Région Autonome Vallée d'Aoste | Regione Autonoma Valle d'Aosta

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI INTEGRATI DI ORIENTAMENTO, PRIMA SOCIALIZZAZIONE AL LAVORO E TIROCINIO EXTRACURRICOLARE PER GIOVANI TRA I 16 E I 20 ANNI DI ETÀ NON COMPIUTI.

FAQ – 12 novembre 2026 e 16 novembre 2026

1. **Dotazione finanziaria**
   All'articolo 4 è indicata una dotazione finanziaria pari a € 405.220, mentre all'articolo 8 viene riportato un importo complessivo di € 405.222. Qual è l'importo corretto?

   Si tratta di un refuso, si conferma che la dotazione finanziaria corretta è pari a euro 405.220.

2. **Indennità di tirocinio in caso di partenariato**
   Nel caso di partenariato operativo, l'indennità di tirocinio deve essere necessariamente erogata dal soggetto capofila oppure ciascun partner può provvedere direttamente all'erogazione delle indennità relative ai tirocini di propria competenza?

   È possibile che il capofila in accordo con i partner decida in merito. L'importante è che le erogazioni siano calcolate correttamente e che in sede di rendicontazione venga resa tutta la documentazione richiesta.

3. **Numero di destinatari e tirocini**
   I riferimenti ad almeno 100 giovani e all'attivazione di 41 tirocini extracurricolari sono da considerarsi requisiti minimi obbligatori ai fini dell'attuazione del progetto oppure rappresentano valori di riferimento utilizzati per il calcolo dei massimali finanziari?

   Nel periodo previsto da progetto sono da considerare requisiti minimi obbligatori.

4. **Segnalazioni da parte del Centro Orientamento**
   Sono state previste indicazioni in merito alle tempistiche e alle modalità di distribuzione nel tempo delle segnalazioni dei giovani da parte del Centro Orientamento, al fine di una corretta programmazione delle attività progettuali?

   È previsto un ingresso continuativo dei giovani da parte del Centro orientamento per tutto il periodo di svolgimento del progetto.

5. **Gestione amministrativa del progetto**
   L'atto di adesione, le attività di monitoraggio e la rendicontazione devono essere gestiti esclusivamente tramite PEC e modulistica regionale oppure mediante la piattaforma SISPREG2014 o altra piattaforma informatica dedicata?

   Vengono gestiti tramite PEC e modulistica regionale.

6. **Richiesta di finanziamento**
   All'articolo 7 e in altri punti dell'Avviso si fa riferimento alla "richiesta di finanziamento" quale documento da allegare alla candidatura. Tale documento coincide con l'Allegato 1 - Proposta progettuale oppure è previsto un ulteriore modello specifico?

Si conferma che per "richiesta di finanziamento" si deve intendere l'Allegato 1 "Proposta progettuale".

7. **Definizione di "istanza"**
   All'articolo 10 viene più volte richiamata l'"istanza". Con tale termine si intende la proposta progettuale completa dei relativi allegati, la richiesta di finanziamento, oppure uno specifico documento amministrativo distinto dalla proposta progettuale?

   Per Istanza si intende la proposta progettuale (Allegato 1).

8. **Piano finanziario**
   Nel piano finanziario della proposta progettuale è necessario dettagliare le attività relative ai costi generali (ad esempio segreteria, back office orientatori)?

   In fase di presentazione della proposta progettuale, per quanto attiene al piano finanziario, è sufficiente calcolare i costi generali nella misura del 15% del costo complessivo del progetto, senza articolare nel dettaglio i costi delle relative attività. Il dettaglio dei costi delle attività dovrà invece essere fornito in fase di rendicontazione.