AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO DA INSERIRE NELL'ORGANICO DI AOSTA FACTOR S.P.A.

Aosta Factor S.p.A., parte del Gruppo finanziario Finaosta S.p.A., società in house della Regione Valle d'Aosta, è un intermediario finanziario che opera nel settore del factoring in ambito nazionale, iscritto all'Albo degli intermediari finanziari ex art. 106 T.U.B. con numero 121.

Nell'ambito della propria evoluzione organizzativa, Aosta Factor S.p.A. indice una selezione finalizzata ad individuare n. 1 addetto da inserire in organico con contratto a tempo indeterminato.

La selezione è indetta in base al regolamento aziendale vigente, pubblicato sul sito internet della società al seguente percorso: www.aostafactor.it > Società trasparente > Selezione del personale.

L'avviso di selezione, oltre ad essere pubblicato sul sito internet della società al seguente percorso: www.finaosta.com > Società trasparente > Selezione del personale, è pubblicato sul sito della Regione Autonoma Valle d'Aosta, nella sezione "Opportunità dalle società partecipate > Assunzioni > Bandi".

La graduatoria, stilata dalla commissione esaminatrice ed approvata dal C.d.A. della Società, avrà validità di 18 (diciotto) mesi.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:
   a) avere compiuto 18 (diciotto) anni;
   b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
   c) godere dei diritti civili e politici;
   d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   e) non avere procedimenti penali in corso né procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
   f) non avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale;
   g) non aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza di cui AOSTA FACTOR S.p.A. sia stata destinataria (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001);

h) non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con AOSTA FACTOR S.p.A. o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusisi con il licenziamento per giusta causa;
i) non svolgere attività incompatibili con la prestazione di lavoro dipendente presso Aosta Factor (indicate all'**allegato 1** del presente avviso), come definite dalla normativa interna della Società;
j) non avere rapporti di coniugio ovvero di parentela e/o affinità entro il secondo grado compreso con gli Amministratori o i componenti dell'organo di controllo o della direzione generale di AOSTA FACTOR S.p.A.;
k) non detenere partecipazioni in imprese finanziate da AOSTA FACTOR S.p.A;
l) essere in possesso di diploma di ragioniere e perito commerciale valido per l'iscrizione all'università. Le seguenti lauree magistrali/specialistiche/vecchio ordinamento sono considerate assorbenti rispetto al predetto diploma:
    i. Classi Lauree triennali: L-14, L-16, L-18, L-33, L-35, L-41
    ii. Classi Lauree magistrali: LM-31, LM-56, LM-77, LMG-01

   È, altresì, consentita la partecipazione ai possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli di studio esteri conseguiti in Italia riconosciuti equivalenti, secondo la normativa vigente, al titolo sopraindicato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio in Italia.
m) possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
n) avere conoscenza del pacchetto Microsoft Office;
o) avere conoscenza delle disposizioni di vigilanza per gli intermediari finanziari (Circolare n. 288 emanata dalla Banca d'Italia in data 3 aprile 2015 e successivi aggiornamenti);
p) avere conoscenza dei principi contabili nazionali ed internazionali e delle attività propedeutiche alla predisposizione del bilancio, nonché capacità di analisi dello stesso, mediante la verifica di relazioni annuali, rendiconti finanziari ed altri dati di mercato;
q) avere conoscenza delle logiche legate all'erogazione del credito, alla valutazione del merito creditizio ed al relativo monitoraggio;
r) avere conoscenza:
    i. della normativa inerente al Factoring e alla Cessione dei crediti.
    ii. della normativa inerente alla Centrale dei Rischi;
    iii. della reportistica fornita dai providers informativi;
    iv. della normativa riferibile all'attività svolta dagli intermediari finanziari (e.g. privacy, trasparenza, usura);
    v. della conoscenza della lingua inglese.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipulazione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.
3. AOSTA FACTOR S.p.A. si riserva di sottoporre a visita medica preassuntiva il candidato risultato vincitore della selezione.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

La risorsa, in funzione delle esigenze organizzative ed organiche della Società, sarà inserita all'interno della Funzione Amministrazione/Organizzazione, della Funzione Commerciale o della Funzione Crediti/Legale, a diretto supporto del Responsabile funzionale.

ART. 3 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico per la posizione oggetto di selezione è il seguente:
   a) Inquadramento al 1° livello retributivo della 3^ area professionale del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali.;
   b) Retribuzione annua lorda prevista dal CCNL, alla data di pubblicazione del presente avviso per l'anno 2022 pari ad euro 30.937,38, comprensiva di tredicesima e degli istituti del salario accessorio connessi alle attività effettivamente svolte.
2. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle disposizioni vigenti.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve pervenire ad AOSTA FACTOR S.p.A. entro il termine delle ore 17.00 del 30 settembre 2022 (pena l'esclusione), utilizzando il modulo allegato al presente avviso, che dovrà essere redatto in carta semplice, in lingua italiana e sottoscritto dal richiedente.
2. La domanda di partecipazione deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:
   a) a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: **AOSTA FACTOR S.p.A. – Av. du Conseil des Commis 25 – 11100 Aosta**;
   b) a mano, presso la **sede di Aosta Factor S.p.A.** – Av. du Conseil des Commis 25 – 11100 Aosta - dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00. Tale modalità non potrà essere utilizzabile, causa chiusura aziendale, per le giornate 16, 17, 18 e 19 agosto 2022.;
   c) a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: **direzionegeneraleaof@legalmail.it**.

3. Con riferimento alle modalità di presentazione di cui alle lettere a) e b) del precedente comma 2, la domanda dovrà pervenire in busta chiusa e riportare, oltre al nominativo ed all'indirizzo del mittente, anche la dicitura "**CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE**". Qualora il candidato presenti la domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata (lettera c del precedente comma 2), la comunicazione dovrà avere indicato nell'oggetto la dicitura "**CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE**".
4. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute valide e i candidati non saranno ammessi alla selezione.
5. La domanda (e la relativa documentazione indicata all'interno della stessa) dovrà essere corredata da un curriculum vitae (formato europeo, come da standard allegato) e dalla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.
6. Nella domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato un indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le comunicazioni relative alle varie fasi di selezione. Aosta Factor S.p.A. utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica indicato come canale di comunicazione con i candidati.
7. I candidati con disabilità possono sostenere le prove utilizzando strumenti di ausilio e tempi aggiuntivi, eventualmente necessari in relazione alla specifica disabilità. A tal fine, nella domanda di partecipazione dovrà essere specificato lo strumento di ausilio utile ai fini del sostenimento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Dovrà, inoltre, essere prodotta copia della certificazione in corso di validità attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 L. n. 104/1992), dalla quale sia possibile desumere la tipologia di disabilità, al fine di accordare o meno gli ausili richiesti.
8. AOSTA FACTOR S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. A ciascun candidato che presenta la propria candidatura verrà comunicato, tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato come al precedente comma 6, un codice alfanumerico. Tale codice permetterà l'identificazione del candidato durante tutto l'iter selettivo.

ART. 5 - ESCLUSIONI

1. L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:
   a) mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso di selezione;
   b) presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle indicate;
   c) mancato o incompleto invio della documentazione richiesta nel presente avviso di selezione.

2. La comunicazione dell'elenco dei candidati esclusi è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato e pubblicata sul sito istituzionale della Società al seguente percorso: www.aostafactor.it > Società trasparente > Selezione del personale > Selezioni in corso.
3. Tale pubblicazione (e la relativa data) ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

ART. 6 - AMMISSIONI

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi è pubblicata sul sito istituzionale della Società al seguente percorso: www.aostafactor.it > Società trasparente > Selezione del personale > Selezioni in corso.
2. Tale pubblicazione (e la relativa data) ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

ART. 7 - MODALITA' DI SELEZIONE

1. AOSTA FACTOR S.p.A. nomina le Commissioni di esame secondo quanto previsto dal par. 2.5.1 e 2.6.1 del regolamento aziendale vigente, pubblicato sul sito internet della società al seguente percorso: www.aostafactor.it > Società trasparente > Selezione del personale.
2. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese. L'accertamento consiste in una prova orale, in un'unica fase, di comprensione e produzione orale. Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese:
   a) i portatori di handicap psichico o sensoriale associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'articolo 4 della l. 104/1992;
   b) coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta);
   c) coloro che sono in possesso dei diplomi DELF (Diplôme d'études en langue française) e DALF (Diplôme approfondi de langue française), come sotto indicato, tenuto conto che il diploma di livello superiore assorbe quello di livello inferiore:
      i. DELF A2, per l'accesso ai profili appartenenti alla seconda area professionale;
      ii. DELF B1, per l'accesso ai profili appartenenti alla terza area professionale;
      iii. DELF B2, per l'accesso ai profili appartenenti alla categoria dei quadri direttivi;
      iv. DALF C1 o DALF C2, per l'accesso ai profili appartenenti alla categoria dei dirigenti;
   d) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);

e) coloro che abbiano superato, anche al di fuori delle procedure selettive, l'accertamento linguistico presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL) e presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale;

f) coloro che abbiano ottenuto l'abilitazione all'esercizio dell'attività di direttore di pista e di pisteur secouriste di cui alla L.R. n. 2/1997, di maestro di sci di cui alla L.R. n. 44/1999, di guida alpina e aspirante guida alpina di cui alla L.R. n. 7/1997, nonché di tutte quelle figure professionali per la cui abilitazione è previsto l'accertamento linguistico;

g) coloro che abbiano già superato la prova di accertamento linguistico presso Aosta Factor S.p.A. in precedenti selezioni.

3. L'ammissione alle prove successive è subordinata al superamento della prova di lingua. La valutazione della prova è espressa in decimi. La prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
4. Al superamento della prova di cui sopra, il candidato deve sostenere una prova scritta e, in caso di superamento di queste (la prova si intende superata con valutazione minima pari a 6/10), una prova orale volte ad accertare la conoscenza di base che il candidato possiede nelle seguenti materie:
   a) lingua italiana e cultura generale (la valutazione della presente capacità contribuirà alla valutazione finale complessiva con una ponderazione del 15%);
   b) nozioni del pacchetto Microsoft Office (la valutazione della presente capacità contribuirà alla valutazione finale complessiva con una ponderazione del 15%);
   c) attività svolta da AOSTA FACTOR S.p.A. (la valutazione della presente capacità contribuirà alla valutazione finale complessiva con una ponderazione del 35%);
   d) nozioni di economia aziendale e normativa inerente agli intermediari finanziari (la valutazione della presente capacità contribuirà alla valutazione finale complessiva con una ponderazione del 35%).
5. Spetterà alla commissione esaminatrice assegnare un punteggio per ciascuna delle conoscenze indicate al precedente comma 4, la cui media aritmetica determinerà la graduatoria finale. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane di età.
6. Punteggio aggiuntivo sarà assegnato, **al solo superamento della prova scritta,** a tutti i candidati che presenteranno titoli, certificabili, che attestino un'esperienza lavorativa pregressa almeno biennale maturata presso un intermediario finanziario vigilato. Più dettagliatamente, al candidato in possesso del predetto titolo, sarà attribuito un punteggio aggiuntivo pari a 0,0625 per ogni mese lavorato, fino ad un massimo di 2 punti. Le frazioni di mese saranno considerate quale mese intero

solamente nell'ipotesi in cui superino nel mese i 15 giorni di calendario. Tale punteggio sarà calcolato alla data di presentazione di pubblicazione del presente avviso.

7. Inoltre, **al solo superamento della prova scritta**, saranno attribuiti i seguenti punteggi aggiuntivi ai candidati in possesso dei requisiti di seguito elencati:
   a) Possesso della laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica (vds. Classi sopra indicate): 3 punti;
   b) Possesso della laurea vecchio ordinamento o laurea triennale (vds. Classi sopra indicate): 1,5 punti.

   Al candidato in possesso di più titoli di più lauree, sarà unicamente attribuito il punteggio aggiuntivo più elevato a cui egli ha diritto. Il candidato avrà diritto all'attribuzione del presente punteggio aggiuntivo **solamente** previa indicazione, all'interno del curriculum vitae presentano, della tipologia di laurea e relativa classe. **In caso di mancata indicazione delle predette informazioni, al candidato non sarà attribuito alcun punteggio aggiuntivo.**
8. Il punteggio utile alla stesura della graduatoria sarà pari alla somma delle valutazioni ottenute dai candidati nelle prove d'esame (scritte e orali) e dalla somma degli eventuali punteggi aggiuntivi, come sopra determinati.
9. A parità di punteggio e in armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), sono preferiti in graduatoria:
   a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani e i figli di emigrati valdostani;
   b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno 10 anni.

   A ulteriore parità di punteggio è preferito in graduatoria il candidato più giovane di età.

ART. 8 - INFORMAZIONI INERENTI ALLA SELEZIONE

1. Le prove di selezione si svolgeranno di norma in presenza presso la sede di Aosta Factor S.p.A., in Avenue du Conseil des Commis n. 25 – 11100 Aosta.
2. In relazione al numero di partecipanti, le prove selettive potranno avere luogo in una o più giornate. Le date, gli orari e le eventuali variazioni circa le modalità di svolgimento delle prove saranno comunicati via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione almeno 3 giorni prima della prova stessa, nonché pubblicati sul sito internet della società al seguente percorso: www.aostafactor.it > Società trasparente > Selezione del personale.
3. La Società, per ragioni igienico – sanitarie, tuttavia si riserva la facoltà di svolgere la selezione in modalità telematica; tale modalità sarà applicabile alla totalità dei partecipanti ammessi. Qualora ricorra la presente casistica, potranno accedere alla selezione tutti i candidati ammessi provvisti di:

a) PC (non ammesso l'utilizzo di smartphone o tablet, salvo quanto previsto dalla successiva lettera d);
b) Connessione alla rete;
c) Webcam, microfono ed altoparlanti;
d) Smartphone o tablet da utilizzarsi esclusivamente come seconda telecamera.

4. Nel caso in cui le prove dovessero svolgersi in modalità telematica, le date, gli orari e le procedure di convocazione delle stesse saranno comunicati via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione almeno 3 giorni prima, nonché pubblicati sul sito istituzionale della società al seguente percorso: www.aostafactor.it > Società trasparente > Selezione del personale.
5. Il candidato che per qualsiasi ragione non dovesse presentarsi a sostenere le prove della procedura selettiva sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa di assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo.
6. Il candidato non può chiedere alcuna variazione all'orario comunicato della prova selettiva e deve sempre presentarsi munito di un documento di identità personale in corso di validità e del codice alfanumerico comunicato in sede di ammissione alla procedura selettiva, come sopra indicato.
7. Al termine della procedura selettiva la graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale della società www.aostafactor.it > Società trasparente > Selezione del personale.
8. Per informazioni e quesiti è possibile rivolgersi a: Aosta Factor S.p.A., Av. du Conseil des Commis n. 25 – 11100 Aosta – e-mail direzionegeneraleaof@legalmail.it – C.A. Direttore Generale/Responsabile Amministrazione/Organizzazione;
9. AOSTA FACTOR S.p.A. si riserva di subordinare l'assunzione del candidato selezionato all'accertamento delle condanne penali da esso riportate ed all'applicazione di misure di prevenzione ad esso applicate ed alla gravità dei fatti penalmente rilevanti da esso compiuti, rispetto ai quali può desumere una valutazione circa la mancata esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare l'attività e, quindi, ai fini dell'accesso al presente impiego. Il periodo di prova è pari a 90 giorni calendariali, eventualmente prorogabili per il numero dei giorni per i quali il candidato selezionato dovesse assentarsi, per qualsiasi ragione, durante il periodo di prova stesso.
10. Ulteriormente, AOSTA FACTOR S.p.A. potrà procedere a debiti controlli ed a richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto già presentato dal candidato, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della documentazione prodotta, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti.

ART. 9 - DIRITTI DI ACCESSO

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove alla conclusione dell'intero iter selettivo.

ART. 10 - INFORMATIVA BREVE EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016 "GDPR" RECANTE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. Si comunica che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e della normativa pro tempore vigente in materia di tutela e protezione dei dati personali. I dati, che saranno trattati presso AOSTA FACTOR S.p.A., sono necessari per l'espletamento della procedura selettiva suindicata. I dati saranno trattati esclusivamente ai predetti fini anche mediante procedure informatiche e non saranno comunicati né diffusi all'esterno, salvo che in ottemperanza di disposizioni di legge e salva altresì la facoltà di verificarne la veridicità presso le competenti amministrazioni. Parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante pubblicazione sul sito istituzionale di AOSTA FACTOR S.p.A..
2. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, che prevedono, fra gli altri, il diritto di accesso ai propri dati personali, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei o incompleti, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi in maniera gratuita tramite una specifica sezione del sito web (area Privacy) in cui è possibile scaricare i moduli e trasmetterli compilati via mail all'indirizzo dpo@aostafactor.it ovvero tramite raccomandata presso la sede legale della Società sita in Avenue du Conseil des Commis, 25 —11100 — Aosta, all'attenzione del DPO che traccerà le richieste in un apposito registro.
3. Maggiori dettagli e informazioni sono reperibili all'interno dell'INFORMATIVA ESTESA allegata all'avviso di selezione.

Aosta, 12 Agosto 2022

Aosta Factor S.p.A.
Il Direttore Generale

ALLEGATO 1 – ELENCO ATTIVITA' INCOMPATIBILI

1. gli incarichi che rientrano nelle ipotesi di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
2. gli incarichi che possano arrecare pregiudizio all'immagine ed al prestigio di Aosta Factor S.p.A.;
3. c)gli incarichi in concorrenza o che possano comunque determinare una situazione di potenziale conflitto di interessi con la Società;
4. gli incarichi che, per il tipo di attività e per l'oggetto, possano configurare una sovrapposizione con le attività cui il dipendente è addetto in ragione del suo rapporto di lavoro conAosta Factor S.p.A.;
5. gli incarichi che si svolgono utilizzando mezzi, beni, strumenti ed attrezzature di proprietà della Società e/o documenti riservati ed informazioni di cui il dipendente dispone per ragioni di servizio salvo espressa autorizzazione da parte del Direttore Generale;
6. gli incarichi che possano comportare detrimento alle attività o ai compiti affidati da Aosta Factor S.p.A.;
7. è consentita l'iscrizione ad Albi od Ordini Professionali esclusivamente nelle ipotesi in cui l'iscrizione stessa costituisca presupposto all'assunzione o allo svolgimento delle mansioni presso Aosta Factor S.p.A.; è in ogni caso incompatibile con la prestazione di lavoro dipendente l'esercizio abituale e continuativo dell'attività libero professionale ovvero dell'attività di lavoro autonomo svolti in regime di partita IVA;
8. l'esercizio di attività di imprenditore agricolo a titolo principale, secondo il disposto di cui all'art. 1 del D. Lgs 29 marzo 2004 n. 99 e di coltivatore diretto. La partecipazione in società agricole a conduzione familiare rientra invece tra le attività compatibili nel caso in cui l'impegno richiesto sia modesto e non abituale o continuato durante l'anno;
9. l'assunzione alle dipendenze di privati o di Pubbliche Amministrazioni salvo quanto disposto dall'articolo 4 del presente Regolamento;
10. l'assunzione della carica di componente il Consiglio di Amministrazione o il Collegio Sindacale nell'ambito di società costituite a fine di lucro ovvero di fondazioni salvo il caso in cui la nomina o la designazione sia riservata ad Aosta Factor S.p.A. dalla Legge o dallo Statuto delle suddette società o fondazioni. Il fine di lucro è definito dall'art. 2247 del Codice Civile;
11. l'attività svolta in qualità di socio unico di società a responsabilità limitata o di società in nome collettivo, nonché di socio accomandatario nella società in accomandita Semplice e per azioni, fatto salvo quanto disposto in materia di part-time e di concessione dell'aspettativa;
12. gli incarichi implicanti attività continuativa e privi del carattere della saltuarietà ed occasionalità;

13. l’attività di agente, rappresentante di commercio o agente di assicurazione;
14. gli incarichi esterni di tipo autonomo o subordinato che interferiscano con le esigenze di servizio e che pregiudichino l’imparzialità ed il buon andamento funzioni di cui al contratto di lavoro con la Società;
15. gli incarichi affidati da soggetti che abbiano in corso con Aosta Factor S.p.A. contenziosi ovvero procedimenti volti ad ottenere l’attribuzione di sovvenzioni, sussidi o ausili finanziari;
16. gli incarichi che, per l’impegno richiesto, limitino, in qualsiasi modo ed anche solo parzialmente, l’organizzazione del lavoro e la funzionalità della funzione di appartenenza;
17. gli incarichi di collaborazione, di consulenza, di ricerca, di studio o di qualsiasi altra natura con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico a qualsiasi titolo (oneroso o gratuito) da soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) che siano o siano stati, nel biennio precedente, aggiudicatari di appalti, sub-appalti o concessioni, di lavori, servizi o forniture, nell’ambito di procedure curate personalmente o dalla funzione di appartenenza, in qualsiasi fase del procedimento ed a qualunque titolo;
18. gli incarichi che prevedono lo svolgimento in proprio di una attività professionale finanziata o comunque retribuita da Aosta Factor S.p.A;
19. le attività da cui sia tratta utilità, dirette o indirette, ovvero possa garantirsi opportunità che altrimenti gli sarebbero precluse, in virtù dell’inserimento nell’organico di Aosta Factor S.p.A.