



Consortium des Communes  
de la Vallée d'Aoste  
Bassin de la Doire Baltée (BIM).  
Organisme gouvernemental  
du service hydrique intégré  
(EGA).

Piazza narbonne, 16  
11100 AOSTA (I)  
Tel. +39 0165 361018  
info@bimvda.it  
protocollo@pec.bimvda.it  
www.bimvda.it

Consorzio dei Comuni  
della Valle d'Aosta  
Bacino Imbrifero Montano  
(BIM).  
Ente di governo d'ambito  
del Servizio Idrico Integrato  
(EGA).

**BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1  
FUNZIONARIO (CATEGORIA- POSIZIONE D) IN QUALITA' DI ADDETTO  
ALLA COMUNICAZIONE, DA ASSEGNARE AL SETTORE COMUNICAZIONE,  
PROGETTI DI COOPERAZIONE, SVILUPPO E RICERCA DEL CONSORZIO  
DEI COMUNI DELLA VALLE D'AOSTA - BIM**

Sommario

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO .....	2
ART. 2 – ASSEGNAZIONE DEI POSTI .....	2
ART. 3 - RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE .....	3
ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE .....	3
ART. 5 – TITOLO DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO .....	5
ART. 6 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ONLINE .....	6
ART. 7 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA' .....	7
ART. 8 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DSA .....	8
ART. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'- COMUNICAZIONI CON I CANDIDATI .....	9
ART. 10 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA ...	9
ART. 11 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE .....	10
ART. 12 – ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA SELETTIVA .....	14
ART. 13 – AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA .....	14
ART. 14 – ACCERTAMENTO LINGUISTICO .....	15
ART. 15 – PROVE DI ESAME .....	18
ART. 16 – INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE DI ESAME .....	19
ART. 17 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA .....	20
ART. 18 – GRADUATORIA .....	21

ART. 19 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE .....	22
ART. 20 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO .....	22
ART. 21 – PERIODO DI PROVA .....	22
ART. 22 – DECADENZA DALLA GRADUATORIA .....	23
ART. 23 – DIRITTO DI ACCESSO .....	23
ART. 24 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY .....	23
ART. 25 – PARI OPPORTUNITA’ .....	24
ART. 26 – NORME APPLICABILI .....	24
ART. 27 – INFORMAZIONI VARIE .....	24

### **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il BIM – Consorzio dei Comuni della Valle d’Aosta Bacino Imbrifero Montano – Ente di Governo d’Ambito del Servizio Idrico Integrato (EGA) – indice una procedura selettiva, per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di 1 funzionario (CAT./POS.D) per la copertura del posto vacante presso l’Ente, nel settore Comunicazione, progetti di cooperazione, sviluppo e ricerca.
2. Al posto messo a bando è attribuito il seguente trattamento economico: stipendio iniziale tabellare di annui lordi 28.267,69 euro, oltre alla tredicesima mensilità e altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti di cui all’art. 1, comma 1, della l.r. 22/2010.
3. La graduatoria finale derivante dalla procedura selettiva sarà utilizzata, altresì, per la copertura di eventuali posti che si renderanno vacanti nel periodo di validità della graduatoria nonché per la copertura di posti a tempo determinato.
4. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

### **ART. 2 – ASSEGNAZIONE DEI POSTI**

1. Il posto messo a bando è assegnato per la copertura del posto vacante di n. 1 funzionario (CAT./POS.D) presso il BIM – Consorzio dei Comuni della Valle d’Aosta – settore Comunicazione, progetti di cooperazione, sviluppo e ricerca.
2. La rinuncia all’assunzione a tempo indeterminato da parte del vincitore e degli idonei determina la cancellazione dalla graduatoria, come previsto dall’art. 11, c. 3, della l.r. 32/2022, come integrato dalla l.r. n. 25 del 19 dicembre 2023 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste (Legge di stabilità regionale per il*

*triennio 2024/2026). Modificazioni di leggi regionali”*

3. Si fa presente che il BIM ha in corso una convenzione sottoscritta in data 27/06/2022, della durata di cinque (5) anni dalla sottoscrizione, con i seguenti Enti per l'utilizzo di graduatorie concorsuali; l'eventuale rifiuto all'assunzione da parte del concorrente idoneo ad un posto vacante presso uno degli enti convenzionati non ne determina la cancellazione dalla graduatoria:
  - Comune di Aosta
  - Unitè des Communes valdôtaines Mont-Rose
  - Unitè des Communes valdôtaines Evançon
  - Unitè des Communes valdôtaines Grand-Combin
  - Unitè des Communes valdôtaines Grand Paradis
  - Unitè des Communes valdôtaines Mont-Emilius
  - Unitè des Communes valdôtaines Mont-Cervin
  - Unitè des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc
  - Unitè des Communes valdôtaines Walser.
4. Entro il termine di validità della graduatoria, gli Enti di cui all'elenco precedente possono utilizzarla, a scorrimento, per la copertura di posti che si rendano vacanti nell'ambito dei loro organici o dei Comuni appartenenti alle Unités.

### **ART. 3 - RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE**

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

### **ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici :

Diploma di laurea, anche vecchio ordinamento:

  - a) Scienze della comunicazione;
  - b) Relazioni pubbliche;
  - c) Lauree equipollenti ex lege;
  - d) Scienze internazionali e diplomatiche.
2. Alla procedura selettiva sono inoltre ammessi i candidati in possesso di Laurea Specialistica (LS -DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:
  - a) LS – 13 Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo;
  - b) LS – 59 Pubblicità e comunicazione d'impresa;
  - c) LS – 67 Scienze della comunicazione sociale e istituzionale;
  - d) LS – 100 Tecniche e metodi per la società dell'informazione;
  - e) LS – 101 Teoria della comunicazione.

- f) LS – 60 Relazioni internazionali
- g) LS – 99 Studi europei

3. Alla procedura selettiva sono infine ammessi i candidati in possesso di Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:
  - a) LM - 19 Informazione e Sistemi editoriali;
  - b) LM – 59 Scienze della comunicazione pubblica, d’impresa e pubblicità;
  - c) LM – 91 Tecniche e metodi per la società dell’informazione;
  - d) LM – 92 Teorie della comunicazione;
  - e) LM – 93 Teorie e metodologie dell’e-learning e della media education.
  - f) LM – 52 Relazioni internazionali
  - g) LM – 81 scienze per la cooperazione e lo sviluppo
  - h) LM – 90 Studi Europei
4. Sono valide le lauree secondo il vecchio ordinamento equiparate alle nuove classi di laurea sopra citate ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni. Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla normativa vigente.
5. Secondo quanto previsto dalla L. 150/2000 è altresì ammesso chi risulti in possesso di: Laurea in discipline diverse da quelle sopra previste unitamente a titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli postuniversitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola Superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all’allegato B al Regolamento DPR 422/2001.
6. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all’estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per l’accesso (art. 38 c.3 del D.lgs. 30/3/2001 n. 165). I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
7. Il candidato deve possedere i seguenti requisiti con riguardo alla cittadinanza:
  - a) cittadino italiano o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
  - b) familiare di un cittadino italiano o di uno degli stati membri dell’Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - c) cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

8. Il candidato deve inoltre trovarsi in una delle seguenti condizioni:
- d) avere raggiunto il 18° anno di età;
  - e) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. Gli Enti hanno facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori della procedura selettiva e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
  - f) conoscere le lingue italiana e francese;
  - g) non essere escluso dall' elettorato politico attivo;
  - h) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
  - i) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
  - j) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una Pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti a verificare, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, l'ostatività all'assunzione nel pubblico impiego di eventuali sentenze pronunciate a proprio carico.
9. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne (comprese le sentenze di patteggiamento equiparate alla condanna) e provvedimenti riportati, verificando se del caso, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la propria posizione.
10. I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui al comma 7 lettere b) c), dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nell'art. 11 "*Procedura di registrazione e di compilazione della domanda online*", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti.
11. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipula del contratto.

#### **ART. 5 – TITOLO DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO**

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare nella domanda online, ai sensi dell'articolo 38 del d. Lgs. 30.03.2001, n. 165, di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento del titolo di studio allegando inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).
2. Al fine dell'ammissione alla procedura selettiva, è necessario **allegare** direttamente in piattaforma copia del modulo di richiesta di riconoscimento del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, con una delle seguenti modalità:

3. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto il riconoscimento del titolo di studio, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

### **ART. 6 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ONLINE**

1. Il candidato deve dichiarare nella domanda online, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della l.r. 06.08.2007, n. 19, e consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- Dati anagrafici:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- d) recapiti telefonici, indirizzo e-mail/PEC;
- e) estremi di un documento d'identità in corso di validità.

- Requisiti generici:

- f) di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo articolo 10, entro la data di scadenza del bando, allegando eventualmente la ricevuta del versamento;
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una Pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva, solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver raggiunto il 18° anno di età;

- Requisiti specifici:

- m) titolo di studio, di cui all'art. 4 del bando, con indicazione dell'Università e del Comune presso il quale è stato conseguito, e l'anno accademico di conseguimento;
  - n) il possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B" in corso di validità;
  - o) (*eventuale*) di aver ottenuto/avviato l'iter procedurale di riconoscimento per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'articolo 5 (è possibile allegare la richiesta per l'avvio dell'iter e la ricevuta di spedizione in formato elettronico);
  - p) la lingua, italiana o francese, in cui si intendono sostenere le prove d'esame, di cui al successivo articolo 15;
  - q) la lingua, italiana o francese, in cui si intende effettuare l'accertamento linguistico, diversa da quella scelta per le prove d'esame, oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ricorrendo uno dei casi previsti dal successivo articolo 14;
  - r) (*eventuale*) la richiesta di prove differenziate di cui al successivo art. 14, c. 5 e 6;
  - s) (*eventuale*) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui ai successivi articoli 7 e 8.
  - t) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui all'articolo 17 del bando;
2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni mediche nei casi previsti alle lettere f), e g), esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente. **NON TROVO I RIFERIMENTI QUI CITATI, CONTROLLARE**

### **ART. 7 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'**

1. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 05.02.1992 n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla situazione personale, ai sensi dell'art. 14 c. 4 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1 e conseguentemente deve specificare, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 legge 5 febbraio 1992, n. 104).
2. Il candidato con disabilità dovrà inoltre **allegare** direttamente in piattaforma la certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti.
3. Il candidato che non presenta la certificazione medica sostiene l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.
4. In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici,

sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Ente e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

### **ART. 8 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DSA**

1. In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 9 novembre 2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento), i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (i tempi aggiuntivi non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova).
2. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che **attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia**. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.
3. L'adozione delle misure sarà determinata a insindacabile giudizio dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita con le modalità stabilite nel presente articolo.
4. Il candidato con diagnosi di DSA, nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 14, commi 4 e 5 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n.1 deve fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, selezionando l'opzione tra:
  - a) colloquio orale;
  - b) strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, di cui all'art. 4 del Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione 9 novembre 2021;
  - c) prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
5. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà documentare quanto richiesto al comma 4, mediante apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica la propria necessità **allegandola** direttamente in piattaforma.
6. Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando sostiene l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.
7. In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore

vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'ente e/o dall'operatore economico incaricato dello svolgimento delle prove, secondo le indicazioni riportate nel successivo art. 16.

### **ART. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'- COMUNICAZIONI CON I CANDIDATI**

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere prodotta a pena di esclusione tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro le ore 12:00 del **15 maggio 2024**. La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 della suddetta data. **Il termine è perentorio**. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.
2. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata nel presente articolo e nel successivo art. 11 costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva
3. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.
4. Le comunicazioni personali relative alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. L'Ente non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC o mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
5. Ogni comunicazione concernente la procedura selettiva, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito del Consorzio dei comuni della Valle d'Aosta – BIM all'indirizzo [www.bimvda.it](http://www.bimvda.it) Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
6. L'Ente, ai sensi della normativa vigente, si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

### **ART. 10 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, pena l'ammissione con riserva alla procedura selettiva, effettuare un versamento, non

rimborsabile, dell'importo di euro 10,00 (dieci/00), che deve avvenire con sistemi di pagamento elettronici, accedendo alla Piattaforma regionale dei pagamenti inserendo la seguente causale di versamento **“Ammissione alla procedura selettiva di 1 funzionario addetto alla comunicazione categoria D - del candidato (indicare Nome e Cognome del candidato che intende partecipare alla procedura selettiva - Codice fiscale)”**.

- a) dal sito web/mobile della Regione Autonoma Valle d'Aosta **<http://www.regione.vda.it>** e selezionando nella parte destra della schermata l'icona “Pagamenti PagoPa” della Piattaforma regionale dei pagamenti;
  - b) direttamente dal link **<https://it.riscossione.regione.vda.it>**, selezionando la funzione **Pagamenti online**, selezionare “Consorzio BIM” – e cliccare su “Contributi ammissione concorsi e selezioni”;
2. Qualora il candidato riscontrasse delle difficoltà nell'effettuazione del pagamento potrà contattare l'assistenza al numero verde **800 610061** o tramite email all'indirizzo: [infoservizi@regione.vda.it](mailto:infoservizi@regione.vda.it) .
  3. All'atto della compilazione della domanda online di partecipazione alla procedura, il candidato che abbia già provveduto al pagamento deve allegare alla stessa la ricevuta di pagamento, recapitata all'interessato tramite posta elettronica all'esito della procedura di pagamento elettronico, caricando il relativo file.

## **ART. 11 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE**

REGISTRAZIONE NEL SITO
------------------------

- Collegarsi al sito internet: <https://xxx.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

Fare attenzione che la password inserita rispetti i criteri descritti a video: minimo 8 caratteri, almeno 1 carattere maiuscolo, 1 carattere minuscolo ed 1 numero (caratteri obbligatori). Gli unici caratteri speciali eventualmente ammessi (carattere facoltativo) sono il punto (.), l'underscore (\_), il trattino (-) e l'apice (^), se vengono usati altri caratteri speciali la nuova password non verrà salvata.

Nel caso in cui ci si fosse già registrati in passato al portale, utilizzare le precedenti credenziali (l'utente è sempre il codice fiscale). Se servisse, cliccare **PASSWORD DIMENTICATA** per ricevere le nuove credenziali.

Si raccomanda di verificare anche nella casella di spam o che la casella di posta non sia piena.

Si ricorda di cestinare eventuali altre mail con le credenziali ricevute precedentemente, perché il sistema ne rigenera una nuova ad ogni richiesta.

#### ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI richiesti per l'ammissione alla selezione.

- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “Aggiungi documento”.
- Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**ATTENZIONE** per alcune dichiarazioni è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare **l'upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione ovvero la richiesta di riconoscimento con relativa ricevuta, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla). La domanda allegata:
  - non deve riportare la scritta fac-simile;
  - deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia scritto molto potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
  - deve riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stamparla vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

I documenti che devono essere allegati pena la decadenza dei benefici sono:

- f. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- g. documentazione comprovante l'eventuale esonero dall'accertamento linguistico.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "**STAMPA DOMANDA**" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);

- **firmare** la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer)
- **scansionare** la domanda firmata
- **fare l'upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “**Invia l'iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone “Allega la domanda firmata” ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta, pertanto potrebbero **non** essere soddisfatte le richieste fatte in prossimità della data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista

al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

**Attenzione** a non confondere la funzione **Annulla domanda** con la funzione **Elimina domanda** che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

### **ART. 12 – ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

1. L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:
  - a) Mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 del bando;
  - b) Omissione nella domanda online delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 6, comma 1, lett. a), h), i), j), m), n), eventuale o) del bando;
  - c) Presentazione della domanda con modalità diversa da quelle indicate agli artt. 9 e 11 del bando;
  - d) Mancata regolarizzazione della domanda nei termini di cui all'art. 13 del bando, nel caso di ammissione con riserva, compreso l'omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 10;
  - e) Mancata consegna della copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (art. 5 del bando), entro il termine di scadenza del bando.
2. L'esclusione dalla procedura selettiva è comunicata al candidato mediante il mancato inserimento del nominativo tra i candidati ammessi alle varie fasi della selezione pubblica sul sito del Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta - BIM [www.bimvda.it](http://www.bimvda.it).

### **ART. 13 – AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA**

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta - BIM all'indirizzo [www.bimvda.it](http://www.bimvda.it). La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari, non verranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.
2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione dell'ammissione con riserva, a pena di esclusione dall'elenco di cui al punto precedente sul sito istituzionale, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare al Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta - BIM o, nel caso di ammissione di cui all'art. 10 del bando, mediante versamento del contributo stesso e presentazione della ricevuta di pagamento, con una delle seguenti modalità:
  - a) consegna a mano presso la Segreteria- Ufficio protocollo del BIM in Piazza Narbonne, 16 nel comune di Aosta – 6° PIANO dal lunedì al venerdì dalle

- 9.00 alle 12.00;
- b) spedizione a mezzo raccomandata A/R al Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta - BIM - Piazza Narbonne, 16 – 11100 AOSTA;
- c) invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.bimvda.it](mailto:protocollo@pec.bimvda.it) tramite la propria personale casella PEC.
3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente comma 2 deve pervenire al Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta - BIM, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 12:00 al termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.
4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 10, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso **è escluso** dalla procedura ai sensi dell'art. 14, comma 6, del r.r. 1/2013.

#### **ART. 14 – ACCERTAMENTO LINGUISTICO**

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'art. 15 del bando, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660, del 3 dicembre 2001 e n. 1501, del 29 aprile 2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II° supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I° e II° del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Sezione concorsi.
3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove d'esame di cui al successivo art. 15.
4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:
- a) coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la “categoria D – Qualifica unica dirigenziale”, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli Enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli Enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle

d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all' art. 1 del r.r. 1/2013). In tal caso, nella domanda di partecipazione, il candidato è tenuto a specificare l'Ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

b) coloro che hanno superato l'accertamento linguistico in data anteriore al 13 marzo 2013 conserva, ai fini dell'esonero:

- **validità permanente** per il personale assunto a tempo indeterminato (art. 7, comma 6 r.r. n. 6/1996);
- **validità permanente** per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (art. 7, comma 7, regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del regolamento regionale n. 1/2008);
- validità di quattro anni negli altri casi.

c) L' accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, superato presso l'Amministrazione regionale o uno degli Enti di cui all'art. 1 del regolamento, valido alla data del 13 marzo 2013, conserva validità permanente, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del regolamento regionale n. 1/2013;

- coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria D – Qualifica unica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli Enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli Enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'Ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
- coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. 52/1998, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 "Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta");
- coloro che sono in possesso del diploma DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française); nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. Alliance française) occorre consegnare l'attestato, di cui il Consorzio BIM farà una copia

autentica, entro il giorno della prova orale;

- coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

5. È soggetto a esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione: [www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida\\_accertamento\\_linguistico.asp](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico.asp) approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da **allegare** direttamente in piattaforma.
6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve **allegare** direttamente in piattaforma apposita certificazione medica dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di accordare o meno l'esonero.
7. Il candidato è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.
8. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli Enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli Enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013), o il conseguimento di un diploma di cui alla lettera d) del comma 4 del presente articolo, **successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione** alla procedura deve essere comunicato dal candidato al Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta - BIM con una delle seguenti modalità:
  - a) consegna a mano presso la Segreteria- Ufficio protocollo del BIM in Piazza Narbonne, 16 nel comune di Aosta - 6° PIANO dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
  - b) spedizione a mezzo raccomandata A/R al Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta - BIM - Piazza Narbonne, 16 - 11100 AOSTA;
  - c) invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.bimvda.it](mailto:protocollo@pec.bimvda.it) tramite la propria personale casella PEC.

entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'Ente e il relativo concorso, selezione o

procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

9. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli Enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria D – Qualifica unica dirigenziale e alle categorie/posizioni inferiori.

### **ART. 15 – PROVE DI ESAME**

1. Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

2. Le prove d'esame della procedura selettiva comprendono:

- a) una prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, di uno o più pareri, dalla formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici ovvero da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche amministrazioni (l. 150/2000);
- Tecniche, linguaggi e strumenti di comunicazione tradizionali e digitali su web e social media, nei diversi ambiti: istituzionale, comunicazione esterna, marketing digitale, comunicazione interna.
- Elementi di diritti amministrativo;
- Cenni in materia di contratti pubblici e di procedure di acquisizione di beni e di servizi nella Pubblica amministrazione (d.lgs 36/2023);
- Normativa in materia di istituzioni comunitarie e accesso alle varie tipologie di fondi europei;
- Lineamenti di Project Management;
- Tecniche di monitoraggio, valutazione e rendicontazione di un progetto.

- b) una prova orale vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti:

- Conoscenza dei principali strumenti di creazione, pianificazione e gestione di campagne di comunicazione di marketing digitale (web e social media marketing);
- Conoscenza di base dei principali strumenti di analisi e monitoraggio dati delle campagne di web e social media advertising e delle pagine social;
- Conoscenza approfondita dei social media, dei linguaggi di comunicazione, di strumenti di advertising;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati concernenti la Pubblica amministrazione;

- Legislazione in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali;
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza nella Pubblica amministrazione.
- Legge regionale 7 maggio 2022 : Nuova disciplina dell'organizzazione del servizio idrico integrato. Modificazioni alla legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, alla legge regionale 30 marzo 2015, n. 4, e alla legge regionale 22 dicembre 2021, n. 35;
- Statuto del Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta - BIM;
- Il codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta BIM, approvato con deliberazione di Assemblea n. 26 in data 07 novembre 2023 e consultabile nella sezione trasparenza del sito del Consorzio BIM, al seguente link :

<https://trasparenza.partout.it/enti/BIM/disposizioni-general/atti-general/1226-codice-comportamento-di-cui-all-art-----c-----lr-----#>

- c) La prova orale verterà, inoltre, sull'accertamento della conoscenza della lingua **inglese**, oltre che al possesso delle seguenti competenze trasversali e attitudinali:
- Puntualità, affidabilità, precisione e senso di responsabilità e riservatezza;
  - Capacità di lavoro in team e in autonomia;
  - Flessibilità lavorativa;
  - Capacità relazionali e di gestione dei rapporti interpersonali;
  - Problem solving;
  - Orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;
  - Gestione efficace del tempo.

#### **ART. 16 – INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE DI ESAME**

1. Il diario e il luogo delle prove concorsuali (artt. 14 e 15) sono pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta - BIM [www.bimvda.it](http://www.bimvda.it). La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.
2. L' ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta - BIM.
3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
4. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove della procedura selettiva, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

5. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove concorsuali munito di un documento di identità personale in corso di validità.
6. Le prove si svolgeranno in presenza. In ottemperanza delle misure per il contenimento di contagi eventualmente vigenti alla data di espletamento della prova, le prove potranno essere svolte a distanza con l'utilizzo di mezzi informatici e nel rispetto di apposite linee guida. Della modalità di svolgimento di ciascuna prova (in presenza/a distanza), ivi comprese la disciplina delle linee guida e degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale, sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: [www.bimvda.it](http://www.bimvda.it) . Non saranno in ogni caso previste modalità di svolgimento delle prove differenti a richiesta dei candidati.
7. In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici il candidato dovrà obbligatoriamente disporre di:
  - una stanza isolata, idonea alla collocazione della postazione di lavoro, con porte e finestre che devono rimanere chiuse per tutta la durata del collegamento, all'interno della quale deve essere garantito il silenzio e impedito l'accesso a terzi, pena l'esclusione dalla prova;
  - un personal computer connesso ad internet e collegato all'alimentazione della corrente elettrica, dotato del sistema operativo e della configurazione minima necessari, comunicati ai candidati con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del BIM;
  - un dispositivo mobile (smartphone o tablet) munito di telecamera e microfono, connesso ad internet, collegato all'alimentazione della corrente elettrica e dotato di sistema operativo e delle eventuali applicazioni necessarie al collegamento, comunicati ai candidati con apposito avviso pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente;
  - una connessione internet stabile con velocità consigliata di 1,5 Mbps in download e di 1 Mbps in upload.

#### **ART. 17 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
  - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
3. Ad ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

### **ART. 18 – GRADUATORIA**

1. Il punteggio finale, utile alla stesura della graduatoria, è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.
2. Al termine della procedura selettiva, gli atti e la graduatoria ufficiosa sono rimessi dal Presidente della Commissione al Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta - BIM, per l'approvazione della stessa. Il Direttore Generale del Consorzio, con proprio atto, approva la graduatoria di merito che è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e nel Bollettino ufficiale della Regione.
3. La graduatoria ha validità triennale dalla data dell'approvazione. Entro tale termine gli Enti si riservano la facoltà di utilizzarla per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, nella medesima categoria e posizione, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.
4. Ai fini della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, si applicano i titoli di preferenza di cui all'articolo 17 del bando.
5. Il candidato chiamato ad assumere servizio a tempo determinato che rinunci per due volte consecutive non è cancellato dalla graduatoria, salva la perdita, dopo la seconda rinuncia, del diritto a essere chiamati per le assunzioni a

tempo determinato, ai sensi dell'art. 11, c. 3 della l.r. 32/2022. Inoltre, come integrato dall'art. 8 comma 2 della l.r. 25/2023, *“non sono chiamati per l'assunzione a tempo determinato, mediante utilizzo della graduatoria, i candidati già in servizio presso altri enti”*.

### **ART. 19 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

1. Il Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta -BIM può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.
3. L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte sia per i candidati vincitori che per quelli risultati idonei. Per questi ultimi la verifica verrà effettuata al momento della chiamata.

### **ART. 20 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il candidato dichiarato vincitore della procedura selettiva nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio sono invitati nel termine di 30 (trenta) giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

### **ART. 21 – PERIODO DI PROVA**

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
4. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un Ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al

dipendente in prova proveniente da un Ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

### **ART. 22 – DECADENZA DALLA GRADUATORIA**

1. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'art. 20 del bando o di mancanza dei requisiti prescritti, il Direttore Generale del BIM dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria.

### **ART. 23 – DIRITTO DI ACCESSO**

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della legge regionale 19/2007, con le modalità ivi previste.

### **ART. 24 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

1. Con la partecipazione alla procedura selettiva è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende ed Enti della Pubblica amministrazione.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito RGPD) recante le disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali si informa che:
  - a) Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta- BIM, email [info@bimvda.it](mailto:info@bimvda.it) PEC [protocollo@pec.bimvda.it](mailto:protocollo@pec.bimvda.it);
  - b) I dati conferiti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);
  - c) Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici, specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
  - d) Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso, ovvero la mancata assunzione;
  - e) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
    - il personale dell'Ente espressamente autorizzato al trattamento, nonché quello degli Enti convenzionati
    - i componenti della commissione esaminatrice
    - i fornitori di servizi di supporto alla gestione della procedura selettiva che saranno nominati responsabili esterni del trattamento;
    - il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente dell'Ente sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande;
  - f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione

- dell'elenco dei candidati idonei sul sito istituzionale;
- g) Il candidato può conferire all' Ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'articolo 9, par. 1 del RGPD;
  - h) I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto;
  - i) I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, i dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini previsti per legge o da regolamento.
  - j) Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche;
  - k) I dati raccolti dall' Ente saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria;
  - l) Il responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato al seguente indirizzo mail: [dpo@bimvda.it](mailto:dpo@bimvda.it)
  - m) In ogni momento il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli artt. 15-16-17-18-19-21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati.

#### **ART. 25 – PARI OPPORTUNITA'**

1. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro sia per il trattamento economico, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246". Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

#### **ART. 26 – NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale degli enti di cui alla l.r. 22/2010 e al r.r. 1/2013 e loro successive modificazioni e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010, e s.m.i.

#### **ART. 27 – INFORMAZIONI VARIE**

1. Per informazioni relative alla modalità di compilazione della domanda online il candidato potrà rivolgersi al servizio di assistenza dedicato così come indicato dall'art. 11 del presente bando.
2. Altre eventuali informazioni di ordine generale potranno essere richieste agli uffici del Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta - BIM:



- a) telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (tel. 0165-361018)
- b) tramite e mail all'indirizzo [segreteria@bimvda.it](mailto:segreteria@bimvda.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Fulvio BOVET  
- documento firmato digitalmente-