



COMUNE DI GABY COMMUNE DE GABY

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Località Chef Lieu, 24
11020 GABY AO (Italia)
C.F. 81001510072
P.E.C.: protocollo@pec.comune.gaby.ao.it
www.comune.gaby.ao.it

Tel. 0125.34.59.32
Fax 0125.34.50.78
P.IVA 00139580070
E-mail: info@comune.gaby.ao.it

Avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato, mediante chiamata nominativa (ai sensi della L. 12 marzo 1999 n. 68), di n° 1 Ausiliario – addetto ai servizi ausiliari – Categoria A Posizione A – a 18 ore settimanali, per la durata di anni due – in esecuzione della Convenzione sottoscritta con la Regione Valle d'Aosta.

Art. 1

Numero dei posti messi a selezione

Il Comune di Gaby indice un avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato, mediante chiamata nominativa, di n° 1 Ausiliario – addetto ai servizi ausiliari – Categoria A Posizione A – a 18 ore settimanali, per la durata di anni due – in attuazione della Convenzione sottoscritta con la Regione Valle d'Aosta, ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n° 68.

La graduatoria sarà valida per 3 anni per il Comune di Gaby e potrà essere utilizzata anche per ricoprire ulteriori posti a tempo determinato.

Al predetto posto è attribuito il seguente trattamento economico:

- Stipendio previsto dal CCRL vigente;
- XIII^a mensilità;
- Indennità di bilinguismo;
- Altre eventuali indennità da corrispondere, secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della l.r. 22/2010;

Tutti i predetti emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge e sono da corrispondersi secondo le vigenti disposizioni in materia.

Art. 2

Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti titoli e requisiti:

- a) essere in possesso del seguente titolo di studio: proscioglimento dall'obbligo scolastico. Per i titoli di studio conseguiti all'estero si deve far riferimento a quanto disposto dal successivo art. 5. Qualsiasi titolo di studio superiore è assorbente rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso;
- b) essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) essere iscritto/a alla lista di cui all'art. 8 della legge 68/1999 tenuta dal Centro per il Diritto al Lavoro dei Disabili e rientranti in una delle seguenti categorie:
 - disabili civili o del lavoro a cui sia stata riconosciuta una percentuale di invalidità non inferiore al 67%;
 - invalidi con disabilità di tipo intellettuale e/o psichico a cui sia stata riconosciuta una percentuale di invalidità uguale o superiore al 46%;

- d) conoscere la lingua francese;
- e) conoscere la lingua italiana per i cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea;
- f) non essere stati destituiti o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- h) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) aver compiuto il 18° anno di età;
- j) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo articolo 4 per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della stipulazione del contratto.

Art. 3

Dichiarazione per il candidato affetto da DSA

Il candidato affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art. 14 comma 5 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1:

- dichiarare, nella domanda di partecipazione alla selezione nominativa, gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
- allegare, alla domanda di partecipazione alla selezione nominativa, apposita certificazione rilasciata dalla competente ASL.

Art. 4

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato, dev'essere presentata esclusivamente mediante la compilazione dell'apposito modello allegato (il modulo è, altresì, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Gaby all'indirizzo <http://www.comune.gaby.ao.it>) e dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Gaby (lunedì – martedì - mercoledì h. 8.30-12.30 / 13.00-17.00, giovedì e venerdì h. 8.00-12.30 – 13.00-14.30);
- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.gaby.ao.it tramite la propria personale casella PEC;

La domanda di ammissione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dal concorso, **entro le h. 12,00 del 11 OTTOBRE 2023**

La data di acquisizione dell'istanza è stabilita e comprovata dal timbro apposto a cura del personale dell'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda di ammissione deve essere corredata da quanto segue:

- documento di identità in corso di validità;
- eventuale documentazione di cui all'art. 3;
- eventuale documentazione di cui all'art. 5;
- eventuale documentazione di cui all'art. 7 (disabilità);

Nella domanda di partecipazione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro responsabilità personale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e raggiungimento del 18° anno di età;

- b) il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e/o PEC;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica);
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- e) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con l'indicazione dell'Istituzione Scolastica/ Università e del Comune presso il quale è stato conseguito e l'anno scolastico/ accademico del conseguimento nonché l'eventuale dichiarazione di aver ottenuto l'equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 5;
- g) essere iscritto/a alla lista di cui all'art. 8 della legge 68/1999 tenuta dal Centro per il Diritto al Lavoro dei Disabili e rientranti in una delle seguenti categorie:
 - disabili civili o del lavoro a cui sia stata riconosciuta una percentuale di invalidità non inferiore al 67%;
 - invalidi con disabilità di tipo intellettuale e/o psichico a cui sia stata riconosciuta una percentuale di invalidità uguale o superiore al 46%;
- h) per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) la dichiarazione per i candidati con disabilità, come previsto all'art. 7;
- k) la dichiarazione per i candidati affetti da DSA, come previsto all'art. 3;
- l) i titoli che danno luogo a punteggio, specificando tutte le informazioni utili alla relativa valutazione;
- m) i titoli che danno luogo a preferenze in caso di parità di merito;
- n) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese con indicazione del motivo ai sensi dell'art. 16 commi 7, 8, 9, 10 del Regolamento Regionale n. 1 dell'12/02/2013 ed in quale occasione è già stata sostenuta la prova con esito positivo;
- o) di essere a conoscenza della lingua francese;
- p) (per gli altri cittadini appartenenti all'Unione Europea) di essere a conoscenza della lingua italiana;
- q) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti precitati esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Ai fini della formazione della graduatoria finale possono essere considerati esclusivamente i titoli già indicati nella domanda di ammissione. I titoli che danno luogo a punteggio sono quelli menzionati all'art. 11.

L'omissione nella domanda della sottoscrizione e delle dichiarazioni prescritte dalle lettere a), d), e), f) e i) o la presentazione della domanda fuori termine comporta l'esclusione del candidato. Negli altri casi il Segretario fissa il termine di dieci giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

Non dà luogo ad esclusione la dichiarazione di un titolo superiore a quello richiesto, a condizione che il titolo superiore presupponga anche il conseguimento di quello inferiore.

La domanda di ammissione vale a tutti gli effetti quale dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) e deve essere sottoscritta dal candidato.

In merito alle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni non rispondenti al vero. L'Amministrazione procederà a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del

contenuto della dichiarazione il dichiarante, oltre alla responsabilità penale di cui sopra, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5

Titoli di studio conseguiti all'estero

1. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla selezione, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione:
 - a) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio c/o l'Ufficio riconoscimento titoli di studi della Sovrintendenza agli Studi di Aosta, piazza Deffeyes n. 1, (per i residenti in Valle d'Aosta, per i non residenti presso i competenti uffici provinciali o regionali);

Oppure

- b) ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica ed al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.
2. Al fine dell'ammissione alla selezione è necessario consegnare all'Ufficio Protocollo copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro il termine di scadenza del bando, con una delle seguenti modalità:
 - Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (lunedì - martedì - mercoledì h. 8.30-12.30 / 13.00-17.00, giovedì e venerdì h. 8.00-12.30 - 13.00-14.30);
 - Invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.gaby.ao.it tramite la propria personale casella PEC;
 3. La documentazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio Protocollo, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **entro le h. 12,00 del termine di scadenza del bando**. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio Protocollo.
 4. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Art. 6

Ammissione con riserva

La comunicazione degli elenchi dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Gaby. La data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Ufficio protocollo con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune (lunedì - martedì - mercoledì h. 8.30-12.30 / 13.00-17.00, giovedì e venerdì h. 8.00-12.30 - 13.00-14.30);
- Invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.gaby.ao.it tramite la propria personale casella PEC;

La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve pervenire all'Ufficio protocollo, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12:00 del termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1.

La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro e data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Art. 7

Prova preliminare di accertamento linguistico

I concorrenti per essere ammessi alla selezione dovranno sostenere e superare un esame preliminare per l'accertamento della lingua francese, secondo le modalità stabilite con provvedimenti della Giunta Regionale n. 4660 del 03.12.2001 e n. 1501 del 29.04.2002, pubblicate nel 2° Supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 23 del 28.05.2002.

I candidati potranno trovare le guide relative alle modalità di svolgimento della prova di accertamento della conoscenza della lingua francese sul 2° Supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n° 49 del 12.11.2002.

L'accertamento è superato solo qualora il candidato riporti nella prova una votazione di almeno 6/10.

L'accertamento conseguito con esito positivo conserva validità permanente per tutti gli Enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale n. 1 del 12 febbraio 2013 e presso l'Azienda regionale USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria A e B, posizione B1.

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento regionale n. 1/2013 sono esonerati dall'accertamento della conoscenza della lingua francese i candidati che:

- sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del R.R. n. 1/2013) superato in concorsi o selezioni o procedure non concorsuali di posizioni A, B1 o superiori banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013); in tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso o selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'hanno in cui l'ha superata;
- hanno superato la prova in concorsi o selezioni o procedure non concorsuali di posizioni A, B1 o superiori banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del R.R. n. 1/2013); in tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso o selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'hanno in cui l'ha superata;
- hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso una scuola secondaria di primo grado della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico **1996/97**;
- hanno conseguito, a partire dall'anno scolastico **1998/99**, il diploma di maturità presso una scuola della Valle d'Aosta, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa valutazione (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese);
- sono in possesso del diploma DELF A2, B1 o B2 (Diplôme d'études en langue française) e DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française);
- sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 08 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

Il candidato con disabilità sostiene le prove d'esame della selezione con l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione alla specifica disabilità e conseguentemente deve:

- specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104);
- allegare, alla domanda di partecipazione alla selezione nominativa, copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata in seguito ad accertamento medico (art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti.

Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della L. 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), è esonerato dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. La relativa certificazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Al fine di ottenere l'esonero dalla prova di accertamento linguistico, l'interessato è **tenuto a richiederlo nella domanda**, indicando ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare; in caso contrario il candidato dovrà risostenere la prova.

L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013) successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, deve essere comunicato dal candidato all'Ufficio protocollo entro il giorno antecedente l'effettuazione dell'accertamento stesso, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso o selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

Art. 8

Svolgimento della prova di accertamento della lingua francese

Il diario ed il luogo della prova di cui all'art. 7, stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Gaby (www.comune.gaby.ao.it). **La data di pubblicazione costituisce comunicazione diretta ai candidati ai fini del rispetto del termine di 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi all'accertamento della lingua francese muniti di un documento di riconoscimento valido.

L'esito della prova di accertamento della lingua francese è reso pubblico mediante affissione all'albo del Comune di Gaby e sul sito internet dell'Ente (www.comune.gaby.ao.it).

Il candidato che non si presenta a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla selezione stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere nessuna variazione al calendario della prova d'esame.

Art. 9

Prova d'esame

I concorrenti ammessi alla selezione dovranno sostenere la seguente prova, vertente sui sotto citati argomenti:

PROVA PRATICA

Espletamento di una prova pratica con riferimento allo svolgimento di pulizie di immobili pubblici.

La prova si intende superata con una valutazione di almeno 6/10.

Ai fini della privacy, per la pubblicazione degli esiti di ciascuna prova e della graduatoria finale nella bacheca e sul sito istituzionale del Comune di Gaby, verrà associato a ciascun candidato un codice identificativo assegnato durante la prima prova utile.

Art. 10

Modalità di svolgimento della prova d'esame

Il calendario e il luogo della prova stabilita dalla Commissione esaminatrice, é pubblicato sulla pagina web dell'Albo Pretorio digitale e sul sito istituzionale del Comune di Gaby <https://www.comune.gaby.ao.it/>.

La data di tale pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine di 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

Il candidato che non si presenta a sostenere la prova della selezione, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla selezione stessa, quale sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo.

Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario della prova medesima.

Il candidato deve presentarsi alla prova munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Si precisa che la data e l'orario della prova potrebbero subire variazioni, le quali saranno comunicate con congruo anticipo sulla pagina web dell'Albo Pretorio digitale e sul sito istituzionale del Comune di Gaby <https://www.comune.gaby.ao.it/>.

Art. 11

Titoli che danno luogo a punteggio

I titoli sono classificabili come risulta dai prospetti sotto riportati:

A) PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI (max punti 4):

- servizi prestati presso il Comune di Gaby (alle dipendenze del Comune o di cooperative sociali di tipo b), in posti di profilo professionale attinente con il posto messo a bando, per ogni mese di servizio; punti 0,50
- servizi prestati presso altri enti pubblici (alle dipendenze degli stessi o di cooperative sociali di tipo b) in posti di profilo professionale attinente con il posto messo a bando, per ogni mese di servizio; punti 0,20
- servizi prestati alle dipendenze di privati in posti di profilo professionale attinente con il posto messo a bando, per ogni mese di servizio; punti 0,10

Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale alla percentuale di servizio effettivamente prestato.

B) FREQUENZA DI INIZIATIVE FORMATIVE ATTINENTI LA MANSIONE (max punti 2):

- per ciascun corso di formazione frequentato nell'ultimo quinquennio purché attinente con il posto messo a selezione: punti 0,50

C) RADICAMENTO SUL TERRITORIO (max punti 4):

- residenza in un Comune dell'Unité Walser o nei Comuni di Fontainemore, Lillianes, Perloz, Pont-Saint-Martin e Donnas da almeno 2 anni: punti 4,00
- residenza in un altro Comune della Valle d'Aosta da almeno 2 anni: punti 2,00

A parità di merito verrà data priorità:

- a) ai nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) ai residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età.

AVVERTENZE GENERALI

Per i servizi in atto si fa riferimento, quale termine finale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di selezione.

I servizi vanno indicati chiaramente e in modo completo, pena la non considerazione.

Nella valutazione dei servizi, i periodi inferiori al mese non sono valutati.

Non sono comunque valutati i servizi prestati a fattura, in qualità di consulente o con rapporto di lavoro autonomo.

Art. 12

Formazione graduatoria

Il punteggio utile ai fini della graduatoria definitiva è dato dalla somma della valutazione ottenuta nella prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare, sommato al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice rimette gli atti e la graduatoria ufficiosa all'Amministrazione. Il Segretario Comunale, sulla base di quanto disposto dalla Commissione esaminatrice, approverà la graduatoria definitiva che sarà affissa all'albo per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul sito Internet dell'Ente (www.comune.gaby.ao.it).

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa e potrà essere utilizzata anche per ricoprire i posti a tempo determinato.

Art. 13

Controlli sui contenuti delle dichiarazioni sostitutive

L'amministrazione può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica ed i gestori pubblici che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge novembre, n. 183.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 06/08/2007, n. 19.

Art. 14

Assunzione

I candidati dichiarati idonei, in caso di chiamata in servizio, saranno invitati entro il termine di 30 giorni, incrementabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'effettiva ammissione in servizio;

Art. 15

Decadenza

Il nominato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nel termine di trenta giorni dalla notifica, incrementabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria di merito. Si provvederà alla sostituzione con gli idonei presenti in graduatoria.

Art. 16

Diritto di accesso

Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso alla documentazione della selezione alla conclusione del procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 43 della Legge regionale n. 19/2007, con le modalità ivi previste.

Art. 17

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gaby - Località Chef-Lieu, 34 11020 GABY (AO)- email info@comune.gaby.ao.it , PEC protocollo@pec.comune.gaby.ao.it.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Enrico Capirone. L'RPD può essere contattato al seguente indirizzo PEC isimply@legalmail.it Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il candidato può conferire all'ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

Potrà accedere ai dati personali dei candidati il personale dell'ente espressamente autorizzato al trattamento.

I dati raccolti dall'ente saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email pec: isimply@legalmail.it.

Art. 18

Disposizioni finali

Per quanto non contenuto e previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Regionale 12 febbraio 2013, n. 1 "Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 11", nella Legge Regionale 23 luglio 2010 n. 22, nel testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto in data 13 dicembre 2010 e nella Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Gli aspiranti potranno rivolgersi al Comune di Gaby durante le ore di ufficio, per qualsiasi chiarimento.

Gaby, 26/09/2023

LA SEGRETARIA COMUNALE
Patrizia Longis
Documento firmato digitalmente