

AVVISO SELEZIONE DEL PERSONALE ESTERNO

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI CANDIDATI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE PRESSO LA FONDAZIONE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE TURISTICA IN QUALITÀ DI "EDUCATORE"

1. PREMESSA

È indetta una selezione esterna per titoli, requisiti ed esami per la formazione di una graduatoria di candidati idonei e qualificati all'assunzione a tempo determinato presso la Fondazione per la Formazione Professionale Turistica, siglata École Hôtelière de la Vallée d'Aoste (di seguito "École Hôtelière"), della figura di due educatori.

2. OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

All'educatore sono richieste competenze per lo svolgimento delle seguenti funzioni (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- orientare, assistere ed indirizzare gli allievi convittori e semiconvittori curando gli aspetti formativi ed educativi di ciascun allievo, coordinando le attività pomeridiane di ricreazione e di studio;
- aiutare gli studenti nel processo di maturazione della loro personalità, negli aspetti civili e sociali;
- valorizzare e sviluppare la personalità dei giovani attraverso le varie iniziative ricreative, ludiche, sportive, sociali e culturali proposte dalla Scuola;
- operare in compresenza con i docenti/assistenti in alcune ore di laboratorio, ovvero durante alcuni progetti specifici.
- assicurare il puntuale controllo degli allievi durante la loro permanenza in convitto (presenza, orari di entrata/uscita, rispetto del regolamento);
- assicurare la regolare tenuta (ordine e pulizia) da parte degli allievi degli spazi assegnati individualmente (camere) e degli spazi comuni;
- garantire il rispetto da parte degli alunni degli standard di igiene, pulizia e sicurezza (ricambi d'aria, cambio lenzuola, smaltimento rifiuti);
- garantire la supervisione degli allievi durante i pasti;

- collaborare con la segreteria, la portineria ed i reparti operativi per il rilievo quotidiano delle presenze, in particolare per la consumazione pasti;
- collaborare con la segreteria, la portineria, i coordinatori e la Direzione per le autorizzazioni di uscita/rientro posticipati/anticipati e di permessi permanenti;
- rilevare e tenere traccia delle presenze quotidiane degli alunni;
- effettuare il servizio di trasferimento alunni da una sede all'altra dell'Ente utilizzando i mezzi della scuola oppure a piedi;
- accompagnare gli alunni sui mezzi della società di trasporto o mezzi di pronto soccorso, se necessario;
- supportare la segreteria nella consegna/ritiro di materiale scolastico;
- in fase di chiusura di annualità assicurare lo sgombero di camere, spogliatoi, aule da parte degli alunni dei propri effetti personali;
- cura i rapporti con le famiglie dei convittori in caso di emergenze;

Il contratto inizierà il **15 novembre 2022** e terminerà il **15 giugno 2023**.

Il/La dipendente opererà alle dirette dipendenze dell'Ecole Hôtelière e svolgerà la propria attività presso entrambe le sedi e relative pertinenze.

Per quanto concerne il trattamento economico, l'educatore verrà assunto con inquadramento al livello IV del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – ANINSEI scuole private.

La durata dell'orario di lavoro per il tempo pieno sarà pari a **36 ore settimanali** ripartite in 5 (cinque) giornate e quella a tempo parziale sarà pari a **20 ore settimanali** e la sua articolazione dovrà essere concordata con il Direttore in base alle esigenze delle attività didattiche.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

3.1 Possono accedere alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli altri Stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) aver raggiunto il 18° anno di età;
- d) piena idoneità fisica alla mansione;

- e) non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro, anche a tempo determinato, con la Fondazione o con altro ente pubblico o privato, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;
- f) non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- f) non essere stati collocati in quiescenza;
- g) per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

3.2 È richiesto, inoltre, il **possesso di almeno uno dei seguenti specifici requisiti**:

- Qualifica di educatore professionale socio-pedagogico ottenuta con laurea L19 e ai sensi delle disposizioni del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65;
- Qualifica di pedagogo a seguito del rilascio di un diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;
- Qualifica di educatore professionale socio-pedagogico ottenuta previo superamento di un corso intensivo di formazione per complessivi 60 crediti formativi universitari nelle discipline, organizzato dai dipartimenti e dalle facoltà di scienze dell'educazione e della formazione delle università anche tramite attività di formazione a distanza, intrapresi entro tre anni dalla data di entrata in vigore della legge di bilancio 2018;
- Qualifica di educatore professionale socio-pedagogico acquisita da coloro che, alla data di entrata in vigore della legge di bilancio 2018, erano titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato negli ambiti professionali di cui al comma 594 della Legge 205 del 27 dicembre 2017, a condizione che, alla medesima data, avessero età superiore a cinquanta anni e almeno dieci anni di servizio, ovvero avessero almeno venti anni di servizio.

3.3 In subordine a coloro che sono in possesso di quanto previsto al precedente punto 3.2, possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso delle seguenti lauree attigue.

Classi di lauree magistrali attigue: LM-1 Antropologia culturale ed etnologia; LM-51 Psicologia; LM-55 Scienze cognitive; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 Sociologia e ricerca sociale

Classi di laurea attigue: L-24 Scienze e tecniche psicologiche; L-37 Scienze sociali per la cooperazione allo sviluppo e la pace; L-40 Sociologia

3.4 In subordine ai requisiti del punto 3.2 3.3 possono partecipare anche coloro che sono in possesso di altre

lauree triennali o magistrali.

3.5 Darà titolo a punteggio aggiuntivo (vedi art. 7), che concorrerà al punteggio finale, il possesso dei seguenti **requisiti di ordine preferenziale**:

Esperienza di educatore

I requisiti di ordine generale, specifico e preferenziale di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il/la candidato/a attesta il possesso dei requisiti in argomento mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del DPR 28/12/2000, N. 445; la mancata produzione della dichiarazione comporta l'esclusione del/della candidato/a stesso/a.

La perdita dei requisiti di ordine generale di cui al presente articolo nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro in essere.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 7 novembre 2022** (termine inderogabile), specificando il riferimento ***“Avviso per graduatoria educatore”***, presso la sede secondaria della Fondazione Turistica – Rue de la Gare, 39 – 11024 Châtillon – in **busta chiusa** previo appuntamento telefonico per consegna a mano, o a mezzo del servizio postale, o a mezzo di corriere autorizzato, o **tramite PEC** all'indirizzo fondazioneturistica@legalmail.it.

La domanda di ammissione, in carta semplice, redatta sulla base del modello allegato e identificato con il numero 1), dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. **copia fotostatica**, non autenticata, del **documento di identità in corso di validità**;
2. **curriculum vitae aggiornato** con evidenze dei titoli e requisiti richiesti, datato, **obbligatoriamente sottoscritto** nella forma di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000;

3. modulo “**prestazione del consenso**” in materia di trattamento dei dati personali, debitamente compilato e sottoscritto.

Si ricorda che, in caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione e i relativi allegati dovranno essere racchiusi in un unico plico contenente all'esterno la generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura “*Avviso per graduatoria educatori – NON APRIRE*”.

In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data e orario della trasmissione della e-mail saranno attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica certificata. In questo caso, la mail dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura “*Avviso per graduatoria educatori*”.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'École Hôtelière si riserva, a suo insindacabile giudizio, di escludere dalla selezione in oggetto i candidati che rientrino in uno dei seguenti casi:

1. mancato possesso dei requisiti di ordine generale e specifico per proporre la propria candidatura;
2. mancata o parziale produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
3. errata o insufficiente compilazione della candidatura;
4. presentazione della domanda di ammissione con modalità e tempistiche diverse da quelle indicate nel presente avviso;
5. dichiarazioni risultanti false.

Rimane a totale carico dell'interessato/a la responsabilità in merito al recapito del plico o della posta elettronica certificata entro la data e l'ora previste; l'École Hôtelière non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o, della mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La Scrivente è altresì esente da qualsiasi responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o di forza maggiore.

Per le prove del presente avviso non è prevista alcuna giustificazione di assenza per nessun motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore.

L'assenza del candidato sarà quindi considerata quale **formale e sostanziale rinuncia** alla partecipazione al presente avviso.

6. ACCERTAMENTO DELLA LINGUA FRANCESE

1. I candidati che sono stati dichiarati idonei e che non abbiano diritto all'esonero ai sensi dei successivi commi 4 e 5 saranno convocati per l'espletamento della prova di accertamento della lingua francese, disciplinata nei termini seguenti.

2. L'accertamento della lingua francese si articola in un'unica prova, consistente nell'ascolto di un testo, tratto da pubblicazioni di vario genere su argomenti a larga diffusione, la cui comprensione verrà accertata tramite test scritto, con domande a risposte chiuse, e tramite un colloquio sui contenuti del testo medesimo.

3. La prova è superata con una votazione minima almeno pari a 6/10.

4. Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese come sopra descritta, in quanti altrettanto idonei, coloro che, in conformità a quanto previsto dal Regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, alternativamente:

a) sono in possesso della certificazione di cui all'art. 7 L.R. n. 52/1998 (*Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta*).

b) sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla L.R. n. 12/1993 (*Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione*);

c) sono in possesso dei diplomi DALF C1 o C2 (*Diplôme approfondi de langue française*) e/o BACCALAUREAT (diploma conseguito in scuole superiori francesi), tenuto conto che il diploma di livello superiore assorbe quello di livello inferiore.

5. Sono, inoltre, esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che abbiano superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la *Categoria D – Posizione D – o qualifica unica dirigenziale*, la prova dell'accertamento della lingua francese presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (*Azienda USL*) o presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, con validità permanente, ai sensi del Regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1, o presso uno degli enti del comparto unico regionale, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per l'amministrazione regionale e gli enti del comparto unico.

7. CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione interna, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima.

Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

La Commissione esaminatrice (o Commissione) sarà formata da:

- Direttore;
- Coordinatore didattico educativo (istruzione);
- Coordinatore IeFP (formazione);
- Esperto di lingua francese per l'accertamento linguistico.

Fungerà da Segretario la referente dell'Ufficio del personale.

La selezione avverrà mediante: esame dei titoli ed elementi preferenziali, prova scritta e colloquio orale.

Saranno costituite tre graduatorie ordinate in base al possesso dei titoli di accesso al ruolo professionale.

La graduatoria 1 sarà costituita da coloro che sono in possesso dei titoli del punto 3.2 del presente Avviso.

La graduatoria 2 sarà costituita da coloro che sono in possesso dei titoli del punto 3.3 del presente Avviso.

La graduatoria 3 sarà costituita da coloro che sono in possesso dei titoli del punto 3.4 del presente Avviso.

La determinazione del punteggio nella rispettiva graduatoria avverrà in base all'esame dei titoli, degli elementi preferenziali e agli esiti della prova scritta e del colloquio orale.

ESAME DEI TITOLI ED ELEMENTI PREFERENZIALI (MASSIMO 35 PUNTI)

Uno dei seguenti titoli, così come specificati nel precedente articolo 3:

Laurea magistrale specifica massimo 20 punti

Laurea triennale massimo 10 punti

Sarà valutato un solo titolo.

In aggiunta:

- Esperienza di educatore:

0,25 punti per ogni mese per un massimo di 15 punti

PROVA SCRITTA (MASSIMO 40 PUNTI)

Test con domande strutturate e semistrutturate su:

Teorie psicopedagogiche contemporanee (Morin, Gardner, Goleman);

Psicologia dell'età adolescenziale (Piaget, Freud, Erikson, Kohlberg);

Le caratteristiche della comunicazione e gli stili comunicativi.

Le dinamiche di gruppo in contesto scolastico;

I fattori che influenzano la motivazione degli studenti

Programmazione e valutazione educativa;

L'integrazione degli alunni stranieri;

Organizzazione del tempo libero: attività ludiche, ricreative, sportive, coreutiche, di animazione culturale, teatrale, cinematografica, dei mass media.

Statuto e Codice etico della Fondazione per la formazione professionale turistica.

COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE (MASSIMO 25 PUNTI)

Finalizzato a valutare le seguenti competenze (conoscenze, capacità, comportamenti) del/della candidato/a e l'attitudine al ruolo:

- a) Competenze relazionali: qualità della comunicazione verbale e non verbale; fluidità, chiarezza del messaggio, correttezza - **max. 15 punti**;
- b) Competenze tecniche: argomenti della prova scritta - **max. 10 punti**;

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito web dell'École Hôtelière almeno 5 giorni prima della prima prova. Il/la candidato/a che non si presenterà a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura di selezione stessa, quale sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. L'interessato non potrà chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

8. GRADUATORIA

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati.

Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo complessivo di 60/100; la stessa verrà pubblicata direttamente sul sito istituzionale della Fondazione Turistica, nell'area selezioni – “Selezione del personale”.

La graduatoria redatta dalla Commissione avrà validità di 24 mesi dalla data di approvazione del verbale della Commissione stessa da parte del Consiglio di Amministrazione. Entro tale termine l'Ecole Hôtelière si

riserva la facoltà di utilizzare la medesima per l'eventuale copertura di posti vacanti in relazione a medesimi livelli e mansioni.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web, l'Ecole Hôtelière procederà ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive dei soggetti che si saranno posizionati nei primi tre posti della graduatoria stilata, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 06 agosto 2007, n. 19.

In caso di chiamata, il candidato è tenuto a rispondervi in forma scritta comunicando il proprio assenso o diniego alla assunzione, mediante raccomandata a/r, o raccomandata a mano consegnata presso l'Ufficio del Personale della dell'Ecole Hôtelière o a mezzo mail PEC all'indirizzo fondazioneturistica@legalmail.it entro il termine perentorio di giorni 5 dalla chiamata medesima, decorsi i quali senza riscontro si intende decaduto dalla graduatoria.

Il candidato con il punteggio più alto potrà accedere al rapporto di lavoro con orario di lavoro a tempo pieno pari a **36 ore settimanali** ripartite in 5 (cinque) giornate con facoltà di optare per il rapporto a tempo parziale di **20 ore settimanali** ripartite in 5 (cinque) giornate, la cui articolazione dovrà essere concordata con il Direttore in base alle esigenze delle attività didattiche. Analoga facoltà spetterà al secondo candidato in graduatoria solo in caso di rinuncia al rapporto di lavoro a tempo pieno da parte del primo candidato.

9. EVENTUALE PROCEDURA DI ASSUNZIONE

In caso di assunzione, il/la candidato/a vincitore/vincitrice della selezione sarà sottoposto/a, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertarne l'idoneità fisica alla mansione.

Il/la candidato/a, indicativamente, dovrà prendere servizio il **giorno 15 novembre 2022, fatta salva ogni diversa determinazione dell' École Hôtelière.**

All'atto dell'assunzione, il/la candidato/a dovrà prendere atto del Modello di Organizzazione, Gestione, Controllo e Disciplina adottato dalla Fondazione Turistica ai sensi del d.lgs. 231/2001 e relativi allegati, nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e della documentazione in materia di Sicurezza.

Il contratto prevede l'effettuazione di un **periodo di prova della durata prevista dal CCNL di riferimento.**

Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa estesa è allegata al presente avviso. Si chiede di restituire, insieme alla domanda di ammissione alla selezione (allegato 1), il modulo "prestazione del consenso" (allegato 2) debitamente compilato e sottoscritto.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione Turistica si riserva la facoltà di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande nonché di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al presente Bando qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

La Fondazione Turistica si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione di alcun candidato. Per informazioni è possibile contattare il l'École Hôtelière scrivendo all'indirizzo economia@fondazioneturistica.it

Il presente Bando, unitamente all'allegato domanda di ammissione, è pubblicato sul sito www.fondazioneturistica.it.

Il Direttore
Angelina Domina
(documento firmato digitalmente)