indicazione della motivazione, e allegando eventuale documentazione richiesta nella sezione "Allegati");

ALTRI REQUISITI

- s) lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'articolo 20, della Legge n. 5 febbraio 1992, n. 104, di cui agli articoli 14 o 15.
- t) i titoli che danno luogo a preferenza, ai sensi dell'articolo 21.
- u) di avere versato o di versare il contributo di ammissione di cui all'articolo 7, entro la data di scadenza del bando, allegando eventualmente la ricevuta del versamento;

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti, ad eccezione delle certificazioni mediche nei casi previsti alla lettera s), esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione l'Azienda JB Festaz procede a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle stesse. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, oltre alla responsabilità di cui all'articolo 39, della Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi del comma 5, dell'articolo 33, della medesima Legge.

Articolo 9

Presentazione della domanda online – termini e modalità

La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro il 31 gennaio 2023.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà tassativamente disattivata alle ore 24:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'articolo 9 del bando costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet a decorrere dal 18 ottobre 2022, data di pubblicazione della procedura selettiva.

Articolo 10

Procedura di registrazione e di compilazione della domanda online

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia all'Azienda J.B. Festaz che alla Ales S.r.l., pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando.

La data di trasmissione della domanda via internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici dell'Azienda JB Festaz non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

Articolo 11

Documentazione da allegare digitalmente alla domanda on line

1. Alla domanda on-line di partecipazione, i concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti di seguito elencati.
La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) dei seguenti documenti:
 - a. il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
 - b. la ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a €10,00;
 - c. documenti comprovanti i requisiti generali di cui all'articolo 5 "Requisiti di ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
 - d. l'adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi degli articoli 14 e 15 del presente bando;
 - e. la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione di cui all'articolo 6 del bando;
 - f. la documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
 - g. la documentazione attestante motivazione dell'esonero dalle prove relative all'accertamento linguistico, se dichiarato nella sezione "Informazioni aggiuntive".
 - h. la domanda di partecipazione firmata.

2. Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Articolo 12

Esclusioni dalla procedura selettiva

L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti previsti all'articolo 5 del presente bando;
- l'omissione nella domanda di partecipazione delle dichiarazioni previste dal precedente articolo 8 commi a, f, h, i, j, k, del bando;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'articolo 9;
- la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nei termini di cui all'articolo 13 (nel caso di ammissione con riserva);
- la mancata consegna della dichiarazione di equipollenza/equivalenza ovvero della copia del modulo di richiesta di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione entro il termine di scadenza del bando;

L'esclusione dalla procedura selettiva è comunicata al candidato mediante il mancato inserimento del nominativo tra i candidati ammessi alle varie fasi della selezione e pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda JB Festaz raggiungibile al link www.jbfestaz.it.

Nel caso di omissione di altri punti, il Direttore dell'Azienda JB Festaz fissa il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dei candidati ammessi con riserva, per il completamento o la regolarizzazione della domanda, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Azienda JB Festaz non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura selettiva dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 13

Ammissioni e ammissioni con riserva

L'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda JB Festaz (nella sezione Per la comunità/Strumenti Amministrativi/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso).

La pubblicazione ha valore di comunicazione diretta agli interessati e non saranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.

Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente sul sito dell'Azienda JB Festaz, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Azienda stessa con una delle seguenti modalità:

- a. spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Azienda JB Festaz - Via Monte Grappa n. 8 11100 Aosta (AO);
- b. invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.jbfestaz.it tramite la propria personale casella PEC.

La data e l'ora di arrivo di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive sono stabilite e comprovate dal timbro apposto su ciascuna di esse, a cura del personale dell'ufficio protocollo dell'Azienda JB Festaz. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Le dichiarazioni sostitutive pervenute dopo i termini comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.

Articolo 14

Dichiarazione per il candidato con disabilità

Il candidato con disabilità potrà sostenere le prove d'esame con l'uso di ausili e di tempi aggiuntivi, eventualmente necessari e richiesti, in relazione alla sua situazione personale di disabilità.

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, oltre a quanto richiesto nel precedente articolo, il candidato deve:

- allegare copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata in seguito ad accertamento medico, così come previsto dall'articolo 4, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti, con una delle seguenti modalità:

(solo se non allegata alla domanda online) tramite:

- o spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Azienda JB Festaz - Via Monte Grappa n. 8 11100 Aosta (AO);
 - o invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.jbfestaz.it tramite la propria personale casella PEC.
- specificare, nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, lo strumento di ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e l'eventuale necessità di tempi

aggiuntivi per l'espletamento della prova di selezione (articolo 20, Legge 5 febbraio 1992, n. 104).

Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'articolo 4, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, è esonerato dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana di cui all'articolo 16, del presente bando. Il candidato deve consegnare all'Azienda apposita certificazione medica.

La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Azienda JB Festaz, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto.

Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

Articolo 15

Dichiarazione per il candidato affetto da DSA

Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi del comma 5, dell'articolo 14, del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1:

- dichiarare, nella domanda online, gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla commissione esaminatrice;
- produrre copia della certificazione rilasciata dalla competente Azienda USL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia del disturbo, ai fini di valutare se accordare o meno gli ausili richiesti, mediante una delle seguenti modalità:
 - o allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
 - o (solo se non allegata alla domanda online) tramite:
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Azienda JB Festaz - Via Monte Grappa n. 8 11100 Aosta (AO);
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.jbfestaz.it tramite la propria personale casella PEC.

La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Azienda JB Festaz, a pena di decadenza dal beneficio, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto.

Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

Articolo 16

Accertamento linguistico

I concorrenti devono sostenere e superare una prova preliminare per l'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana.

L'accertamento è effettuato sulla lingua diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione alla procedura selettiva.

La tipologia delle prove di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, disciplinata con le deliberazioni di Giunta Regionale 3 dicembre 2001, n. 4660 e 29 aprile 2002, n. 1501, è stata pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta 28 maggio 2002 n. 23. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta del 12 novembre 2002

n. 49; le stesse sono consultabili al seguente link:
http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp .

L'accertamento linguistico è superato qualora il candidato riporti in ogni prova, una votazione di almeno 6/10. Il mancato superamento delle prove previste dalla normativa regionale comporta l'esclusione del candidato dalle successive prove d'esame.

Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

- a) i candidati che hanno conseguito il diploma di licenza media in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/1997;
- b) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il diploma di maturità valido per l'iscrizione all'Università in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/1999, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;
- c) i candidati in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);
- d) i candidati portatori di disabilità psichica o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come indicato dalla tabella approvata con deliberazione della Giunta Regionale 3 dicembre 2001 n. 4660, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- e) i candidati cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella approvata con deliberazione della Giunta Regionale 3 dicembre 2001, n. 4660, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- f) i candidati che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n.1) conseguito attraverso concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria B – posizione B2 e B3 o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli Enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli Enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli Enti di cui all'articolo 1, del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1). In tal caso, il candidato è tenuto a specificare nella domanda di partecipazione l'Ente, l'anno e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua;
- g) i candidati che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria B – posizione B2 e B3 o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli Enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli Enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1, del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n.1). In tal caso, il candidato è tenuto a specificare nella domanda di partecipazione l'Ente, l'anno e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
- h) i candidati in possesso del diploma DELF B1 o B2 o DALF C1 O C2. Nel caso in cui il diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (esempio Alliance française), occorre consegnare l'attestato, di cui l'Azienda JB Festaz farà una copia autentica, entro il giorno della prova orale.

L'accertamento linguistico superato in data anteriore al 13 marzo 2013 conserva, ai fini dell'esonero:

- validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato (comma 6, dell'articolo 7, del Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6) a condizione che le prove siano espletate nel rispetto dei criteri, delle modalità e delle valutazioni stabiliti con Deliberazione della Giunta regionale di cui al comma 10, dell'articolo 7, del Regolamento regionale n. 6/1996 (accertamenti superati a partire dal 1.06.2002);
- validità permanente per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore, (comma 7, articolo 7, del Regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dal comma 1, dell'art. 1, del Regolamento regionale 17 gennaio 2008, n. 1);
- validità di quattro anni negli altri casi.

Qualora il candidato superi l'accertamento linguistico presso l'Amministrazione regionale o presso uno degli altri Enti facenti parte del comparto unico regionale successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, deve darne comunicazione scritta all'Azienda JB Festaz entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di ottenere l'esonero dall'accertamento stesso. In caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

Il candidato è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare; in caso contrario è ammesso con riserva. Se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnato, è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

Il candidato che richiede l'esonero o prove differenziate è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare o la necessità di ausili: in caso contrario è ammesso con riserva. Se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatoli, è tenuto a sostenere l'accertamento.

Articolo 17 Prove d'esame

I concorrenti ammessi devono sostenere le seguenti prove d'esame, in relazione a quanto previsto dall'articolo 17 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, e con le modalità di seguito indicate:

1. Una **prova scritta per test bilanciati** che prevede la soluzione di quesiti a risposta multipla o di un questionario a risposta sintetica, tramite la quale si accerta la preparazione del candidato su argomenti relativi alla qualifica da ricoprire;
2. Una **prova pratica** che prevede l'esecuzione o la simulazione di tecniche specifiche connesse all'attività dell'operatore sociosanitario, tramite la quale si verificano le conoscenze teoriche e le capacità manuali e tecniche del candidato;
3. Una **prova orale** che prevede un colloquio sugli argomenti relativi alla prova scritta e alla prova pratica e di valutazione delle attitudini del candidato.

Articolo 18 Svolgimento delle prove

Il diario e il luogo delle prove (articoli 16 e 17 del bando) stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda JB Festaz nella sezione "Per la comunità/Strumenti Amministrativi/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La data di pubblicazione delle prove del presente bando sul sito istituzionale ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati, ai sensi e per gli effetti del comma 3, dell'articolo 20, del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1.

Le eventuali variazioni al calendario delle prove e l'ammissione ad ogni prova successiva saranno rese pubbliche sul sito istituzionale dell'Azienda JB Festaz.

L'ammissione ad ogni prova successiva è resa pubblica mediante pubblicazione degli idonei sul sito istituzionale dell'Azienda JB Festaz.

Il candidato che non si presenta alle prove della procedura selettiva nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale che sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del soggetto.

Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove.

Il candidato deve presentarsi a tutte le prove concorsuali munito di documento di identità personale in corso di validità.

Durante le prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, testi di legge, libri o altre pubblicazioni nonché telefoni cellulari, smartphone, tablet e similari. I candidati non possono nel contempo comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

Articolo 19

Misure per il contenimento del contagio da Covid-19

Le prove di accertamento linguistico e di esame si svolgeranno in presenza in ottemperanza delle misure per il contenimento del contagio da COVID-19 vigenti alla data di espletamento della prova nel rispetto di apposite linee guida.

Della modalità di svolgimento delle prove, sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Azienda JB Festaz nella sezione "Per la comunità/Strumenti Amministrativi/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

L'Azienda ha predisposto e approvato uno specifico piano operativo specifico per lo svolgimento della presente procedura selettiva, come previsto dall'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 emanata in attuazione del Decreto-legge n. 36 del 2022, che sarà reso disponibile sul sito internet dell'Azienda JB Festaz.

I candidati sono tenuti a prendere visione del suddetto piano operativo che sarà pubblicato sul sito dell'Azienda, almeno 10 giorni precedenti allo svolgimento della prima prova.

Articolo 20

Commissione esaminatrice e valutazione delle prove

Le Commissioni sono designate secondo le modalità previste dall'articolo 36 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n.1.

La valutazione di ogni prova è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con votazione minima di 6/10.

Il punteggio finale, utile alla stesura della graduatoria, è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.

Articolo 21

Titoli che danno luogo a preferenza

Agli effetti della formazione della graduatoria di cui all'articolo 21, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono, ai sensi del comma 3, dell'articolo 31, del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n.1:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In armonia con quanto previsto dal comma 3, dell'articolo 38, della Legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto Speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi del comma 7, dell'articolo 3, della legge 15 maggio 1997, n. 127 (misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo).

Articolo 22

Formazione della graduatoria

Il punteggio finale utile per la stesura della graduatoria definitiva è dato dalla somma dei voti riportati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.

Al termine della procedura selettiva il Direttore dell'Azienda JB Festaz, sulla base degli atti rimessi allo stesso dalla Commissione esaminatrice, approva la graduatoria definitiva che viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta, sul sito istituzionale dell'Azienda e affissa presso la sede.

È dichiarato vincitore il candidato collocato nella prima posizione della graduatoria.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della stessa, ai sensi del comma 6, dell'articolo 41, della Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.

Entro il termine di validità della graduatoria, ai sensi del comma 7, dell'articolo 31, del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, l'Azienda JB Festaz si riserva la facoltà di utilizzarla sia per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, sia per le assunzioni a tempo indeterminato o determinato nell'ambito degli organici della stessa Azienda.

Ai sensi del comma 2, dell'articolo 5, del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n.1, nel caso in cui il candidato chiamato dalla graduatoria all'assunzione a tempo determinato rinunci per due volte consecutive, lo stesso è ricollocato all'ultima posizione utile della graduatoria ai soli fini dell'assunzione a tempo determinato.

Articolo 23

Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi.

Dalla data effettiva di assunzione decorre il periodo di prova che è disciplinato secondo le norme previste dal vigente contratto collettivo di lavoro.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà aver assolto agli obblighi previsti dal Decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44.

Articolo 24

Verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive

A seguito della pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale, l'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso le Amministrazioni Pubbliche che li detengono, ai sensi dell'articolo 15, della Legge 12 novembre 2011, n. 183.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi del comma 5, dell'articolo 33, della Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Articolo 25

Decadenza

Il candidato dichiarato vincitore decade dalla graduatoria di merito quando:

- risulti non in possesso dei requisiti prescritti;
- non produca i documenti richiesti nei termini prescritti;
- non assuma servizio nel giorno stabilito in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro, senza giustificato motivo.

Articolo 26

Periodo di prova

Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di tre mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Azienda deve essere motivato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta a tutti gli effetti l'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un ente del comparto, ha diritto, per la durata del periodo di prova, alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo.

La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

Articolo 27 **Diritto di accesso**

Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione della procedura selettiva, ai sensi dell'articolo 43, della Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, con le modalità ivi previste.

Articolo 28 **Norme applicabili**

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme contenute nella Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, nel Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, e nel TUDC vigente.

Ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si applica il Regolamento recante norme sull'accesso degli stessi ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche, adottato con Decreto presidente Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

La procedura selettiva si terrà nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 (Azioni positive per la realizzazione della parità uomo/donna nel lavoro).

Articolo 29 **Informazioni ai sensi dell'articolo 14, del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (privacy)**

Ai sensi dell'articolo 14 del regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 si informa che:

- a) Il titolare del trattamento è l'Azienda JB Festaz in persona del legale rappresentante, Ruggero Meneghetti;
- b) Il responsabile della protezione dei dati è il Data Protection Officer, nella persona di Ignazio Maria Francesco Guaglione – dpo@jbfestaz.it ;
- c) I dati personali raccolti sono finalizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);
- d) Tra le particolari categorie di dati personali trattati, sono compresi quelli relativi alla salute, alle condanne penali e reati;
- e) Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Azienda JB Festaz responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro e la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive;
 - i componenti della commissione esaminatrice;
 - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
 - fornitori responsabili di alcuni trattamenti per conto dell'Azienda.
- f) I dati trattati non sono trasferiti a destinatari in paesi terzi o a organizzazioni internazionali;
- g) I dati personali raccolti sono conservati per l'intera durata del rapporto di lavoro in caso di assunzione. Sono invece conservati per la durata della graduatoria negli altri casi;

- h) L'interessato al trattamento ha diritto di richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la portabilità dei dati, la revoca del consenso e di proporre reclamo inoltrando apposita richiesta al Data Protection Officer all'indirizzo dpo@jbfestaz.it ;
- i) I dati personali trattati sono conferiti dall'interessato presentando la domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
- j) Il trattamento dei dati non avviene tramite processi decisionali automatizzati o profilazioni.

Articolo 30 Contatti

Per eventuali informazioni o richieste di chiarimenti è possibile rivolgersi all'Azienda JB Festaz nella persona di Federica Zampieri attraverso comunicazione via e-mail all'indirizzo f.zampieri@jbfestaz.it.

Aosta, 03/10/2022

Il Direttore
Patrick Thérissod