Al Dipartimento Politiche del Lavoro e della Formazione

Struttura Politiche della formazione

Piazza della Repubblica 15

11100 Aosta

***Istanza di iscrizione all’Elenco dei Soggetti Attuatori***

***delle misure di conciliazione –Rete di Conciliazione***

Il/la sottoscritto/a

*(cognome e nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(data e luogo di nascita) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(residenza anagrafica)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

In qualità di legale rappresentante dell’Ente di cui alla successiva tabella 1

Tabella 1 - soggetto proponente

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione e ragione sociale |  |
| Natura giuridica |  |
| Partita IVA |  |
| Codice fiscale |  |
| Rappresentante legale |  |
| Indirizzo Sede legale |  |
| Comune |  |
| Provincia |  |
| CAP |  |
| Recapito telefonico |  |
| e-mail |  |
| pec |  |

**Banca d’appoggio:**

denominazione: …...…………..…………….…………………………….……….……………..…………

sede di: ………………………………………...………………………………….……..………………….

indirizzo: ……………………………………..…………………………..…………………………………

IBAN: ………………………………………………….….…………………….………..…………………

**E**

(*eventuale in caso di presentazione in ATI/ATS, da ripetere per ciascun partner* ) Il/la sottoscritto/a

*(cognome e nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(data e luogo di nascita) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(residenza anagrafica)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

In qualità di legale rappresentante dell’Ente di cui alla successiva tabella 2

Tabella 2 - soggetto partner (ripetere per ciascun soggetto componente l'ATI/ATS)

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione e ragione sociale |  |
| Natura giuridica |  |
| Partita IVA |  |
| Codice fiscale |  |
| Rappresentante legale |  |
| Indirizzo Sede legale |  |
| Comune |  |
| Provincia |  |
| CAP |  |
| Recapito telefonico |  |
| e-mail |  |
| pec |  |

**CHIEDE/CHIEDONO**

**DI ISCRIVERE L’ENTE/ L’ATI/ATS**

**ALL’ ELENCO DEI SOGGETTI ATTUATORI DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE – RETE DI CONCILIAZIONE**

e, a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 – *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste nell’art. 76 del medesimo decreto e del fatto che l’Amministrazione regionale effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese

D I C H I A R A/N O

* Che nella mission d’impresa dell’Ente/degli Enti è presente almeno uno dei servizi di seguito riportati:
* Servizi socioeducativi per prima infanzia (6 mesi – 3 anni)
* Servizi per l’infanzia e l’adolescenza (4 anni – 14 anni)
* Servizi per persone con disabilità (ai sensi della L. 104/1992) e anziani non autosufficienti
* Che negli ultimi 3 anni l’Ente/gli Enti ha svolto le seguenti attività o servizi di cui al punto precedente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipologia Attività/Servizio | Ente /Soggetto beneficiario | Periodo di espletamento | Estremi del contratto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* *(eventuale, in caso di ATI/ATS costituendo)* l’impegno a costituirsi in ATI/ATS a seguito di ammissione alla Rete di Conciliazione.

COMUNICA/NO

* di essere esente dall’imposta di bollo
* di non essere esente dall’imposta di bollo. Codice IUV (Identificativo Univoco di Pagamento della marca da bollo virtuale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

------

**ALTRI DATI RICHIESTI**

1. *(eventuale)* Breve descrizione/presentazione dell’ATI/ATS (max 1500 caratteri)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Il soggetto proponente in forma singola o il raggruppamento ATI o ATS si candida per la realizzazione dei seguenti servizi (ripetere la tabella sottostante per quanti sono i servizi offerti):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME SERVIZIO |  | |
| CARATTERISTICHE SERVIZIO | Target |  |
| Orari |  |
| Capienza |  |
| Breve descrizione (max 2000 caratteri) |  |
| TARIFFARIO ORARIO |  | |
| STIMA N° DESTINATARI |  | |

1. Descrizione del modello organizzativo con il quale si realizzeranno le Misure (max 2000 caratteri)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Elenco del/dei Direttore/coordinatore di ogni servizio

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | COGNOME | NOME | SERVIZIO |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Si allegano i CV (si veda Titolo II Sezione 13 dell’AVVISO)

1. Modalità di raccordo tra Soggetto attuatore e Centri per l’Impiego (max 2000 caratteri)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Informativa ai sensi dell’art. 13 del regolamento (UE) 679/2016

1. I dati conferiti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, nel rispetto dei principi previsti all’art. 5 del Reg (UE) 679/2016.
2. Il titolare del trattamento dei dati è la Regione autonoma Valle d’Aosta, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all’indirizzo: [segretario\_generale@pec.regione.vda.it](mailto:segretario_generale@pec.regione.vda.it) oppure [segretario\_generale@regione.vda.it](mailto:segretario_generale@regione.vda.it)
3. Il Responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: “All’attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste”.
4. I dati personali conferiti al momento della presentazione dell’istanza (in tutti gli allegati che ne fanno parte) e nelle fasi successive (erogazione, rendiconto...) saranno trattati dal personale del Dipartimento politiche del lavoro e della formazione nell’ambito del procedimento amministrativo relativo alla concessione del contributo economico per l’erogazione di voucher per la conciliazione nell’ambito del programma GOL”. Il trattamento si basa sulla previsione di cui all’art. 6.1.lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679 (l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento).
5. I dati personali sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste, anche appartenente a dipartimenti e uffici diversi da quello che raccoglie i dati, sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo e dirette a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi in relazione alla necessità di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione (a titolo esemplificativo agenzia delle entrate, procura,..).
6. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici. I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dalla legge, anche in caso di eventuale comunicazione ai terzi. Il trattamento potrebbe riguardare anche i dati personali rientranti nelle categorie particolari, ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute, o relativi a condanne penali o reati.
7. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter effettuare le operazioni di cui al punto 4.
8. Il periodo di conservazione dei dati personali è quello suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche a fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono raccolti.
9. L’interessato potrà in ogni momento esercitare tutti i diritti previsti dal Capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, potrà quindi chiedere l’accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l’istanza al DPO della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.
10. L’interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma digitale del legale rappresentante del soggetto capofila

Firma digitale dai legali rappresentanti delle imprese mandanti