

Assessorato Affari Europei, Politiche del Lavoro, Inclusione Sociale e Trasporti
Dipartimento politiche del lavoro e della formazione
Servizi per il lavoro

Assessorat des Affaires Européennes, des Politiques du Travail, de l'Inclusion sociale
et des Transports
Département des politiques du travail et de la formation
Services pour le travail

AVVISO PUBBLICO

per l'assegnazione di incentivi alle imprese per favorire
l'inserimento di persone con disabilità nel mercato del lavoro
2020/2021

SOMMARIO

1. Riferimenti legislativi e amministrativi.....	3
2. Finalità e interventi finanziabili.....	3
3. Risorse disponibili e vincoli di finanziamento	4
4. Soggetti destinatari degli incentivi	4
5. Soggetti beneficiari degli incentivi.....	5
6. Caratteristiche del rapporto di lavoro	5
7. Misure e limiti degli incentivi alle assunzioni.....	6
8. Cumulabilità degli incentivi	7
9. Accredитamento a SISPREG2014 e modalità di presentazione delle domande di incentivo.....	7
10. Documentazione e termini per la di presentazione delle domande	8
11. Istruttoria di ammissibilità.....	8
12. Avvio del progetto.....	9
13. Erogazione dell'incentivo.....	9
14. Risoluzione del rapporto di lavoro e sostituzione del lavoratore.....	11
15. Obblighi del soggetto beneficiario	12
16. Revoca dell'incentivo.....	12
17. Controlli.....	13
18. Tutela della privacy	13
19. Responsabile del procedimento	14
20. Informazioni	14

1. RIFERIMENTI LEGISLATIVI E AMMINISTRATIVI

Richiamati:

- il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti d'importanza minore ("de minimis");
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la legge 8 novembre 1991, n. 381 "Disciplina delle cooperative sociali";
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il d.lgs. 151/2015 che ha riformato l'art. 13 della L. 68/99;
- la legge regionale 31 marzo 2003, n. 7 "Disposizioni in materia di politiche regionali del lavoro, di formazione professionale e di riorganizzazione dei servizi per l'impiego";
- la legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", modificata dalla legge regionale 30 marzo 2015, n. 7;
- la legge regionale 18 aprile 2008, n. 14 "Sistema integrato di interventi e servizi a favore delle persone con disabilità";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 354 in data 26 marzo 2018 "Approvazione del Regolamento del Comitato per l'amministrazione del Fondo regionale della Valle d'Aosta per l'occupazione dei disabili";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 675 in data 24 maggio 2019: "Approvazione del documento avente ad oggetto "Direttiva per la realizzazione di interventi di sostegno all'integrazione socio-lavorativa delle persone con disabilità"".

2. FINALITÀ E INTERVENTI FINANZIABILI

1. Il presente Avviso mette a disposizione incentivi per le **imprese**¹ al fine di sostenere e favorire l'inserimento e l'integrazione lavorativa di soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della l. 68/1999 e si configura quale strumento attuativo della DGR 675/2019.
2. Il presente avviso dà attuazione in particolare agli interventi della Linea 3 "Incentivi per le assunzioni" della Direttiva per la realizzazione di interventi di sostegno all'integrazione socio-lavorativa delle persone con disabilità allegata alla DGR 675/2019, e si iscrive quindi in un più ampio disegno di accompagnamento all'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità, quali quelli della Linea 1 "Promozione di percorsi di inclusione socio-

¹ "Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare, sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica." Vedi art. 1, Allegato 1 del Reg. UE 651/2014.

occupazionale per le persone con disabilità” e quelli della Linea 2 “Interventi di supporto all’azione dei servizi di collocamento mirato” della stessa Direttiva, che sono oggetto di differenti avvisi. Tali azioni si aggiungono e si integrano con i progetti già avviati nell’ambito dell’Avviso 17AB a valere sul PO 2014/2020, approvato con PD 2976 del 15 giugno 2017, nei quali sono stati previsti percorsi formativi e orientativi dedicati alle persone con disabilità.

3. In questo momento di particolare gravità dal punto di vista socio-economico in esito all'emergenza COVID-19, attraverso i contributi di questo Avviso si intende aumentare la partecipazione al mercato del lavoro di persone con disabilità, elevandone l'occupabilità e favorendone l'assunzione.

3. RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI DI FINANZIAMENTO

1. Per l’attuazione del presente Avviso è disponibile fino al 31 dicembre 2021 la somma complessiva pari a euro 123.750,00, rappresentata da risorse a valere sul Fondo regionale della Valle d’Aosta per l’occupazione delle persone disabili (FReOD).
2. Le risorse stanziare sono erogate fino ad esaurimento delle disponibilità in base all’ordine di ricevimento delle domande di contributo.
3. L’Amministrazione regionale si riserva di rifinanziare il presente Avviso, eventualmente nelle annualità successive, anche con fondi afferenti ad altre tipologie di finanziamento.

4. SOGGETTI DESTINATARI DEGLI INCENTIVI

1. Il presente Avviso prevede l’assegnazione di incentivi alle imprese che danno avvio ad un contratto di assunzione, a tempo indeterminato o a tempo determinato pari o superiore a 6 mesi o che trasformano contratti di lavoro a tempo determinato in contratti di lavoro a tempo indeterminato, nel periodo compreso tra la data di pubblicazione dell’Avviso e il 31 dicembre 2021 con **soggetti disoccupati, iscritti negli elenchi** di cui all’art. 8 della legge 68/1999, che, alla data di attivazione del rapporto di lavoro, appartengano alle seguenti **categorie**:
 - a. persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche o sensoriali, che comportino una riduzione della capacità lavorativa compresa tra il 46% e il 66%;
 - b. persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio, con minorazioni ascritte dalla settima all’ottava categoria di cui alle tabelle annesse al Testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con DPR 23 dicembre 1978, n. 915 e ss.mm.;
 - c. persone invalide del lavoro, con un grado di invalidità superiore al 33%, accertata dall’Istituto nazionale per l’assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti.
2. I soggetti sopra citati devono possedere alla data di assunzione i seguenti **requisiti**:
 - essere residenti in Valle d’Aosta da almeno 6 mesi;
 - non essere titolari di cariche né essere soci nell’ambito dell’impresa che richiede l’incentivo;

- non appartenere alla famiglia anagrafica del legale rappresentante, di un socio dell'impresa che richiede l'incentivo o di colui che riveste cariche all'interno della stessa.

5. SOGGETTI BENEFICIARI DEGLI INCENTIVI

1. Possono presentare la domanda di incentivo a valere sul presente Avviso:
 - a) le imprese che hanno coperto la quota di riserva del personale con disabilità prevista dall'art. 3 della l. 68/1999 oppure non sottoposte agli obblighi di cui alla medesima legge;
 - b) le cooperative sociali di tipo B che abbiano assolto gli obblighi di cui all'art. 4, co. 2 della legge 381/91 e che prevedono di assumere in eccedenza rispetto agli obblighi di assunzione e/o senza finalità di assolvimento degli stessi.
2. Tali soggetti al momento della presentazione della domanda devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) avere sede legale oppure le unità operative destinatarie delle assunzioni ai fini dell'incentivo ubicate nel territorio della Regione Valle d'Aosta;
 - b) essere regolarmente iscritti presso il Registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente con stato attivo, per coloro che sono tenuti a tale adempimento;
 - c) essere regolarmente iscritti al relativo Albo, Elenco, Ordine o Collegio professionale, ove obbligatorio per legge;
 - d) rispettare i limiti previsti dalla normativa in materia di "de minimis" (Regolamento (UE) 1407/2013 della Commissione);
 - e) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
 - f) presentare una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda i pagamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;
 - g) non avere, alla data di assunzione del lavoratore oggetto dell'incentivo, lavoratori che beneficino degli ammortizzatori sociali previsti dalla normativa, comprese le integrazioni salariali di cui al d.lgs. 17 marzo 2020, n. 18;
 - h) non aver effettuato licenziamenti per giustificato motivo oggettivo di personale avente lo stesso inquadramento professionale e mansioni analoghe a quelle del lavoratore oggetto dell'incentivo nei sei mesi precedenti la data di assunzione;
 - i) non essere sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui al d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice antimafia).

6. CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro per il quale il soggetto richiede l'incentivo deve:
 - a. essere riferito ad un contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato non inferiore a 6 mesi;
 - b. essere riferito ad un contratto di lavoro secondo il numero di ore stabilite come tempo pieno dal CCNL della categoria di riferimento, o, se a tempo parziale, con un numero di

- ore almeno pari al 50% delle ore stabilite dal tempo pieno previsto dal CCNL della categoria di riferimento;
- c. non essere riferito ad un contratto di apprendistato, contratto di lavoro intermittente (c.d. a chiamata) o contratto di lavoro in somministrazione;
 - d. essere instaurato a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed entro il 31 dicembre 2021;
 - e. riguardare lavoratori per i quali non si sia verificata la cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nei 6 mesi precedenti con riferimento ad uno dei seguenti casi:
 - da parte dello stesso datore di lavoro che richiede l'incentivo;
 - da parte di un datore di lavoro che risulta in rapporto di collegamento o controllo con il datore di lavoro che richiede l'incentivo;
 - f. riguardare un'assunzione a tempo determinato il cui contratto sia trasformato da tempo determinato a tempo indeterminato entro il 31 dicembre 2021;
2. Durante il periodo incentivato vi possono essere delle variazioni in diminuzione o in aumento dell'orario di lavoro previsto dal contratto di assunzione. Tali variazioni devono essere debitamente comunicate entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento. In tale ipotesi, il relativo incentivo sarà riproporzionato:
- in caso di variazione in diminuzione dell'orario di lavoro (orario che comunque non dovrà essere inferiore al 50% delle ore stabilite dal tempo pieno previsto dal CCNL della categoria di riferimento), si procederà alla riparametrazione del contributo e al recupero dell'eccedenza eventualmente già liquidata;
 - in caso di variazione in aumento dell'orario di lavoro, si procederà con la liquidazione della parte di incentivo aumentata e riparametrata, fatta salva la disponibilità finanziaria. Altrimenti il contributo concesso rimarrà invariato.

7. MISURE E LIMITI DEGLI INCENTIVI ALLE ASSUNZIONI

1. Per le **assunzioni a tempo pieno**, sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato, l'incentivo è pari a euro **10.000,00 annui** (euro 833,33 al mese), per un periodo massimo di 36 mesi a decorrere dalla data di assunzione.
2. Nel caso in cui il contratto di lavoro a tempo determinato già incentivato venga prorogato o trasformato a tempo indeterminato nell'arco di validità del presente Avviso, il datore di lavoro potrà inoltrare ulteriore domanda di incentivo per richiedere le restanti mensilità a decorrere dalla data di trasformazione del contratto, fino ad un massimo complessivo (tra primo contratto e proroga o trasformazione) di 36 mesi di incentivazione, fatta salva la disponibilità finanziaria.
3. Nel caso di **assunzione a tempo parziale**, l'incentivo sarà riproporzionato in base all'effettiva percentuale di lavoro contrattualizzato.

4. La retribuzione annua lorda² deve comunque essere pari o superiore all'incentivo erogabile. In caso contrario la richiesta non è ammissibile.
5. Quanto previsto per le nuove assunzioni si applica anche per le trasformazioni da contratto a tempo determinato a contratto a tempo indeterminato, considerando la data di trasformazione del contratto al pari della data di assunzione.

8. CUMULABILITÀ DEGLI INCENTIVI

1. Gli incentivi di cui al presente Avviso possono essere cumulati con eventuali ulteriori misure di incentivazione a livello nazionale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento (UE) 1407/2013.
2. È esclusa invece la cumulabilità con misure di incentivazione alle assunzioni, stabilite da altri Avvisi della Regione Valle d'Aosta.

9. ACCREDITAMENTO A SISPREG2014 E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI INCENTIVO

1. La presentazione delle domande può avvenire esclusivamente per via telematica tramite il sistema informativo SISPREG2014, al quale il soggetto può accedere dopo essersi accreditato. L'accreditamento al sistema SISPREG2014 deve essere effettuato seguendo le indicazioni fornite nella sezione "Registrazione nuovo utente" cliccando sulla voce "Accedi alla registrazione" al seguente link:

<https://new.regione.vda.it/europa/beneficiari/gestione-progetti-sispreg>

Il legale rappresentante/titolare dell'impresa deve registrarsi come utente e successivamente deve attivare la propria azienda, associando le persone che saranno autorizzate ad operare in SISPREG2014 ai relativi ruoli, come indicato nella sezione "Attivazione di un'azienda o di un ente pubblico" cliccando sulla voce "Accedi all'attivazione".

2. Tutte le istruzioni per la presentazione della domanda e della documentazione necessaria e per la gestione del procedimento (compilazione formulario, richiesta di finanziamento, richiesta di erogazione, anticipi e rendiconti, ...) sono disponibili nell'apposita guida denominata "ISTRUZIONI SISPREG" pubblicata sulla pagina del sito internet della Regione Valle d'Aosta: www.regione.vda.it – canale tematico "Lavoro e Fondo Sociale Europeo", link "Imprese", al seguente indirizzo:

https://www.regione.vda.it/lavoro/Imprese/Collocamento_mirato_legge_68_99/incentiviperassunzioni_i.aspx

Allo stesso indirizzo sono pubblicati anche i moduli da utilizzare per la gestione dell'incentivo durante le diverse fasi.

² Nella retribuzione annua lorda (RAL) vanno considerati solo gli elementi costitutivi della retribuzione (minimo contrattuale, scatto di anzianità, contingenza, superminimo e terzo elemento).

10. DOCUMENTAZIONE E TERMINI PER LA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Ogni domanda di incentivo è costituita da formulario e richiesta di finanziamento (entrambi da compilare su SISPREG2014) e dalla documentazione allegata a quest'ultima, come descritto nei punti seguenti.
2. Dopo l'accesso al sistema SISPREG2014, la domanda deve essere compilata sull'apposito **Formulario di presentazione del progetto**, a cui si accede seguendo le indicazioni riportate nella guida *ISTRUZIONI SISPREG*.
3. Dopo aver inoltrato il formulario, il datore di lavoro genera in automatico attraverso SISPREG2014 la **Richiesta di finanziamento**, sulla quale va inserito il numero identificativo della marca da bollo utilizzata, se dovuta, la quale deve essere annullata dal soggetto e conservata, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo (pari ad euro 16,00);
4. La Richiesta di finanziamento deve:
 - essere inoltrata esclusivamente dal legale rappresentante/titolare (o procuratore speciale) del soggetto che richiede l'incentivo;
 - pervenire perentoriamente entro un mese dalla data di assunzione o di trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato ed entro la data di scadenza del presente Avviso (31 dicembre 2021).
5. Alla Richiesta di finanziamento deve essere allegata la seguente **documentazione** obbligatoria:
 - a. domanda di incentivo (allegato 1);
 - b. dichiarazione sostitutiva dei dati personali occorrenti per il rilascio del DURC e per l'accertamento della regolarità contributiva (allegato 2);
 - c. informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, sottoscritta dal lavoratore assunto per presa visione (allegato 3);
 - d. copia del documento d'identità in corso di validità del lavoratore.
6. Tutte le dichiarazioni di cui al punto precedente devono essere firmate digitalmente oppure essere sottoscritte in originale, scansionate e accompagnate da copia del documento d'identità del legale rappresentante/titolare dell'impresa che richiede l'incentivo. Se sottoscritte su cartaceo, sarà cura del soggetto conservare agli atti l'originale della documentazione per eventuali verifiche.
7. Le dichiarazioni rese sono soggette a controllo da parte degli uffici preposti, anche in momenti successivi alla fase istruttoria delle domande.
8. In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica su SISPREG2014 per l'invio dell'istanza o per le fasi successive, i soggetti possono contattare il seguente numero verde: 800610061.

11. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ

1. L'istruttoria di ammissibilità, volta a verificare il rispetto dei requisiti formali previsti dall'Avviso, è effettuata dalla Struttura Servizi per il lavoro e consiste nella verifica della completezza delle dichiarazioni rese e della documentazione allegata, nonché nella verifica

della regolarità contributiva mediante richiesta del DURC agli uffici competenti. La verifica sulla veridicità delle dichiarazioni riportate sarà effettuata secondo quanto previsto dal presente Avviso.

2. Le domande sono ritenute ammissibili se:
 - a. pervenute entro la data di scadenza indicata;
 - b. presentate da soggetto legittimato;
 - c. riferite ad assunzioni o a trasformazioni di contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato effettuate nel periodo compreso tra la data di pubblicazione del presente Avviso e il 31 dicembre 2021;
 - d. presentate attraverso il sistema SISPREG2014 sull'apposito formulario, compilato in ogni sua parte e completo di tutte le informazioni richieste;
 - e. corredate dalla relativa Richiesta di finanziamento, in bollo, compilata in ogni sua parte, e da ogni altra documentazione richiesta, secondo le modalità previste all'art. 10 del presente Avviso;
 - f. presentate dopo aver già effettuato la comunicazione obbligatoria (CO) relativa all'assunzione o alla trasformazione del contratto di lavoro al Centro per l'impiego competente, nei termini stabiliti dalla normativa vigente;
 - g. pervenute prima dell'esaurimento delle risorse disponibili.
3. La struttura competente potrà richiedere ai soggetti beneficiari, ai sensi dell'art. 2 della l. 241/90 e dell'art. 4 della l.r. 19/2007, di sanare eventuali carenze formali relative alla domanda e ai suoi allegati. I documenti mancanti e/o i chiarimenti richiesti devono essere forniti tramite PEC entro 10 giorni dalla data della richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.
4. La durata del procedimento è fissata in un massimo di 120 giorni decorrenti dalla data di inoltro della domanda e fino alla data di approvazione del relativo provvedimento di concessione dell'incentivo o di rigetto della domanda, di cui viene data comunicazione ai soggetti beneficiari mediante PEC. Laddove siano necessarie integrazioni, il procedimento si intende sospeso per il periodo intercorrente tra la data di richiesta della documentazione da parte della Struttura competente fino alla data di ricevimento della documentazione richiesta.

12. AVVIO DEL PROGETTO

Entro un mese dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, pena la revoca dello stesso, il beneficiario deve compilare l'avvio del progetto sul sistema SISPREG2014 (vedere guida *ISTRUZIONI SISPREG*). La data di avvio corrisponde alla data di assunzione o alla data di trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato.

13. EROGAZIONE DELL'INCENTIVO

1. Ricevuta la comunicazione di concessione dell'incentivo, il soggetto beneficiario potrà scegliere se:

- a) richiedere l'anticipo dell'erogazione di tutto l'incentivo relativo al periodo di assunzione;
 - b) richiedere l'erogazione dell'incentivo a rendiconto, in tre tranches, a conclusione di ciascuno dei tre anni di assunzione previsti.
2. L'erogazione dell'incentivo è soggetta, se dovute, alle ritenute previste dalla normativa vigente.

EROGAZIONE DELL'INCENTIVO IN ANTICIPO

3. Se il datore di lavoro sceglie l'erogazione dell'anticipo dell'incentivo, entro due mesi dal ricevimento della comunicazione di concessione dello stesso, deve inoltrare la **Richiesta di erogazione dell'incentivo** (modulo disponibile nella pagina del sito regionale dedicata al presente Avviso al link indicato all'art. 9), specificando l'opzione scelta e compilando l'apposita sezione "Anticipi" su SISPREG2014 (vedere guida *ISTRUZIONI SISPREG*).
4. A tale richiesta dovrà essere allegata una fideiussione bancaria, assicurativa o di altro ente autorizzato ai sensi della normativa vigente ad emettere questo tipo di garanzie secondo il modello messo a disposizione sul sito internet della Regione, nella pagina dedicata a questo Avviso. La fideiussione avrà scadenza a 42 mesi dalla data di assunzione e a copertura di un importo pari al 100% dell'ammontare del contributo concesso. L'originale di tale fideiussione dovrà essere consegnato alla struttura competente, salvo si tratti di polizza fideiussoria in formato digitale: in questo caso dovrà essere caricata sull'applicativo SISPREG2014 (in formato p7m) con firma digitale sia del contraente che del fideiussore.
5. Il contributo è erogato in un'unica soluzione successivamente alla presentazione della relativa richiesta e alla ricezione della polizza fideiussoria. Prima dell'erogazione la struttura competente provvede ad effettuare le verifiche inerenti la regolarità contributiva del soggetto beneficiario attraverso la richiesta del DURC.
6. Il beneficiario dovrà compilare la rendicontazione finale su SISPREG2014 entro un mese dalla conclusione del rapporto di lavoro incentivato, allegando una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 30 e 31 della l.r. 19/2007, attestante la regolare corresponsione dell'importo netto dovuto al lavoratore.

EROGAZIONE DELL'INCENTIVO A RENDICONTO

7. Se il datore di lavoro sceglie l'erogazione del contributo a rendiconto, entro un mese dalla conclusione di ciascun anno di assunzione, deve inoltrare la **Richiesta di erogazione dell'incentivo** (modulo disponibile nella pagina del sito regionale dedicata al presente Avviso al link indicato all'art. 9), specificando l'opzione scelta e compilando l'apposita sezione "Rendiconto" su SISPREG2014 (vedere guida *ISTRUZIONI SISPREG*).
8. In questo caso non deve essere presentata la fideiussione bancaria o assicurativa e l'incentivo sarà liquidato in tre tranches di pari importo successivamente alla presentazione della relativa richiesta al termine di ciascun anno di assunzione. Prima di ogni erogazione la struttura competente provvede ad effettuare le verifiche inerenti la regolarità contributiva del soggetto beneficiario attraverso la richiesta del DURC.

9. Il beneficiario dovrà compilare la rendicontazione relativa all'anno di assunzione completo entro un mese dalla conclusione dello stesso, allegando nella sezione "Rendiconto" su SISPREG2014 cedolini paga e bonifici bancari o postali o estratti conto comprovanti il pagamento delle somme corrisposte al lavoratore. Le rendicontazioni saranno pertanto tre, una per ciascun anno di lavoro incentivato (o sezione di anno, se il rapporto si conclude prima).
10. Gli importi erogati saranno oggetto di recupero da parte dell'Amministrazione regionale nel caso in cui l'incentivo sia parzialmente o totalmente revocato, come previsto dal presente Avviso. Qualora l'inosservanza di uno degli obblighi e/o condizioni previsti dal presente Avviso venga accertata in fasi successive all'erogazione, si procede, nel rispetto del principio del contraddittorio, alla richiesta di restituzione delle eventuali somme erogate e non dovute.

14. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SOSTITUZIONE DEL LAVORATORE

1. Il licenziamento da parte del datore di lavoro prima di 6 mesi a partire dalla data di assunzione (fatto salvo il licenziamento per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa) comporta la revoca dell'incentivo, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per risoluzione consensuale o per giustificato motivo oggettivo.
2. In caso di dimissioni, pensionamento, inidoneità al lavoro o morte del lavoratore incentivato che intervengano prima di 6 mesi a partire dalla data di assunzione, è riconosciuto al soggetto beneficiario l'incentivo per tutto il periodo lavorato, con conseguente revoca della parte di contributo restante.
3. Dopo i primi 6 mesi di assunzione, nel caso in cui il rapporto di lavoro con il lavoratore incentivato si risolva prima dei successivi 30 mesi, o del termine previsto, in caso di assunzione a tempo determinato, decorrenti dalla data di assunzione, l'incentivo verrà riconosciuto per ogni mese di mantenimento del rapporto di lavoro. In caso di frazionamento della mensilità, l'importo verrà riproporzionato su base di 30 giorni. L'importo spettante verrà arrotondato all'unità di euro per eccesso, se il numero dopo la virgola è pari o maggiore di 50 centesimi di euro, e per difetto, se il numero dopo la virgola è minore di 50 centesimi di euro.
4. La parte restante di incentivo concessa sarà oggetto di revoca, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 5.
5. Nel caso di dimissioni, pensionamento, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo del lavoratore oggetto del contributo richiesto, il datore di lavoro può procedere alla **sostituzione** del lavoratore cessato con altro lavoratore entro e non oltre quattro mesi dalla data di interruzione del rapporto di lavoro. Il neoassunto deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso. La sostituzione del lavoratore dovrà essere debitamente comunicata alla Struttura competente mediante PEC entro tre giorni dalla data di assunzione corredata della seguente documentazione:
 - a. modulo sostituzione lavoratore, disponibile nella pagina del sito regionale dedicata al presente Avviso (vedi link indicato all'art. 9);
 - b. copia del documento d'identità in corso di validità del lavoratore neoassunto;

- c. informativa privacy ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, sottoscritta dal lavoratore neoassunto per presa visione.
6. Il periodo di fruizione dell'incentivo sarà sospeso dalla data di cessazione del rapporto di lavoro con il lavoratore incentivato fino alla data di attivazione del nuovo rapporto di lavoro con il lavoratore sostituto. I 36 mesi di diritto all'incentivo saranno dati dalla somma dei periodi di incentivazione prima e dopo la sospensione.
 7. La mancata comunicazione della risoluzione del contratto di lavoro e della nuova assunzione entro il termine stabilito comporta la revoca e restituzione dell'incentivo già erogato e non spettante.
 8. Per ogni lavoratore cessato è ammessa una sola sostituzione con altro lavoratore. L'incentivo spettante non potrà essere superiore a quanto già concesso e sarà riparametrato rispetto alla nuova percentuale di rapporto di lavoro, se inferiore alla precedente.
 9. Nel caso in cui il datore di lavoro, a seguito della risoluzione del rapporto di lavoro con il dipendente incentivato, non proceda alla sua sostituzione, rispettando condizioni e termini sopra riportati, l'incentivo sarà riconosciuto per tutto il periodo di mantenimento del rapporto di lavoro, come indicato ai punti precedenti, e la parte restante sarà oggetto di revoca.

15. OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

1. Il soggetto beneficiario durante tutto il periodo incentivato deve mantenere i seguenti requisiti:
 - presentare una situazione di regolarità contributiva nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;
 - corrispondere gli importi dovuti al lavoratore incentivato.
2. È ammessa la possibilità di aprire nel periodo incentivato le sole procedure di cassa integrazione ordinaria e i contratti di solidarietà.
3. Il datore di lavoro dovrà attenersi alle indicazioni riportate nella guida *ISTRUZIONI SISPREG* per la gestione dell'incentivo, seguendo i tempi e gli adempimenti previsti a suo carico, fase per fase.

16. REVOCA DELL'INCENTIVO

1. Qualora durante il periodo incentivato venga a mancare uno dei requisiti di cui al punto 1. dell'art. 15 del presente Avviso, il contributo spettante sarà quello relativo ad ogni mese (e giorni, se frazione di mese) in cui tali condizioni sono state rispettate; in caso di erogazione anticipata, per i mesi in cui tali condizioni siano venute meno, l'incentivo concesso verrà revocato e si procederà al recupero delle somme già erogate.
2. Nel caso in cui, per il soggetto beneficiario del contributo, a seguito della presentazione della domanda e durante il periodo incentivato, si determinino scoperture della quota di riserva del personale con disabilità prevista dall'art. 3 della l. 68/1999 oppure insorgano obblighi di cui alla richiamata legge, oppure, in caso di cooperative sociali di tipo B, sorgano obblighi in relazione alla percentuale di cui all'art. 4, comma 2 della l. 381/91, il contributo sarà oggetto di revoca nei termini di cui al comma precedente, nel caso in cui il destinatario del contributo

sia computato dal datore di lavoro ai fini dell'assolvimento degli obblighi di legge sopra richiamati. Dopo il termine del periodo incentivato, il lavoratore potrà essere computato ai fini dell'assolvimento degli obblighi citati.

3. Nei casi previsti dall'art. 14 del presente Avviso.
4. Nel caso in cui sia variato in diminuzione l'orario di servizio, previsto dal contratto di assunzione, e non avvenga la comunicazione alla struttura competente nei termini di cui all'art. 6 del presente Avviso.
5. In caso di mancata disponibilità a fornire documentazione o a consentire verifiche e controlli.
6. In caso di mancato avvio del progetto nei termini previsti all'art. 12 del presente Avviso.
7. In caso di mancato rispetto dei termini per effettuare le comunicazioni e gli adempimenti previsti dal presente Avviso e specificati nella guida *ISTRUZIONI SISPREG*.
8. In caso di mancata corresponsione regolare dell'importo netto al lavoratore.
9. Nel caso in cui sia necessario procedere al recupero, totale o parziale, dell'incentivo già erogato al soggetto beneficiario, quest'ultimo dovrà restituire, oltre alla quota capitale, anche i relativi interessi legali che saranno calcolati dalla data di erogazione dell'incentivo alla data di recupero dello stesso.
10. L'Amministrazione regionale procederà all'escussione della fideiussione nel caso in cui il beneficiario non adempia alla restituzione totale o parziale dell'incentivo già erogato.

17. CONTROLLI

1. La struttura competente provvede ad idonei controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni effettuate dai beneficiari ai sensi della l.r. 19/2007 in base ad un campione non inferiore all'8% delle domande presentate e comunque in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni acquisite.
2. Il controllo sulla regolarità contributiva è effettuato a tappeto per tutti i richiedenti sia in fase di concessione del contributo, sia in fase di erogazione dello stesso, mediante l'acquisizione d'ufficio del DURC.
3. Il soggetto beneficiario, in caso di controllo, è tenuto a presentare copia dei cedolini paga di ciascun mese e copia di bonifici bancari o estratti conto comprovanti il pagamento delle somme corrisposte al lavoratore (retribuzione netta) relativi a tutta la durata dell'incentivo.
4. L'Amministrazione regionale può svolgere in ogni momento ulteriori controlli allo scopo di verificare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni, delle informazioni e dei documenti prodotti dai soggetti beneficiari e dai lavoratori incentivati.

18. TUTELA DELLA PRIVACY

La Regione Valle d'Aosta si impegna ad improntare il trattamento dei dati, in relazione al presente Avviso, ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza e minimizzazione, nel pieno rispetto del Regolamento generale (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati e della

normativa nazionale vigente, laddove applicabile, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alla finalità del trattamento.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della l.r. n. 19/2007, la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Avviso è la struttura Servizi per il lavoro nella persona del Coordinatore del Dipartimento politiche del lavoro e della formazione.

20. INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso e tutta la documentazione ad esso riferita, nonché le istruzioni per la compilazione dei format e la trasmissione dei documenti tramite il programma SISPREG2014, sono reperibili sul sito internet della Regione Valle d'Aosta www.regione.vda.it al seguente link:

https://www.regione.vda.it/lavoro/Imprese/Collocamento_mirato_legge_68_99/incentiviperassunzioni_i.aspx

2. Il Centro per il diritto al lavoro dei disabili e degli svantaggiati mette a disposizione degli interessati la propria consulenza relativamente al collocamento mirato, per accompagnare e sostenere i soggetti e le imprese durante tutto il periodo di assunzione, con particolare attenzione alle procedure di inserimento lavorativo e del relativo monitoraggio. Per informazioni e per avviare la consulenza, si può contattare il seguente numero telefonico 0165 271311 oppure si può scrivere al seguente indirizzo e-mail: dirittoallavoro@regione.vda.it.
3. Eventuali informazioni relative al presente Avviso e un supporto tecnico per la presentazione della domanda possono essere richiesti alla struttura Servizi per il lavoro, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica dirittoallavoro@regione.vda.it e lasciando i propri recapiti per poter essere ricontattati oppure telefonando al numero 0165 271311.