

FAQ BON EMPLOI

Domanda: all'avvio delle attività per il primo voucher candidato (bilancio di competenze/orientamento), avremo a disposizione l'elenco dei corsi formativi disponibili e i rispettivi enti di formazione che si occuperanno dell'erogazione?

Risposta: certamente, i Servizi per il lavoro verranno anche invitati ad un breve incontro formativo per l'utilizzo della piattaforma *appweb* per quanto li compete.

Domanda: il gruppo previsto dall'"orientamento professionale" deve essere composto sempre dalle stesse persone o può essere integrato con nuovi candidati, proprio a fronte della struttura laboratoriale?

Risposta: il gruppo deve sempre essere composto dalle stesse persone che, insieme, fanno un percorso e che si avvantaggiano della dimensione del gruppo per ampliare le loro conoscenze e rappresentazioni. Il gruppo assume quindi una fisionomia di risorsa che può portare contenuti, riflessioni, esperienze vissute e da confrontare, con la finalità di:

- ricostruire e valorizzare le esperienze di vita e di lavoro;
- analizzare le proprie capacità, aspirazioni professionali, competenze, potenzialità, attitudini, vincoli e risorse della persona;
- formalizzare le competenze acquisite e la loro rielaborazione consapevole in termini di spendibilità in altri contesti;
- rafforzare e/o sviluppare l'identità personale e lavorativa attraverso un processo di attribuzione di significato alla propria esperienza di vita professionale e personale, anche in relazione e in confronto agli altri membri del gruppo;
- costruire un progetto professionale e personale coerente con i valori e le scelte di vita compiute e in sintonia con l'ambiente socio-lavorativo di riferimento;
- individuare interventi di formazione e o di supporto all'inserimento lavorativo coerenti con i bisogni individuati.

Domanda: se il gruppo è composto da 4 candidati e uno dei partecipanti rinuncia o non si presenta all'attività, l'azione può procedere comunque con i tre rimanenti (a fronte di un iniziale gruppo di 4) o deve essere sospesa /rimandata?

Risposta: l'attività può procedere con i 3 componenti rimanenti: si chiede che le APL avvisino tempestivamente via mail il case manager dell'utente assente e, per conoscenza, la mail bon.emploi@regione.vda.it.

Domanda: al fine organizzativo, quando inizieranno le segnalazioni dei candidati da parte dei CPI?

Risposta: i CPI cominceranno a contattare i possibili destinatari a partire dal 24/1.

Domanda: in caso di reperimento candidati da parte delle APL, da quando sarà possibile l'invio al CPI di competenza da parte del case manager?

Risposta: Sarà possibile indicare candidati fin da subito, segnalando il nominativo all'indirizzo bon.emploi@regione.vda.it utilizzando l'oggetto: **SEGNALAZIONE NOMINATIVO**

Domanda: che cosa si può fare se non si raggiunge il numero minimo dei partecipanti per l'orientamento di gruppo nel tempo massimo stabilito (30 giorni dall'attivazione del voucher)?

Risposta: si potrà inviare una mail all'indirizzo bon.emploi@regione.vda.it con i nominativi dei componenti individuati, ai quali verrà annullato il voucher "Orientamento professionale" in attesa di rilasciarlo nuovamente non appena si sarà formato il gruppo.

Si precisa che, considerata l'attuale situazione emergenziale e come previsto dal comma 3 dell'art. 14 dell'Avviso, è ammesso erogare più del 50% della durata della singola Misura in modalità a distanza fino a nuove disposizioni.

Domanda: come devono essere utilizzati i registri per la tracciatura delle attività?

Risposta: saranno resi disponibili due tipi di registro:

1. registro per colloqui: da utilizzare per bilancio di competenze/orientamento professionale/accompagnamento al lavoro/tutoraggio del tirocinio/monitoraggio;
2. registro per il tirocinio

L'operatore dell'APL utilizzerà un unico registro "per colloqui" per tracciare l'attività del singolo partecipante (bilancio di competenze o orientamento professionale/accompagnamento al lavoro/ tutoraggio del tirocinio/ monitoraggio) segnalando nella cella indicata il tipo di misura attivata. Lo specifico delle attività verrà invece descritto sul SIL.

Il "registro di tirocinio" verrà utilizzato per l'attività in azienda.

L'APL dovrà richiedere i registri vidimati al Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione inviando una e-mail all'indirizzo bonemploi@regione.vda.it, specificando il tipo e il numero necessario.

FAQ BON EMPLOI – 15/03/2022

1) In riferimento all'art. 14 dell'Avviso, tabella 1, il testo relativo alla MODALITÀ E DURATA della misura "Orientamento professionale" è variato come segue:

- Colloquio individuale (**durata minima 2 ore, massima 6 ore**).
- Colloquio di gruppo (da 4 a massimo 10 persone), anche per targets specifici (**durata minima 12 ore, massima 16 ore**).
- Le due modalità si devono **preferibilmente** combinare, a partire sempre da una presa in carico individuale che utilizza dei momenti laboratoriali di gruppo.

La durata massima del singolo percorso non può superare le 18 ore totali.

L'intero percorso dovrà svolgersi al massimo nell'arco di 1 mese.

2) In caso di assunzione, il rimborso a risultato dell'accompagnamento al lavoro spetta al soggetto attuatore titolare della misura che dà avvio ai percorsi, ai sensi dell'art. 14 comma 5, ovvero orientamento professionale o bilancio di competenze. Si precisa che la durata dei tre mesi, come da art. 14 tabella 4, si riferisce alle attività a processo riconosciute indipendentemente dal risultato occupazionale; il rimborso a risultato verrà riconosciuto se l'assunzione avviene entro 6 mesi dalla data di attivazione del voucher "accompagnamento al lavoro".

3) In riferimento alla durata del contratto di cui alla tabella 4 art. 14, per il quale è previsto il rimborso a risultato, si precisa che la durata dei 6 mesi può derivare anche dalla somma di più contratti brevi, purché:

- il primo contratto di lavoro abbia una durata nominale (ovvero quella dichiarata nella comunicazione obbligatoria) all'avvio pari o superiore a 1 mese;
- siano attivati presso la stessa impresa;
- i contratti successivi al primo si configurino come proroghe.

4) Le fasce di profilazione sono determinate in corrispondenza dei valori dell'indice di profiling riportati nella seguente tabella:

Fasce di profilazione	Indice di profiling	
	Minimo	Massimo
Bassa	0,000000	0,250000
Media	0,250001	0,500000
Alta	0,500001	0,750000
Molta alta	0,750001	1,000000