

Bando di procedura selettiva per esami, in forma associata, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 18 operatori specializzati (Cat. B – Pos. B2), nel profilo di operai autisti, nell'ambito dell'organico delle Unités des Communes valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc, Grand-Paradis, Mont-Émilis, Grand-Combin, Mont-Cervin, Walser e Mont-Rose, dei Comuni dei rispettivi ambiti e del Comune di Aosta.

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai predetti posti è attribuito il seguente trattamento economico:
 - stipendio iniziale tabellare di annui lordi 19.970,35 Euro, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità e altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1 della Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22.
2. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge e sono da corrispondersi secondo le vigenti disposizioni in materia.

Art. 2 – ASSEGNAZIONE DEI POSTI

1. L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis indice un concorso pubblico in forma associata, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di operatori specializzati (Cat. B – Pos. B2), nel profilo di operai autisti.
2. I posti messi a concorso saranno così assegnati:
 - **n. 4 posti a tempo pieno per l'Unité Valdigne-Mont-Blanc di cui:**
 - n. 2 da assegnare al Comune di Courmayeur;
 - n. 1 da assegnare al Comune di Morgex;
 - n. 1 da assegnare al Comune di Pré-Saint-Didier;
 - **n. 4 posti a tempo pieno per l'Unité Grand-Paradis di cui:**
 - n. 1 da assegnare al Comune di Aymavilles;
 - n. 1 da assegnare al Comune di Saint-Pierre;
 - n. 1 da assegnare al Comune di Sarre;
 - n. 1 da assegnare al Comune di Villeneuve;
 - **n. 1 posti a tempo pieno per l'Unité Mont-Émilis** da assegnare al Comune di Jovençon;
 - **n. 2 posti a tempo pieno per l'Unité Grand-Combin di cui:**
 - n. 1 da assegnare al Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses;
 - n. 1 da assegnare al Comune di Etroubles;
 - **n. 3 posti a tempo pieno per l'Unité Mont-Cervin di cui:**
 - n. 1 da assegnare al Comune di Verrayes;
 - n. 1 da assegnare al Comune di Torgnon;
 - n. 1 da assegnare al Comune di Valtournenche;
 - **n. 1 posto a tempo pieno per l'Unité Walser** da assegnare al Comune di Issime;
 - **n. 1 posto a tempo pieno per l'Unité Mont-Rose** da assegnare al Comune di Lillianes;
 - **n. 2 posti a tempo pieno per il Comune di Aosta.**

Art. 3 – RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE

1. Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, i seguenti posti sono prioritariamente riservati ai volontari delle Forze Armate:
 - n. 1 da assegnare al Comune di Saint-Pierre;
 - n. 1 da assegnare al Comune di Verrayes.
2. Le frazioni di posto riservate alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3 e all'articolo 678, comma 9 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 saranno accantonate separatamente da ciascun ente coinvolto nella procedura per cumularle ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.
3. I soggetti militari destinatari della riserva di posti sono tutti volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i volontari in ferma breve (VFB) triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - a) diploma di istruzione secondaria di primo grado (**licenza media**);
 - b) patente di guida tipo "B", in corso di validità;
 - c) patente di guida tipo "C", in corso di validità;
 - d) patente di guida tipo "D", in corso di validità;
 - e) carta di qualificazione del conducente (CQC) persone e merci, in corso di validità.
2. Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve fare riferimento a quanto disposto dal successivo articolo 5.
3. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti generici:
 - a) con riguardo alla cittadinanza essere in una delle seguenti condizioni:
 1. cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 2. familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 3. cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) aver raggiunto il 18°anno di età;
 - c) avere l'assoluta e incondizionata idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'ente sottoporrà a visita medica pre-assuntiva, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i vincitori del concorso e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, per verificare l'idoneità alla mansione;
 - d) conoscere le lingue italiana e francese;
 - e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne (comprese le sentenze di patteggiamento equiparate alla

condanna) e provvedimenti riportati.

4. I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a)2. e a)3. del precedente comma dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, seguendo le istruzioni riportate nell'articolo 11, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a)2. e a)3.
5. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

Art. 5 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione:
 - a. di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio presso l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 – Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta) o presso i competenti uffici provinciali o regionali (per i non residenti);

oppure

- b. ai sensi dell'articolo 38 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
2. Al fine dell'ammissione alla procedura è necessario consegnare all'Ufficio concorsi copia del modulo di richiesta di riconoscimento del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro il termine di scadenza del bando, con una delle seguenti modalità:
 - allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
 - (solo se non allegati alla domanda online) tramite:
 - consegna a mano agli uffici dell'Unité dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica;
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilius – Località Champeille 8 – 11020 Quart (AO);
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-montemilius.vda.it tramite la propria personale casella PEC.

In questo caso il Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilius dispone l'ammissione sotto condizione del candidato.

3. La documentazione di cui sopra deve pervenire all'Unité, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dalla procedura, entro le ore 12:00 del termine ultimo indicato al comma 2. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.
4. Il candidato, all'atto della stipula del contratto deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato

decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Art. 6 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE

1. I candidati nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e successive modificazioni e integrazioni, e consapevoli delle sanzioni previste dall'articolo 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il domicilio cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un eventuale indirizzo PEC (la casella PEC deve essere strettamente personale);
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

REQUISITI GENERICI

- f) di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 10, entro la data di scadenza del bando (è possibile allegare la ricevuta di versamento);
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne (comprese le sentenze di patteggiamento equiparate alla condanna) e provvedimenti riportati, verificando, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la propria posizione se del caso mediante la richiesta della visura del casellario giudiziale;
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver raggiunto il 18° anno di età;

REQUISITI SPECIFICI

- m) il titolo di studio di cui all'articolo 4, comma 1 o 2, l'indicazione dell'Istituzione scolastica/Università, del Comune presso il quale è stato conseguito e dell'anno scolastico di conseguimento;

- n) possesso della patente di guida di tipo “B” “C” e “D”, di cui all’articolo 4, comma 1) del bando, in corso di validità, con la precisazione del numero, dell’ente che l’ha rilasciata e della data di scadenza;
 - o) possesso della carta di qualificazione del conducente (CQC) persone e merci, di cui all’articolo 4 comma 1) del bando, in corso di validità, con la precisazione del numero, dell’ente che l’ha rilasciata e della data di scadenza;
 - p) possesso dell’idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi;
 - q) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l’iter procedurale di riconoscimento del titolo di studio estero, esclusivamente per i titoli conseguiti all’estero, di cui all’articolo 5;
 - r) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove d’esame, di cui al successivo articolo 15;
 - s) la lingua italiana o francese, in cui intendono effettuare l’accertamento linguistico, diversa da quella scelta per le prove d’esame, oppure la richiesta di esonero dall’accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana;
 - t) (eventuale) la richiesta di prove differenziate di cui al successivo articolo 14, comma 5;
 - u) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d’esame con l’uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, o di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, di cui agli articoli 7 e 8;
 - v) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo articolo 17;
 - w) (eventuale) di aver diritto alla riserva dei posti, di cui all’articolo 3, indicando il distretto militare e gli anni di ferma;
 - x) l’espressa richiesta di essere inserito nella graduatoria dell’ente/i di assegnazione prescelto/i per l’assunzione a tempo indeterminato (occorre effettuare almeno una scelta nella sezione appositamente dedicata).
2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni nei casi previsti alle lettere t) e u) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

ART. 7 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITÀ

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l’uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve:
 - a. specificare, nell’istanza di partecipazione alla procedura, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi (articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104);
 - b. produrre, entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico, con una delle seguenti modalità:
 - allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
 - (solo se non allegati alla domanda online) tramite:
 - consegna a mano agli uffici dell’Unité dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica;
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all’Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis – Località Champeille 8 – 11020 Quart (AO);
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo protocollo@pec.cm-montemilius.vda.it tramite la propria personale casella PEC.
2. Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l’accertamento linguistico e le prove d’esame senza gli

strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.

3. In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Unité e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

Art. 8 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON CERTIFICAZIONE ATTESTANTE DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

1. In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e della politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 9 novembre 2021 (*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*), i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
2. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.
3. L'adozione delle misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita con le modalità stabilite nel presente articolo.
4. Il candidato con diagnosi di DSA, nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 14, comma 5 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, e delle norme sopracitate, deve:
 - fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, selezionando l'opzione tra:
 - i. colloquio orale;
 - ii. strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, di cui all'articolo 4 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021;
 - iii. prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
 - documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica la propria necessità:
 - allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
 - (solo se non allegati alla domanda online) tramite:
 - i. consegna a mano agli uffici dell'Unité dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica;
 - ii. spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilius – Località Champeille 8 – 11020 Quart (AO);
 - iii. invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-montemilius.vda.it tramite la propria personale casella PEC.
5. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di decadenza dal beneficio, entro il termine di scadenza del bando. La

data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

6. Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza la misura dispensativa o gli strumenti compensativi richiesti.
7. In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Unité e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

Art. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta a pena di esclusione tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta.
2. La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta dell'estratto del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione on line della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche alla stessa domanda.
3. La domanda di ammissione al pubblico concorso deve essere redatta esclusivamente in forma telematica, accedendo alla piattaforma dal link <https://candidature.software-ales.it>.
4. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
6. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione. È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).
7. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'ente non si assume alcuna responsabilità.

Art. 10 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, pena l'ammissione con riserva al concorso, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di Euro 10,00, intestato all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis con la seguente causale di versamento: "*Cognome e nome – Procedura selettiva operatori specializzati (Cat. B – Pos. B2)*" (indicare il cognome e il nome del candidato che intende partecipare al concorso).
2. Il versamento deve avvenire direttamente dal link <https://it.riscossione.regione.vda.it/pagonet2AO/pagonet/spontaneo1.do?id=1&auto=fal se&prot=N>.

Occorre procedere mediante la funzione “**Pagamenti OnLine**” (Accedi per pagamenti spontanei con ricerca per Ente creditore senza codice Avviso pagoPA®.), selezionare l’Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium e cliccare su “*Contributi ammissione concorsi e selezioni*”.

3. Il candidato deve allegare obbligatoriamente nella procedura on line la ricevuta del pagamento del contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della procedura selettiva.
4. All’atto della compilazione della domanda online di partecipazione alla procedura, il candidato deve allegare alla domanda la ricevuta di pagamento, recapitata all’interessato tramite posta elettronica all’esito della procedura di pagamento elettronico, caricando il relativo file.
5. Il controllo dell’avvenuto pagamento è effettuato d’ufficio.

Art. 11 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

1. La partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line, secondo le indicazioni di seguito riportate ed è l’unica modalità consentita.
2. Il candidato che intende partecipare alla selezione deve accedere alla piattaforma utilizzando il seguente link <https://candidature.software-ales.it> nella sezione dedicata al concorso e registrarsi con le modalità descritte nella piattaforma, avendo cura di utilizzare un indirizzo di posta elettronica ordinaria valido e verificato prima della registrazione.
3. Dopo la registrazione il candidato dovrà accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail (si utilizza una sola volta poi si accede sempre dalla pagina principale) e, dopo aver letto la “guida alla compilazione della domanda”, dovrà compilare il modulo in tutti i campi obbligatori. Nei casi previsti dal presente bando il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta, utilizzando gli spazi indicati nel modulo e scegliendo il formato PDF.
4. La domanda di partecipazione deve pervenire, pena l’esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell’estratto di bando sul Bollettino regionale. Dopo le ore 24:00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell’estratto di bando sul Bollettino ufficiale della Valle d’Aosta il collegamento al link si interromperà automaticamente e non consentirà alcun inserimento e/o modifica delle domande in fase di completamento. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali non si assume nessuna responsabilità.
5. Il candidato riceverà una mail di conferma dell’avvenuto invio della domanda che funge da attestazione della presentazione della stessa nei termini indicati. È possibile modificare i dati della domanda già inviata. In questo caso il sistema mantiene solo l’ultima versione e il candidato riceverà una mail di conferma delle variazioni apportate.
6. Si informa che gli uffici dell’Unité non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda e pertanto il candidato dovrà rivolgersi al servizio di assistenza appositamente istituito e raggiungibile tramite la mail e i numeri telefonici presenti nella “guida alla compilazione della domanda” e negli orari indicati.

Art. 12 – ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:
 - a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'articolo 4;
 - b) omissione nella domanda di partecipazione al concorso delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 6, comma 1, lett. a), h), i), j), m), n), o) e x);
 - c) presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'articolo 9;
 - d) mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso nei termini, nel caso di ammissione con riserva, compreso l'omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'articolo 10;
 - e) mancata consegna della copia della dichiarazione di equipollenza o della copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (di cui all'articolo 5), entro il termine di scadenza del bando.
2. La comunicazione inerente all'esclusione è comunicata al candidato mediante il mancato inserimento del nominativo tra i candidati ammessi alle varie fasi della procedura selettiva sul sito dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium.
3. L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 13 – AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sulla pagina web dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium, nella sezione "Concorsi e Selezioni", al seguente link <http://www.cm-montemilium.vda.it/cme/index.cfm/concorsi-selezioni-informazioni.html>. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari, non verranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.
2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente sul sito istituzionale, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Unité con una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano agli uffici dell'Unité dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica;
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium – Località Champeille 8 – 11020 Quart (AO);
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-montemilium.vda.it tramite la propria personale casella PEC.
3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve pervenire, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione della procedura selettiva, entro le ore 12:00 del termine ultimo indicato nella comunicazione. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.
4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo

di ammissione di cui all'articolo 10, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso è escluso dalla procedura ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1.

ART. 14 – ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'articolo 15, consiste in una prova pratica ed una prova orale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta (Concorsi, Guida all'accertamento linguistico, Tipologia della prova). Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementari I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta (Concorsi).
3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove del concorso di cui al successivo articolo 15.
4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:
 - a) coloro che hanno conseguito il diploma di licenza media presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/97;
 - b) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;
 - c) coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1) superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B – posizioni B2 e B3" o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1). In tal caso, il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
L'accertamento linguistico superato in data anteriore al 13 marzo 2013 conserva, ai fini dell'esonero:
 - validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato (articolo 7, comma 6 del Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6);
 - validità permanente per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (articolo 7, comma 7 del Regolamento regionale 11

dicembre 1996, n. 6, come modificato dall'articolo 1, comma 1 del Regolamento regionale 17 gennaio 2008, n. 1);

- validità di quattro anni negli altri casi.

- d) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B – posizioni B2 e B3" o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1). In tal caso, il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
 - e) coloro che sono in possesso del DELF B1 o B2 (Diplôme d'études en langue française) e DALF C1 e C2 (Diplôme approfondi de langue française);
 - f) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla Legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).
5. È soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione.
 6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'articolo 4 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, è esonerato dall'accertamento della conoscenza delle lingue francese e italiana, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione.
 7. Il candidato è tenuto a dichiarare e ad allegare autocertificazione ovvero documentazione utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare, inserendo le informazioni sopraindicate; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.
 8. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013) o il conseguimento di un diploma di cui al comma 4, lettera e) del presente articolo, successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve essere comunicato dal candidato all'Unité entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.
 9. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'articolo 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria

B, posizioni B2 e B3, e alle categorie/posizioni inferiori.

Art. 15 – PROVE D'ESAME

1. La procedura selettiva prevedrà le seguenti prove:
 - a) una prova pratica consistente:
 - ✓ nell'individuazione e posa di segnaletica stradale orizzontale e verticale;
 - ✓ nell'esecuzione di lavori di manutenzione stradale e manutenzione su beni pubblici;
 - ✓ nella guida e nelle operazioni di manutenzione ordinaria di uno scuolabus e/o di un mezzo per lo sgombero neve.
 - b) una prova orale riguardante:
 - ✓ le materie della prova pratica;
 - ✓ gli organi dei Comuni e l'autonomia normativa (articoli da 12 a 35bis della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante "*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*");
 - ✓ nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (articoli 20, 36, 37 e 59 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81);
 - ✓ codice di comportamento del pubblico dipendente (reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" di ciascun ente).

Art. 16 – INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE DI CONCORSO

1. Il calendario e il luogo delle prove stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sulla pagina web dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium, al seguente link <http://www.cm-montemilius.vda.it/cme/index.cfm/concorsi-selezioni-informazioni.html>. La data di tale pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine di 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.
2. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei sulla pagina web dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium, al seguente link <http://www.cm-montemilius.vda.it/cme/index.cfm/concorsi-selezioni-informazioni.html>. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove del concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dal concorso stesso, quale sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
3. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove munito di un documento di identità personale in corso di validità.
4. Le prove di accertamento linguistico e di esame si svolgeranno in ottemperanza delle misure per il contenimento del contagio da COVID-19 vigenti alla data di espletamento della prova, di cui sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione sulla pagina web dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium, al seguente link <http://www.cm-montemilius.vda.it/cme/index.cfm/concorsi-selezioni-informazioni.html>, ivi compresa la disciplina degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Art. 17 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e. gli orfani di guerra;
 - f. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h. i feriti in combattimento;
 - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, della Legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
 - a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
 - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 18 – GRADUATORIE

1. Il punteggio finale utile alla stesura delle graduatorie è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.
2. Gli atti e le graduatorie ufficiose sono rimessi dal Presidente della Commissione esaminatrice all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilius. L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilius procede alle verifiche di cui al successivo articolo 19 e ne trasmette le risultanze agli Enti coinvolti nella procedura, ai fini dell'approvazione delle singole graduatorie, che saranno pubblicate sui siti istituzionali di ciascun Ente e nel Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta.
3. Ai sensi dell'articolo 3 della Legge regionale 21 dicembre 2020, n. 12, al termine della procedura selettiva sono stilate tante graduatorie quanti sono gli enti convenzionati coinvolti nella procedura, nel dettaglio:
 - Unité Valdigne-Mont-Blanc;

- Unité Grand-Paradis;
 - Unité Mont-Émilis;
 - Unité Grand-Combin;
 - Unité Mont-Cervin;
 - Unité Walser;
 - Unité Mont-Rose;
 - Comune di Aosta.
4. I candidati sono collocati nelle graduatorie degli Enti per cui hanno fatto espressa richiesta di assegnazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.
 5. I candidati vincitori che hanno fatto richiesta di assegnazione in più Enti hanno diritto, seguendo l'ordine della graduatoria, di scegliere l'Ente e il posto presso il quale essere assunti. Entro il termine di validità delle graduatorie, le Unités e il Comune di Aosta possono utilizzarle, a scorrimento, per la copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti nell'ambito degli organici del Comune di Aosta o delle Unités o dei Comuni ad essa appartenenti.
 6. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori e degli idonei determina la cancellazione dalla graduatoria.
 7. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte degli idonei non determina la cancellazione dalla graduatoria, salvo la perdita, dopo la seconda rinuncia, del diritto a essere chiamati per le assunzioni a tempo determinato.

Art. 19 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 33 della Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Art. 20 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati dichiarati vincitori del concorso, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio sono invitati dall'ente nel termine di 30 giorni, prorogabili eventualmente di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Art. 21 – ORARIO DI SERVIZIO

1. L'orario di servizio può essere articolato sull'intero arco settimanale e può comprendere anche giorni festivi e turni (antimeridiano, pomeridiano e notturno).

Art. 22 – PERIODO DI PROVA

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di tre mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

Art. 23 – DECADENZA DALLE GRADUATORIE

1. In caso di mancanza dei requisiti prescritti, il Segretario dell'ente coinvolto dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria del concorso.
2. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'articolo 20, il Segretario dell'ente coinvolto dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria.

Art. 24 – DIRITTO DI ACCESSO

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'articolo 43 della Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e successive modificazioni e integrazioni, con le modalità ivi previste.

Art. 25 – NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale regionale di cui alla Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, al Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e alle linee guida approvate con deliberazione della Giunta regionale 23 dicembre 2016, n. 1811, e loro successive modificazioni e integrazioni, nonché le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto in data 13 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 26 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione,

senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende ed enti della Pubblica Amministrazione.

2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilius di Quart (AO); e-mail info@cm-montemilius.vda.it e PEC protocollo@pec.cm-montemilius.vda.it.
4. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Ing. Renzo DIENA, che può essere contattato al seguente indirizzo PEC ing.diena@pec.it. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.
5. Il candidato può conferire all'ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'articolo 9, par. 1 del RGPD.
6. I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.
7. I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.
8. Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.
9. Potranno accedere ai dati personali dei candidati:
 - a) il personale dell'ente espressamente autorizzato al trattamento, nonché quello degli enti convenzionati;
 - b) i fornitori di servizi di supporto alla gestione della procedura selettiva che saranno nominati responsabili esterni del trattamento;
 - c) il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente dell'ente sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande.
10. I dati raccolti dall'ente saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.
11. In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati.

Art. 27 – MISURE EMERGENZIALI COVID-19

1. Le prove di accertamento linguistico e/o di esame si svolgeranno in presenza, in ottemperanza delle misure per il contenimento del contagio da COVID-19 eventualmente vigenti alla data di espletamento della prova, o a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici e nel rispetto di apposite linee guida. Della modalità di svolgimento di ciascuna prova (in presenza/a distanza), ivi comprese la disciplina delle linee guida e degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale, sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione nel sito

istituzionale dell'Unité. Non saranno in ogni caso previste modalità di svolgimento delle prove differenti a richiesta dei candidati.

Art. 28 – PARI OPPORTUNITÀ

1. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro sia per il trattamento economico, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 del e dell'articolo 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

Articolo 29 – INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni relative alla modalità di compilazione della domanda on-line il candidato potrà rivolgersi al servizio di assistenza dedicato.
2. Altre eventuali informazioni di ordine generale potranno essere richieste agli uffici dell'Unité, telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, oppure tramite e-mail all'indirizzo info@cm-montemilius.vda.it.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Cristina Machet