

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO DA INSERIRE NELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE/ORGANIZZAZIONE DI AOSTA FACTOR S.P.A.

Aosta Factor S.p.A., parte del Gruppo finanziario Finaosta S.p.A., società in house della Regione Valle d'Aosta, è un intermediario finanziario che opera nel settore del factoring in ambito nazionale, iscritto all'Albo degli intermediari finanziari ex art. 106 T.U.B. con numero 121.

Nell'ambito della propria evoluzione organizzativa, Aosta Factor S.p.A. indice una selezione finalizzata ad individuare n. 1 addetto da inserire in organico con contratto a tempo indeterminato.

La selezione è indetta in base al regolamento aziendale vigente, pubblicato sul sito internet della società al seguente percorso: www.aostafactor.it > Società trasparente > Selezione del personale.

L'avviso di selezione, oltre ad essere pubblicato sul sito internet della società al seguente percorso: www.aostafactor.it > Società trasparente > Selezione del personale, è pubblicato sul sito della Regione Autonoma Valle d'Aosta, nella sezione "Opportunità dalle società partecipate > Assunzioni > Bandi".

La graduatoria, stilata dalla commissione esaminatrice ed approvata dal C.d.A. della Società, avrà validità di 18 (diciotto) mesi.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:
 - a) avere compiuto 18 (diciotto) anni;
 - b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
 - c) godere dei diritti civili e politici;
 - d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) non avere procedimenti penali in corso né procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
 - f) non avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale;
 - g) non aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza di cui AOSTA FACTOR S.p.A. sia stata destinataria (art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001);
 - h) non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con AOSTA

FACTOR S.p.A. o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusisi con il licenziamento per giusta causa;

- i) non svolgere attività incompatibili con la prestazione di lavoro dipendente presso Aosta Factor;
- j) non avere rapporti di coniugio ovvero di parentela e/o affinità entro il secondo grado compreso con gli Amministratori o i componenti dell'organo di controllo o della direzione generale di AOSTA FACTOR S.p.A.;
- k) non detenere partecipazioni in imprese finanziate da AOSTA FACTOR S.p.A.;
- l) essere in possesso di diploma di ragioniere e perito commerciale valido per l'iscrizione all'università. Le seguenti lauree magistrali/specialistiche/vecchio ordinamento sono considerate assorbenti rispetto al predetto diploma:
 - i. Classi Lauree triennali: L-14, L-16, L-18, L-33, L-35, L-41
 - ii. Classi Lauree magistrali: LM-31, LM-56, LM-77, LMG-01

È, altresì, consentita la partecipazione ai possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli di studio esteri conseguiti in Italia riconosciuti equivalenti, secondo la normativa vigente, al titolo sopraindicato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio in Italia.

- m) possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
 - n) avere conoscenza del pacchetto Microsoft Office;
 - o) avere nozioni base del prodotto "factoring" (coerentemente con quanto pubblicato sul sito Internet dell'associazione di categoria Assifact – www.assifact.it);
 - p) avere conoscenza del ciclo di contabilità generale, ivi compresi i connessi adempimenti fiscali collegati e la gestione delle scritture contabili;
 - q) avere nozioni base delle disposizioni di vigilanza per gli intermediari finanziari (Circolare n. 288 emanata dalla Banca d'Italia in data 3 aprile 2015 e successivi aggiornamenti – Titolo I Capitolo 2, Titolo II Capitolo 2, Titolo III Capitolo 1, Titolo IV Capitoli da 1 a 5, Capitolo 12);
 - r) avere conoscenze basilari dei principi contabili nazionali ed internazionali e delle attività propedeutiche alla predisposizione del bilancio di un intermediario IFRS diverso dagli intermediari bancari (Circolare Banca d'Italia "Il bilancio degli intermediari IFRS diversi dagli intermediari bancari" – Ultimo aggiornamento);
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipulazione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.
3. AOSTA FACTOR S.p.A. si riserva di sottoporre a visita medica preassuntiva il candidato risultato vincitore della selezione.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

La risorsa, in funzione delle esigenze organizzative ed organiche della Società, sarà inserita all'interno della Funzione Amministrazione/Organizzazione, a diretto riporto del Responsabile funzionale, a cui fornirà il proprio supporto nello svolgimento delle seguenti attività:

- Segnalazioni di Vigilanza e Centrale dei Rischi;
- Predisposizione bilancio d'esercizio e/o situazioni infrannuali;
- Gestione rapporti con i fornitori;
- Gestione rapporti con gli istituti bancari;
- Controllo della fatturazione;
- Segreteria amministrativa e societaria.

ART. 3 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

- Il trattamento economico per la posizione oggetto di selezione è il seguente:
 - a) Inquadramento al 1° livello retributivo della 3^a area professionale del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali;
 - b) Retribuzione annua lorda prevista dal CCNL, alla data di pubblicazione del presente avviso per l'anno 2023 pari ad euro 31.277,61 comprensiva di tredicesima e degli istituti del salario accessorio connessi alle attività effettivamente svolte.
- Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle disposizioni vigenti.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno 15 settembre 2023 (pena l'esclusione).

Per procedere alla compilazione della domanda, occorre:

- accedere al sito di AOSTA FACTOR S.p.A. nella sezione dedicata alla selezione del personale (www.aostafactor.com > Società trasparente > Selezione del personale > Selezioni in corso);
- cliccare su “domanda di partecipazione” nel box della selezione in epigrafe;
- leggere attentamente le istruzioni per la compilazione e cliccare su “Accedere alla selezione”;
- compilare i campi richiesti (codice fiscale, email, ecc.) procedendo alla registrazione;
- inserire tutti i dati richiesti nella domanda di partecipazione.

A ciascun candidato che perfeziona la domanda di partecipazione verrà comunicato un codice alfanumerico. Tale codice permetterà l'identificazione del candidato durante tutto l'iter selettivo. In caso di mancata ricezione del codice alfanumerico si prega di far riferimento a quanto riportato nell'art. 8 del presente Avviso. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute valide e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La domanda di partecipazione on-line deve includere obbligatoriamente gli estremi e la copia di un documento d'identità in corso di validità, il curriculum vitae in formato europeo (conforme allo standard scaricabile dal sito di AOSTA FACTOR S.p.A. nella sezione dedicata alla selezione del personale (www.aostafactor.com > Società trasparente > Selezione del personale > Selezioni in corso), la copia del titolo di studio dichiarato, oltre ad eventuali altri documenti necessari per procedere con l'iscrizione alla presente selezione.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata dal candidato. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza indicata nell'Avviso), il candidato dovrà rivolgersi al supporto on line all'indirizzo e-mail selezione.concorsi@synergie-italia.it, indicando nome, cognome, il codice personale di iscrizione e l'oggetto della modifica da apportare.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

AOSTA FACTOR S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda non attribuisce diritto o aspettativa alcuni in capo ai candidati.

La Società si riserva di effettuare in qualsiasi momento controlli e di richiedere ulteriore documentazione utile a comprovare la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte dai candidati. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto della documentazione il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

ART. 5 - ESCLUSIONI

1. L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:
 - a) mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso di selezione;
 - b) presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle indicate;
 - c) mancato, errato o incompleto invio della documentazione richiesta nel presente avviso di selezione.
2. La comunicazione dell'elenco dei candidati esclusi è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato e pubblicata sul sito istituzionale della Società al seguente percorso: www.aostafactor.it > Società trasparente > Selezione del personale > Selezioni in corso.

3. Tale pubblicazione (e la relativa data) ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

ART. 6 - AMMISSIONI

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi è pubblicata sul sito istituzionale della Società al seguente percorso: www.aostafactor.it > Società trasparente > Selezione del personale > Selezioni in corso.
2. Tale pubblicazione (e la relativa data) ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

ART. 7 - MODALITA' DI SELEZIONE

1. AOSTA FACTOR S.p.A. nomina le Commissioni di esame secondo quanto previsto dal par.3.6 del regolamento aziendale vigente, pubblicato sul sito internet della società al seguente percorso: www.aostafactor.it > Società trasparente > Selezione del personale.
2. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese. L'accertamento consiste in una prova scritta, in un'unica fase, di comprensione scritta. Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese:
 - a) i portatori di handicap psichico o sensoriale associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'articolo 4 della l. 104/1992;
 - b) coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta);
 - c) coloro che sono in possesso dei diplomi DELF (Diplôme d'études en langue française) e DALF (Diplôme approfondi de langue française), come sotto indicato, tenuto conto che il diploma di livello superiore assorbe quello di livello inferiore:
 - i. DELF A2, per l'accesso ai profili appartenenti alla seconda area professionale;
 - ii. DELF B1, per l'accesso ai profili appartenenti alla terza area professionale;
 - iii. DELF B2, per l'accesso ai profili appartenenti alla categoria dei quadri direttivi;
 - iv. DALF C1 o DALF C2, per l'accesso ai profili appartenenti alla categoria dei dirigenti;
 - d) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);
 - e) coloro che abbiano superato, anche al di fuori delle procedure selettive, l'accertamento linguistico presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL) e presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée

d'Aoste, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale;

- f) coloro che abbiano ottenuto l'abilitazione all'esercizio dell'attività di direttore di pista e di pisteurs secouristes di cui alla L.R. n. 2/1997, di maestro di sci di cui alla L.R. n. 44/1999, di guida alpina e aspirante guida alpina di cui alla L.R. n. 7/1997, nonché di tutte quelle figure professionali per la cui abilitazione è previsto l'accertamento linguistico;
- g) coloro che abbiano già superato la prova di accertamento linguistico presso Aosta Factor S.p.A. in precedenti selezioni.

3. L'ammissione alle prove successive è subordinata al superamento della prova di lingua. La valutazione della prova è espressa in decimi. La prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

4. Al superamento della prova di cui sopra, il candidato deve sostenere una prova scritta e, in caso di superamento di questa (la prova si intende superata con valutazione minima pari a 6/10), una prova orale volte ad accertare la conoscenza di base che il candidato possiede nelle seguenti materie:

- a) cultura generale, anche domande di ragionamento logico deduttivo, di logica matematica, di ragionamento astratto ed abilità visiva, di logica verbale;
- b) nozioni del pacchetto Microsoft Office;
- c) attività svolta da AOSTA FACTOR S.p.A.;
- d) nozioni di contabilità generale, bilancio e normativa inerente agli intermediari finanziari.

La prova scritta consiste in un test composto da quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica, ciascuno dei quali è valutato con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- + 1 punto in caso di risposta corretta;
- 0 punti in caso di risposta errata o omessa.

La valutazione della prova scritta è espressa in decimi e si intende superata con una valutazione minima di 6/10.

Punteggio aggiuntivo sarà assegnato, **al solo superamento della prova scritta**, a tutti i candidati che presenteranno titoli, certificabili, che attestino un'esperienza lavorativa pregressa almeno biennale maturata presso un intermediario bancario o finanziario vigilato dalla Banca d'Italia. Più dettagliatamente, al candidato in possesso del predetto titolo, sarà attribuito un punteggio aggiuntivo pari a 0,0833 per ogni mese lavorato, fino ad un massimo di 2 punti. Le frazioni di mese saranno considerate quale mese intero **solamente** nell'ipotesi in cui superino nel mese i 15 giorni di calendario. Tale punteggio sarà calcolato alla data di presentazione di pubblicazione del presente avviso.

5. Inoltre, **al solo superamento della prova scritta**, saranno attribuiti i seguenti punteggi aggiuntivi ai candidati in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) Possesso della laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica (vds. Classi sopra indicate): 1,5 punti;

b) Possesso della laurea triennale (vds. Classi sopra indicate): 0,5 punti.

Al candidato in possesso di più titoli di più lauree, sarà unicamente attribuito il punteggio aggiuntivo più elevato a cui egli ha diritto. Il candidato avrà diritto all'attribuzione del presente punteggio aggiuntivo **solamente con l'inserimento in piattaforma di copia del titolo utile all'attribuzione del punteggio in questione. In caso di mancata indicazione delle predette informazioni, al candidato non sarà attribuito alcun punteggio aggiuntivo.**

6. Il punteggio utile alla stesura della graduatoria sarà pari alla somma delle valutazioni ottenute dai candidati nelle prove d'esame (scritte e orali) e dalla somma degli eventuali punteggi aggiuntivi, come sopra determinati.
7. A parità di punteggio e in armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), sono preferiti in graduatoria:
 - a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani e i figli di emigrati valdostani;
 - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno 10 anni.

A ulteriore parità di punteggio è preferito in graduatoria il candidato più giovane di età.

ART. 8 - INFORMAZIONI INERENTI ALLA SELEZIONE

1. Le prove di selezione si svolgeranno di norma in presenza presso la sede di Aosta Factor S.p.A., in Avenue du Conseil des Commis n. 25 – 11100 Aosta, nelle convocazioni pubblicate sul sito ufficiale di Aosta Factor S.p.A. verrà specificata la sede in cui si terranno le prove.
2. In relazione al numero di partecipanti, le prove selettive potranno avere luogo in una o più giornate. Le date, gli orari e le eventuali variazioni circa le modalità di svolgimento delle prove saranno pubblicati sul sito internet della società al seguente percorso: www.aostafactor.it > Società trasparente > Selezione del personale.
3. La Società, per ragioni organizzative, si riserva la facoltà di accorpare le prove selettive (o parti di esse) di più processi di selezione in corso qualora il contenuto delle stesse sia identico;
4. La Società, per ragioni organizzative e/o igienico - sanitarie, tuttavia si riserva la facoltà di svolgere la selezione in modalità telematica; tale modalità sarà applicabile alla totalità dei partecipanti ammessi. Qualora ricorra la presente casistica, potranno accedere alla selezione tutti i candidati ammessi provvisti di:
 - PC (non ammesso l'utilizzo di smartphone o tablet);
 - Connessione alla rete;
 - Webcam, microfono ed altoparlanti;
 - Smartphone o tablet da utilizzarsi esclusivamente come seconda telecamera.Ulteriormente, in tale ipotesi, i candidati, per il regolare svolgimento della prova, devono:
 - essere in possesso della seguente dotazione tecnica: computer con sistema operativo recente

(Windows 8 e successivi, OS X 10.11 e successivi) provvisto dei componenti necessari alla videoconferenza (videocamera, microfono, altoparlanti, con la precisazione che non sono consentiti auricolari o cuffie), collegato con linea stabile alla rete internet e con browser aggiornato. Non sono tecnicamente adeguati smartphone o tablet in quanto non consentono l'uso contemporaneo della piattaforma di videoconferenza e della piattaforma di erogazione della prova;

- essere a conoscenza che le prove d'esame sono precedute da una verifica tecnica per constatare il corretto funzionamento delle apparecchiature messe a disposizione dai candidati e per procedere ad una breve simulazione delle prove stesse. La verifica tecnica è obbligatoria e deve essere svolta dal diretto interessato. Non sono pertanto ammessi alle prove d'esame coloro che non hanno effettuato l'accertamento tecnico;
- assumere la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature e dei software utilizzati – benché temporaneo – è causa di esclusione dalla procedura selettiva;
- autorizzare SYNERGIE ITALIA S.p.A. alla registrazione dello svolgimento della verifica tecnica e della prova d'esame, in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte.

5. Nel caso in cui le prove dovessero svolgersi in modalità telematica, le date, gli orari e le procedure di convocazione delle stesse saranno comunicati almeno 3 giorni prima con la pubblicazione sul sito istituzionale della società al seguente percorso: www.aostafactor.it > Società trasparente > Selezione del personale.
6. Il candidato che per qualsiasi ragione non dovesse presentarsi a sostenere le prove della procedura selettiva sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa di assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo.
7. Il candidato non può chiedere alcuna variazione all'orario comunicato della prova selettiva e deve sempre presentarsi munito di un documento di identità personale in corso di validità e del codice alfanumerico comunicato in sede di ammissione alla procedura selettiva, come sopra indicato.
8. Al termine della procedura selettiva la graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale della società www.aostafactor.it > Società trasparente > Selezione del personale.
9. Per informazioni e quesiti è possibile rivolgersi esclusivamente utilizzando l'indirizzo mail selezione.concorsi@synergie-italia.it.
10. AOSTA FACTOR S.p.A. si riserva di subordinare l'assunzione del candidato selezionato all'accertamento delle condanne penali da esso riportate ed all'applicazione di misure di prevenzione

ad esso applicate ed alla gravità dei fatti penalmente rilevanti da esso compiuti, rispetto ai quali può desumere una valutazione circa la mancata esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare l'attività e, quindi, ai fini dell'accesso al presente impiego. Il periodo di prova è pari a 3 mesi.

11. Ulteriormente, AOSTA FACTOR S.p.A. potrà procedere a debiti controlli ed a richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto già presentato dal candidato, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della documentazione prodotta, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti.

ART. 9 - DIRITTI DI ACCESSO

Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove alla conclusione dell'intero iter selettivo.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

1. La Società si riserva espressamente la facoltà di sospendere, annullare e/o modificare la procedura selettiva, senza preavviso e senza obbligo di formulare alcuna motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta motivata, della documentazione eventualmente già presentata.
2. La Società si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso dandone tempestiva comunicazione sul sito istituzionale di AOSTA FACTOR S.p.A. nella sezione avvisi di selezione: www.aostafactor.it > Società trasparente > Selezione del personale.
3. Nel caso in cui venga valutato che nessun candidato sia in possesso dei titoli idonei all'assunzione la selezione non avrà esito e potrà, ad insindacabile giudizio della Società, essere disposta nuovamente.
4. La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comporteranno per la Società alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati e, pertanto, la presente selezione non costituisce proposta di assunzione.
5. La presentazione della candidatura non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura o la stipula di un contratto di lavoro.
6. La Società si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'assunzione di nessun candidato inserito in graduatoria.

ART. 11 - INFORMATIVA BREVE EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016 “GDPR” RECANTE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. Si comunica che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e della normativa pro tempore vigente in materia di tutela e protezione dei dati personali. I dati, che saranno trattati presso AOSTA FACTOR S.p.A., sono necessari per l'espletamento della procedura selettiva suindicata. I dati saranno trattati esclusivamente ai predetti fini anche mediante procedure informatiche e non saranno comunicati né diffusi all'esterno, salvo che in ottemperanza di disposizioni di legge e salva altresì la facoltà di verificarne la veridicità presso le competenti amministrazioni. Parte dei dati conferiti potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito istituzionale di AOSTA FACTOR S.p.A..
2. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, che prevedono, fra gli altri, il diritto di accesso ai propri dati personali, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei o incompleti, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi in maniera gratuita tramite una specifica sezione del sito web (area Privacy) in cui è possibile scaricare i moduli e trasmetterli compilati via mail all'indirizzo dpo@aostafactor.it ovvero tramite raccomandata presso la sede legale della Società sita in Avenue du Conseil des Commis, 25 —11100— Aosta, all'attenzione del DPO che tratterà le richieste in un apposito registro.
3. AOSTA FACTOR S.p.A. ha fornito incarico al trattamento dei dati al proprio fornitore SYNERGIE ITALIA Agenzia per il Lavoro S.p.A. ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016; entrambe le Società potranno avvalersi di collaboratori esterni che saranno incaricati per il trattamento dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy.
4. Le informative per i candidati alla presente selezione di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento di riferimento sono reperibili sui rispettivi siti istituzionali, ai seguenti indirizzi:
www.aostafactor.com > Società trasparente > Selezione del personale
www.synergie-italia.it/privacy

Aosta, 28 Agosto 2023

Aosta Factor S.p.A.

Il Direttore Generale

Alessandro Bertoldo

