



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 FUNZIONARIO DI CATEGORIA/POSIZIONE D NEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO (AREA TECNICO-AMBIENTALE) DA ASSEGNARE ALL'ORGANICO DELL'ENTE PARCO NATURALE MONT AVIC.

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto messo a bando è attribuito il seguente trattamento economico:
 - stipendio iniziale tabellare di annui lordi 28.267,69 Euro, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità e altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1 della Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2 – ASSEGNAZIONE DEI POSTI

1. L'Ente Parco Naturale Mont Avic indice una procedura selettiva, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di funzionari (Cat/Pos D) nel profilo di Istruttore tecnico.
2. I posti messi a concorso saranno i seguenti:
 - **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato presso L'Ente Parco Naturale Mont Avic.**

Art. 3 – RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE

1. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, non è prevista la riserva per i volontari delle Forze Armate.
2. La frazione di posto riservata alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3 e all'articolo 678, comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 sarà accantonata per cumularla ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.

Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso di Laurea magistrale (ex DM 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi:
 - a) CLASSE LM35 Lauree Magistrali in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - b) CLASSE LM69 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Agrarie;
 - c) CLASSE LM73 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali;

d) CLASSE LM75 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio.

2. I candidati in possesso della laurea specialistica e laurea vecchio ordinamento, conseguite presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, devono far riferimento al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".
3. Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve fare riferimento a quanto disposto dal successivo articolo 5.
4. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti generici:
 - a. con riguardo alla cittadinanza essere in una delle seguenti condizioni:
 - i. cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - ii. familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - iii. cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b. aver raggiunto il 18°anno di età;
 - c. avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'ente sottoporrà a visita medica pre-assuntiva, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i vincitori del concorso e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, per verificare l'idoneità alla mansione;
 - d. conoscenza delle lingue italiana e francese;
 - e. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - f. essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - g. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h. non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.
5. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

Art. 5 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

1. Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura concorsuale, deve dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso:
 - a) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio presso l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 – Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta) o presso i competenti uffici provinciali o regionali (per i non residenti); oppure

- b) ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica nonché sul sito istituzionale della Regione autonoma Valle d'Aosta nella sezione Concorsi/Normativa.
2. Al **fine dell'ammissione alla procedura** è necessario consegnare all'Ente Parco Naturale Mont Avic copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, allegandolo alla domanda online.

Art. 6 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE

1. I candidati nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e successive modificazioni e integrazioni, e consapevoli delle sanzioni previste dall'articolo 39, comma 1 della citata legge, nonché dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il domicilio cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un eventuale indirizzo PEC (la casella PEC deve essere strettamente personale);
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità (allegando un documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità);

REQUISITI GENERICI

- f) di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 10, entro la data di scadenza del bando;
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;**
- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;**
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari**

dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver raggiunto il 18° anno di età;

REQUISITI SPECIFICI

m) il titolo di studio di cui all'articolo 4, comma 1 o 2, l'indicazione dell'Istituzione scolastica/Università, del Comune presso il quale è stato conseguito e dell'anno scolastico di conseguimento;

- n) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento del titolo di studio estero, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'articolo 5;
- o) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove d'esame, di cui al successivo articolo 16;
- p) la lingua italiana o francese, in cui intendono effettuare l'accertamento linguistico, diversa da quella scelta per le prove d'esame, oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana;
- q) (eventuale) la richiesta di prove differenziate di cui al successivo articolo 14, comma 5;
- r) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, o di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, di cui agli articoli 7 e 8;
- s) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo articolo 18.

- 2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni mediche nei casi previsti alla lettera r) e s), esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

ART. 7 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITÀ

- 1. Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve:
 - a. **specificare, nell'istanza di partecipazione alla procedura, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi** (articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
 - b. **produrre**, entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4, Legge n. 104/1992), allegando tali documenti alla domanda online;
- 2. Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine prescritto è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

**Art. 8 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON CERTIFICAZIONE
ATTESTANTE DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)**

1. In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 9 novembre 2021 (*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*), i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
2. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.
3. **L'adozione delle misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice** sulla scorta della documentazione esibita con le modalità stabilite nel presente articolo.
4. Il candidato con diagnosi di DSA, nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 14, comma 5 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, e delle norme sopracitate, deve:
 - fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, selezionando l'opzione tra:
 - colloquio orale;
 - strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, di cui all'articolo 4 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021;
 - prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, comunque non superiori al 50% del tempo assegnate per le stesse;
 - documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica la propria necessità allegando tali documenti alla domanda online.
5. Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine prescritto è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza la misura dispensativa o gli strumenti compensativi richiesti.
6. In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Ente Parco e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

Art. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di ammissione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, deve pervenire entro il **16/01/2025**. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata tassativamente alle ore 23:59 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione (il

candidato che avesse già inviato la propria domanda di partecipazione, potrà accedere dopo il suddetto termine alla piattaforma ma non potrà più in alcun modo modificare la domanda stessa).

2. La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a decorrere dal 17/12/2024, ossia dal giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta dell'estratto del presente bando.
3. La domanda di ammissione al pubblico concorso deve essere redatta esclusivamente in forma telematica, accedendo alla piattaforma dal link <https://www.gquest.com/GIQuest/MAvic/login.html>;
4. **È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.** Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
6. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
7. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'ente non si assume alcuna responsabilità.

Art. 10 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, **pena l'ammissione con riserva alla procedura selettiva**, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di **Euro 10,00** (dieci), intestato al Parco Naturale Mont Avic con la seguente causale di versamento: ***"Cognome e nome – Procedura selettiva per funzionario tecnico cat/pos. D"*** (indicare il cognome e il nome del candidato che intende partecipare alla procedura selettiva).
2. Il versamento deve avvenire con sistemi di pagamento elettronici, accedendo alla Piattaforma regionale dei pagamenti:
 - dal sito della Regione Autonoma Valle d'Aosta <http://www.regione.vda.it> e selezionando nella parte destra della schermata l'icona "Pagamento" della Piattaforma regionale dei pagamenti/Parco Naturale Mont Avic/Contributi ammissione concorsi e selezioni;

oppure

- direttamente dal link <https://it.riscossione.regione.vda.it/pagonet2AO/default/homepage.do>
3. All'atto della compilazione della domanda online di partecipazione alla procedura, di cui al punto 11, il candidato che abbia già provveduto al pagamento deve allegare alla domanda la ricevuta di pagamento, recapitata all'interessato tramite posta elettronica all'esito della procedura di pagamento elettronico, caricando il relativo file.
 4. Il controllo dell'avvenuto pagamento è effettuato d'ufficio.

Art. 11 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

1. La partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda online secondo le indicazioni del presente articolo. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o di invio o di presentazione della domanda di

partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

2. Il candidato che intende partecipare alla presente procedura deve accedere alla piattaforma utilizzando il seguente link: <https://www.gquest.com/GIQuest/MAvic/login.html>.
3. Per la registrazione il link sarà attivo dal 17/12/2024, giorno di pubblicazione del bando di concorso sul BUR VdA, e fino alle ore 23:59 del 16/01/2025.
4. Una volta registrato sulla piattaforma il candidato dovrà selezionare la voce relativa al concorso a cui intende partecipare e seguire la procedura di compilazione guidata. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di modifiche e/o integrazioni apportate alla domanda di partecipazione in seguito all'invio e comunque nei termini previsti nel presente avviso, la piattaforma terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Le domande pervenute (entro il termine indicato) verranno valutate attraverso uno screening informatizzato delle stesse. Lo screening avverrà sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati sulla piattaforma, sia relativamente al possesso dei requisiti necessari che ad eventuali requisiti preferenziali.
Pertanto, eventuali dichiarazioni rese e/o documenti allegati in un campo di riferimento errato, non saranno prese in considerazione.
5. Si informa che gli uffici dell'Ente Parco non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura. Nel periodo di pubblicazione del presente avviso, sarà previsto un servizio di supporto tecnico di tipo informatico che sarà attivo, attraverso l'indirizzo dedicato supportotecnico.montavic@gigroup.com, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00. È garantita una risposta nell'arco delle 24 ore successive alla richiesta. Ove la risposta cadesse in un giorno festivo o in un orario/giorno diverso da quelli in cui è attivo il supporto, la stessa slitterà al primo giorno lavorativo successivo.
6. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.
7. La domanda di partecipazione dovrà essere stampata e firmata dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, prima di essere consegnata nel giorno di svolgimento della prima prova.
8. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

Art. 12 – ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:
 - a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'articolo 4;
 - b) omissione nella domanda di partecipazione al concorso delle dichiarazioni e degli allegati prescritti dal precedente art. 6, comma 1, lett. a), e), h), i), j) e m);
 - c) presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata agli artt. 9 e 11 del bando;
 - d) mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso nei termini, nel

caso di ammissione con riserva, compreso l'omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'articolo 10;

e) mancata consegna della copia della dichiarazione di equipollenza o della copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (di cui all'articolo 5), entro il termine di scadenza del bando.

f) dichiarazioni/autocertificazioni risultanti false.

2. Per le prove del presente concorso non è prevista alcuna giustificazione di assenza per nessun motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore.
3. L'assenza del candidato sarà, quindi, considerata quale formale e sostanziale rinuncia alla partecipazione al presente concorso pubblico.
4. La comunicazione inerente all'esclusione è comunicata al candidato mediante il mancato inserimento del nominativo tra i candidati ammessi alle varie fasi della procedura selettiva sul sito dell'Ente Parco Naturale Mont Avic.
5. L'Ente Parco Naturale Mont Avic non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 13 – AMMISSIONI E AMISSIONI CON RISERVA

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata all'Albo pretorio sul sito istituzionale del Parco Naturale Mont Avic raggiungibile al seguente link: <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/saturnweb/Pubblicazioni.aspx?Tipo=6&CE=pnmntvc1279>.

La data di pubblicazione **ha valore di comunicazione diretta ai destinatari e di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione individuale** e non verranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.

2. Il candidato ammesso con riserva, **entro il termine perentorio di dieci giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Ente Parco con una delle seguenti modalità:
 - a consegna a mano presso la sede dell'Ente Parco, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
 - b spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata all'Ente Parco Naturale Mont Avic, frazione La Fabrique, 164 – 11020 Champdepraz (AO);
 - c invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo parcomontavic@pec.it tramite la propria personale casella PEC.

3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve pervenire all'Ente Parco, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12:00 del termine ultimo indicato nella comunicazione. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale addetto al protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.
4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'articolo 10, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso è escluso dalla procedura ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1.

ART. 14 – ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'articolo 16 (o preselettive di cui all'articolo 15, se attivate), consiste in una prova scritta ed una prova orale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta (Concorsi, Guida all'accertamento linguistico, Tipologia della prova). Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementari I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta (Concorsi).
3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove del concorso di cui al successivo articolo 16 (o preselettive di cui all'articolo 15, se attivate).
4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:
 - a) coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. n. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria D – Qualifica unica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. n. 1/2013). In tal caso, nella domanda di partecipazione, il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata. L'accertamento linguistico superato in data anteriore al **13 marzo 2013** conserva, ai fini dell'esonero:
 - **validità permanente** per il personale assunto a tempo indeterminato (art. 7, comma 6 del regolamento regionale n. 6/1996);

- **validità permanente** per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (art. 7, comma 7 del regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1 del regolamento regionale n. 1/2008);
- **validità di quattro** anni negli altri casi.

L'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, superato presso l'Amministrazione regionale o uno degli enti di cui all'art. 1 del regolamento, valido alla data del 13 marzo 2013, conserva validità permanente, ai sensi dell'art. 43, comma 2 del r.r. n. 1/2013;

- b) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria D – Qualifica unica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. n. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. n. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
 - c) coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. n. 52/1998, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della l.r. n. 25/1999 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 "Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta");
 - d) coloro che sono in possesso del diploma DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue Française); nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. Alliance française) occorre consegnare l'attestato, di cui l'Ufficio farà una copia autentica;
 - e) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).
5. È soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta (www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp), approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione o tramite consegna all'Ente Parco Naturale Mont Avic con le modalità previste agli artt. 7 e 8 del bando.
6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'articolo 4 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, è esonerato dall'accertamento della

conoscenza delle lingue francese e italiana, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione.

7. Il candidato è tenuto a dichiarare e ad allegare autocertificazione ovvero documentazione utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare, inserendo le informazioni sopraindicate; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatoli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.
8. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013) o il conseguimento di un diploma di cui al comma 4, lettera e) del presente articolo, successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve essere comunicato dal candidato all'Ente Parco Naturale Mont Avic entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.
9. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'articolo 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla "categoria D – Qualifica unica dirigenziale" e alle categorie/posizioni inferiori.

Art. 15 – PROVA PRESELETTIVA

1. In relazione al numero delle domande di partecipazione pervenute l'Ente Parco Naturale Mont Avic si riserva la facoltà, all'esito dell'accertamento linguistico di cui all'art. 14 del bando, di procedere ad una prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, di cui all'art. 16, di un numero massimo di 40 candidati, in base al punteggio conseguito. Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, in caso di parità di punteggio si applica l'art. 18 del bando.
2. La prova preselettiva consiste nella soluzione in un tempo determinato di un test a risposta multipla, secondo i criteri che saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sulle materie d'esame di cui all'art. 16 del bando. Per la fornitura e/o la correzione con procedure automatizzate della prova, l'Amministrazione si può avvalere di imprese e soggetti specializzati in selezione di personale.
3. La prova si intende superata con il punteggio di 6/10 o punteggio equivalente.
4. Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge n. 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%. I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario

saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva. Ai sensi del presente comma per idonea documentazione deve intendersi il verbale di accertamento dell'invalidità rilasciato dalla Commissione medica competente ovvero il provvedimento di accertamento adottato dall'autorità giurisdizionale competente, recanti l'indicazione della percentuale di invalidità riconosciuta.

5. I candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 40 posti in graduatoria sono ammessi alle prove di concorso, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

Art. 16 – PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame della procedura comprendono:
 - a. **una prova scritta** vertente sulle seguenti materie:
 - Principali elementi ambientali, attività antropiche e manufatti nel Parco Naturale Mont Avic, esigenze di gestione e manutenzione finalizzate alla conservazione ambientale e socio-culturale;
 - Progettazione e realizzazione di interventi finalizzati alla fruizione eco-compatibile, alla riqualificazione naturalistica e alla conservazione della biodiversità;
 - Normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di aree protette e tutela dell'ambiente, con particolare riguardo alla Rete Natura 2000 e al Piano di Gestione Territoriale del Parco Naturale Mont Avic (deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2018, n. 794);
 - Contratti pubblici, procedure di affidamento (lavori, beni e servizi) e conduzione tecnico-amministrativa dei lavori nella Pubblica Amministrazione (D.lgs. n. 36/2023);
 - Sistema Informativo Geografico (GIS) con particolare riferimento ai software open-source es. QGIS.
 - b. **una prova orale** vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti:
 - Disciplina sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti del comparto unico della Valle d'Aosta (legge regionale 23 luglio 2010, n. 22);
 - Ordinamento della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste;
 - Elementi di diritto amministrativo: atto, procedimento amministrativo, diritto di accesso (normativa statale e regionale), strumenti di programmazione e governance.

Art. 17 – INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D'ESAME

1. Il diario e il luogo delle prove di concorso, stabiliti dalla Commissione esaminatrice, saranno pubblicati con un preavviso di almeno 15 giorni da garantire ai candidati all'Albo pretorio online sul sito istituzionale dell'Ente Parco Naturale Mont Avic (<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/saturnweb/Pubblicazioni.aspx?Tipo=6&CE=pnmntvc1279>). La data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente Parco Naturale Mont Avic ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso.

2. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante pubblicazione dell'elenco degli idonei all'Albo pretorio online sul sito istituzionale dell'Ente Parco Naturale Mont Avic
<https://www.serviziubblicaamministrazione.it/servizi/saturnweb/Pubblicazioni.aspx?Tipo=6&CE=pnmntvc1279>. La pubblicazione all'Albo pretorio online dell'Ente Parco Naturale Mont Avic ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.
3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
4. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove d'esame, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
5. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove d'esame munito di un documento di identità personale in corso di validità.
6. Le prove di accertamento linguistico e/o di esame si svolgeranno in presenza. Della modalità di svolgimento delle prove (in presenza), ivi comprese la disciplina delle linee guida e degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale, sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione sulla pagina web dell'Ente Parco Naturale Mont Avic.

Art. 18 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e. gli orfani di guerra;
 - f. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h. i feriti in combattimento;
 - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei

- caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, della Legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
 - a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
 - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
 3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 19 – GRADUATORIE

1. Il punteggio utile ai fini della graduatoria definitiva è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna delle prove d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.
2. Ai fini della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, si applicano i titoli di preferenza di cui all'articolo 18 del bando.
3. Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Ente Parco Naturale Mont Avic per l'approvazione della graduatoria definitiva.
4. Il Direttore, con proprio atto, approva la graduatoria di merito che è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente Parco e nel Bollettino ufficiale della Regione. La graduatoria è, inoltre, affissa all'Albo dell'Ente Parco per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative.
5. La graduatoria ha validità per tre anni dall'approvazione della stessa. Entro tale termine l'Ente Parco si riserva la facoltà di utilizzarla per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria, nel periodo di vigenza, può essere utilizzata anche dagli enti convenzionati ai sensi dell'art. 6 del R.r. 1/2013.
6. L'accettazione e la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori e degli idonei ne determinano la cancellazione dalla graduatoria.
7. In caso di utilizzo della graduatoria generale per l'assunzione a tempo indeterminato da parte di enti non coinvolti nella procedura, l'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato da parte di un idoneo ne determina la cancellazione dalla graduatoria, fatto salvo quanto previsto all'articolo 31, comma 9, del r.r. 1/2013. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte di un idoneo non ne determina la cancellazione dalla graduatoria.
8. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte degli idonei non determina la cancellazione dalla graduatoria, salvo la perdita, dopo la seconda rinuncia, del diritto a essere chiamati per le assunzioni a tempo determinato.
9. Entro il termine di validità della graduatoria, l'Ente Parco si riserva la facoltà di utilizzarla sia

per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, sia per le assunzioni a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

10. Qualora sia necessario ricoprire un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno attingendo dalla stessa graduatoria sulla base della quale sono state effettuate assunzioni a tempo indeterminato e a tempo parziale, i dipendenti già assunti a tempo indeterminato e parziale mantengono il diritto di precedenza per l'assunzione a tempo pieno rispetto agli idonei inseriti in graduatoria in posizioni successive.

Art. 20 – COMMISSIONI ESAMINATRICI

1. Le Commissioni esaminatrici sono nominate e svolgono la propria attività secondo quanto disciplinato dal Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 “Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del Comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6.”

Art. 21– CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. L'Ente Parco può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33, L.r. 6 agosto 2007, n. 19.

Art. 22 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato utilmente collocato in graduatoria è dichiarato vincitore e invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi.

Art. 23 – PERIODO DI PROVA

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno

dell'assunzione a tutti gli effetti.

5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

Art. 24 – DECADENZA DALLE GRADUATORIE

1. In caso di mancanza dei requisiti prescritti, il Direttore dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria del concorso.
2. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'articolo 22, il Direttore dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria.

Art. 25 – DIRITTO DI ACCESSO

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'articolo 43 della Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e successive modificazioni e integrazioni, con le modalità ivi previste.

Art. 26 – NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale regionale di cui alla Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, al Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e loro successive modificazioni e integrazioni, nonché le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto in data 13 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede dell'Ente Parco Naturale Mont Avic per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.
4. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

5. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente Parco Naturale Mont Avic, titolare del trattamento.
6. Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Direttore, dott. Daniele STELLIN.

Art. 28 – PARI OPPORTUNITÀ

1. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro sia per il trattamento economico, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 del e dell'articolo 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

Art. 29 – INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni relative alla modalità di compilazione della domanda on line il candidato potrà rivolgersi al servizio di assistenza dedicato così come indicato all'articolo 11, c.5 del bando.
2. Altre eventuali informazioni di ordine generale potranno essere richieste agli uffici dell'Ente Parco Naturale Mont Avic dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (tel. 0125/960643; email: info@montavic.it).

Champdepraz, 17 dicembre 2024

IL DIRETTORE
Dr. Daniele STELLIN