



# LAVORO PER TE NUOVA PROFILATURA AZIENDE

---

ESEMPI DI ORGANIGRAMMA

OTTOBRE 2023



---

## INDICE

PREMESSA .....	3
1. AZIENDA PICCOLE DIMENSIONI .....	4
2. AZIENDA MEDIE/GRANDI DIMENSIONI .....	6
3. CONSULENTI DEL LAVORO/ ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA .....	8
4. DATORE DI LAVORO PUBBLICO .....	10



## PREMESSA

Obiettivo del seguente documento è quello di supportare l'Amministratore aziendale, tramite degli esempi, a comprendere le logiche di funzionamento del nuovo sistema di profilatura del portale.

I casi riportati, presentano livelli di strutturazione e complessità di gestione differenti, per i quali è necessario applicare diverse gestioni delle Unità Operative e dei ruoli da attribuire ai collaboratori. A seconda della dimensione e della tipologia dell'azienda, infatti, la configurazione potrebbe essere diversa e potrebbe presentare ruoli ed articolazioni differenti. I cinque esempi presentati sono:

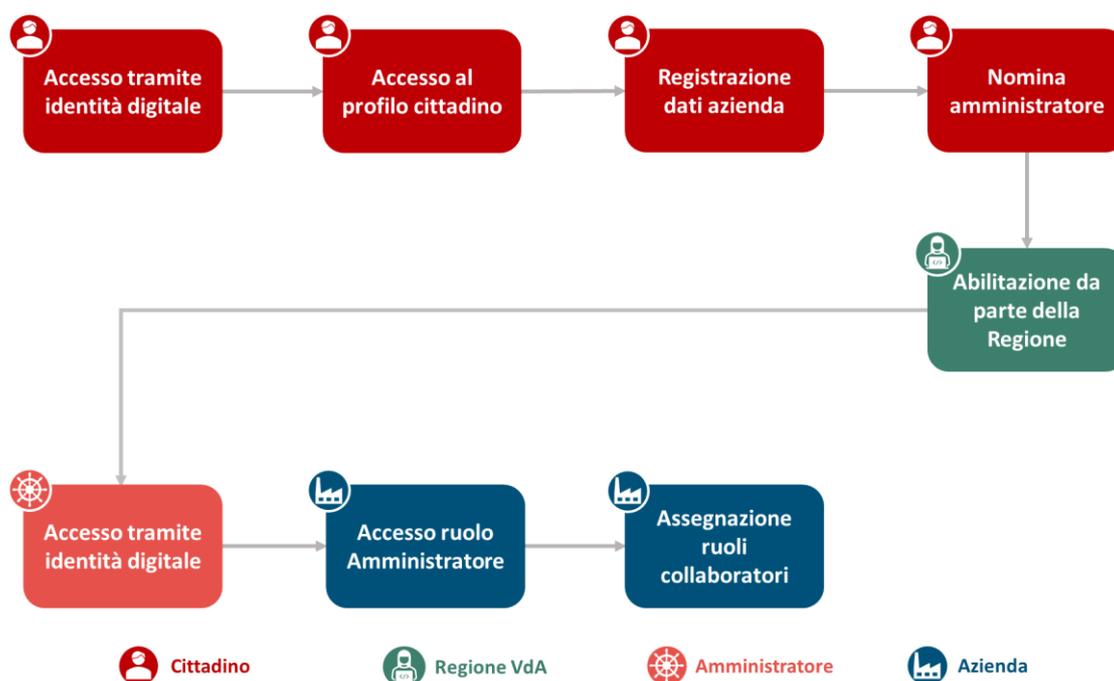
- > **Azienda di piccole dimensioni:** azienda dotata di una sola Unità Operativa, in cui l'Amministratore tenderà a ricoprire tutti i ruoli. Questa azienda utilizza il Portale principalmente per la ricerca di personale sul Portale Lavoro per Te e per la gestione delle proprie Comunicazioni Obbligatorie.
- > **Azienda di medie-grandi dimensioni:** azienda dotata di più di una Unità Operativa, i cui ruoli sono svolti da diversi collaboratori. Questa azienda utilizza il portale per gestire i tirocini, pubblicare offerte di lavoro e per gestire le proprie Comunicazioni Obbligatorie.
- > **Consulente del lavoro/associazione di categoria:** studio professionale/associazione di categoria, dotata di una Unità Operativa ma con diversi collaboratori. Questa azienda utilizza il portale principalmente per gestire le Comunicazioni Obbligatorie proprie e delle proprie aziende/clienti.
- > **Datore di lavoro pubblico:** comune di piccole dimensioni con una sola unità operativa e diversi collaboratori. L'ente pubblico utilizza il Portale per la gestione delle comunicazioni obbligatorie e per la promozione/firma dei tirocini.

## 1. AZIENDA PICCOLE DIMENSIONI

Principali elementi del caso:

- > Ragione sociale/Gruppo: **Bar Centrale Srl**
- > Sede/Sottogruppo: **Sede Aosta**
- > Tipologia azienda: **Datore di lavoro privato**
- > Legale rappresentate azienda: **Marco**
- > Amministratore aziendale: **Marco**
- > Collaboratore portale Lavoro per Te: **Giacomo**

**Marco**, per diventare Amministratore dell'azienda **Bar Sport**, con un'unica sede ad Aosta, dovrà accedere al Portale Lavoro per Te con la propria identità digitale (SPID/CIE/CNS), registrare i dati dell'azienda, richiedere contestualmente la nomina da Amministratore aziendale ed attendere l'abilitazione da parte della Regione Valle d'Aosta. Essendo **Marco** anche il legale rappresentante dell'azienda, in fase di registrazione dell'azienda dovrà solamente generare il documento di iscrizione al portale tramite l'apposita funzionalità presente.

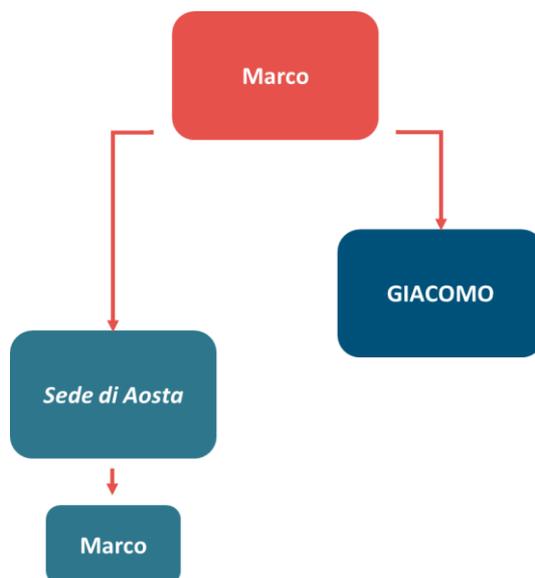


Una volta ricevuta l'abilitazione all'azienda ad operare nel portale, **Marco** come Amministratore potrà abilitare dei collaboratori assegnando loro i ruoli che definiscono i relativi ruoli operativi sul Portale Lavoro per Te.

Essendo una piccola azienda, **Bar Centrale Srl** utilizzerà il portale per ricercare personale e per gestire le Comunicazioni Obbligatorie. **Marco**, di conseguenza, non avrà bisogno di numerosi collaboratori: ricoprirà



lui stesso la maggior parte dei ruoli, facendosi aiutare da **Giacomo** nella gestione delle Comunicazioni Obbligatorie.



La configurazione dell'organigramma e dei ruoli per i singoli collaboratori potrebbe quindi essere la seguente:

Amministratore/ collaboratore	Livello Azienda/ Unità operativa	Ruolo	Tipologia azienda
<b>Marco</b>	Bar Centrale Srl	Amministratore	
		Gestione CO	Datore di lavoro privato
	Sede Aosta	Offerte di Lavoro	
<b>Giacomo</b>	Bar Centrale Srl	Gestione CO	Datore di lavoro privato



## 2. AZIENDA MEDIE/GRANDI DIMENSIONI

Principali elementi del caso:

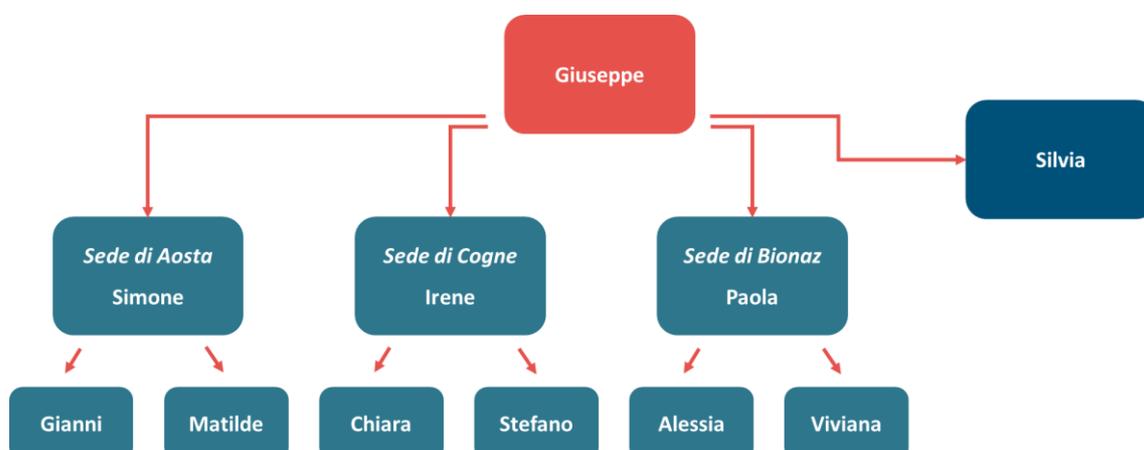
- > Ragione sociale/Gruppo: **Azienda meccanica Spa**
- > Sedi/Sottogruppo: **Aosta, Cogne, Bionaz**
- > Legale rappresentate azienda: **Veronica**
- > Amministratore aziendale: **Giuseppe**
- > Collaboratori sul portale Lavoro per Te: **10**
- > Tipologia azienda: **Datore di lavoro privato**

**Giuseppe**, per diventare Amministratore dell'azienda **Azienda meccanica Spa**, con sedi a Aosta, Cogne e Bionaz dovrà accedere al Portale Lavoro per Te con la propria identità digitale (SPID/CIE/CNS), registrare i dati dell'azienda, richiedere contestualmente la nomina da Amministratore aziendale ed attendere l'abilitazione da parte della Regione Valla d'Aosta (il processo è il medesimo a prescindere dalla dimensione o tipologia di azienda). Essendo **Veronica** la legale rappresentante dell'azienda, **Giuseppe** in fase di registrazione dell'azienda oltre a generare il documento di iscrizione portale, dovrà caricare anche il documento di delega, firmato da Veronica, per operare come Amministratore all'interno del portale e il documento di riconoscimento di questa.

Una volta ricevuta l'abilitazione, **Giuseppe** dovrà inserire all'interno del portale Lavoro per Te le **3 sedi** (Unità Operative) della sua azienda a cui vuole assegnare dei collaboratori per permettere dei livelli di visibilità e operatività specifici su queste.

Una volta inserite, dovrà poi passare ad assegnare i ruoli che definiscono set di funzionalità specifiche del portale. **Giuseppe** nominerà quindi un **Amministratore** per ognuna delle 3 Unità Operative (**Simone, Irene, Paola**), i quali provvederanno a loro volta a nominare i loro collaboratori per la specifica Unità Operativa e ad attribuendogli i rispettivi ruoli. L'Amministratore **Giuseppe** nominerà anche **Anna**, una collaboratrice che la aiuterà nella gestione dei tirocini da ospitare in Azienda, delle CO aziendali e dello Storico delle CO gestite da un precedente studio professionale.

L'organigramma dei collaboratori si presenterà quindi come segue:





Essendo una grande azienda, l'**Azienda meccanica Spa** utilizzerà il portale per ricercare personale, gestire i tirocini e le Comunicazioni Obbligatorie.

La configurazione dell'organigramma e dei ruoli per i singoli collaboratori potrebbe quindi essere la seguente:

Amministratore/ collaboratore	Livello Azienda/ Unità operativa	Abilitazioni Ruolo	Tipologia azienda
<b>Giuseppe</b>	Azienda meccanica Spa	Amministratore	
<b>Silvia</b>	Azienda meccanica Spa	Gestione CO	Datore di lavoro privato
		Storico CO Aziendali	Datore di lavoro privato
		Gestione Sogg. Ospitante	
<b>Simone</b>	Sede Aosta	Amministratore	
<b>Gianni</b>	Sede Aosta	Offerte di Lavoro	
<b>Matilde</b>	Sede Aosta	Gestione CO	Datore di lavoro privato
<b>Irene</b>	Sede Cogne	Amministratore	
<b>Chiara</b>	Sede Cogne	Offerte di Lavoro	
<b>Stefano</b>	Sede Cogne	Gestione CO	Datore di lavoro privato
<b>Paola</b>	Sede Bionaz	Amministratore	
<b>Alessia</b>	Sede Bionaz	Offerte di Lavoro	
<b>Viviana</b>	Sede Bionaz	Gestione CO	Datore di lavoro privato



### 3. CONSULENTI DEL LAVORO/ ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

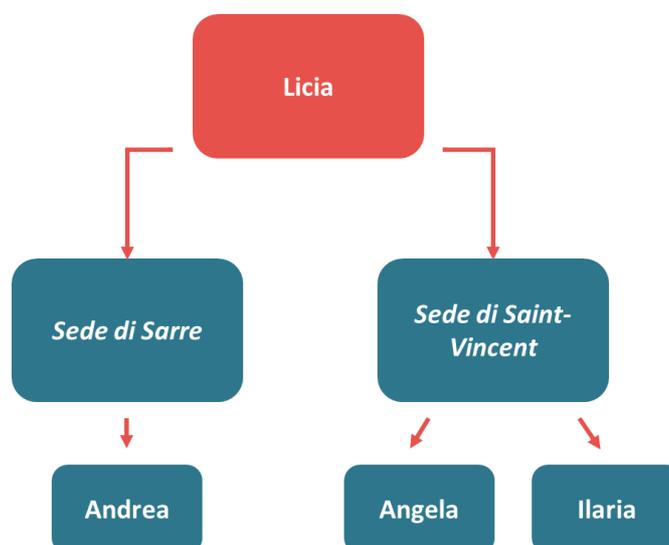
Principali elementi del caso:

- > Ragione sociale/Gruppo: **Studio consulenti associati**
- > Sede/Sottogruppo: **Sede Sarre e sede Saint-Vincent**
- > Tipologia azienda: **Datore di lavoro privato e Soggetto Abilitato ad agire per conto del datore di lavoro**
- > Legale rappresentate azienda: **Licia**
- > Amministratore aziendale: **Licia**
- > Collaboratore portale Lavoro per Te: **Andrea, Angela e Ilaria**

**Licia**, per diventare Amministratore dell'azienda **Studio consulenti associati**, con sedi a Sarre e Saint-Vincent, dovrà accedere al Portale Lavoro per Te con la propria identità digitale (SPID/CIE/CNS), registrare i dati dell'azienda, richiedere contestualmente la nomina da Amministratore aziendale ed attendere l'abilitazione da parte della Regione Valle d'Aosta (il processo è il medesimo a prescindere dalla dimensione o tipologia di azienda). Essendo **Licia** anche il legale rappresentante dell'azienda, in fase di registrazione dell'azienda dovrà solamente generare il documento di iscrizione al portale tramite l'apposita funzionalità presente.

Una volta ricevuta l'abilitazione, **Licia** potrà nominare dei collaboratori assegnando i ruoli operativi sul Portale Lavoro per Te. Licia utilizzerà il Portale per gestire le Comunicazioni Obbligatorie dello studio e per gestire le Comunicazioni Obbligatorie dei clienti. **Licia**, opererà sia come consulente che come datore di lavoro privato per il proprio studio a livello Gruppo e monitorerà l'attività delle due sedi. **Andrea** opererà come consulente, utilizzando il portale per conto dei clienti sulla sede **Studio Sarre** e **Angela** e **Ilaria** opereranno come consulenti sulla sede di **Saint-Vincent**. **Ilaria** inoltre collaborerà con **Licia** nella gestione delle Comunicazioni Obbligatorie dello studio per la sede di Saint-Vincent.

L'organigramma dei collaboratori si presenterà quindi come segue:





La configurazione dell'organigramma e dei ruoli per i singoli collaboratori potrebbe quindi essere la seguente:

Amministratore/ collaboratore	Livello Azienda/ Unità operativa	Ruolo	Tipologia azienda
<b>Licia</b>	Studio consulenti associati	Amministratore	
		Gestione CO	> Datore di lavoro privato > Soggetto Abilitato ad agire per conto del datore di lavoro
<b>Andrea</b>	Sede Sarre	Gestione CO	Soggetto Abilitato ad agire per conto del datore di lavoro
<b>Angela</b>	Sede Saint-Vincent	Gestione CO	Soggetto Abilitato ad agire per conto del datore di lavoro
<b>Ilaria</b>	Sede Saint-Vincent	Gestione CO	> Datore di lavoro privato > Soggetto Abilitato ad agire per conto del datore di lavoro



## 4. DATORE DI LAVORO PUBBLICO

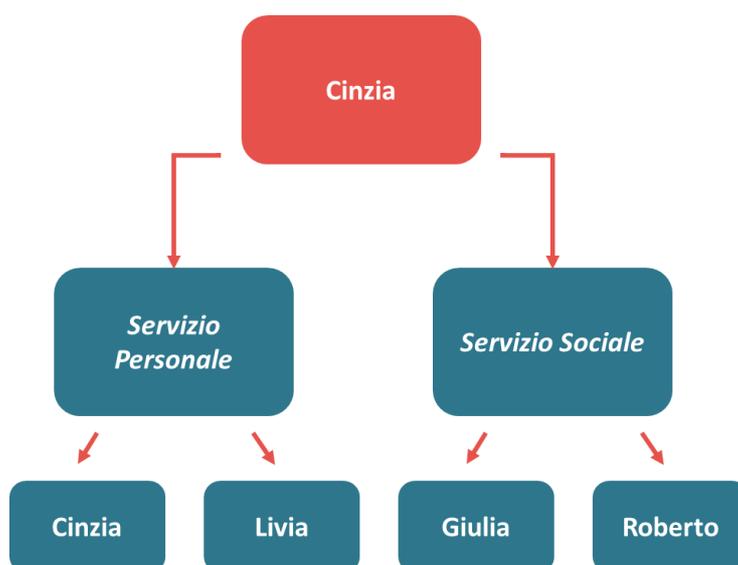
Principali elementi del caso:

- > Ragione sociale/Gruppo: **Comune di Gignod**
- > Sede/Sottogruppo: **Servizio Sociale e Servizio Personale**
- > Tipologia azienda: **Datore di lavoro pubblico**
- > Legale rappresentate azienda: **Lorenzo**
- > Amministratore: **Cinzia**
- > Collaboratore portale Lavoro per Te: **Livia, Alessandra e Roberto**

**Cinzia**, per diventare Amministratore dell'azienda **Comune di Gignod**, con due uffici quello relativo al servizio sociale e quello personale, dovrà accedere al Portale Lavoro per Te con la propria identità digitale (SPID/CIE/CNS), registrare i dati dell'azienda, richiedere contestualmente la nomina da Amministratore aziendale ed attendere l'abilitazione da parte della Regione Valle d'Aosta (il processo è il medesimo a prescindere dalla dimensione o tipologia di azienda). Essendo **Lorenzo** il legale rappresentante dell'ente, **Cinzia** in fase di registrazione dell'azienda oltre a generare il documento di iscrizione portale, dovrà caricare anche il documento di delega, firmato da Lorenzo, per operare come Amministratore all'interno del portale e il documento di questo.

Una volta ricevuta l'abilitazione, **Cinzia**, responsabile del servizio personale, potrà nominare dei collaboratori assegnando i ruoli operativi sul portale Lavoro per Te. Il **Comune di Gignod** utilizzerà il portale per gestire le **Comunicazioni Obbligatorie** ed i **Tirocini**. **Cinzia** si farà aiutare da **Livia** dell'ufficio personale, nella gestione delle Comunicazioni Obbligatorie, mentre **Giulia** e **Roberto**, operatori dei servizi sociali, gestiranno i tirocini (entrambi per la compilazione mentre la firma sarà compito solo di **Giulia**).

L'organigramma dei collaboratori si presenterà quindi come segue:





La configurazione dell'organigramma e dei ruoli per i singoli collaboratori potrebbe quindi essere la seguente:

<b>Amministratore/ collaboratori</b>	<b>Livello Gruppo/Sottogruppo</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Tipologia azienda</b>
<b>Cinzia</b>	Comune di Gignod	Amministratore	
	Servizio Personale	Gestione CO	Datore di lavoro pubblico
<b>Livia</b>	Servizio Personale	Gestione CO	Datore di lavoro pubblico
<b>Roberto</b>	Servizio Sociale	Promotore-Compilatore	Soggetto promotore
<b>Giulia</b>	Servizio Sociale	Promotore-Compilatore	Soggetto promotore
	Servizio Sociale	Promotore-Validatore	Soggetto promotore