

PROGETTO DI INCLUSIONE ATTIVA - PIA 2026

SOGGETTO BENEFICIARIO: _____

SOGGETTO ATTUATORE: _____

1- ANAGRAFICA DEL PROGETTO

TITOLO del PROGETTO	
Durata del progetto (in mesi)	
Numero destinatari totali	
COSTO TOTALE PROGETTO	Euro

2- CONTENUTI GENERALI DEL PROGETTO

2.1 Finalità del progetto e connessione con il territorio
I PIA rappresentano uno strumento di politica attiva volto a sostenere l'inserimento lavorativo e il riavvicinamento al mercato del lavoro ordinario delle persone a rischio di esclusione sociale e lavorativa, e sono promossi dalle Unités des Communes Valdôtaines e dal Comune di Aosta. Ogni progetto PIA si pone i seguenti obiettivi: 1. sostenere l'inclusione socio-lavorativa delle persone con bisogni complessi, in collaborazione con i servizi del territorio; 2. realizzare percorsi individualizzati di inserimento o re-inserimento nel mondo del lavoro, accompagnando e sostenendo i destinatari nelle attività previste; 3. accompagnare la realizzazione dei percorsi individualizzati con azioni di monitoraggio, elaborazione e valutazione per sostenere il percorso di attivazione e il progetto di autonomizzazione dai servizi da parte dei destinatari della misura. Descrivere le finalità della presente proposta progettuale in relazione allo specifico territorio a cui si rivolge (utilità del progetto) anche facendo riferimento ad esperienze e conoscenze disponibili, pure relative ad altre azioni progettuali.

2.2 Modalità di collaborazione con CPI, équipe multidimensionale e rete dei servizi
Descrivere le modalità di raccordo con il case manager del CPI e la rete dei servizi, in particolare con l'équipe multidimensionale, al fine di garantire la continuità della presa in carico integrata, evidenziando eventuali specificità rispetto ai target.

2.3 Raccordo tra ente beneficiario, ente attuatore ed altri soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto
Descrivere le modalità di collaborazione tra l'ente beneficiario, l'ente attuatore e i referenti del territorio per la realizzazione delle attività previste nei PIA (modalità di raccordo, organizzazione e gestione del lavoro, azioni di verifica e controllo, ...).

2.4 DUVRI e catena di comando
Con riferimento alla DGR 1654/2024 in materia di sicurezza sul lavoro, esplicitare la "catena di comando" definita nell'organigramma per la sicurezza inserito nel DUVRI, sottoscritto tra ente beneficiario, ente attuatore ed eventuali altri soggetti nelle cui strutture si realizzino i PIA.

3- CONTENUTI SPECIFICI DEL PROGETTO

3.1. Le azioni del progetto
In questa sezione si descrivono i destinatari del progetto e le modalità di realizzazione degli interventi. Non si richiede la descrizione di dettaglio del “cosa” si fa (le differenti azioni sono già definite e conosciute); si richiede piuttosto di proporre modalità, anche innovative, di gestione e realizzazione dell'intervento (il “ come ” si fa), in funzione del target a cui è rivolto. Particolare rilievo rivestono il monitoraggio e tutoraggio del percorso e le attività di formazione, perché rappresentano la differenza rispetto ad un contratto di lavoro ordinario: sono il valore aggiunto del PIA in quanto politica attiva per il reinserimento lavorativo.

3.1.0. Destinatari del progetto e contesto territoriale
Descrivere le differenti tipologie di destinatari a cui si rivolge il progetto, precisandone caratteristiche specifiche e problematiche per cui sono a rischio di esclusione sociale e lavorativa. Non si richiede un'analisi statistica e socio-economica del contesto territoriale o della popolazione, ma la descrizione delle fragilità e problematiche che presentano i differenti destinatari a cui si intende rivolgere il progetto, evidenziati sulla base di informazioni aggiornate, ottenute dai servizi territoriali, dalle amministrazioni pubbliche di riferimento, dagli stakeholder del territorio, ...

3.1.1. Mansioni e ruoli e attività specifiche per i destinatari del progetto
Definire le mansioni e/o i ruoli previsti a progetto e elencare le attività specifiche che saranno realizzate dai destinatari del progetto. Nello stesso progetto possono comparire più mansioni e/o ruoli (aggiungere le righe necessarie), che fanno riferimento ad ambiti di intervento differenti (ambiente e territorio, beni culturali e artistici, turismo e sport, servizi di utilità pubblica e sociale, sport e tempo libero, ...).
Mansione e ruolo
Attività di riferimento e modalità di realizzazione
Mansione e ruolo
Attività di riferimento e modalità di realizzazione

3.1.2 Monitoraggio e tutoraggio del percorso
Descrivere come si intendono realizzare le attività di tutoraggio e monitoraggio dei percorsi individualizzati, specificandole in relazione al target previsto.

3.1.3. Attività di formazione
Presentare il piano delle attività di formazione previste nel progetto, per le quali devono essere specificati: • la modalità di realizzazione del corso (aula/laboratorio) e la relativa suddivisione del monte ore; • le tempistiche di realizzazione (all'inizio, in itinere, a chiusura del percorso, attività ad hoc, ...); • gli argomenti trattati; • il costo complessivo previsto; • i soggetti da coinvolgere per la realizzazione; • eventuali output (attestato di frequenza e/o certificazioni; registro presenze, ...).
Descrizione dell'articolazione dei moduli formativi e delle attenzioni metodologiche per

la realizzazione della formazione	
Figure professionali, ambiti di intervento e/o argomenti	
Output	
Costo delle attività di formazione, suddiviso per specifico corso/azione	

4- RISORSE UMANE E STRUMENTALI

4.1. Risorse umane e strumentali
In questa sezione si descrivono le risorse per la realizzazione del progetto. Per risorsa si intende qualsiasi elemento che favorisca la buona riuscita del progetto. Tali risorse possono essere in capo al soggetto beneficiario, al soggetto attuatore o ad eventuali altri soggetti coinvolti. In relazione alle risorse umane, presentare il personale che lavorerà nel progetto, indicando nominativi e ruoli degli operatori individuati dal soggetto attuatore, compresi quelli previsti per azioni/servizi specialistici (mediazione interculturale, supervisione, ...) Delle risorse umane già individuate e inserite nel progetto, si deve specificare per ciascuna nome e cognome, titolo di studio, anni di esperienza in interventi e servizi per il lavoro e/o nella relazione con persone in condizione di multiproblematicità. In relazione alle risorse strumentali, devono essere elencate quelle che si intende mettere a disposizione del progetto (quali, per esempio, locali o "luoghi altri" per la realizzazione delle attività, strumentazione tecnologica e digitale, mezzi di trasporto, ...) dalla disponibilità delle quali emerga il plus di questa proposta progettuale rispetto alle altre. Non è necessario elencare le risorse e gli strumenti d'uso quotidiano, ma quelli che "possono fare la differenza" in relazione al target, alle finalità o alle modalità di realizzazione degli interventi.
RISORSE UMANE
RISORSE STRUMENTALI