



**BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI 21 COLLABORATORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E DI 1 COLLABORATORE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO (CAT. C – POS. C2), NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DA ASSEGNARE ALL'ORGANICO DEI COMUNI DEL COMPRESORIO DELLE UNITÉS DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-EMILIUS, MONT-CERVIN, VALDIGNE MONT-BLANC, GRAND-PARADIS E EVANÇON.**

### **Art. 1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Ai posti predetti è attribuito il seguente trattamento economico:
  - Stipendio iniziale tabellare di € 24.526,30 annui lordi, oltre all'indennità di bilinguismo, alla tredicesima mensilità e altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della legge regionale del 23 luglio 2010, n. 22.
2. Il trattamento economico, anche accessorio, del personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionale alla prestazione lavorativa.
3. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

### **Art. 2. ASSEGNAZIONE DEI POSTI**

1. I posti messi a concorso saranno i seguenti:
  - **n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato per l'Unité Mont-Emilius e precisamente:**
    - n. 2 posti per il Comune di Gressan;
    - n. 1 posto per il Comune di Brissogne;
    - n. 1 posto per il Comune di Jovençon;
    - n. 1 posto per il Comune di Quart;
  - **n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato per l'Unité Mont-Emilius e precisamente:**
    - n. 1 posto, a tempo parziale a 18 ore settimanali, per l'Unité Mont-Emilius;
  - **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato per l'Unité Mont-Cervin e precisamente:**
    - n. 1 posto per il Comune di Torgnon;
  - **n. 9 posti a tempo pieno e indeterminato per l'Unité Valdigne e precisamente:**
    - n. 2 posti per il Comune di Courmayeur;
    - n. 2 posti per il Comune di La Salle;
    - n. 2 posti per il Comune di La Thuile;
    - n. 1 posto per il Comune di Pré-Saint-Didier;

- n. 2 posti per l'Unité Valdigne Mont-Blanc.
- **n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato per l'Unité Grand-Paradis e precisamente:**
  - n. 1 posto per il Comune di Aymavilles;
  - n. 1 posto per il Comune di Cogne;
  - n. 1 posto per il Comune di Valsavarenche;
- **n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato per l'Unité Evançon e precisamente:**
  - n. 1 posto per il Comune di Ayas;
  - n. 1 posto per il Comune di Issogne;
  - n. 1 posto per il Comune di Emarèse;

### **Art. 3. RISERVA DI POSTI A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO**

1. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, e dell'art. 34 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, è prevista la riserva di **1 (uno) posto** tra quelli banditi per il **Comune di Gressan**, **1 (uno) posto** tra quelli banditi per il **Comune di Brissogne** e di **1 (uno) posto** per il **Comune di Jovençon**, a favore del personale interno appartenente all'ente stesso e assunto a **tempo indeterminato**, in possesso:
  - a) Del **titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno** o, in alternativa,
  - b) Dei seguenti **requisiti di anzianità professionale**:
    - Titolarità, alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nella **categoria C, posizione C1**, con almeno **cinque anni** di servizio effettivamente prestato;
    - Titolarità, alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nella **categoria B, posizione B2 o B3**, con almeno **sette anni** di servizio effettivamente prestato.

### **Art. 4. RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE**

1. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, i seguenti posti sono prioritariamente riservati ai volontari delle Forze Armate:
  - n. 1 posto tra quelli banditi per il Comune di Torgnon;
  - n. 1 posto tra quelli banditi per il Comune di La Salle;
  - n. 1 posto tra quelli banditi per il Comune di Pré-Saint-Didier;
  - n. 1 posto tra quelli banditi per il Comune di Cogne.
2. Le frazioni di posto riservate alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3 e all'articolo 678, comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 saranno accantonate **separatamente da ciascun ente coinvolto nella procedura** per cumularle ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.
3. I soggetti destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i volontari in ferma breve (VFB) triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

## Art. 5. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Fatti salvi i requisiti di partecipazione previsti all'art. 3 lett. b) del bando per i candidati aventi diritto alla riserva di posto a favore del personale interno, per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto **il possesso del titolo finale di studio di istruzione di secondo grado valido per l'iscrizione all'università**. Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve fare riferimento a quanto disposto dal successivo articolo 6.
2. Qualsiasi laurea o laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento è considerata assorbente rispetto al diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università.
3. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
  - a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
    - cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
    - familiare di un cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - b) avere raggiunto il 18° anno di età;
  - c) avere l'assoluta e incondizionata idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. Gli Enti assegnatari dei posti hanno la facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori della procedura selettiva e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
  - d) conoscere le lingue italiana e francese;
  - e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
  - f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari all'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - h) **non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione**. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne (comprese le sentenze di patteggiamento equiparate alla condanna) e provvedimenti riportati.
4. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento della stipulazione del contratto.

## Art. 6. TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, **pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva**:
  - a) (per il diploma di maturità/diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio presso l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 –

Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta) o presso i competenti uffici provinciali o regionali (per i non residenti);

oppure

b) (per le lauree) ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> nonché sul sito istituzionale della Regione Valle d'Aosta, nella sezione concorsi/normativa.

2. Al fine dell'ammissione alla procedura selettiva è necessario fare pervenire all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, con una delle seguenti modalità:

- allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
- **(solo se non allegati alla domanda online)** tramite:
  - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis, località Loc. Champeille n. 8, 11020 Quart (AO);
  - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-montemilius.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-montemilius.vda.it) tramite la propria personale casella PEC;
  - consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis, Loc. Champeille n. 8, 11020 Quart (AO), dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 previo appuntamento da concordare telefonicamente (0165/765355 – tasto 2) o tramite posta elettronica ([personale@cm-montemilius.vda.it](mailto:personale@cm-montemilius.vda.it)).

3. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto a cura del personale dell'ufficio protocollo.

4. In questo caso il Segretario dell'Unité dispone l'ammissione sotto condizione del candidato, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

5. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

#### **Art. 7. DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ONLINE.**

1. Il candidato nella domanda on-line deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

#### **ANAGRAFICA**

a) **il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;**

- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- d) i recapiti telefonici, indirizzo e-mail o PEC (la casella PEC deve essere strettamente personale);
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità da allegare alla domanda;

#### REQUISITI GENERICI

- f) di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo articolo 11, entro la data di scadenza del bando, allegando eventualmente la ricevuta del versamento;
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;**
- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne (comprese e sentenze di patteggiamento equiparate alla condanna) e provvedimenti riportati, verificando, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la propria posizione se del caso mediante la richiesta della visura del casellario giudiziale;**
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;**
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva, solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver raggiunto il 18° anno di età;

#### REQUISITI SPECIFICI

- m) il titolo di studio di cui all'articolo 5, comma 1 del bando, indicazione dell'Istituzione scolastica e del comune presso il quale è stato conseguito, nonché l'anno scolastico di conseguimento;**
- n) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'articolo 6 del bando;
- o) la lingua, italiana o francese, in cui si intendono sostenere le prove d'esame, di cui al successivo articolo 17 del bando;
- p) la lingua, italiana o francese, in cui si intende effettuare l'accertamento linguistico, **diversa da quella scelta per le prove d'esame**, oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ricorrendo uno dei casi previsti dall'articolo 15;
- q) (eventuale) richiesta di prove differenziate di cui al successivo articolo 15;
- r) (eventuale) richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi o di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, di cui ai successivi articoli 8 e 9 del bando;

- s) titoli che danno luogo a preferenza, di cui all'articolo 19 del bando.
  - t) (eventuale) di aver diritto alla riserva dei posti per il personale interno, di cui all'articolo 3, nonché il possesso dei requisiti indicati alle lettere a) o b) del medesimo articolo del bando;
  - u) (eventuale) di aver diritto alla riserva dei posti, di cui all'articolo 4, indicando il distretto militare e gli anni di ferma;
  - v) l'espressa richiesta di essere inserito nella graduatoria dell'ente/i di assegnazione prescelto/i per l'assunzione a tempo indeterminato (occorre effettuare almeno una scelta nella sezione appositamente dedicata)
2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni mediche nei casi previsti alla lettera q) e r) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

### **Art. 8. DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'**

1. Il candidato con disabilità, sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve:
- **specificare**, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
  - **produrre**, entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), con una delle seguenti modalità:
    - allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
    - **(solo se non allegata alla domanda online)** tramite:
      - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilium, località Loc. Champeille n. 8, 11020 Quart (AO);
      - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-montemilius.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
      - consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilium, Loc. Champeille n. 8, 11020 Quart (AO), dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 previo appuntamento da concordare telefonicamente (0165/765355 – tasto 2) o tramite posta elettronica (personale@cm-montemilius.vda.it).
2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilium, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto.
3. Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.
4. In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Unité e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

## **Art. 9. DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DISTURBI SPECIFICI DI APPREDIMENTO (DSA)**

1. In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 9/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento), i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
2. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.
3. L'adozione delle misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita con le modalità stabilite nel presente articolo.
4. Il candidato con diagnosi di DSA, nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 14, comma 5 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, e delle norme sopracitate, deve:
  - fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, selezionando l'opzione tra:
    - i. colloquio orale;
    - ii. strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, di cui all'articolo 4 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021;
    - iii. prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
  - documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica la propria necessità:
    - allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
    - **(solo se non allegati alla domanda online)** tramite:
      - i. consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis, Loc. Champeille n. 8, 11020 Quart (AO), dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 previo appuntamento da concordare telefonicamente (0165/765355 – tasto 2) o tramite posta elettronica (personale@cm-montemilius.vda.it).
      - ii. spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis, località Loc. Champeille n. 8, 11020 Quart (AO);
      - iii. invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-montemilius.vda.it tramite la propria personale casella PEC
5. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis, **a pena di decadenza dal beneficio, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 12:00** del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro apposto a cura del personale dell'ufficio protocollo.

6. Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza la misura dispensativa o gli strumenti compensativi richiesti.
7. In caso di **svolgimento** delle prove scritte a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

#### **Art. 10. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ**

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica entro il 26 dicembre 2024.**
2. La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta dell'estratto del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione on line della domanda di partecipazione.
3. La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta esclusivamente in forma telematica, accedendo alla piattaforma dal link <https://entilocalivda.iscrizioneconcorsi.it>.
4. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
6. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione. È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).
7. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'ente non si assume alcuna responsabilità.

#### **Art. 11. CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO**


1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, **pena l'ammissione con riserva**, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di euro 10,00 (dieci), intestato all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilius con la seguente causale di versamento: **"Cognome e nome- Procedura selettiva assistente amministrativo-contabile (Cat. C – Pos. C2)"** (indicare il cognome e nome del candidato che intende partecipare alla procedura selettiva);
2. Il versamento deve avvenire direttamente dal link <https://it.riscossione.regione.vda.it/> e selezionando la funzione Pagamenti online. Occorre procedere mediante la funzione **"Pagamenti OnLine"** (Accedi per pagamenti spontanei con ricerca per Ente creditore senza codice Avviso pagoPA®.), selezionare **l'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilius**, scegliere in **"Servizi"** la voce **"Contributi ammissione concorsi e selezioni"** e cliccare su **"paga"**.





3. All'atto della compilazione della domanda online di partecipazione alla procedura, di cui all'art. 12, il candidato che abbia già provveduto al pagamento deve allegare alla domanda la ricevuta di pagamento, recapitata all'interessato tramite posta elettronica all'esito della procedura di pagamento elettronico, caricando il relativo file.
4. Il controllo dell'avvenuto pagamento è effettuato d'ufficio.



### **Art. 12. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE**

1. Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID/CIE/CNS).

2. Il candidato **non ancora registrato** nella piattaforma  presente sul sito dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Emilius dovrà:

- a) Collegarsi al sito istituzionale dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Emilius ([www.cm-montemilius.vda.it](http://www.cm-montemilius.vda.it)) nella sezione dedicata ai concorsi e collegarsi direttamente all'indirizzo: <https://entilocalivda.iscrizioneconcorsi.it>;
- b) Selezionare l'icona  **Entra con SPID**  **Accedi** e autenticarsi scegliendo una delle modalità tra quelle proposte (SPID/CIE/CNS);
- c) Entrare nella pagina di registrazione, completare e confermare i dati personali richiesti e prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- d) Entrare nella sezione "selezioni" e scegliere la procedura dall'elenco dei concorsi cui è possibile iscriversi on-line;
- e) Compilare il modulo di iscrizione on-line in tutte le sue parti; il candidato può accedere più volte alla propria domanda e compilare/modificare/correggere/cancellare i dati inseriti, utilizzando i bottoni "compila" e "salva";
- f) Occorre cliccare, nel menù a sinistra, su **"conferma e invio"** una volta terminata la compilazione, al fine di inviare definitivamente la domanda di partecipazione al concorso.

3. Il candidato **già registrato** sulla piattaforma  presente sul sito dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Emilius dovrà:

- a) Collegarsi al sito istituzionale dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Emilius ([www.cm-montemilius.vda.it](http://www.cm-montemilius.vda.it)) nella sezione dedicata ai concorsi e collegarsi direttamente all'indirizzo: <https://entilocalivda.iscrizioneconcorsi.it>;
- b) Selezionare l'icona  **Entra con SPID**  **Accedi** e autenticarsi scegliendo una delle modalità tra quelle proposte (SPID/CIE/CNS);
- c) Completare la domanda con le medesime modalità previste alle lettere dalla d) alla f) del comma 2.

4. Le richieste di assistenza tecnica relative all'utilizzo del portale web e le eventuali informazioni di ordine generale sul presente bando possono essere avanzate tramite

l'apposita funzione disponibile nella sezione "Richiedi assistenza" presente nel pannello a sinistra delle pagine web. Le risposte ai quesiti posti saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni degli uffici, entro 3 giorni lavorativi. Non saranno presi in considerazione i quesiti inviati nei 3 giorni antecedenti al termine di presentazione delle candidature di cui all'articolo 10. Si suggerisce di leggere attentamente la sezione "Domande frequenti" e il documento recante "Manuale istruzioni" per l'uso della procedura, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine e nella home page del portale web.

5. Il candidato riceve un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta iscrizione al concorso, è onere del candidato accertarsi della ricezione suddetta entro il termine di scadenza del bando.
6. Nel caso di inserimenti errati, il candidato può richiedere l'annullamento della domanda presentata, utilizzando le richieste di assistenza. Una volta accolta tale richiesta, il candidato troverà l'icona per procedere all'annullamento sotto alla scritta "Annulla" nella pagina di riepilogo dei concorsi aperti. L'annullamento e la presentazione di una nuova domanda devono avvenire entro il termine di scadenza del bando.
7. I candidati sono invitati ad utilizzare il link "Richiesta di assistenza" **esclusivamente per problemi tecnici riscontrati in fase di registrazione o iscrizione** e a contattare l'Ufficio concorsi telefonicamente o tramite posta elettronica per ogni altra informazione inerente la procedura.

### **Art. 13. ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

1. L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:
  - a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'articolo 5 del bando;
  - b) omissione nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva delle dichiarazioni prescritte dal precedente articolo 7 comma 1, lett. a), h), i), j), m) del bando;
  - c) presentazione della domanda con modalità diversa da quelle indicate agli articoli 10 e 12;
  - d) mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva nei termini di cui all'articolo 14, nel caso di ammissione con riserva, compreso l'omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'articolo 11 del bando.
  - e) mancata consegna della copia della dichiarazione di equipollenza/equivalenza o della copia del modulo di richiesta di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (articolo 6 del bando) entro il termine di scadenza del bando.
2. L'esclusione dalla procedura selettiva è comunicata al candidato mediante il mancato inserimento del nominativo tra i candidati ammessi alle varie fasi della selezione e pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilus.
3. L'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilus non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura selettiva dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art.14. AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA**

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium raggiungibile al link [www.cm-montemilius.vda.it](http://www.cm-montemilius.vda.it). La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari, non verranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.
2. Il candidato ammesso con riserva, entro il **termine perentorio di dieci giorni, a pena di esclusione**, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilium o, nel caso di ammissione con riserva per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'articolo 11 del bando, mediante versamento del contributo stesso e presentazione della ricevuta di pagamento, con una delle seguenti modalità:
  - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilium, località Loc. Champeille n. 8, 11020 Quart (AO);
  - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-montemilius.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-montemilius.vda.it) tramite la propria personale casella PEC;
  - consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilium, Loc. Champeille n. 8, 11020 Quart (AO), dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 **previo appuntamento da concordare telefonicamente (0165/765355 tasto 2) o tramite posta elettronica (personale@cm-montemilius.vda.it)**;
3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente comma 2 deve pervenire all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilium, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione, entro le ore 12:00** del termine ultimo indicato nella comunicazione. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.
4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'articolo 11, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al paragrafo 2, lo stesso è escluso dalla procedura ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del regolamento regionale 1/2013.

#### **Art. 15. - ACCERTAMENTO LINGUISTICO**

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame di cui agli articoli 16 e 17 del bando, consiste in una prova scritta e una prova orale, riguardanti le sfere quotidiana e professionale e strutturate

secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002, nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi.
3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso all'eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame di cui agli articoli 16 e 17 del bando.
4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:
  - a) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il **diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta** a partire dall'anno scolastico **1998/99**, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;
  - b) coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C – posizioni C1 e C2" o per la categoria D/qualifica dirigenziale, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1, regolamento regionale 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale in cui ha superato la prova di accertamento della lingua;
5. L' accertamento linguistico superato in data anteriore al 13 marzo 2013 conserva ai fini dell'esonero:
  - **validità permanente** per il personale assunto a tempo indeterminato (articolo 7, comma 6, regolamento regionale n. 6/1996);
  - **validità permanente** per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di 20 ore (articolo 7, comma 7, regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del regolamento regionale n. 1/2008);
  - **validità di quattro anni** negli altri casi;
6. L'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana superata presso l'Amministrazione regionale o uno degli enti di cui all'art. 1 del regolamento, valido alla data del 13 marzo 2013, conserva validità permanente ai sensi dell'art. 43, comma 2, del Regolamento regionale n. 1/2013;
  - a) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C – posizioni C1 e C2" o per la categoria D/qualifica unica dirigenziale, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle

d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del regolamento regionale 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 1/2013). In tal caso, nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare **l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale** in cui ha superato la prova di accertamento della lingua;

b) coloro che sono in possesso del diploma DELF B2 (Diplôme d'études en langue française) e DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française). Nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. Alliance française) occorre consegnare copia dell'attestato.

c) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

7. È soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione, nella sezione concorsi/guida all'accertamento linguistico/casi di esonero e prove differenziate, approvata con deliberazione della giunta regionale 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis con le modalità indicate all'articolo 8 del bando.
8. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'articolo 4, legge 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve consegnare all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis apposita certificazione medica, con le modalità indicate all'articolo 8 del bando.
9. Il candidato è tenuto a dichiarare e ad allegare autocertificazione ovvero documentazione utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare, inserendo le informazioni sopraindicate; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.
10. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del regolamento regionale 1/2013) o il conseguimento di un diploma di cui alla lettera d) del presente articolo, successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva unica deve essere comunicato dal candidato all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente, e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale, nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua.

11. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'articolo 1 del regolamento regionale 1/2013 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria C – posizioni C1 e C2 e alle categorie/posizioni inferiori.

### **Art. 16. PROVA PRESELETTIVA**

1. In relazione al numero delle domande di partecipazione pervenute l'Unité si riserva la facoltà, all'esito dell'accertamento linguistico di cui all'art. 15 del bando, di procedere ad una prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, di cui all'art. 17, di un numero massimo di **300 candidati**, in base al punteggio conseguito. Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, in caso di parità di punteggio si applica l'art. 19 del bando.

2. La prova preselettiva consiste nella soluzione in un tempo determinato di un test a risposta multipla, secondo i criteri che saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sulle materie d'esame di cui all'art. 17 del bando. Per la fornitura e/o la correzione con procedure automatizzate della prova, l'Unité si può avvalere di imprese e soggetti specializzati in selezione di personale.

3. La prova si intende superata con il punteggio di 6/10 o punteggio equivalente.

4. Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge n. 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%. I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva. Ai sensi del presente comma per idonea documentazione deve intendersi il verbale di accertamento dell'invalidità rilasciato dalla Commissione medica competente ovvero il provvedimento di accertamento adottato dall'autorità giurisdizionale competente, recanti l'indicazione della percentuale di invalidità riconosciuta.

5. I candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 300 posti in graduatoria sono ammessi alle prove di concorso, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

### **Art. 17. PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame comprendono:

a) **una prova scritta** vertente su:

- Elementi di diritto amministrativo: atto, procedimento amministrativo e diritto di accesso (normativa statale e regionale);
- Elementi di contabilità pubblica armonizzata, con riferimento al D.lgs. n. 118/2011 Titolo I e Allegati 4/1 e 4/2, e al D.lgs. n. 267/2000 Parte II Titoli I, II e III;

b) **una prova orale** vertente sulle materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti:

- Ordinamento dei Comuni (legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 Parte II – Titolo II artt. 18-31 e Titolo V – artt. 44-54bis);
- Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità Montane (Legge regionale 5 agosto 2014, n. 6);
- Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L.R. 22/2010 (DGR 1378/2023).

### **Art. 18. INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME**

1. Le prove di accertamento linguistico (art. 15) avranno luogo secondo il seguente calendario:  
**PROVA SCRITTA ACCERTAMENTO LINGUISTICO**  
 Mercoledì 15 gennaio 2025 – luogo e orario da definire  
 Tipo di prova: Comprensione e produzione scritta  
**PROVA ORALE ACCERTAMENTO LINGUISTICO**  
 Lunedì 20 gennaio 2025 – luogo e orario da definire  
 Tipo di prova: Test di comprensione orale  
 Lunedì 20 gennaio 2025 – al termine del Test di comprensione orale  
 Tipo di prova: Produzione orale (con eventuale prosecuzione nella giornata successiva).
  2. L'eventuale prova preselettiva (art.16) avrà luogo secondo il seguente calendario:  
**PROVA PRESELETTIVA**  
 Lunedì 27 gennaio 2025 – luogo e orario da definire
  3. Le prove d'esame (art. 17) avranno luogo secondo il seguente calendario:  
**PROVA SCRITTA**  
 Lunedì 3 febbraio 2025 - luogo e orario da definire  
**PROVA ORALE**  
 Giovedì 13 febbraio 2025 con eventuale prosecuzione nei giorni successivi - luogo e orario da definire.
1. L'indicazione, nel presente bando, del calendario delle prove di accertamento linguistico (art. 15), dell'eventuale prova preselettiva (art.16) e delle prove d'esame (art. 17) ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati. Ulteriori precisazioni sul luogo e l'orario di svolgimento delle stesse saranno pubblicate sul sito istituzionale all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Emilius <https://www.cm-montemilius.vda.it/area-personale/concorsi-e-selezioni/>.
  2. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei sulla pagina web dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilius, al seguente link <https://www.cm-montemilius.vda.it/area-personale/concorsi-e-selezioni/>.
  3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende

superata con una votazione minima di 6/10.

4. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove d'esame, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
5. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove d'esame munito di un documento di identità personale in corso di validità.

#### **Art.19. TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
  - a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
  - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.



## Art.20. GRADUATORIA

1. Il punteggio finale utile alla stesura delle graduatorie è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame di cui all'art. 17 del bando. La valutazione dell'accertamento linguistico preliminare non è conteggiata ai fini della determinazione della graduatoria.
2. Gli atti e le graduatorie ufficiose sono rimessi dal Presidente della Commissione esaminatrice all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilius per gli adempimenti di competenza. L'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilius procede alle verifiche di cui al successivo articolo 21 e ne trasmettono le risultanze agli Enti coinvolti nella procedura unitamente alle bozze di graduatorie, ai fini della loro approvazione. Le graduatorie approvate saranno pubblicate sui siti istituzionali di ciascun Ente e nel Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta.
3. Ai sensi dell'articolo 11 della Legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32, al termine della procedura selettiva sono stilate tante graduatorie quanti sono gli enti convenzionati coinvolti nella procedura, nel dettaglio:
  - Unité Mont-Émilius;
  - Unité Mont-Cervin;
  - Unité Valdigne Mont-Blanc;
  - Unité Grand-Paradis;
  - Unité Evançon.
4. I candidati sono collocati nelle graduatorie degli Enti per cui hanno fatto espressa richiesta di assegnazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.
5. I candidati vincitori che hanno fatto richiesta di assegnazione in più Enti hanno diritto, seguendo l'ordine della graduatoria, di scegliere l'Ente e il posto presso il quale essere assunti.
6. L'accettazione e la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori e degli idonei ne determinano la cancellazione dalla graduatoria, fatto salvo quanto previsto all'articolo 31, comma 9, del R.R. 1/2013.
7. Il vincitore o l'idoneo collocato in più graduatorie esitate da procedure selettive gestite in forma associata, una volta assunto a tempo indeterminato, decade dalle altre graduatorie in cui risulta collocato, fatto salvo quanto previsto all'art. 31, comma 9, del r.r. 1/2013.
8. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte degli idonei non determina la cancellazione dalla graduatoria, salvo la perdita, dopo la seconda rinuncia, del diritto a essere chiamati per le assunzioni a tempo determinato.
9. Le graduatorie hanno validità triennale dalla data della loro approvazione. Entro tale termine le Unités possono utilizzarle a scorrimento, per la copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti nell'ambito degli organici delle Unités o dei Comuni ad esse appartenenti.

## **Art.21. CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

1. L'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis può effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33, legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

## **Art.22. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. I candidati dichiarati vincitori della presente procedura selettiva, nonché gli altri candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, sono invitati nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

## **Art.23. PERIODO DI PROVA**

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un **periodo di prova di sei mesi**. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta a tutti gli effetti l'anzianità dal giorno dell'assunzione.
5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un ente del comparto, ha diritto, per la durata del periodo di prova, alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

## **Art.24. DECADENZA DALLE GRADUATORIE**

1. In caso di mancanza dei requisiti prescritti, il Segretario dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis dispone, con proprio provvedimento, la decadenza del candidato dalla graduatoria
2. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'articolo 22 del bando o in mancanza dei requisiti prescritti, il Segretario dell'ente dispone, con proprio provvedimento, la decadenza del candidato dalla graduatoria da cui si è attinto.

#### **Art.25. DIRITTO DI ACCESSO**

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione della procedura selettiva, ai sensi dell'art. 43, legge regionale 19/2007 e successive modifiche e integrazioni, con le modalità ivi previste.

#### **Art.26. NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale di cui alla legge regionale 22/2010 e al regolamento regionale 1/2013 e loro s.m.i. e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010, e s.m.i. nonché le disposizioni in materia di personale di cui alla legge regionale 12/2020 e s.m.i.

#### **Art.27. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

1. Con la partecipazione alla procedura selettiva è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende ed enti della Pubblica Amministrazione.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis (e-mail [info@cm-montemilius.vda.it](mailto:info@cm-montemilius.vda.it) e PEC [protocollo@pec.cm-montemilius.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-montemilius.vda.it)).
4. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) può essere contattato al seguente indirizzo e-mail [ipartners@pec.it](mailto:ipartners@pec.it). Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.
5. Il candidato può conferire all'ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'articolo 9, par. 1 del RGPD.
6. I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.

7. I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

#### **Art. 28. – PARI OPPORTUNITÀ**

1. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro sia per il trattamento economico, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 del e dell'articolo 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

#### **Art. 29. - INFORMAZIONI VARIE**

1. Per informazioni relative alla modalità di compilazione della domanda on line il candidato potrà rivolgersi al servizio di assistenza dedicato così come indicato all'articolo 12, comma 4, del bando.
2. Altre eventuali informazioni di ordine generale potranno essere richieste al servizio gestione del personale dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (telefono: 0165 765355; protocollo@cm-montemilius.vda.it).

IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Cristina Machet