

PROGETTO DI INCLUSIONE ATTIVA - PIA 2027

SOGGETTO BENEFICIARIO: _____

SOGGETTO ATTUATORE: _____

1- ANAGRAFICA DEL PROGETTO

TITOLO del PROGETTO	
Durata del progetto (in mesi)	
Numero destinatari totali	
COSTO TOTALE PROGETTO	Euro

2- CONTENUTI GENERALI DEL PROGETTO

2.1 Finalità del progetto e connessione con il territorio
I PIA rappresentano uno strumento di politica attiva volto a sostenere l'inserimento lavorativo e il riavvicinamento al mercato del lavoro ordinario delle persone a rischio di esclusione sociale e lavorativa, e sono promossi dalle Unités des Communes Valdôtaines e dal Comune di Aosta. Ogni progetto PIA si pone i seguenti obiettivi: 1. sostenere l'inclusione socio-lavorativa delle persone con bisogni complessi, in collaborazione con i servizi del territorio; 2. realizzare percorsi individualizzati di inserimento o re-inserimento nel mondo del lavoro, accompagnando e sostenendo i destinatari nelle attività previste; 3. accompagnare la realizzazione dei percorsi individualizzati con azioni di monitoraggio, elaborazione e valutazione per sostenere il percorso di attivazione e il progetto di autonomizzazione dai servizi da parte dei destinatari della misura. Descrivere le finalità della presente proposta progettuale in relazione allo specifico territorio a cui si rivolge (utilità del progetto per l'Unité di riferimento o per il Comune di Aosta).

2.2 Raccordo tra ente beneficiario, ente attuatore ed altri soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto (lavoro di rete)
Descrivere le modalità di collaborazione tra l'ente beneficiario, l'ente attuatore e i referenti del territorio per la realizzazione delle attività previste nei PIA (modalità di raccordo, organizzazione e gestione del lavoro, azioni di verifica e controllo, ...).

2.3 DUVRI e catena di comando
Con riferimento alla DGR 1654/2024 in materia di sicurezza sul lavoro, esplicitare la "catena di comando" definita nell'organigramma per la sicurezza inserito nel DUVRI, sottoscritto tra ente beneficiario, ente attuatore ed eventuali altri soggetti nelle cui strutture si realizzino i PIA.

3- CONTENUTI SPECIFICI DEL PROGETTO

3.1 Destinatari del progetto e contesto territoriale
Descrivere le differenti tipologie di destinatari a cui si rivolge il progetto nel territorio di riferimento, precisandone caratteristiche specifiche e problematiche per cui sono a rischio di esclusione sociale e lavorativa. Non si richiede un'analisi statistica e socio-economica del contesto territoriale o della popolazione, ma la descrizione delle fragilità e problematiche che presentano i differenti destinatari a cui si intende rivolgere il progetto, evidenziati sulla base di

informazioni aggiornate, ottenute dai servizi territoriali, dalle amministrazioni pubbliche di riferimento, dagli stakeholder del territorio, ...
 Evidenziare eventuali modalità, anche innovative, di gestione e realizzazione degli interventi in funzione del target a cui è rivolto.

3.2 Mansioni e ruoli e attività specifiche per i destinatari del progetto	
Definire le mansioni e/o i ruoli previsti a progetto e elencare le attività specifiche che saranno realizzate dai destinatari del progetto. Nello stesso progetto possono comparire più mansioni e/o ruoli (aggiungere le righe necessarie), che fanno riferimento ad ambiti di intervento differenti (ambiente e territorio, beni culturali e artistici, turismo e sport, servizi di utilità pubblica e sociale, sport e tempo libero, ...).	
Mansione e ruolo	
Attività di riferimento e modalità di realizzazione	
Mansione e ruolo	
Attività di riferimento e modalità di realizzazione	

3.3 Attività di formazione	
Presentare il piano delle attività di formazione previste nel progetto, per le quali devono essere specificati:	
<ul style="list-style-type: none"> • la modalità di realizzazione del corso (aula/laboratorio) e la relativa suddivisione del monteore; • le tempistiche di realizzazione (all'inizio, in itinere, a chiusura del percorso, attività ad hoc, ...); • gli argomenti trattati; • il costo complessivo previsto; • i soggetti da coinvolgere per la realizzazione; • eventuali output (attestato di frequenza e/o certificazioni; registro presenze, ...). 	
Descrizione dell'articolazione dei moduli formativi e delle attenzioni metodologiche per la realizzazione della formazione	
Figure professionali, ambiti di intervento e/o argomenti	
Output	
Costo delle attività di formazione, suddiviso per specifico corso/azione	

4- RISORSE UMANE E STRUMENTALI

4.1. Risorse umane e strumentali
In questa sezione si descrivono le risorse per la realizzazione del progetto. Per risorsa si intende qualsiasi elemento che favorisca la buona riuscita del progetto. Tali risorse possono essere in capo al soggetto beneficiario, al soggetto attuatore o ad eventuali altri soggetti coinvolti. In relazione alle risorse umane , presentare il personale che lavorerà nel progetto, indicando nominativi, titoli di studio e ruoli degli operatori individuati dal soggetto attuatore, compresi quelli previsti per azioni/servizi specialistici (mediazione interculturale, supervisione, ...)

In relazione alle **risorse strumentali**, devono essere elencate quelle che si intende mettere a disposizione del progetto (quali, per esempio, locali o “luoghi altri” per la realizzazione delle attività, strumentazione tecnologica e digitale, mezzi di trasporto, ...) dalla disponibilità delle quali emerga il plus di questa proposta progettuale rispetto alle altre. Non è necessario elencare le risorse e gli strumenti d’uso quotidiano, ma quelli che “possono fare la differenza” in relazione al target, alle finalità o alle modalità di realizzazione degli interventi.

RISORSE UMANE

RISORSE STRUMENTALI

5- DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

5.1 Documentazione delle attività svolte

Si richiede di registrare e raccontare quanto si realizza nel corso del progetto in modo da rendere visibile e concreto l'intervento realizzato attraverso il PIA (con riferimento alle attività ordinarie e sperimentali), allo scopo di utilizzarlo, eventualmente, quale oggetto di divulgazione sull'impatto dei PIA nei territori.

Evidenziare quali modalità di registrazione e comunicazione si intende utilizzare, anche proponendo attività innovative e adattabili alle differenti azioni di progetto.