

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE
Renzo TESTOLIN

IL DIRIGENTE ROGANTE
Massimo BALESTRA

Verbale di deliberazione adottata nell'adunanza in data 26 agosto 2024

In Aosta, il giorno ventisei (26) del mese di agosto dell'anno duemilaventiquattro con inizio alle ore otto e tre minuti, si è riunita, nella consueta sala delle adunanze sita al secondo piano del palazzo della Regione - Piazza Deffeyes n.1,

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal _____ per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n 25.

Aosta, li

IL DIRIGENTE
Massimo BALESTRA

LA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione :

Il Presidente della Regione Renzo TESTOLIN

e gli Assessori

Luigi BERTSCHY - Vice-Presidente

Marco CARREL

Giulio GROSJACQUES

Jean-Pierre GUICHARDAZ

Carlo MARZI

Davide SAPINET

Si fa menzione che l'Assessore Luciano CAVERI è assente.

Svolge le funzioni rogatorie il Dirigente della Struttura provvedimenti amministrativi, Sig. Massimo BALESTRA

È adottata la seguente deliberazione:

N. **1015** OGGETTO :

APPROVAZIONE DELLA SCHEDA PROGETTO E DELL'AVVISO PUBBLICO "ASSEGNAZIONE DI VOUCHER FORMATIVI A FAVORE DELLE MICRO IMPRESE - FORMAZIONE CONTINUA" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS 2021/2027 E DEL DOCUMENTO RELATIVO AGLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI CONNESSI ALLA GESTIONE, ALLA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE SPESE PER IL PROGETTO STESSO (COD. FSE.41404.24XX.00001.FIM, CUP B52B24000990009). PRENOTAZIONI DI SPESA.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

1. il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
2. il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
3. il Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo;
4. il Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura;
5. il Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;

RICHIAMATI:

1. la legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
2. la legge 16 gennaio 2003, n. 3 (Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione) e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici (CUP) di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;
3. il decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”, che verrà sostituito dalla norma nazionale per la programmazione 2021/2027, attualmente in via di definizione da parte delle competenti autorità nazionali;
4. la Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
5. l'Accordo di Partenariato 2021/27 della Politica di coesione europea dell'Italia, approvato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione del 15 luglio 2022 C(2022) 4787 final, con cui l'Italia stabilisce gli impegni per raggiungere gli obiettivi dell'Unione europea attraverso la programmazione dei Fondi strutturali e di investimento europei;
6. il Quadro strategico regionale di Sviluppo sostenibile 2030 (QSRsVs 2030), approvato con deliberazione n. 894/XVI del Consiglio regionale in data 6 ottobre 2021 e successivamente modificato con deliberazione n. 2120/XVI del Consiglio regionale in data 11 gennaio 2023, di approvazione della Strategia regionale di sviluppo sostenibile della Valle d'Aosta 2030 integrata con il Quadro strategico regionale;

RICHIAMATI infine:

1. il Programma regionale “PR Valle d’Aosta FSE+ 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” per la Regione Valle d’Aosta in Italia (di seguito ‘PR FSE+’), approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 7541 final del 19 ottobre 2022;
2. la deliberazione della Giunta regionale n. 1314, in data 31 ottobre 2022, di presa d’atto della decisione di esecuzione della Commissione europea di cui al punto precedente;
3. il documento recante “Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma regionale Valle d’Aosta FSE+ 2021-2027”, approvato dal Comitato di sorveglianza del Programma in data 4 luglio 2024 e di cui la Giunta regionale ha preso atto con deliberazione n. 873 in data 29 luglio 2024;
4. la deliberazione della Giunta regionale n. 351 del 11 aprile 2023 recante “Recepimento delle linee guida relative alle modalità di erogazione della formazione a distanza per percorsi di formazione non regolamentata, approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome con accordo n. 22/230/CR6/C17 in data 21 dicembre 2022;
5. la deliberazione della Giunta regionale n. 738 del 30 giugno 2023, recante “Descrizione del sistema di gestione e controllo” del Programma regionale Valle d’Aosta FSE+ 2021-2027 e il relativo allegato “Manuale delle procedure dell’Autorità di gestione”;
6. i provvedimenti dirigenziali n. 5379 del 19 settembre 2023 e n. 6945 del 16 novembre 2023, aventi entrambi ad oggetto: “Approvazione di alcuni allegati al Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione di cui al sistema di gestione e controllo del Programma regionale Valle d’Aosta FSE+ 2021-2027”;

CONSIDERATO che, in coerenza con gli orientamenti eurounitari e regionali espressi nei documenti di programmazione, i competenti uffici ritengono possibile raggiungere l’obiettivo di accrescimento delle competenze della forza lavoro attraverso la formazione continua;

RAPPRESENTATO che, come ampiamente descritto all’interno del Programma PR FSE+, poiché il sistema produttivo della Valle d’Aosta è composto prevalentemente da microimprese, occorre rafforzarne le capacità di sopravvivenza operando sulla loro crescita competitiva attraverso il miglioramento e all’adattabilità dei saperi e delle competenze dei lavoratori;

ATTESO che una prima azione finanziata con il PR FSE+, anche in continuità con quanto realizzato nella programmazione 2014-2020, riguarda la formazione continua dei lavoratori occupati finalizzata a dare una risposta alle diverse esigenze formative delle imprese e ad aumentare o mantenere la competitività aziendale e la qualità della produzione, salvaguardare le prospettive occupazionali, contrastare rischi di declino e marginalizzazione;

RITENUTO opportuno, in considerazione delle suddette finalità, e unitamente alle azioni avviate con l’Avviso pubblico 23AF per l’accrescimento delle competenze della forza lavoro, facilitare alle microimprese, con sede operativa sul territorio regionale, l’accesso ai finanziamenti nell’ambito della formazione continua mediante uno strumento più fruibile e di semplice utilizzo, individuato in un nuovo Avviso pubblico elaborato dai competenti uffici;

CONSIDERATO che gli interventi di cui al paragrafo precedente si iscrivono all’interno degli indirizzi strategici del PR FSE+ e, in particolare, si riferiscono all’*Obiettivo specifico: (d) ESO4.4 Promuovere l’adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure ambienti di lavoro sani ed adeguati che tengano conto dei rischi per la salute (FSE+)*;

RICHIAMATE le proprie deliberazioni:

- n. 113 in data 12 febbraio 2024, con cui sono stati approvati il primo calendario 2024 degli inviti a presentare proposte per il Programma regionale Valle d’Aosta FSE+ 2021-2027, ai sensi dell’articolo 49 comma 2 del Regolamento (UE) 2021/1060, unitamente all’elenco del primo semestre 2024 riportante tutte le iniziative pianificate per il PR FSE+ 2021-2027 con il relativo

cronoprogramma di spesa;

- n. 781 in data 8 luglio 2024, con cui è stato approvato il secondo calendario 2024 degli inviti a presentare proposte per il Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027, ai sensi dell'articolo 49 comma 2 del Regolamento (UE) 2021/1060, unitamente all'elenco delle iniziative pianificate per il secondo semestre 2024 per il PR FSE+ 2021-2027 con il relativo cronoprogramma di spesa;

RILEVATO che, tra gli inviti pianificati per il PR Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027 nel primo calendario 2024, di cui alla sopracitata DGR 113/2024, figura anche l'“Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher a favore delle microimprese – formazione continua”, nell'ambito dell'Obiettivo specifico (d) ESO4.4, come anche confermato nel secondo calendario 2024 approvato con la sopracitata DGR 781/2024 e ulteriormente confermato da ultimo con l'approvazione del terzo calendario di cui alla DGR 943/2024;

ATTESO che sono in via di definizione, da parte delle competenti autorità nazionali, le norme nazionali per la determinazione dell'ammissibilità delle spese ai Programmi della politica di coesione 2021/27 e che, pertanto, nelle more della loro adozione, si applicano le disposizioni vigenti nel periodo di Programmazione 2014/20, come previsto dal paragrafo 2.1.2.a *Selezione delle operazioni* del documento “Descrizione del sistema di gestione e controllo” di cui alla DGR 738/2023;

DATO ATTO che il documento “Descrizione del sistema di gestione e controllo”, di cui alla DGR 738/2023 sopra richiamata, stabilisce che tra i documenti che costituiscono il sistema di gestione e controllo del PR FSE+ vi siano anche le “Direttive regionali per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo per il PO FSE 2014/20” e che, pertanto, le medesime sono applicabili alle iniziative di cui all'oggetto della presente deliberazione;

PRESO ATTO che, con nota prot. n. 7303/DPLF in data 26 giugno 2024, la Struttura Affari legislativi e aiuti di Stato, a seguito di verifica circa il rispetto delle regole e degli orientamenti applicabili alla fattispecie e alla corretta compilazione, da parte dell'Ufficio formazione imprese del Dipartimento politiche del lavoro e della formazione, della scheda tecnica, ha espresso parere di compatibilità di principio con la disciplina europea in materia di aiuti di Stato rispetto all'Avviso pubblico oggetto della presente deliberazione e ai relativi allegati, ai sensi della DGR 1843/2016;

ATTESO che in data 19 luglio 2024 l'Ufficio formazione imprese del Dipartimento politiche del lavoro e della formazione ha inviato, a mezzo Sispreg2014, all'Autorità di Gestione del PR FSE + la proposta di scheda progetto, unitamente alla proposta di Avviso pubblico, ai fini delle verifiche di competenza di cui al paragrafo 4.3 del sopra citato Manuale delle procedure;

RIFERITO che l'Autorità di Gestione del PR FSE+, a seguito delle verifiche di propria competenza, in data 31 luglio 2024 ha validato la proposta di scheda progetto, unitamente alla proposta di Avviso pubblico informando la SRRAI competente mediante comunicazione a mezzo PEI, così come previsto dal paragrafo 4.3 del Manuale delle procedure;

RITENUTO pertanto necessario approvare, su proposta dei competenti uffici:

- a) la Scheda progetto “Voucher per la formazione continua delle microimprese” codice FSE.41404.24XX.00001.FIM, CUP B52B24000990009;
- b) l'Avviso pubblico “Assegnazione di voucher formativi a favore delle micro imprese – formazione continua” nell'ambito del progetto FSE.41404.24XX.00001.FIM del programma regionale fondo sociale europeo plus 2021/2027 allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- c) il documento “Adempimenti procedurali connessi alla gestione, alla rendicontazione delle attività e delle spese per il progetto “*Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher formativi a favore*

delle micro imprese – Formazione continua” a valere sul PR FSE+ 2021/2027” e l’allegato diagramma di flusso della pista di controllo;

ATTESO che il progetto e l’Avviso pubblico allegati alla presente prevedono il finanziamento nell’ambito del PR FSE + di contributi per una spesa complessiva pari a euro 500.000,00 a valere sulle annualità 2024, 2025 e 2026;

RILEVATO che le entrate destinate alla copertura della spesa di cui al presente atto sono state accertate sui seguenti capitoli del bilancio finanziario gestionale della Regione:

- capitolo E0022954 “Trasferimenti correnti dal Fondo sociale europeo plus per l’attuazione degli interventi previsti dal Programma regionale PR Valle d’Aosta Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021/2027”:
 - accertamento n. 286/2024;
 - accertamento n. 194/2025;
 - accertamento n. 82/2026;

- capitolo E0022955 “Trasferimenti correnti dal Fondo di rotazione statale per l’attuazione degli interventi previsti dal Programma regionale PR Valle d’Aosta Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021/2027”:
 - accertamento n. 287/2024;
 - accertamento n. 195/2025;
 - accertamento n. 83/2026;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1556 in data 22 dicembre 2023, concernente l’individuazione delle posizioni di particolare responsabilità (PPR) e approvazione dei criteri e delle modalità per il conferimento degli incarichi, ai sensi dell’art. 5, c. 5.1, della l.r. 22/2010, che ha individuato nell’ambito del Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione, l’Unità organizzativa (U.O.) “Formazione” (cod. 34.00.05) con posizione di particolare responsabilità (PPR), cui afferiscono le funzioni, i poteri e le responsabilità di firma di atti aventi rilevanza esterna e la gestione delle risorse umane e finanziarie indicate nella relativa scheda n. 5;
- n. 1558 in data 28 dicembre 2023, concernente l’approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2024/2026 e delle connesse disposizioni applicative, come da ultimo adeguati con deliberazione della Giunta regionale n. 296 in data 25 marzo 2024;
- n. 518 del 13 maggio 2024, recante “Variazioni al bilancio finanziario gestionale, per il triennio 2024/2026, per modifiche alla titolarità di capitoli di bilancio”;

DATO ATTO che il funzionario incaricato della PPR dell’Unità organizzativa “Formazione” ha verificato che il bilancio finanziario gestionale per il triennio 2024/2026, nell’ambito della Missione: 15 Politiche per l’impiego e la formazione professionale, Programma: 15.002, presenta la necessaria copertura;

ATTESO che la PPR dell’Unità organizzativa “Formazione”, sulla base delle funzioni individuate con DGR n. 1556/2023, provvederà con successivi atti a impegnare le spese previste;

RICHIAMATO il programma 15.002 “Formazione professionale”;

VISTO il parere favorevole di legittimità sulla proposta della presente deliberazione rilasciato dal Coordinatore del Dipartimento politiche del lavoro e della formazione ai sensi dell’articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

VISTO che la Funzionaria incaricata della PPR dell'Unità organizzativa Formazione ha autorizzato l'uso delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di cui trattasi;

su proposta dell'Assessore allo sviluppo economico, formazione e lavoro, trasporti e mobilità sostenibile, Luigi BERTSCHY, previe intese con l'Assessore agli affari europei, innovazione, PNRR e politiche per la montagna, Luciano CAVERI;

ad unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

- 1) di approvare la Scheda progetto “Voucher per la formazione continua delle microimprese” codice FSE.41404.24XX.00001.FIM, CUP B52B24000990009, - allegato n. 1 alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare l'Avviso pubblico “Assegnazione di voucher formativi a favore delle micro imprese – formazione continua” nell'ambito del progetto FSE.41404.24XX.00001.FIM del programma regionale fondo sociale europeo plus 2021/2027 - allegato n. 2 alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di approvare il documento “Adempimenti procedurali connessi alla gestione, alla rendicontazione delle attività e delle spese per il progetto *Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher formativi a favore delle micro imprese – Formazione continua* a valere sul PR FSE+ 2021/2027 e l'allegato diagramma di flusso della pista di controllo” da applicarsi al progetto di cui al punto 1) – allegato n. 3 alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) di demandare al funzionario incaricato della PPR dell'Unità organizzativa “Formazione” l'approvazione di eventuali successivi atti che determinino modifiche all'Avviso di carattere non sostanziale;
- 5) di garantire la pubblicazione dell'Avviso pubblico sul sito Internet istituzionale della Regione;
- 6) di approvare la spesa di euro 500.000,00 (cinquecentomila/00), secondo il cronoprogramma di spesa, a valere sul bilancio finanziario gestionale per il triennio 2024/2026, che presenta la necessaria disponibilità, prenotandola come sotto riportato:

Capitolo	Descrizione	2024	2025	2026
U00273 99	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE VALLE D'AOSTA FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS 2021/2027 (PR FSE+) - Quota di cofinanziamento regionale	€ 10.800,00	€ 45.000,00	€ 34.200,00
U00274 03	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE VALLE D'AOSTA FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS 2021/2027 (PR FSE+) - Quota UE	€ 24.000,00	€ 100.000,00	€ 76.000,00
U00274 08	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE VALLE D'AOSTA FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS 2021/2027 (PR FSE+) – Quota Stato	€ 25.200,00	€ 105.000,00	€ 79.800,00
	TOTALI	€ 60.000,00	€ 250.000,00	€ 190.000,00

- 7) di dare atto che le risorse cofinanziate da destinarsi alla copertura della spesa oggetto del presente atto sono state accertate nel seguente modo:

- capitolo E0022954 “Trasferimenti correnti dal Fondo sociale europeo plus per l'attuazione degli interventi previsti dal Programma regionale PR Valle d'Aosta Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021/2027” accertamenti nn. 286/2024, 194/2025 e 82/2026;
- capitolo E0022955 “Trasferimenti correnti dal Fondo di rotazione statale per l'attuazione degli interventi previsti dal Programma regionale PR Valle d'Aosta Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021/2027” accertamenti nn. 287/2024, 195/2025 e 83/2026.

Descrizione

Contesto e motivazioni

Identificazione delle caratteristiche del contesto territoriale settoriale e principali problematiche che vengono affrontate attraverso il progetto

L'intervento non ha un particolare riferimento territoriale in quanto sono potenziali beneficiari dell'avviso tutte le microimprese con almeno una sede operativa sul territorio regionale. Anche dal punto di vista dei settori di riferimento non vengono posti limiti particolari, se non quelli previsti dalla normativa europea applicabile (Regolamenti de minimis: Reg (UE) 2023/2831, n. 1408/2013, n. 717/2014). L'azione è finalizzata a sostenere le microimprese all'adattamento ai cambiamenti derivanti dalle modifiche del contesto tecnologico, ambientale, produttivo e di mercato e, al tempo stesso, a rafforzare ed aggiornare le competenze della forza lavoro, nonché il benessere dei lavoratori coinvolti.

Obiettivi del Progetto

I finanziamenti previsti dal presente Avviso, messi a disposizione delle microimprese per le iniziative di formazione continua sono finalizzati a dare una risposta alle diverse esigenze formative delle imprese stesse e ad aumentare o mantenere la competitività aziendale e la qualità della produzione, salvaguardare le prospettive occupazionali, contrastare rischi di declino o di marginalizzazione, ovvero di obsolescenza delle competenze.

Descrizione delle attività previste:

Elenco delle attività previste

Sono previsti voucher di formazione a favore di microimprese per la formazione dei titolari e dei lavoratori in esse occupati. I voucher finanziano il 100% della quota di iscrizione a corsi svolti all'interno del territorio nazionale.

Descrizione delle attività

Sono finanziabili i seguenti corsi:

a) corsi di formazione specialistici e di aggiornamento professionale attinenti all'attività esercitata dall'impresa beneficiaria del voucher (in base a quanto desumibile dalla visura camerale per le imprese tenute all'iscrizione al registro imprese o dalla visura dell'Agenzia delle entrate per i restanti casi);

b) corsi di formazione a carattere trasversale:

- corsi di lingue
- corsi di contabilità
- corsi di gestione delle risorse umane
- corsi di informatica
- corsi di marketing
- corsi di logistica.

Complementarità, sinergie e coerenze

Quadro strategico regionale di sviluppo sostenibile 2030

Gli interventi candidati sulla presente scheda sono finanziati in coerenza con quanto previsto nella Strategia di sviluppo sostenibile della Valle d'Aosta 2030 integrata con il QSRSS, con particolare riferimento all'obiettivo prioritario "una Valle d'Aosta più sociale". Alcuni interventi potranno, inoltre, contribuire agli obiettivi prioritari "una Valle d'Aosta più verde" e "una Valle d'Aosta più connessa/intelligente".

PNRR e altri Programmi e progetti a cofinanziamento europeo e statale:

NO

Principi orizzontali

Contributo del Progetto agli obiettivi dello sviluppo sostenibile (Agenda 2030 ONU):

Obiettivi Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	Tipo
Imprese, innovazione e infrastrutture	Prevalente
Lavoro dignitoso e crescita economica	Secondario

Promozione della sostenibilità ambientale:

SI

L'azione contribuisce al raggiungimento del principio sostenendo le microimprese che intendono acquisire maggiori competenze in materia di sostenibilità ambientale frequentando corsi specialistici e di aggiornamento anche al di fuori del territorio regionale.

Rispetto del principio del DNSH:	Assolto a livello di Programma
Garanzia della parità fra uomini e donne e promozione dell'integrazione di genere e dell'integrazione della prospettiva di genere (gender)	SI L'amministrazione regionale provvederà a raccogliere informazioni sulla dimensione di genere all'interno di questa azione (il numero di donne inviate in formazione e altri dati a loro collegati), con l'intenzione di migliorare il monitoraggio e la valutazione dell'impatto di genere di questa azione, anche in vista di futuri interventi analoghi. L'azione, inoltre, consente alle microimprese di partecipare a corsi di approfondimento sulla gestione delle risorse umane, anche in un'ottica di miglioramento della parità di genere.
Misure di prevenzione di qualsiasi discriminazione (genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età, orientamento sessuale) con particolare attenzione all'accessibilità delle persone	SI L'azione contribuisce all'assolvimento del principio, in particolare, cercando di promuovere la partecipazione delle persone con disabilità, infatti, l'avviso riconosce un importo maggiorato del 7% del costo del singolo corso per ogni partecipante disabile rientrante nelle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (art. 8).

Procedura di attivazione

Codice Procedura attivazione locale	24XX
Tipo Procedura attivazione	Procedura a sportello
Aiuti	SI
Descrizione Procedura	Le microimprese possono presentare domanda di voucher tramite il sistema SISPREG2014 a decorrere dal 1° settembre 2024 fino al 31 dicembre 2025. In ogni domanda possono essere finanziati più corsi per più partecipanti.

Responsabile della procedura

Tipo responsabile	Regione		
Denominazione Ente	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA		
Assessorato	ASSESSORATO SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE E LAVORO, TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE		
Struttura/Ufficio	DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE (IMPRESE)		
Data avvio Procedura	19/08/2024	Data fine Procedura	31/12/2025

Classificazioni

Dati per il CUP	
Tipo Progetto (TC05)	07.99
Natura Progetto	07 - Concessione di incentivi ad unità produttive
Tipologia Progetto	99 - Altro

Settore Progetto 11 - Istruzione, formazione e sostegni per il mercato del lavoro

Sottosettore Progetto 71 - Formazione per il lavoro

Categoria Progetto 010 - Formazione per occupati (o formazione continua)

Iter procedurale (TC46)

CUP definitivo Semplice

Dati per IGRUE

Tipo beneficiario (TC25)

Divisione 2.4 Regione e autonomia locale

Descrizione di dettaglio Regione

Tipologia destinatario

Tipologia generale Imprese

I destinatari selezionati sono tutti obbligatori? SI

Caratteristiche destinatari

Condizione nel mercato del lavoro SI
Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)

Strumenti di integrazione NON PERTINENTE

Localizzazione

Localizzazione geografica (TC16)

Località	Indirizzo	Note
TUTTI I COMUNI		

Informazioni generali

Progetto complesso (TC07)

Appartenenza a Gruppo vulnerabile (TC31) 03 - Progetto NON destinato a gruppo vulnerabile

TC12.1 Settore intervento

146 - Sostegno per l'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti

TC12.2 Forme di Sostegno

01 - Sovvenzione

TC12.3 Codice NUTS della regione o della zona in cui è ubicata o condotta l'operazione

ITC20 - Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste

TC12.4 Meccanismi Erogazione Territoriale

33 - Nessun orientamento territoriale

TC12.5 Attività Economica

26 - Altri servizi non specificati

TC12.6 Dimensione Tematica Secondaria

01 - Contribuire alle competenze e all'occupazione verdi e all'economia verde

02 - Sviluppare competenze e occupazione digitali

TC12.7 Strategie Macroregionali e Strategie Bacini Marittimi

11 - Nessun contributo alle strategie macroregionali o alle strategie per i bacini marittimi

TC12.8 Dimensione della Parità di Genere

02 - Integrazione di genere

Strumento attuativo

Tipologia strumento SDA - STRUMENTI ATTUAZIONE DIRETTA

Dati finanziari

Piano voci di spesa ammissibili Voucher

Macro voce	Voce di spesa	Modalità rendicontativa	Costo unit. (A)	Q.tà (B)	Importo totale previsto (A*B)	di cui risorse professionali interne (importo in euro)	% voce spesa su macro voce	Note
RAVA - Dipartimento politiche del lavoro e della formazione (IMPRESE)								
2024								
B.2 - REALIZZAZIONE - COSTI DIRETTI	B.2.18 - Erogazione del servizio	VOCE SPESA - COSTI REALI	60.000,00	1	60.000,00	0,00	12,00	voucher
TOTALE 2024					60.000,00	0,00	12,00	
2025								
B.2 - REALIZZAZIONE - COSTI DIRETTI	B.2.18 - Erogazione del servizio	VOCE SPESA - COSTI REALI	250.000,00	1	250.000,00	0,00	50,00	voucher
TOTALE 2025					250.000,00	0,00	50,00	
2026								
B.2 - REALIZZAZIONE - COSTI DIRETTI	B.2.18 - Erogazione del servizio	VOCE SPESA - COSTI REALI	190.000,00	1	190.000,00	0,00	38,00	voucher
TOTALE 2026					190.000,00	0,00	38,00	
Totale RAVA - Dipartimento politiche del lavoro e della formazione (IMPRESE)					500.000,00	0,00	100,00	
					500.000,00	0,00	100,00	

Quadro economico

Macro voce	Descrizione voce di spesa	Modalità rendicontativa	Importo previsto
RAVA - Dipartimento politiche del lavoro e della formazione (IMPRESE)			
B.2 - REALIZZAZIONE - COSTI DIRETTI	B.2.18 - Erogazione del servizio	VOCE SPESA - COSTI REALI	500.000,00
Totale RAVA - Dipartimento politiche del lavoro e della formazione (IMPRESE)			500.000,00
Totale			500.000,00

Dotazione finanziaria pubblica

Anno	Costi ammessi a Programma					Altre fonti di finanziamento						Totale dotazione annuale
	UE	Stato	Regione	Altro pubblico	Totale costo ammesso	Risorse aggiuntive statali	Risorse aggiuntive regionali	Altre risorse regionali	Altre risorse pubbliche	Risorse Privati	Totale Altre fonti	
2024	24.000,00	25.200,00	10.800,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
2025	100.000,00	105.000,00	45.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
2026	76.000,00	79.800,00	34.200,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00
Totale	200.000,00	210.000,00	90.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00

Dati fisici

TC39 Indicatori di Output Comuni nazionali/Comunitari

Descrizione indicatore	Codice	Unità misura	Fonte dati	Valore atteso
Lavoratori, compresi i lavoratori autonomi (EECO05)	EECO05	Persone	UE	100,00

TC37 Indicatori di Risultato Comuni nazionali/Comunitari

Descrizione indicatore	Codice	Fonte dati
Partecipanti con situazione migliore nel mercato del lavoro sei mesi dopo la partecipazione all'intervento (EECR06)	EECR06	UE

Dati procedurali

Cronoprogramma procedurale

Fase procedurale già disponibile	Data effettiva	Soggetto competente
----------------------------------	----------------	---------------------

Iter procedurale

Codice fase	Descrizione fase	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data approvazione	Soggetto competente
Concessione di incentivi ad unità produttive					
0701	Attribuzione finanziamento	19/08/2024	19/08/2024		RAVA - Dipartimento politiche del lavoro e della formazione (IMPRESE)
0702	Esecuzione investimenti	19/08/2024	30/09/2026		RAVA - Dipartimento politiche del lavoro e della formazione (IMPRESE)

Procedure di aggiudicazione

Tipo procedura	Data inizio prevista	Data fine prevista	Importo	Soggetto competente
----------------	----------------------	--------------------	---------	---------------------

Documenti

Data/ora creazione	Nome	Titolo	Data documento	Dimensione	Pubblicazione su web
19/07/2024 11:55:43	DGR.docx (38.9 kB)	Bozza di deliberazione di giunta regionale	19/07/2024	38.9 kB	NO
19/07/2024 11:58:16	AVVISO_VOUCHER.docx (124.9 kB)	Bozza Avviso	19/07/2024	124.9 kB	NO
19/07/2024 11:58:41	PARERE_aiuti di stato.pdf (126.9 kB)	Parere Ufficio Aiuti di stato - prot. 7303 del 26.06.24	26/06/2024	126.9 kB	NO
19/07/2024 11:59:58	Allegato n. 2_Dichiarazione di responsabilit .doc (96.3 kB)	Dichiarazione di responsabilità	19/07/2024	96.3 kB	NO
19/07/2024 12:00:39	adempimenti_gestionali.docx (58.3 kB)	Adempimenti gestionali	19/07/2024	58.3 kB	NO
19/07/2024 12:01:16	Diagramma di flusso.xls (205 kB)	Diagramma di flusso	19/07/2024	205 kB	NO
19/07/2024 12:03:02	check_list_approvazione_SISPREG.doc (44 kB)	check list approvazione	19/07/2024	44 kB	NO
19/07/2024 12:04:05	check_list_erogazione_SISPREG.doc (45 kB)	check list erogazione	19/07/2024	45 kB	NO

Riepilogo

Step	Data e ora	Utente
Creazione della Scheda Progetto	03/05/2024 09:57:21	Juglair Gemma
Inoltro per validazione	19/07/2024 12:15:02	Juglair Gemma
Validata	31/07/2024 12:15:15	Timpano Sara



AVVISO PUBBLICO
“ASSEGNAZIONE DI VOUCHER FORMATIVI A FAVORE DELLE
MICRO IMPRESE – FORMAZIONE CONTINUA”
PROGRAMMA REGIONALE FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS
2021/2027.
SCHEDE PROGETTO
COD. FSE.41404.24XX.00001.FIM - CUP B52B24000990009

INDICE

Art. 1 - Definizioni	2
Art. 2 - Quadro normativo e contesto di riferimento.....	2
Art. 3 - Finalità generali e interventi finanziabili.....	3
Art. 4 – Imprese coinvolte.....	4
Art. 5 – Destinatari dei corsi	4
Art. 6 - Risorse disponibili e vincoli finanziari.....	5
Art. 7 – Corsi finanziabili e vincoli.....	5
Art. 8 – Importo del finanziamento, spese ammissibili.....	6
Art. 9 - Modalità di presentazione della domanda di voucher	7
Art. 10 - Termini per la presentazione delle domande di voucher e termini del procedimento. 8	
Art. 11 - Ammissibilità delle domande	8
Art. 12 - Adempimenti gestionali.....	8
Art. 13 – Rinuncia e revoca.....	10
Art. 14 - Tenuta documentazione	10
Art. 15 - Controlli.....	11
Art. 16 – Reclami e denunce	11
Art. 17 - Tutela privacy	11
Art. 18 - Responsabile del procedimento	11
Art. 19 - Informazioni	11

Art. 1 - Definizioni

Ai fini del presente Avviso si applicano le seguenti definizioni:

1. **Microimpresa:** qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, a prescindere dalla sua natura giuridica e dalle sue modalità concrete di funzionamento (compresi liberi professionisti, lavoratori autonomi, imprese familiari, associazioni), con meno di 10 persone e che realizzi un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro, come da definizione di cui all'allegato I del Reg. (UE) 651/2014.
2. **Voucher:** contributo a favore della microimpresa, da utilizzare per la partecipazione a corsi di formazione da parte dei destinatari individuati all'art. 5. Il voucher può essere richiesto per ogni singolo corso oppure può essere cumulativo di più corsi.

Art. 2 - Quadro normativo e contesto di riferimento

Normativa eurounitaria:

- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo;
- Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura;
- Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis».

Normativa nazionale e regionale:

- decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020", che verrà sostituito dalla norma nazionale per la programmazione 2021/2027, attualmente in via di definizione da parte delle competenti autorità nazionali;
- Quadro strategico regionale di Sviluppo sostenibile 2030 (QSRsVs 2030), approvato con deliberazione n. 894/XVI del Consiglio regionale in data 6 ottobre 2021 e successivamente modificato con deliberazione n. 2120/XVI del Consiglio regionale in data 11 gennaio 2023, di approvazione della Strategia regionale di sviluppo sostenibile della Valle d'Aosta 2030 integrata con il Quadro strategico regionale;
- l'Accordo di Partenariato 2021/27 della Politica di coesione europea dell'Italia, approvato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione del 15 luglio 2022 C(2022) 4787

- final, con cui l'Italia stabilisce gli impegni per raggiungere gli obiettivi dell'Unione europea attraverso la programmazione dei Fondi strutturali e di investimento europei;
- Programma regionale "PR Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Valle d'Aosta in Italia (di seguito 'PR FSE+'), approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 7541 final del 19 ottobre 2022;
 - deliberazione della Giunta regionale n. 1314, in data 31 ottobre 2022, di presa d'atto della decisione di esecuzione della Commissione europea di cui al punto precedente;
 - documento recante "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027", approvato dal Comitato di sorveglianza del Programma in data 4 luglio 2024;
 - deliberazione della Giunta regionale n. 351 del 11 aprile 2023 recante "Recepimento delle linee guida relative alle modalità di erogazione della formazione a distanza per percorsi di formazione non regolamentata, approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome con accordo n. 22/230/CR6/C17 in data 21 dicembre 2022;
 - deliberazione della Giunta regionale n. 738 del 30 giugno 2023, recante "Descrizione del sistema di gestione e controllo" del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021-2027 e il relativo allegato "Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione";
 - provvedimento del dirigente della Struttura Programmazione Fondo Sociale Europeo n. 5543 in data 26 settembre 2019, di approvazione delle "Direttive regionali per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo" per il PO FSE 2014/20 (di seguito "Direttive regionali");
 - provvedimento del dirigente della Struttura Programmazione Fondo Sociale Europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione n. 27 in data 7 gennaio 2021, che modifica il regime sanzionatorio previsto dalle Direttive regionali in caso di realizzazione parziale delle operazioni finanziate;
 - provvedimento del dirigente della Struttura Programmazione Fondo Sociale Europeo e gestione progetti cofinanziati in materia di istruzione n. 5379 del 19 settembre 2023, avente ad oggetto: "Approvazione di alcuni allegati al Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione di cui al sistema di gestione e controllo del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021/2027";
 - Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Art. 3 - Finalità generali e interventi finanziabili

1. L'Avviso s'inserisce, quale strumento attuativo, nel quadro delle politiche afferenti alla formazione continua dei lavoratori occupati, con l'obiettivo di promuovere e agevolare la realizzazione di interventi formativi a favore delle microimprese.
2. In coerenza con quanto stabilito dall'obiettivo specifico (d) ESO 4.4. "*Promuovere l'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure ambienti di lavoro sani e adeguati che tengano conto dei rischi per la salute (FSE+)*" del PR FSE+, e in attuazione del progetto "Voucher per la formazione continua delle microimprese" (cod. FSE.41404.24XX.00001.FIM) sono finanziabili, a valere sul presente Avviso, voucher di formazione continua, destinati alle microimprese per la formazione dei lavoratori in esse occupati, finalizzati a sostenere e favorire l'adattamento ai cambiamenti derivanti dalle modifiche del contesto tecnologico, ambientale, produttivo e di mercato e, al tempo stesso, a rafforzare ed aggiornare le competenze della forza lavoro, nonché il benessere dei lavoratori coinvolti.

3. Alle azioni finanziate tramite il presente Avviso si applica la normativa eurounitaria concernente la disciplina degli aiuti di Stato nel rispetto degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea e, in particolare, è applicato a ciascuna impresa il Regolamento "de minimis" pertinente per settore di riferimento, ovvero il Regolamento (UE) 2023/2831, il Regolamento (UE) n. 1408/2013 e il Regolamento (UE) n. 717/2014.
4. Gli aiuti a valere sul presente Avviso non possono essere cumulati con altri aiuti concessi per le medesime finalità.

Art. 4 – Imprese coinvolte

La domanda di voucher può essere presentata esclusivamente da microimprese, come da definizione di cui all'art. 1, in possesso dei seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda:

- a) avere almeno una sede operativa ubicata nel territorio della Regione Valle d'Aosta risultante dalla visura camerale, per i soggetti tenuti all'iscrizione al registro imprese, o, per gli altri soggetti, presente nella banca dati dell'Agenzia delle entrate sotto la voce "luogo di esercizio";
- b) essere iscritte presso il registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente con stato attivo (per le società e le ditte individuali);
- c) essere iscritte al relativo albo, elenco, ordine o collegio professionale, ove obbligatorio per legge;
- d) rispettare i limiti previsti dalla normativa in materia di "de minimis" (Regolamenti (UE) 2023/2831, 1408/2013, 717/2014);
- e) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti (per le società e le ditte individuali);
- f) essere in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- g) non essere sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui al d.lgs. 06/09/2011, n. 159 (Codice antimafia).

Art. 5 – Destinatari dei corsi

1. I destinatari dei corsi sono:
 - a) lavoratori dipendenti, anche beneficiari di trattamenti di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro, con contratto a tempo indeterminato (sia a tempo pieno, sia a tempo parziale);
 - b) lavoratori dipendenti con contratto a tempo determinato (sia a tempo pieno, sia a tempo parziale) purché l'attività formativa sia svolta interamente nel periodo di vigenza del rapporto di lavoro;
 - c) apprendisti assunti ai sensi dell'art. 44 del d.lgs. 81/2015, per la sola formazione tecnico-professionale;
 - d) nel caso di impresa familiare, ai sensi dell'art. 230 bis del codice civile, collaboratori o coadiuvanti dell'imprenditore che prestano in modo continuativo la propria attività di lavoro nell'impresa;
 - e) titolari e legali rappresentanti di microimprese;
 - f) soci di microimprese che prestano la propria attività lavorativa in esse;
 - g) lavoratori autonomi e liberi professionisti che esercitano l'attività sia in forma autonoma sia in forma associata.

2. I destinatari di cui al comma 1. lett. a), b), c) devono prestare servizio in una sede operativa ubicata nel territorio della Valle d'Aosta.
3. I destinatari devono soddisfare quanto previsto ai commi 1. e 2. sia in fase di presentazione della domanda di voucher che durante lo svolgimento dell'attività formativa. Solo in caso di sostituzione degli stessi, come previsto dall'art. 12 comma 3., i requisiti di cui ai commi 1. e 2. devono essere soddisfatti unicamente durante lo svolgimento dell'attività formativa.
4. Sono esclusi da questa misura:
 - a) i lavoratori con contratto di lavoro intermittente, ai sensi del d.lgs. 81/2015;
 - b) i lavoratori con contratto di somministrazione, ai sensi del d.lgs. 81/2015;
 - c) gli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 44 del d.lgs. 81/2015, per la sola formazione di base e trasversale prevista nei corsi dell'offerta formativa pubblica regionale, ove disponibile.

Art. 6 - Risorse disponibili e vincoli finanziari

1. Le risorse finanziarie destinate all'attuazione dell'Avviso ammontano complessivamente a euro 500.000,00 (suddivise in euro 60.000,00 nell'esercizio 2024, euro 250.000,00 nell'esercizio 2025 ed euro 190.000,00 nell'esercizio 2026), a valere sul PR FSE+.
2. Al fine di garantire la massima opportunità di accesso ai finanziamenti oggetto dell'Avviso, l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di rifinanziare il presente Avviso qualora le risorse stanziare non fossero sufficienti a coprire l'intera durata dello stesso, previa verifica circa la disponibilità di ulteriori risorse.
3. L'importo dell'IVA relativo al costo dei corsi di formazione è ammissibile a contributo solo se indetraibile. In tale caso, l'impresa deve indicare la fonte normativa che stabilisce l'indetraibilità dell'imposta.
4. La fattura relativa al costo dei corsi di formazione deve essere emessa a favore dell'impresa e deve contenere il riferimento al CUP (B52B24000990009).

Art. 7 – Corsi finanziabili e vincoli

1. Sono finanziabili i seguenti corsi:
 - a) corsi di formazione specialistici e di aggiornamento professionale attinenti all'attività esercitata dall'impresa (in base a quanto desumibile dalla visura camerale per le imprese tenute all'iscrizione al registro imprese o dalla visura dell'Agenzia delle entrate per i restanti casi);
 - b) corsi di formazione a carattere trasversale:
 - corsi di lingue
 - corsi di contabilità
 - corsi di gestione delle risorse umane
 - corsi di informatica
 - corsi di marketing
 - corsi di logistica.

2. I corsi di cui al comma 1., devono essere erogati da uno dei seguenti soggetti:
 - a) soggetti iscritti all'elenco regionale degli enti accreditati di cui alla DGR 1420/2020;
 - b) soggetti in possesso dell'accREDITAMENTO regionale presso altre Regioni, in caso di corsi svolti al di fuori dal territorio regionale;
 - c) liberi professionisti possessori di P.I. e/o imprese, aventi codice ATECO attinente all'attività formativa da erogare, con sede legale in Italia.
3. I corsi di cui al comma 1. possono essere svolti in modalità FAD con una percentuale massima pari al 50% delle ore totali.
4. Non sono finanziabili:
 - a) i corsi di formazione obbligatoria sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 37 d.lgs. 81/2008;
 - b) i corsi che rilasciano in esito titoli di studio, qualifiche e/o abilitazioni professionali;
 - c) i master e i corsi di perfezionamento post laurea;
 - d) le spese per la partecipazione a seminari e convegni.
5. I corsi possono essere avviati in data successiva alla presentazione della relativa domanda di voucher, anche prima della relativa approvazione; si precisa tuttavia che, nel caso in cui tali corsi non risultino ammissibili a finanziamento, in base a quanto stabilito dal presente Avviso, il relativo costo rimane a totale carico dell'impresa.
6. I corsi devono concludersi entro 6 mesi dalla data di avvio.

Art. 8 – Importo del finanziamento, spese ammissibili

1. L'importo massimo del voucher riconoscibile per anno solare ammonta a:
 - a) euro 3.000,00, per i lavoratori autonomi/liberi professionisti e le imprese individuali senza dipendenti/collaboratori al momento della presentazione della domanda;
 - b) euro 15.000,00, per le altre imprese.
2. Per l'anno 2024 gli importi di cui al precedente comma sono riproporzionati in base al periodo utile alla presentazione delle domande.
3. Viene riconosciuto un importo maggiorato del 7% del costo del singolo corso per ogni partecipante con disabilità rientrante nelle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*". Tale maggiorazione è riferita al costo relativo al solo partecipante con disabilità e non viene conteggiata ai fini del raggiungimento dell'importo massimo del voucher di cui ai precedenti commi 1. e 2.
4. Il costo del singolo corso per il quale si richiede il voucher deve essere almeno pari ad euro 200,00 (IVA esclusa) per ogni partecipante; non sono concessi voucher per corsi di formazione di costo inferiore.
5. Ogni impresa può ottenere più voucher, fino al raggiungimento dell'importo massimo riconoscibile, individuato ai commi 1. e 2.
6. Nel caso in cui l'importo di un voucher superi l'importo massimale riconoscibile, il costo eccedente rimane a carico dell'impresa.

7. Le spese ammissibili sono esclusivamente quelle di iscrizione al corso. Sono, pertanto, esclusi i rimborsi relativi alle spese di viaggio e di alloggio che, qualora ricompresi nella quota di iscrizione, devono essere scorporati.

Art. 9 - Modalità di presentazione della domanda di voucher

1. La domanda deve essere presentata dal legale rappresentante/titolare dell'impresa tramite caricamento sul sistema informativo SISPREG2014, previa procedura di registrazione al sistema accedendo al seguente link:
<https://new.regione.vda.it/europa/progetti/gestione-progetti-sispreg>
2. Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, l'impresa deve indicare sulla domanda il codice Id. Univoco Riscossione del bollettino PagoPa, effettuato utilizzando la piattaforma regionale dei pagamenti al seguente link <https://it.riscossione.regione.vda.it>
3. In caso di esenzione dal versamento dell'imposta di bollo, deve essere indicato il relativo riferimento normativo.
4. L'impresa deve provvedere alla compilazione della scheda di iscrizione per ogni partecipante al corso all'interno del sistema informativo SISPREG2014. Tale scheda deve essere stampata, sottoscritta dal destinatario del corso e ricaricata a sistema; l'originale deve essere tenuto agli atti per eventuali controlli.
5. La domanda di voucher contiene le seguenti informazioni:
 - a) i dati relativi al corso:
 - i. il titolo
 - ii. la durata in ore
 - iii. la motivazione relativa all'utilità del corso in relazione all'attività dell'impresa
 - iv. le date di inizio e fine del corso
 - v. l'importo del corso
 - vi. la sede di svolgimento
 - vii. il soggetto erogatore (denominazione, PI e CF, indirizzo mail, recapito telefonico, codice ATECO se libero professionista)
 - viii. le informazioni relative alla detraibilità/indetraibilità IVA del corso
 - ix. i dati relativi ai partecipanti ai corsi (cognome, nome, C.F.);
 - b) i dati relativi alla normativa sugli aiuti di Stato in regime de minimis (Regolamenti (UE) 2023/2831, 1408/2013, 707/2014), con particolare riferimento al perimetro dell'"impresa unica" così come definita dall'art. 2, comma 2., dei citati regolamenti, nonché all'esistenza di eventuali pregresse operazioni di fusione, acquisizione o scissione che hanno interessato l'impresa richiedente;
 - c) le informazioni utili alla verifica del DURC.
6. Alla domanda di voucher devono essere allegati i seguenti documenti:
 - a) dichiarazioni sostitutive di certificazione antimafia ai sensi del d.lgs. 159/2011 per tutti i soggetti sottoposti a controllo, utilizzando il modello predisposto (Allegato 1);

- b) preventivo di spesa dei corsi, con indicazione dettagliata delle voci di spesa che li compongono (deve essere esposta l'IVA o indicata l'esenzione) e delle eventuali ore che verranno svolte in modalità FAD;
- c) documentazione relativa ai corsi (brochure, ecc...).

Art. 10 - Termini per la presentazione delle domande di voucher e termini del procedimento

1. Le domande possono essere presentate a partire dal 2 settembre 2024 fino al 31 dicembre 2025.
2. I voucher sono concessi con procedura "a sportello", in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande.
3. L'Amministrazione procede all'approvazione delle domande entro 30 giorni dalla data di presentazione delle stesse nei limiti delle risorse disponibili.

Art. 11 - Ammissibilità delle domande

1. Le domande presentate sono ritenute ammissibili qualora:
 - a) siano presentate secondo le modalità previste dall'art. 9, comma 1.;
 - b) le imprese rispettino i requisiti di cui all'art. 4;
 - c) i soggetti destinatari dei corsi siano quelli individuati all'art. 5;
 - d) i corsi e i soggetti erogatori della formazione rispettino quanto previsto dall'art. 7.
2. Le domande contenenti più destinatari e/o più corsi, alcuni dei quali non rispettino le condizioni di cui all'art. 5 (per i destinatari), e/o all'art.7 (per i corsi), sono ritenute ammissibili e finanziabili per i soli destinatari e/o corsi rispondenti alle condizioni sopracitate.
3. L'ufficio competente può richiedere eventuali integrazioni tramite il sistema SISPREG2014. In tal caso i termini di cui all'art. 10, comma 3., sono sospesi. L'impresa, entro 15 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta, deve provvedere all'invio delle integrazioni, utilizzando il sistema informativo SISPREG2014, pena l'inammissibilità della domanda.
4. Preliminarmente all'approvazione del voucher, l'ufficio competente provvede a:
 - a) verificare la regolarità del DURC;
 - b) consultare e implementare il Registro Nazionale Aiuti di Stato di cui all'art. 14 della legge 29 luglio 2015 n. 115, così come previsto dall'art. 52 della legge 24 dicembre 2012 n. 234.
5. L'ufficio competente provvede a comunicare all'impresa, tramite PEC, l'esito dell'istruttoria a seguito dell'adozione del relativo atto amministrativo.

Art. 12 - Adempimenti gestionali

1. La gestione del voucher e degli adempimenti ad essa connessi devono avvenire tramite l'utilizzo del sistema informativo SISPREG2014. In caso di indisponibilità del sistema o nel

caso di operazioni non ancora previste dallo stesso, le comunicazioni e la gestione degli adempimenti devono avvenire tramite PEC ed è cura dell'impresa recuperare i dati non inseriti, nel momento in cui il sistema è disponibile.

2. È consentita la modifica delle date di avvio e/o conclusione dei corsi approvati tramite il sistema informativo SISPREG2014, entro la data di presentazione del rendiconto.
La conclusione effettiva dei corsi non può essere posticipata di oltre 60 giorni rispetto a quanto inizialmente stabilito e deve comunque rispettare quanto previsto all'art. 7, comma 6.
3. È consentita la sostituzione di uno o più partecipanti. In tal caso l'aggiornamento dei dati sul sistema informativo SISPREG2014, deve avvenire entro la data di presentazione del rendiconto. La verifica del rispetto dei requisiti di cui all'art. 5 per i nuovi partecipanti, viene effettuata in fase di controllo dello stesso. La scheda di partecipazione del nuovo partecipante dovrà essere compilata e sottoscritta entro la data di partecipazione al corso.
4. Non è consentita la modifica del soggetto erogatore dei corsi.
5. L'erogazione del finanziamento avviene in un'**unica soluzione, a saldo**, sulla base del rendiconto, da trasmettere tramite il sistema informativo SISPREG2014, entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data di conclusione effettiva del corso, allegando la seguente documentazione:
 - a) copia dell'attestato ottenuto dal partecipante riportante le **date di inizio e fine corso e le eventuali ore svolte in modalità FAD**;
 - b) copia della fattura emessa dal soggetto erogatore riportante il CUP (B52B24000990009);
 - c) copia dell/i bonifico/i attestante/i l'avvenuto pagamento dell'intero costo di iscrizione al corso, riportante il CUP (B52B24000990009);
 - d) dichiarazioni sostitutive di certificazione antimafia ai sensi del d.lgs. 159/2011 per tutti i soggetti sottoposti a controllo, qualora siano trascorsi più di 6 mesi dalla data di sottoscrizione delle medesime inserite a sistema, oppure sia variata la compagine sociale;
 - e) dichiarazione di responsabilità sulla base del modello (allegato 2) predisposto dall'ufficio competente e reperibile al seguente link: <https://lavoro.regione.vda.it/impres/prime-informazioni>
6. Il rendiconto deve essere presentato per ogni singolo corso allegando la documentazione di cui al precedente comma 5.
7. Tutti i corsi devono essere rendicontati perentoriamente entro il 30 giugno 2026.
8. L'Amministrazione ha facoltà di richiedere, tramite sistema SISPREG2014, eventuali integrazioni alla documentazione di cui ai commi 2, 3 e 5 del presente articolo nonché eventuali ulteriori chiarimenti e/o integrazioni che si rendessero necessari. L'impresa deve provvedere al caricamento delle stesse, sul sistema informativo SISPREG2014, entro il termine perentorio di 15 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta.
9. In sede di erogazione del saldo del contributo, l'ufficio competente provvede a:
 - a) verificare la regolarità contributiva tramite il DURC;
 - b) verificare la validità della documentazione antimafia, ai sensi del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i..

Art. 13 – Rinuncia e revoca

1. L'impresa che intende rinunciare al contributo deve presentare tale richiesta tramite il sistema informativo SISPREG2014. Se la rinuncia avviene prima dell'ammissione a finanziamento l'ufficio competente ne prende atto a sistema; se la stessa viene presentata successivamente all'approvazione del finanziamento, viene adottato l'atto di revoca del relativo contributo.
2. Qualora la domanda di voucher contenga più corsi, l'impresa può rinunciare anche a uno solo di essi, tramite il sistema informativo SISPREG2014.
3. L'impresa può ritirare uno o più partecipanti ai corsi, entro la data di invio del rendiconto, tramite il sistema informativo SISPREG2014.
4. In fase di erogazione, qualora per ogni singolo corso si verifichi una delle condizioni sottoelencate, si procede alla relativa decurtazione del finanziamento concesso:
 - a) mancato rispetto dell'art. 5, comma 3 (per la quota relativa ai partecipanti che non soddisfano i requisiti).
 - b) modifica del soggetto erogatore del corso;
 - c) mancato rispetto dei termini previsti dall'art. 12 commi 5, 7 e 8 del presente Avviso;
 - d) mancata coerenza rispetto a quanto approvato;
 - e) il codice CUP non è riportato in alcuno dei documenti di spesa di cui all'art. 12, comma 5, lett. b) e c);
 - f) rinuncia al corso, ai sensi del precedente comma 2;
 - g) ritiro di uno o più partecipanti, ai sensi del precedente comma 3 (per la quota relativa ai partecipanti ritirati).
5. Nel caso in cui una delle condizioni di cui al precedente comma 4. si verifichi per tutti i corsi e/o tutti i partecipanti della domanda di voucher, si procede alla revoca dell'intero finanziamento con l'adozione del relativo atto amministrativo.
6. In caso di rinuncia o revoca totale, l'importo del relativo contributo non viene conteggiato ai fini del raggiungimento dei massimali di cui all'art. 8, commi 1. e 2. Qualora si proceda invece alla decurtazione del finanziamento concesso, per una delle motivazioni di cui al precedente comma 4., l'importo oggetto della decurtazione viene comunque conteggiato ai fini del raggiungimento dei massimali di cui all'art. 8, commi 1. e 2.
7. Il finanziamento è, altresì, oggetto di revoca nei seguenti casi:
 - a) mancata disponibilità a fornire documentazione o a consentire controlli;
 - b) inadempienze gravi rispetto agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Art. 14 - Tenuta documentazione

Le imprese devono attenersi a quanto previsto in tema di tenuta dei documenti degli interventi dei Fondi di coesione dall'art. 82 del Regolamento (UE) 1060/2011, oltre a sottostare ai dettami di cui all'art. 2220 del Codice Civile, mettendoli a disposizione degli Uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo.

Art. 15 - Controlli

1. L'attività di controllo si sostanzia in:
 - a) controlli a campione, da parte del Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione, non inferiore all'8%, sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto notorio, rese dall'impresa ai sensi della legge regionale 19/2007;
 - b) controlli previsti dal sistema di Gestione e Controllo del Programma regionale Valle d'Aosta FSE+ 2021/2027 e dalla normativa eurounitaria, da parte della Struttura Controllo progetti europei e statali, volti a verificare la correttezza e regolarità della spesa in base agli obblighi previsti dal presente Avviso e dalla normativa vigente.
2. Le strutture competenti potranno svolgere in ogni momento controlli, allo scopo di verificare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e dall'Avviso e la veridicità delle dichiarazioni, delle informazioni e dei documenti prodotti dall'impresa.

Art. 16 – Reclami e denunce

Il “Manuale delle procedure dell’Autorità di gestione”, di cui alla DGR 738/2023, definisce le modalità per il trattamento dei reclami, al fine di garantire il rispetto delle condizioni abilitanti orizzontali sulla Carta dei diritti fondamentali dell’Unione Europea e sulla Convenzione delle Nazioni Unite sui 24 diritti delle persone con disabilità (UNCRDP).

Art. 17 - Tutela privacy

I dati dei quali la Regione autonoma Valle d'Aosta entra in possesso a seguito del presente Avviso vengono trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i. e del Regolamento (UE) n. 679/2016.

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della l.r. 19/2007, la Struttura amministrativa responsabile dell'adozione dell'Avviso è il Dipartimento politiche del lavoro e della formazione, nel funzionario incaricato della PPR dell'Unità organizzativa “Formazione”.

Art. 19 - Informazioni

1. Il presente Avviso è reperibile in internet sul sito istituzionale della Regione autonoma Valle d'Aosta al seguente link: <https://lavoro.regione.vda.it/enti-pubblici-e-privati/formazione-professionale/avvisi-attivi>
2. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio formazione imprese scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: formazionefse@regione.vda.it.



**ADEMPIMENTI PROCEDURALI CONNESSI ALLA GESTIONE E ALLA RENDICONTAZIONE
DELLE ATTIVITÀ E DELLE SPESE PER IL PROGETTO “VOUCHER FORMATIVI A FAVORE
DELLE MICRO IMPRESE” A VALERE SUL PR FSE+ 2021/2027**

Cod.

CUP B52B24000990009

Sommario

Premessa	3
Gestione delle domande di voucher	3
Gestione del progetto “Voucher formativi a favore delle micro imprese”	4
Obblighi di comunicazione del beneficiario	4
Rendicontazioni intermedie e finale del progetto “Voucher formativi a favore delle micro imprese”	5
Verifiche di gestione da parte della Struttura controllo progetti europei e statali.....	5

Allegato A - diagramma di flusso della pista di controllo

Premessa

Il progetto “Voucher formativi a favore delle micro imprese” finanziato dal PR FSE+ 2021/2027 è compreso tra le operazioni descritte al paragrafo 5.1.4 – *Sovvenzioni dirette a favore di imprese e lavoratori autonomi* del Manuale delle procedure dell’Autorità di gestione (di seguito, Manuale), allegato alla Descrizione del sistema di gestione e controllo approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 738 del 30 giugno 2023 (di seguito, Si.Ge.Co.). Considerato che la SRRAI, Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione, ricopre il ruolo di beneficiario dell’operazione, trovano applicazione le disposizioni di cui al paragrafo 5.1.3 – *Sovvenzioni dirette a favore di persone fisiche* del medesimo Manuale.

Oltre all’avviso pubblico “Assegnazione di voucher formativi a favore delle micro imprese – formazione continua” (di seguito, avviso), che disciplina le modalità di finanziamento dei voucher destinati alle micro imprese, il presente documento intende definire le modalità gestionali del progetto, chiarendo gli aspetti procedurali e amministrativi, nonché gli adempimenti connessi alla rendicontazione. In allegato è presente il diagramma di flusso che ripercorre la pista di controllo del progetto.

In considerazione della natura dell’intervento finanziato nell’ambito del presente Avviso, le Direttive non trovano applicazione al progetto, fatti salvi i seguenti articoli o capi, ove applicabili all’intervento e non in contrasto con il presente documento: art.1 (Campo di applicazione); art. 2 (Definizioni); art. 3 (Normativa di riferimento); art. 5 (Sistema informativo SISPREG2014); art. 7 (Trattamento dei dati personali); art. 10 (Principi e requisiti di ammissibilità); art. 11 (Costi diretti e costi indiretti); art. 19 (Imposta sul valore aggiunto); art. 24 (Durc); Capo IV (Aiuti di Stato); art. 31 (Modalità di trasmissione delle informazioni); art. 32 (Raccolta delle informazioni); Capo IX (Operazioni che prevedono la concessione di contributi a forma individuale); art. 100 (Macrovoce di spesa) per la sola voce B.2.18 – Erogazione del servizio lettera c) dove non in contrasto con la disciplina del presente documento che prevede un voucher rivolto alle imprese e non direttamente ai destinatari dei corsi; art. 110 (Tipologie di controlli di primo livello) ad esclusione delle parti riferite alle verifiche ispettive; art. 112 (Controlli amministrativi a tavolino); art. 113 (Controlli amministrativi in loco).

Per quanto non esplicitamente disciplinato nel presente documento, si rinvia al Si.Ge.Co..

Gestione delle domande di voucher

Le imprese possono presentare la domanda di voucher tramite il sistema informativo SISPREG2014 (art. 9 dell’avviso) in qualsiasi momento fino alla scadenza prevista (art. 10 dell’avviso). SISPREG2014 attribuisce automaticamente un riferimento di protocollo ad ogni domanda di voucher pervenuta.

In base all’ordine cronologico di presentazione e nel rispetto dei termini previsti dall’avviso (art. 10 dell’avviso), la SRRAI procede all’istruttoria di valutazione delle domande pervenute. Vengono tracciate in SISPREG2014 le eventuali richieste di integrazione e sospensioni del procedimento. La SRRAI compila una apposita check list di valutazione dell’ammissibilità per ciascuna domanda pervenuta da parte di una impresa, verificando i requisiti previsti (art. 11 dell’avviso).

Per ogni domanda di voucher, la SRRAI deve inoltre compilare l’apposita check list relativa agli aiuti di Stato prevista dal Si.Ge.Co. e renderla disponibile in SISPREG2014.

La SRRAI conclude la valutazione dell’ammissibilità mediante l’adozione del relativo atto amministrativo e ne comunica l’esito all’impresa che ha presentato la domanda.

In caso di esito positivo dell'istruttoria, l'impresa procede con gli adempimenti di competenza (art. 12 dell'avviso). Nel rispetto dei termini previsti, a seguito della conclusione effettiva del corso, l'impresa procede al caricamento in SISPREG2014 della documentazione necessaria per la rendicontazione dei singoli corsi ai fini della ricezione del contributo.

Quando la SRRAI riceve la rendicontazione di un corso da parte dell'impresa, procede alle verifiche di competenza, tracciate in una apposita check list e che riguardano, a titolo non esaustivo, la completezza della domanda, il rispetto dei termini per la rendicontazione, la presenza del CUP nella documentazione riguardante il pagamento, nonché il rispetto degli altri requisiti previsti dall'avviso pubblico.

Il finanziamento può essere decurtato o revocato in caso di verifiche con esito parzialmente negativo o negativo (art. 13, comma 4, 5 e 7 dell'avviso).

Nel caso in cui le verifiche della SRRAI abbiano esito positivo, la SRRAI procede con l'erogazione alla micro impresa del contributo riconosciuto.

Gestione del progetto “Voucher formativi a favore delle micro imprese”

La data di avvio del progetto corrisponde alla data di pubblicazione dell'avviso rivolto alle micro imprese.

La SRRAI implementa i dati relativi all'avanzamento finanziario del progetto nel corso di tutta la durata del progetto, in esito alle risultanze dei singoli procedimenti sulle domande di voucher, come sopra descritti.

Per quanto riguarda i dati fisici, gli indicatori di output sono valorizzati in automatico da SISPREG2014 sulla base dei dati, riferiti all'impresa e ai partecipanti ai corsi, forniti dalla micro impresa e dai partecipanti stessi in fase di presentazione della richiesta di voucher. Nel caso di sostituzioni, i dati dei nuovi partecipanti vengono inseriti dalla micro impresa in SISPREG2014, ai fini della valorizzazione automatica degli indicatori di output.

La SRRAI, in tema di informazione, comunicazione e pubblicità degli interventi, deve attenersi a quanto previsto dall'art. 36 del Regolamento (UE) 2021/1057, dagli artt. 47 e 50 del Regolamento (UE) 2021/1060 e dall'allegato IX del medesimo regolamento, oltre che dalle Direttive regionali in materia.

La data di conclusione del progetto corrisponde alla data dell'ultima erogazione effettuata nell'ambito del progetto stesso.

Obblighi di comunicazione del beneficiario

Il progetto è oggetto di cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo (FSE+) a valere sulla programmazione 2021/2027. La SRRAI, quale soggetto di beneficiario, è pertanto tenuta a concorrere al rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione, ai sensi del reg. (UE) 2021/1060. A tal fine, i dispositivi attuativi dell'iniziativa riportano il seguente blocco dei loghi istituzionali obbligatori:

- Logo unico nazionale della politica di coesione 2021-2027 “Coesione Italia” (personalizzato Valle d'Aosta – Vallée d'Aoste);
- Emblema dell'Unione europea accompagnato dalla frase “Cofinanziato dall'Unione europea”;
- Emblema della Repubblica italiana;
- Emblema della Regione autonoma Valle d'Aosta - Région autonome Vallée d'Aoste.

La SRRAI si impegna nell'attività di promozione dell'intervento a indicare il sostegno dell'Unione europea e l'indicazione del Programma regionale (PR) FSE+ 2021/27 della Regione autonoma Valle d'Aosta.

I destinatari dei corsi sono informati in merito al finanziamento dei voucher a valere sul PR FSE+ 2021-2027 tramite la sottoscrizione della domanda di partecipazione che riporta i loghi istituzionali obbligatori, oltre che il codice progetto e il relativo CUP.

In coerenza con le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 sopracitate, le rettifiche finanziarie al progetto possono ammontare, al massimo, al 3% del contributo concesso, in misura proporzionale alla rilevata gravità della violazione degli obblighi in materia di informazione e pubblicità degli interventi.

[Rendicontazioni intermedie e finale del progetto “Voucher formativi a favore delle micro imprese”](#)

Salvo diverse disposizioni da parte dell'Autorità di gestione, la SRRAI presenta almeno una rendicontazione intermedia all'anno entro il 30 giugno di ogni anno.

La SRRAI procede con la presentazione della rendicontazione finale entro 45 giorni dalla data di conclusione del progetto.

Le erogazioni da parte della SRRAI alle micro imprese costituiscono la spesa oggetto di rendicontazione da parte della SRRAI nell'ambito del progetto; pertanto, dovranno essere caricati in SISPREG2014 le liquidazioni e gli ordinativi di pagamento quietanzati riferiti a tali erogazioni.

Per ogni rendicontazione, la SRRAI deve inoltre compilare direttamente in SISPREG2014 l'apposita check list gestionale a cura della SRRAI/beneficiario prevista dal Si.Ge.Co..

[Verifiche di gestione da parte della Struttura controllo progetti europei e statali](#)

Entro 180 giorni naturali consecutivi dalla ricezione della rendicontazione (intermedia o finale) da parte del beneficiario, la struttura Controllo progetti europei e statali provvede all'espletamento dell'istruttoria di controllo di cui al dal paragrafo 8. VERIFICHE DI GESTIONE del Manuale delle procedure, degli eventuali contraddittori (ai sensi dell'art. 105 delle Direttive regionali) e della predisposizione e notifica dell'atto di riconoscimento totale o parziale delle spese sostenute applicando, ove previsto, le eventuali sanzioni previste dall'art. 114 delle Direttive regionali. Essendo il beneficiario una struttura dell'amministrazione regionale, non trovano applicazione le sanzioni previste per il non rispetto dei termini previsti per la rendicontazione intermedia o finale.

Il controllore di I livello esegue le verifiche di gestione dell'operazione effettuando il controllo della presenza, all'interno del sistema informativo SISPREG2014, della documentazione indicata al precedente paragrafo *Rendicontazioni intermedie e finale del progetto “Voucher formativi a favore delle micro imprese”*.

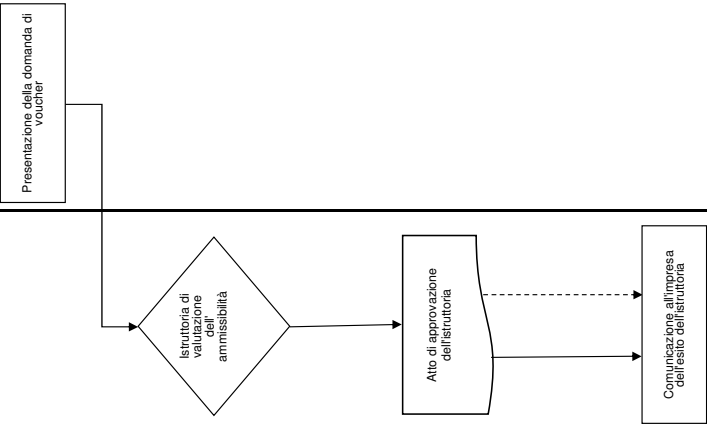
L'esito del controllo è riportato nelle apposite Checklist e verbale in SISPREG2014.

**Diagramma di flusso della pista di controllo
Progetto "VOUCHER PER LA FORMAZIONE CONTINUA DELLE MICROIMPRESE"
Codice progetto FSE.41404.24XX.00001.FIM**

Allegato A al documento "Adempimenti procedurali connessi alla gestione, alla rendicontazione delle attività e delle spese per il progetto XX" approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1015 del 26/08/2024

SOGGETTI COINVOLTI							
Attività	Giunta regionale	Autorità di gestione (AdG)	Struttura Regionale Responsabile dell'Attuazione degli Interventi (SRRAI) - beneficiario del progetto	Impresa richiedente	Controllore di I livello	Altri soggetti	SITO WEB O SISPREG2014
Approvazione del progetto							
La SRRAI predispone la scheda progetto, l'avviso pubblico e i relativi allegati e documenti predefiniti alla validazione. Trattandosi di aiuto di Stato, la SRRAI richiede il parere della Struttura Affari legislativi e aiuti di Stato. Dopodiché, la SRRAI inoltra la scheda progetto mediante SISPREG2014 all'Autorità di gestione per la procedura di controllo preventivo.			Predisposizione scheda progetto e avviso pubblico			Parere della struttura Affari legislativi e aiuti di Stato	SISPREG2014, sezione proposte progettuali
L'Autorità di gestione procede al controllo preventivo della scheda progetto, compilando l'apposita check list. Poi, il controllo di I livello procede al controllo preventivo della scheda progetto, compilando l'apposita check list.		Controllo preventivo			Controllo preventivo		SISPREG2014, sezione proposte progettuali, tab "Valutazione"
L'Autorità di gestione procede alla validazione della scheda progetto.		Validazione					SISPREG2014, sezione proposte progettuali, tab "Valutazione"

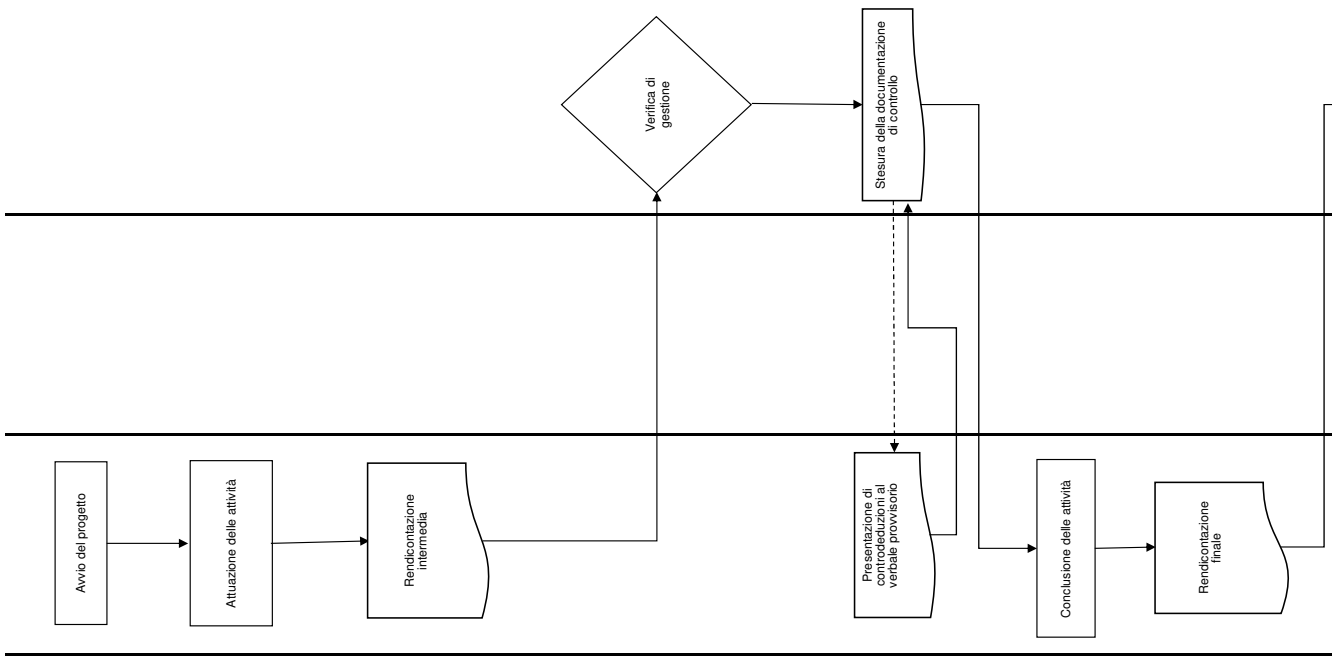
<p>La Giunta regionale provvede all'approvazione della scheda progetto e dei relativi documenti. L'avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione.</p>							<p>SITO WEB SISPREG2014, sezione approvazione/avvio progetti</p>
--	---	--	--	--	--	--	--

Attività	Giunta regionale	Autorità di gestione (AdG)	Struttura Regionale Responsabile dell'Attuazione degli Interventi (SRRAI) - beneficiario del progetto	Impresa richiedente	Controllore di livello	Altri soggetti	SITO WEB O SISPREG2014
<p>Gestione delle domande di voucher</p> <p>Le imprese presentano la domanda di voucher tramite SISPREG2014. Le domande possono essere presentate nei termini previsti dall'Avviso pubblico all'art. 10.</p>							<p>SISPREG2014, progetto, tab 'Domande voucher', 'Domande e corsi'</p>
<p>Per ogni domanda di voucher pervenuta, la SRRAI avvia l'istruttoria di valutazione dell'ammissibilità, tracciando tale attività in SISPREG2014 e compilando una apposita check list.</p>							<p>SISPREG2014, nel progetto, tab 'Domande voucher', 'Istruttoria'</p>
<p>La SRRAI conclude l'istruttoria di valutazione mediante l'adozione del relativo atto amministrativo.</p>							<p>SISPREG2014, nel progetto, tab 'Domande voucher', 'Approvazione'</p>
<p>La SRRAI provvede a comunicare l'esito dell'istruttoria all'impresa richiedente il voucher.</p>							<p>SISPREG2014, nel progetto, tab 'Domande voucher', 'Approvazione'</p>

Attività	Giunta regionale	Autorità di gestione (AdG)	Struttura Regionale Responsabile dell'Attuazione degli Interventi (SRRAI) - beneficiario del progetto	Impresa richiedente	Controllore di I livello	Altri soggetti	SITO WEB O SISPREG2014
Rendicontazione delle domande di voucher							
Nei tempi stabiliti dall'avviso, l'impresa presenta il rendiconto del corso tramite SISPREG2014 allegando la documentazione prevista dall'Avviso.				Rendiconto della domanda di voucher			SISPREG2014, nel progetto, tab 'Domande voucher', 'Ammissibilità'
La SRRAI può richiedere integrazioni alla documentazione presentata nel rendiconto. L'impresa deve provvedere alle integrazioni entro i termini previsti dall'Avviso.			Verifiche di competenza, eventuale richiesta di integrazioni	Eventuale integrazione del rendiconto.			SISPREG2014, nel progetto, tab 'Domande voucher', 'Ammissibilità'
La SRRAI procede alle verifiche di competenza sulla documentazione presentata. Tali verifiche sono tracciate in un'apposita check list presente in SISPREG2014.			Decurtazione o revoca del finanziamento				SISPREG2014, nel progetto, tab 'Domande voucher', 'Ammissibilità'
In caso di esito negativo, il finanziamento può essere decurtato o revocato. In caso di revoca la SRRAI adotta l'idoneo atto amministrativo.			Erogazione del contributo				SISPREG2014, nel progetto, tab 'Domande voucher', 'Ammissibilità'
In caso di esito positivo, la SRRAI procede con l'erogazione del contributo.							SISPREG2014, nel progetto, tab 'Domande voucher', 'Ammissibilità'

Attività	Giunta regionale	Autorità di gestione (AdG)	Struttura Regionale Responsabile dell'Attuazione degli Interventi (SRRAI) - beneficiario del progetto	Impresa richiedente	Controllore di I livello	Altri soggetti	SITO WEB O SISPREG2014
Gestione del progetto							

<p>Il progetto viene avviato in SISPREG2014 contestualmente alla pubblicazione dell'avviso pubblico rivolto alle imprese.</p>	<p>La SRRAI implementa i dati relativi all'avanzamento finanziario del progetto nel corso di tutta la durata del progetto.</p>	<p>La SRRAI presenta almeno una rendicontazione intermedia all'anno.</p>	<p>Entro le tempistiche previste dalle Direttive regionali, il controllore di I livello procede, se del caso, con lo svolgimento delle verifiche di gestione, anche avvalendosi di eventuali soggetti esterni.</p>	<p>Il controllore conclude le verifiche predisponendo il verbale provvisorio. Entro le tempistiche previste dalle Direttive, è facoltà della SRRAI presentare le proprie controdeduzioni al verbale provvisorio. In tal caso, il controllore di I livello procederà a valutarle e a predisporre il verbale definitivo.</p>	<p>La data di conclusione del progetto corrisponde alla data dell'ultima erogazione effettuata nell'ambito del progetto stesso.</p>	<p>La SRRAI procede con la presentazione della rendicontazione finale nei termini previsti.</p>
---	--	--	--	--	---	---



<p>SISPREG2014, sezione avvio progetti</p>	<p>SISPREG2014, sezione dedicata al progetto</p>	<p>SISPREG2014, sezione dedicata al progetto, Dati finanziari, Rendicontazione</p>	<p>SISPREG2014, sezione dedicata al progetto, Dati finanziari, Rendicontazione</p>	<p>SISPREG2014, sezione dedicata al progetto, Dati finanziari, Rendicontazione</p>	<p>SISPREG2014, sezione dedicata al progetto</p>	<p>SISPREG2014, sezione dedicata al progetto, Dati finanziari, Rendicontazione</p>
--	--	--	--	--	--	--

<p>Entro le tempistiche previste dalle Direttive regionali, il controllore di I livello procede, se del caso, con lo svolgimento delle verifiche di gestione, anche avvalendosi di eventuali soggetti esterni.</p> <p>Il controllore conclude le verifiche predisponendo il verbale provvisorio. Entro le tempistiche previste dalle Direttive, è facoltà della SRRAI presentare le proprie controdeduzioni al verbale provvisorio. In tal caso, il controllore di I livello procederà a valutarle e a predisporre il verbale definitivo.</p> <p>Il progetto viene terminato a seguito della chiusura del controllo sul rendiconto finale.</p>		<pre> graph TD A{Verifica di gestione} --> B[/Stesura della decisione definitiva di controllo/] B --> C[/Presentazione di controdeduzioni al verbale provvisorio/] C --> D[Termine del progetto] B -.-> C </pre>		<p>SISPREG2014, sezione dedicata al progetto, Dati finanziari, Rendicontazione</p> <p>SISPREG2014, sezione dedicata al progetto, Dati finanziari, Rendicontazione</p> <p>SISPREG2014, sezione "termine progetti"</p>
--	--	--	--	--

LEGENDA	
Simboli utilizzati nel diagramma di flusso	Significato
	Attività
	Verifica
	Documento
	Esito positivo
	Esito negativo