



Regione autonoma Valle d'Aosta

Assessorato Sviluppo economico, Formazione e Lavoro, Trasporti e Mobilità sostenibile
Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione

Assessorat de l'Essor économique, de la Formation et du Travail, des Transports et de la
Mobilité durable

Département des politiques du travail et de la formation

INDICAZIONI OPERATIVE

**PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROGETTI PER
L'INSERIMENTO IN ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' DI PERSONE
DISOCCUPATE OVER 58**

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA

1. Individuazione dei destinatari

I destinatari sono selezionati mediante avviso pubblico a cura dell'Ente beneficiario/attuatore, titolare del progetto finanziato.

Possono partecipare all'avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal paragrafo 4 dell'Avviso pubblico approvato con DGR 903/2025:

- aver compiuto i 58 anni di età e non aver maturato i requisiti pensionistici;
- essere residenti in via continuativa sul territorio regionale nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di finanziamento;
- essere disoccupati ai sensi del d.lgs. 150/2015¹;
- non essere percettori di ammortizzatori sociali²;
- non essere inseriti in altre misure di politica attiva a sostegno del lavoro attivate nell'ambito di specifici progetti a valere risorse europee, statali e regionali.

I candidati sono tenuti a presentare, unitamente alla domanda di partecipazione, il proprio estratto conto certificativo (ECOCERT). Tale documento deve essere richiesto direttamente dall'intessato all'INPS. Il candidato privo dell'estratto conto certificativo non può essere ammesso alla selezione.

Possono altresì partecipare alla selezione i percettori dell'assegno d'inclusione, ai sensi di cui al decreto legge 4 maggio 2023, n. 48 convertito con legge 3 luglio 2023, n. 85, purchè in possesso dei requisiti sopra indicati. In tal caso, qualora selezionato, il candidato deve segnalare all'INPS o al patronato dove è stata inoltrata la domanda la presenza di un nuovo reddito derivante dalla partecipazione alla misura, per la rimodulazione dell'entità dei redditi percepiti e dell'eventuale variazione ai fini ISEE.

Per la verifica dello stato di disoccupato ai sensi del d.lgs. 150/2015, l'Ente beneficiario/attuatore invia la lista dei candidati partecipanti al seguente indirizzo: politiche_lavoro@pec.regione.vda.it. I Centri per l'impiego verificano il requisito previsto in capo ai nominativi trasmessi e provvedono ad inviarne l'esito al richiedente.

La graduatoria dei candidati in possesso dei requisiti previsti deve essere redatta dall'Ente beneficiario/attuatore sulla base dell'anzianità contributiva previdenziale attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio} = \text{età anagrafica} + (\text{n}^\circ \text{ settimane di contribuzione desumibili dall'ECOCERT}/50)$$

A parità di punteggio precede il soggetto più anziano d'età.

¹ Ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 150/2015, sono considerati disoccupati i soggetti privi di impiego che dichiarano in forma telematica al sistema informativo unitario delle politiche del lavoro, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro per l'impiego. Sono altresì considerati disoccupati i soggetti che svolgono un'attività lavorativa di scarsa intensità (Nota del MLPS n. 5824 del 5/07/2022) da cui ne ricavano un reddito annuo inferiore al reddito minimo escluso da imposizione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

² Si intendono le misure adottate a tutela del reddito di chi ha perso il lavoro (indennità di disoccupazione NASpI, se dipendente, o all'indennità DIS-COLL, se collaboratore autonomo o assimilato).

L'Ente beneficiario/attuatore può prevedere ulteriori criteri di priorità (es. la residenza) oppure prevedere eventuali ulteriori requisiti per la selezione e ammissione dei candidati qualora richiesto dalle specifiche attività.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, individuati i candidati idonei, gli Enti beneficiari/attuatori, prima dell'avvio delle attività, devono informare i destinatari selezionati circa l'organizzazione delle attività e le modalità di pagamento delle indennità.

2. Avvio del progetto

Prima dell'effettivo avvio delle attività previste dal progetto approvato, l'Ente beneficiario/attuatore deve inviare all'indirizzo politiche_lavoro@pec.regione.vda.it la dichiarazione di avvio del progetto (Modello 1) e allo stesso modello deve allegare:

- l'elenco dei destinatari coinvolti;
- l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679, sottoscritta da ogni destinatario.

L'Ente beneficiario/attuatore che ha ottenuto il finanziamento di più progetti deve presentare il suddetto modello per ogni progetto approvato.

Si rammenta che il numero massimo dei destinatari avviati e il relativo monte ore settimanale devono essere corrispondenti a quelli indicati nel progetto approvato.

I progetti hanno una durata massima di 260 giornate lavorative; il conteggio delle giornate di attività è da effettuarsi a partire dalla prima giornata di avvio delle attività (tutti i destinatari inseriti in un unico stesso progetto devono iniziare e terminare le attività nella stessa data).

L'anagrafica dei destinatari avviati deve essere inserita nell'applicativo dedicato alla rendicontazione, che sarà reso disponibile al seguente link: <https://sol.regione.vda.it>

Tutte le variazioni relative all'anagrafica dei destinatari, compreso l'inserimento dell'IBAN, devono essere effettuate dall'Ente beneficiario/attuatore direttamente sull'applicativo informatico.

Per problemi relativi al caricamento dei dati e all'utilizzo dell'applicativo, si prega di scrivere al seguente indirizzo mail: over58@regione.vda.it.

3. Sospensione delle attività

È ammessa la richiesta di sospensione delle attività (Modello 2) per motivi organizzativi e/o tecnici debitamente motivati. L'autorizzazione alla sospensione comporta la conseguente proroga della data fine attività per un periodo equivalente, fatto salvo il termine ultimo del 30 novembre 2026.

La sospensione deve riguardare tutti i destinatari del progetto, pertanto non sono ammesse sospensioni per singoli destinatari.

4. Sostituzione del destinatario avviato

È ammessa la sostituzione di uno o più delle persone inserite nel progetto, a seguito di richiesta e preventiva autorizzazione (Modello 3).

5. Riduzione del numero di cantieristi

Nei casi in cui il numero dei destinatari da avviare risulti inferiore a quanto previsto nel progetto approvato, l'Ente beneficiario/attuatore deve trasmettere comunicazione preventiva di riduzione del numero di destinatari (Modello 4).

6. Fine cantiere

Entro 30 giorni dal termine del progetto, l'Ente beneficiario/attuatore invia la relativa comunicazione (Modello 5).

Tutte le comunicazioni devono essere riferite ad un singolo progetto e devono pervenire al seguente indirizzo: politiche_lavoro@pec.regione.vda.it , utilizzando i modelli reperibili sul sito internet della Regione autonoma Valle d'Aosta, all'indirizzo: <https://lavoro.regione.vda.it/iniziative-in-atto/avviso-over-58>