

**ASSESSORATO SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE E LAVORO, TRASPORTI E MOBILITÀ
SOSTENIBILE**

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

N. 7120 in data 22-11-2023

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL TESTO COORDINATO DELLE “DISPOSIZIONI APPLICATIVE RELATIVE ALL’EROGAZIONE DI VOUCHER PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE” E DEI RELATIVI ALLEGATI.

**IL COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO
POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE**

vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale) e, in particolare, l'articolo 4, relativo alle funzioni della direzione amministrativa;

richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio regionale n. 662/XVI in data 9 giugno 2021, con la quale è stato approvato il Piano triennale di politica del lavoro e di formazione professionale 2021-2023;
- della Giunta regionale n. 239 in data 20 marzo 2023, recante “Approvazione del programma annuale degli interventi di politica del lavoro per l’anno 2023.”;
- della Giunta regionale n. 481 in data 8 maggio 2023, concernente la revisione della Struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale a decorrere al 1° giugno 2023;
- della Giunta regionale n. 575 del 22 maggio 2023, recante il conferimento dell'incarico dirigenziale alla sottoscritta;

- della Giunta regionale n. 620 in data 29 maggio 2023, concernente l'approvazione del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2023/2025 a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'amministrazione regionale di cui alla DGR 481/2023 e attribuzione alle strutture dirigenziali delle quote di bilancio con decorrenza 1° giugno 2023;

richiamati, infine, i provvedimenti dirigenziali:

- n. 4261 del 20 luglio 2022, recante “Approvazione delle disposizioni applicative relative all'erogazione di voucher per la formazione professionale. Prenotazione di spesa”;
- n. 7305 del 25 novembre 2022, recante “Modifica e sostituzione dell'Allegato A) “Disposizioni applicative per l'erogazione dei voucher per la formazione professionale” e dell'Allegato 2) “Elenco delle professioni regolamentate oggetto di voucher” approvati con provvedimento dirigenziale 4261/2022”;
- n. 1601 del 22 marzo 2023, recante “Modifica e sostituzione dell'Allegato 1 “Elenco corsi di formazione professionale, oggetto di voucher” al provvedimento dirigenziale 4261/2022. Definizione dei criteri per eventuali successivi aggiornamenti”;
- n. 2862 del 17 maggio 2023, recante “Erogazione dei voucher per la formazione professionale approvati con PD 4261/2022 – Modifica in aumento di prenotazione di spesa”;
- n. 5234 in data 11 settembre 2023, recante “Modifica e sostituzione dell'allegato A) “Disposizioni applicative relative all'erogazione di voucher per la formazione professionale”, approvato con PD 7305/2022, e approvazione dell'“Allegato 3 - elenco delle professioni relative al settore trasporti, oggetto di voucher”;
- n. 5749 in data 4 ottobre 2023, recante “Retroattività delle modifiche introdotte con PD 5234/2023 alle “Disposizioni applicative relative all'erogazione di voucher per la formazione professionale”;

considerato che con PD n. 4261/2022 è stata approvata la misura per l'assegnazione voucher per la formazione professionale rivolta ai cittadini residenti in Valle d'Aosta;

considerato che nel corso del tempo per necessità attuative sono state apportate alcune modifiche al testo iniziale delle “Disposizioni applicative” sopra richiamate e ai relativi allegati, in particolare:

- con PD n. 7305/2022 – sono state modificate le informazioni relative al luogo di svolgimento dei vari percorsi formativi, i requisiti necessari per ottenere il saldo del voucher per le figure regolamentate regionali di cui alla sezione 2 dell'Allegato 2 e le caratteristiche dei cittadini ai quali è rivolto il voucher (cittadini maggiorenni e in età lavorativa);
- con PD n. 1601/2023 – è stato aggiornato l'elenco dei corsi di cui all'Allegato 1) con nuove iniziative proposte dagli enti di formazione accreditati e sono state, inoltre, definite le regole da seguire per futuri aggiornamenti dell'allegato stesso;
- con PD n. 2862/2023 – è stato aumentato lo stanziamento finanziario a favore di questa misura;
- con PD n. 5234/2023 – è stato approvato un nuovo allegato, “Allegato 3”, dove sono state ammesse due nuove professioni finanziabili con questa misura: “Autista di autobus e pullman” e “Pilota di elicotteri”; - sono stati, inoltre, modificati l'art. 5 comma 3 e l'art. 11 comma 4 delle “Disposizioni applicative” al fine di uniformare il trattamento tra lavoratori subordinati e autonomi;
- con PD n. 5749/2023 – è stata sancita la retroattività delle modifiche apportate con il PD 5234/2023;

atteso che, con il sopracitato PD 5234/2023, è stato ampliato il ventaglio di professioni per le quali è possibile ottenere il beneficio di cui trattasi, prevedendone il riconoscimento anche per l'“Autista di autobus e pullman” ed il “Pilota di elicotteri”, modifica, questa, che ha comportato la necessità

di modificare le Disposizioni generali previste nell'Allegato A - "Disposizioni applicative relative all'erogazione di voucher per la formazione professionale";

rilevato, in particolare, che, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, delle richiamate Disposizioni generali, la formazione prevista per le professioni individuate nell'Allegato 3 deve terminare entro i 18 mesi successivi all'iscrizione al percorso formativo;

appurato che il termine dei 18 mesi di cui al paragrafo precedente, previsto in funzione dell'urgenza di reclutare sul territorio regionale personale in possesso dei titoli necessari per esercitare la professione di "Autista di autobus e pullman", non risulta invece compatibile con la tempistica della formazione relativa al "Pilota di elicotteri" che richiede tempi più lunghi in considerazione della specialità della professione;

preso, altresì, atto che l'articolo 11, comma 6, delle Disposizioni in questione stabilisce che i termini di trasmissione della documentazione necessaria ai fini dell'erogazione del saldo del voucher sono perentori e che il loro mancato rispetto comporta la revoca del beneficio concesso e la restituzione dell'acconto eventualmente corrisposto;

valutato, alla luce delle più recenti istruttorie condotte dai competenti uffici, che gli effetti prodotti dall'inosservanza dei termini di cui al paragrafo che precede risultano eccessivamente penalizzanti per i beneficiari della misura, i quali, per l'ottenimento della necessaria documentazione da produrre, sono il più delle volte vincolati alle tempistiche contabili, amministrative e di rilascio delle certificazioni da parte degli enti erogatori dei corsi, non sempre compatibili con i suddetti termini;

ritenuto, pertanto, di rettificare, in ragione di quanto sopra rappresentato, le "Disposizioni applicative relative all'erogazione di voucher per la formazione professionale", di cui al PD n. 5234/2023, e così precisamente

- l'art. 2, comma 11: "Il termine di cui al comma 10 non si applica alla formazione relativa a "Autista di autobus e pullman" contenuta nell'Allegato 3 che deve terminare entro i 18 mesi successivi all'iscrizione del percorso formativo";
- l'art. 12, comma 1, lettera h),: "h) per i percorsi formativi di cui all'allegato 3 mancato conseguimento:
 - del Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC persone) entro il termine di cui all'art. 2, comma 11;
 - delle licenze, abilitazioni e qualifiche di volo in esito al percorso formativo oggetto del voucher entro il termine previsto all'art. 2, comma 10;
- l'art. 11, comma 6,: "Qualora la richiesta di saldo non sia inoltrata entro i termini stabiliti dai commi 4 e 5, o la stessa risulti incompleta e non integrata entro 15 giorni consecutivi alla richiesta della struttura competente, la stessa struttura provvede a sollecitarne -tramite posta elettronica- l'inoltro. L'eventuale ulteriore mancato inoltro è causa di decadenza dal beneficio e del recupero della somma eventualmente erogata a titolo di acconto. Il costo del corso rimane, in tal caso, a totale carico del beneficiario del voucher.";
- l'art. 12 comma 1, lettera c),: "mancato invio della documentazione richiesta ai sensi dell'art. 11.";

considerato che la necessità di modificare nuovamente, a breve distanza dagli ultimi provvedimenti approvati, le Disposizioni attuative della misura in questione comporta, allo stato, un'eccessiva frammentazione della disciplina applicabile di riferimento, che rende difficoltosa la consultazione della documentazione da parte dell'utenza destinataria e l'attività degli uffici incaricati dell'istruttoria delle domande;

dato atto che, al fine di rendere più agevole la conoscibilità e l'applicazione della disciplina relativa alla misura di cui trattasi, i competenti uffici hanno provveduto a redigere un documento che riordina e recepisce tutte le modificazioni susseguitesi nel tempo - ivi comprese quelle sopra rappresentate - denominato "Disposizioni applicative relative all'erogazione di voucher per la formazione professionale e relativi allegati";

DECIDE

1. di approvare il documento coordinato denominato "Disposizioni applicative relative all'erogazione di voucher per la formazione professionale e relativi allegati", a recepimento di tutte le modificazioni susseguitesi nel tempo con riferimento alla misura di cui trattasi, ivi comprese quelle rappresentate in premessa, documento allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che le Disposizioni di cui al punto 1 abbiano efficacia retroattiva, applicandosi a tutte le domande presentate, con l'esclusione della condizione di iscrizione ai relativi albi per le figure regolamentate in Valle d'Aosta che si applica a far data dal 25/11/2022 come esplicitamente indicato nel testo coordinato di cui al punto 1;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

L'estensore
Marisa REY

Il Coordinatore
Carla Stefani RICCARDI

Allegato A “Disposizioni applicative relative all’erogazione di voucher per la formazione professionale e relativi allegati.”

DISPOSIZIONI APPLICATIVE PER L’EROGAZIONE DI VOUCHER PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ART. 1 OBIETTIVI GENERALI

1. La Regione Autonoma Valle d’Aosta (di seguito Amministrazione) intende sostenere l’accesso a politiche attive del lavoro mediante l’assegnazione, su richiesta dei cittadini, di un finanziamento pubblico (voucher) finalizzato ad agevolare:
 - la formazione prevista nell’elenco di cui all’allegato 1;
 - la formazione obbligatoria per l’esercizio di attività professionali oggetto di regolamentazione elencate nell’allegato 2;
 - i percorsi formativi obbligatori di qualificazione finalizzati all’assolvimento del requisito professionale richiesto per l’esercizio in forma autonoma o di impresa delle professioni regolamentate elencate nell’allegato 2;
 - la formazione finalizzata all’acquisizione del Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC persone) per l’esercizio delle professioni relative al trasporto di persone elencate nell’allegato 3;
 - la formazione finalizzata all’acquisizione di licenze, abilitazioni e qualifiche di volo per l’esercizio delle professioni relative al trasporto di persone e di merci, elencate nell’allegato 3.
2. L’Amministrazione si riserva la facoltà di aggiornare gli Allegati 1, 2 e 3 di cui al comma 1.

ART. 2 CARATTERISTICHE DEL VOUCHER

1. Il voucher supporta economicamente il cittadino:
 - a. alla frequenza, con esito positivo, dei percorsi formativi contenuti nell’elenco di cui all’allegato 1;
 - b. al conseguimento delle qualificazioni per l’esercizio di attività professionali oggetto di regolamentazione, al conseguimento del Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC persone) e della patente D se non posseduta, delle licenze, abilitazioni e qualifiche di volo.
Laddove il percorso sia articolato su più annualità, la richiesta del voucher si riferisce all’intero percorso che esita con il rilascio della qualificazione abilitante all’esercizio della professione o all’assolvimento del requisito professionale per lo svolgimento dell’attività in forma autonoma o di impresa.
2. Per i corsi di cui all’allegato 2, il voucher è concesso anche quando gli stessi siano svolti in territorio extra regionale, a condizione che al momento dell’iscrizione al corso prescelto non siano presenti e fruibili sul territorio regionale edizioni corsuali con analoghe finalità.
3. Per i percorsi formativi previsti nell’allegato 3 il voucher è concesso per i corsi attivati su tutto il territorio nazionale.
4. Il voucher è concesso al beneficiario per un **valore pari all’80% del costo complessivo dell’iscrizione al percorso formativo scelto e dell’eventuale costo di frequenza determinato dall’organismo di formazione.**
Il contributo non può comunque superare l’importo di euro 5.000,00 (cinquemila/00), al lordo di eventuali oneri di legge a carico del beneficiario.
5. Ciascun richiedente può beneficiare di più voucher per percorsi formativi diversi, fino alla concorrenza massima di euro 5.000,00 (cinquemila/00), al lordo di eventuali oneri di legge a carico del beneficiario. Ad ogni voucher deve corrispondere apposita domanda.

6. Il voucher è finanziato secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande di ammissione.
7. Il voucher è erogato direttamente al beneficiario. L'organismo di formazione non percepisce, pertanto, alcuna erogazione diretta da parte dell'Amministrazione.
8. L'importo del voucher è calcolato sulla quota di iscrizione dell'intero percorso formativo scelto e dell'eventuale costo di frequenza determinato dall'organismo di formazione, oppure sulla somma delle quote di iscrizione dei singoli moduli che compongono il percorso.
9. I percorsi formativi oggetto della presente azione devono essere avviati nel periodo intercorrente tra l'8 dicembre 2021 e il 30 giugno 2025. Si precisa che per i percorsi articolati su più moduli o su più annualità, la data di avvio è quella dell'inizio del primo modulo/anno.
10. I percorsi formativi devono terminare entro il 31 dicembre 2029, compresi gli esami per il conseguimento delle qualificazioni, abilitazioni, patenti, licenze, ecc. Entro il predetto termine deve avvenire, ove richiesta, l'iscrizione all'elenco/registo/albo regionale.
11. Il termine di cui al comma 10 non si applica alla formazione relativa a "Autista di autobus e pullman" contenuta nell'Allegato 3" che deve terminare entro i 18 mesi successivi all'iscrizione al percorso formativo.
12. Il voucher concesso non è cedibile a terzi.

ART. 3 RISORSE DISPONIBILI

1. La presente azione è finanziata mediante fondi regionali.
2. I voucher formativi sono concessi fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
3. L'Amministrazione, con proprio atto, può procedere al rifinanziamento della presente azione e/o alla proroga dei termini previsti dalle presenti Disposizioni applicative, previa verifica della disponibilità del bilancio regionale.

ART. 4 STRUTTURA REGIONALE COMPETENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge regionale n.19/2007, la struttura regionale competente preposta alla gestione dell'presente azione è:
 - Regione Autonoma Valle d'Aosta
 - Assessorato Sviluppo economico, Formazione e Lavoro
 - Dipartimento Politiche del Lavoro e della Formazione
 - Piazza della Repubblica n. 15
 - 11100 Aosta (AO)
 - telefono +39 0165 274557/4552/4548
 - formazionefse@regione.vda.it
 - politiche_lavoro@pec.regione.vda.it

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore del Dipartimento Politiche del Lavoro e della Formazione, dott.ssa Carla Stefania Riccardi.

ART. 5 SOGGETTI BENEFICIARI

1. Il "Beneficiario" del voucher è il soggetto a cui è rivolto l'intervento.
2. Possono beneficiare del voucher coloro che al momento della presentazione della domanda di ammissione possiedono i seguenti requisiti:
 - a) residenza nella Regione Autonoma Valle d'Aosta e possesso di regolare permesso di soggiorno se cittadini non appartenenti all'UE;
 - b) età compresa tra 18 e 67 anni.
3. I cittadini occupati con rapporto di lavoro subordinato possono accedere al voucher esclusivamente a titolo personale, non configurandosi, tale iniziativa, quale formazione aziendale. L'attività formativa deve pertanto essere svolta in orario extra-lavorativo.
4. I cittadini soci o titolari di attività di impresa e i liberi professionisti possono accedere al voucher per la

frequenza di iniziative formative solo se non connesse e/o non complementari all'attività dell'impresa stessa o all'attività svolta in libera professione.

ART. 6 SOGGETTI EROGATORI DEL PERCORSO FORMATIVO

1. Le iniziative formative devono essere erogate da organismi di formazione o altri soggetti titolati, operanti sul territorio nazionale.
2. I percorsi formativi per l'esercizio di attività professionali oggetto di regolamentazione devono essere riconosciuti da parte della Regione/Provincia Autonoma presso la quale ha sede l'ente erogatore o da parte di altro soggetto titolato al riconoscimento della formazione.
3. L'Amministrazione rimane terza ed estranea ai rapporti instaurati tra l'organismo di formazione e il beneficiario del voucher.

ART. 7 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di ammissione al voucher possono essere presentate **dalle ore 14.00 del giorno 3 agosto 2022 al giorno 15 ottobre 2024.**
2. Le domande di ammissione al voucher devono essere presentate utilizzando esclusivamente il sistema informativo SOL, raggiungibile sul sito internet della Regione Autonoma Valle d'Aosta al link: <https://sol.regione.vda.it>.
3. Non sono accettate domande presentate con modalità diverse da quella indicata.
4. L'istanza è assoggettata all'imposta di bollo per un importo pari a euro 16,00 (sedici/00), da assolversi in modalità virtuale, ai sensi dell'autorizzazione della Direzione Regionale della Valle d'Aosta n. 8174/2012;
5. L'istanza deve essere compilata in ogni sua parte e corredata dai seguenti allegati:
 - a) documentazione relativa al percorso formativo:
 - preventivo rilasciato dall'organismo di formazione, comprensivo di quota di iscrizione e di eventuali costi di frequenza;
 - ricevuta dell'iscrizione, rilasciata dall'organismo di formazione;
 - documento attestante l'avvenuto pagamento dell'intera quota di iscrizione o dell'eventuale acconto;
 - **solo per i percorsi formativi per l'esercizio di attività professionali oggetto di regolamentazione (allegato 2 – Sezioni 1, 2 e 3):** dichiarazione attestante il riconoscimento del percorso formativo da parte della Regione/Provincia Autonoma presso la quale ha sede l'ente erogatore o da parte di altro soggetto avente competenza nel riconoscimento della formazione;
 - **solo per i percorsi formativi oggetto di regolamentazione regionale di cui alla Sezione 2 dell'allegato 2, se svolti in Regione diversa dalla Valle d'Aosta:** dichiarazione, rilasciata dalla competente Struttura regionale/Organismo competente, attestante che il percorso formativo oggetto della richiesta di voucher rilascia un titolo utile al fine della presentazione della domanda di riconoscimento a livello regionale. Tale dichiarazione indicherà anche gli adempimenti necessari per ottenere l'iscrizione al registro/elenco/albo regionale di riferimento;
 - b) copia della quietanza di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (pagamento da effettuarsi accedendo alla piattaforma regionale dei pagamenti - <https://it.riscossione.regione.vda.it>, nella sezione: "Pagamenti OnLine", selezionando "Regione Autonoma Valle d'Aosta" quale Ente destinatario della domanda e "Imposta di bollo solo su istanza" quale tipologia di pagamento. La causale da inserire al momento del pagamento è la seguente: "Istanza voucher per la formazione professionale");
6. La struttura competente, qualora la documentazione di cui al precedente comma non risulti completa, richiede tramite il sistema informativo SOL le dovute integrazioni. Tali integrazioni devono essere inserite nel medesimo sistema informativo entro e non oltre 15 giorni consecutivi dalla data di richiesta, pena la non ammissione dell'istanza ed il rigetto della stessa. Con la richiesta di integrazione si sospende il termine di cui all'art. 9, comma 1.

7. La non ammissione dell'istanza ovvero il rigetto della stessa viene comunicato al beneficiario tramite sistema informativo SOL.

ART. 8 MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Non è ammessa la domanda:
- a) non conforme a quanto previsto all'art. 7, anche a seguito di richiesta di integrazioni;
 - b) presentata da persona che non risulti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5;
 - c) relativa a figure professionali e corsi di formazione non compresi negli allegati 1, 2 e 3 e loro successivi aggiornamenti.

ART. 9 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E COMUNICAZIONE AI BENEFICIARI

1. L'istruttoria di ammissibilità delle istanze, tesa a verificare il rispetto dei requisiti richiesti, si conclude entro il termine massimo di 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di ricezione della domanda di ammissione da parte degli uffici della struttura regionale competente.
2. L'istruttoria di ammissibilità delle istanze è effettuata in base all'ordine cronologico di ricezione da parte della struttura regionale competente (fanno fede la data e l'ora di ricevimento dell'istanza).
3. Al termine dell'istruttoria, l'Amministrazione, con provvedimento del Coordinatore del Dipartimento Politiche del Lavoro e della Formazione, approva il voucher identificandone l'importo, l'oggetto e il soggetto beneficiario del contributo oppure non approva l'istanza presentata. La struttura regionale competente provvede a comunicare al beneficiario, tramite il sistema informativo SOL, l'assegnazione o l'eventuale diniego del voucher.

ART. 10 SPESE AMMISSIBILI

1. Sono ammissibili esclusivamente le spese di iscrizione al percorso formativo e gli eventuali costi di frequenza determinati dall'organismo di formazione.
2. Per i percorsi formativi di cui all'allegato 3, sono ammissibili esclusivamente le spese relative alle ore minime di formazione obbligatorie per legge.
3. È esclusa qualsiasi altra spesa non riconducibile ai commi 1 e 2 del presente articolo.

ART. 11 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

1. A seguito di esito positivo dell'istruttoria, il beneficiario può richiedere alla struttura regionale competente l'erogazione di un **acconto pari al 50%** del voucher spettante.
2. La richiesta di acconto di cui al comma 1 deve essere inoltrata tramite il sistema informativo SOL, unitamente al modulo per le detrazioni di imposta per l'anno di riferimento.
3. Non è prevista l'erogazione dell'acconto nei seguenti casi:
 - qualora l'importo del voucher ammesso risulti uguale o inferiore ad euro 500,00;
 - qualora il percorso formativo risulti già concluso al momento della presentazione dell'istanza.
4. A conclusione del percorso formativo, il beneficiario, **entro 60 giorni**:
 - dalla data di termine del percorso formativo, con esito positivo/attestato di frequenza con profitto, per la formazione **di cui all'allegato 1**;
 - dal conseguimento della qualificazione nel caso di formazione **di cui all'allegato 2 – Sezione 1**;
 - dall'avvenuta iscrizione nell'elenco/registo/albo per le figure regolamentate regionali di cui **all'allegato 2 - Sezioni 2 e 3**;
 - dal conseguimento del Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC persone), licenze, abilitazioni e qualifiche di volo **di cui all'allegato 3**;
 deve inoltrare alla struttura regionale competente, tramite il sistema informativo SOL, la richiesta di

erogazione del **saldo finale**, unitamente al modulo per le detrazioni di imposta per l'anno di riferimento, allegando la seguente documentazione:

- copia della fattura **quietanzata** (o documento equipollente) redatta dall'organismo di formazione e intestata al beneficiario del voucher, comprensiva del dettaglio della spesa effettivamente sostenuta;
 - documento attestante la qualificazione per l'esercizio di attività professionali oggetto di regolamentazione o dichiarazione di esito positivo/attestato di frequenza con profitto rilasciata/o dall'organismo di formazione o copia della patente da cui risulti il conseguimento del CQC persone o copia della licenza/abilitazione/qualifica di volo;
 - **solo per i percorsi formativi oggetto di regolamentazione regionale di cui all'allegato 2 – Sezioni 2 e 3:** dichiarazione di avvenuta iscrizione nel registro/elenco/albo regionale;
 - **per i beneficiari occupati con rapporto di lavoro subordinato in attività connesse e/o complementari con l'attività formativa:** documentazione comprovante l'avvenuta frequenza del corso di formazione in orario extra-lavorativo.
5. Per i percorsi formativi già conclusi alla data di presentazione dell'istanza, il termine di 60 giorni, stabilito al precedente comma 4, decorre dalla data di comunicazione dell'approvazione del voucher.
6. Qualora la richiesta di saldo non sia inoltrata entro i termini stabiliti dai commi 4 e 5, o la stessa risulti incompleta e non integrata entro 15 giorni consecutivi dalla richiesta da parte della struttura competente, la stessa provvede ad effettuare un sollecito tramite posta elettronica. Nel caso in cui il sollecito resti disatteso, la struttura dispone la decadenza dal beneficio ed il conseguente **recupero della somma eventualmente erogata a titolo di acconto**. Il costo del corso rimane, in tal caso, a totale carico del beneficiario del voucher.
7. Il pagamento dell'acconto e del saldo avvengono mediante accredito su conto corrente intestato o cointestato al beneficiario del contributo.
8. Il voucher costituisce reddito assimilato in base all'art. 50, comma 1, lett. c) del D.P.R. 23 dicembre 1986, n. 917 (TUIR) e, pertanto, **gli importi erogati sono da considerarsi al netto di eventuali oneri di legge a carico del beneficiario**.

ART. 12 REVOCA E DECADENZA DEL VOUCHER

1. Il Coordinatore del Dipartimento Politiche del Lavoro e della Formazione provvede, con proprio atto, a disporre la revoca ovvero la decadenza del contributo concesso e la conseguente restituzione della somma eventualmente percepita a titolo di acconto, nel caso di:
- a) rinuncia al corso da parte del beneficiario, che è tenuto a darne comunicazione alla struttura regionale competente tramite il sistema informativo SOL;
 - b) presentazione di false dichiarazioni e/o di falsa documentazione;
 - c) mancato invio o mancata integrazione della documentazione richiesta ai sensi dell'art. 11, commi 4 e 6;
 - d) mancato avvio del percorso formativo entro i termini previsti all'art. 2, comma 9;
 - e) **per i percorsi formativi di cui all'allegato 1:** mancato conseguimento dell'attestato di frequenza con profitto;
 - f) **per i percorsi formativi di cui all'allegato 2 – Sezione 1:** mancato conseguimento del titolo in esito al percorso formativo oggetto del voucher entro il termine previsto all'art. 2, comma 10;
 - g) **per i percorsi formativi di cui all'allegato 2 – Sezioni 2 e 3:** mancata iscrizione nell'elenco/registo/albo regionale entro il termine previsto all'art. 2, comma 10;
 - h) **per i percorsi formativi di cui all'allegato 3:** mancato conseguimento:
 - del Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC persone), entro il termine previsto all'art. 2, comma 11;
 - delle licenze, abilitazioni e qualifiche di volo in esito al percorso formativo oggetto del voucher entro il termine previsto all'art. 2, comma 10;

ART. 13 DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il beneficiario della presente azione non può percepire ulteriori contributi previsti da altre disposizioni

normative europee, nazionali e regionali per le medesime voci di spesa.

2. La gestione del voucher e di tutti gli adempimenti ad essa connessi, di cui alle presenti Disposizioni attuative, dovrà avvenire tramite l'utilizzo del sistema informativo SOL. In caso di indisponibilità del sistema le richieste e le comunicazioni dovranno avvenire tramite posta elettronica istituzionale all'indirizzo: "formazionefse@regione.vda.it".

ART. 14 ACCERTAMENTI E SANZIONI

1. L'Amministrazione può disporre in ogni momento le verifiche necessarie al controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese, anche mediante controlli a campione.
2. Coloro che rilasciano dichiarazioni non veritiere non sono ammessi ai benefici e sono punibili ai sensi delle leggi vigenti in materia.
3. In caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, l'Amministrazione procede alla revoca del beneficio e all'attivazione delle procedure di recupero del contributo indebitamente percepito.

ART. 15 TUTELA DELLA PRIVACY

1. Il trattamento dei dati da parte dell'Amministrazione avviene nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 16 INFORMAZIONI

1. Le presenti "Disposizioni applicative relative all'erogazione di voucher per la formazione professionale e relativi allegati." sono pubblicate sul sito internet della Regione Valle d'Aosta all'indirizzo "www.regione.vda.it".
2. Eventuali informazioni possono essere richieste al Dipartimento Politiche del Lavoro e della Formazione, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: "formazionefse@regione.vda.it"

ALLEGATO 1 - Elenco corsi di formazione professionale, oggetto di voucher

Settore economico professionale di riferimento	Percorso formativo	Descrizione del corso	Durata totale	di cui ore di stage	N. allievi min/max	Importo corso per allievo	Ente di formazione e sede del corso	Documentazione in esito al percorso formativo
Agricoltura, silvicoltura e pesca	Potatura delle piante ornamentali	Il corso si rivolge a tutti coloro che vogliono acquisire le competenze di base sulla potatura necessarie per intervenire correttamente sulle piante ornamentali, selezionando la tecnica più opportuna a partire dalla specie vegetale da potare, provvedendo, inoltre, alla raccolta/smaltimento dei residui vegetali tagliati e alla manutenzione dell'attrezzatura utilizzata. Il percorso prevede lezioni teoriche in aula ed esercitazioni pratiche in campo.	40 ore	0	12/15	€ 700,00	CNOS/FAP - Quart	Attestato di frequenza conprofitto
	Potatura delle piante da frutto (vite)	Il corso si rivolge a tutti coloro che vogliono acquisire le competenze di base sulla potatura della vite, selezionando la tecnica/metodo più opportuna/o a partire dal vitigno da potare, provvedendo, inoltre, alla raccolta/smaltimento dei residui vegetali tagliati e alla manutenzione dell'attrezzatura utilizzata. Il percorso prevede lezioni teoriche in aula ed esercitazioni pratiche in campo.	40 ore	0	12/15	€ 700,00	CNOS/FAP - Quart	Attestato di frequenza conprofitto
	Attrezzature per le coltivazioni agricole/aree verdi	Il corso si rivolge a tutti coloro che vogliono acquisire le competenze di base per scegliere/utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro per eseguire le seguenti operazioni: - taglio, sfalcio e potatura; - preparazione del campo di semina/trapianto/concimazione. Il percorso prevede lezioni teoriche in aula ed esercitazioni pratiche in campo, scala semplice portatile da appoggio, decespugliatore, taglia-siepi, motosega, motocoltivatore/ motozappa, motofalciatrice a lama oscillante o rotativa semovente, carro raccogli frutta.	40 ore	0	12/15	€ 700,00	CNOS/FAP - Quart	Attestato di frequenza conprofitto
	Addetto ai sistemi di accesso e posizionamento mediantifuni - Alberi (Tree climbing)	Il percorso formativo è finalizzato all'apprendimento di tecniche operative adeguate ad eseguire in condizioni di sicurezza le attività di accesso e posizionamento mediante funi per l'attività lavorativa su alberi (tree climbing), ai sensi di quanto previsto dal art. 116 e allegato XXI del D.Lgs. 81/2008. Il corso ha una durata complessiva di 32 ore di cui 12 di teoria e 20 di pratica (Modulo B). L'attestazione in esito costituisce credito formativo permanente. Si prevede un aggiornamento ogni 5 anni, della durata complessiva di 8 ore.	32 ore	0	4/8	€ 1.000,00	CNOS/FAP - Issogne	Attestato di frequenza conprofitto (abilitazione)
	Operatore agricolo-Addetto alla Stalla	Percorso per fornire conoscenze e competenze funzionali alla corretta gestione della stalla e al benessere animale negli allevamenti del territorio Valdostano. La formazione permette la qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni, consente di collaborare nella gestione dell'azienda e di svolgere le operazioni fondamentali relative all'allevamento di animali ed alla trasformazione dei prodotti primari dell'azienda.	200 ore	80 ore	12/15	€ 2.500,00	Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione - Aosta	Attestato di frequenza conprofitto

Settore economico professionale di riferimento	Percorso formativo	Descrizione del corso	Durata totale	di cui ore di stage	N. allievi min/max	Importo corso per allievo	Ente di formazione e sede del corso	Documentazione in esito al percorso formativo
Edilizia	Addetto alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) - sostabilizzatori e senza stabilizzatori	Il corso di formazione è conforme ai contenuti dell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012, per la formazione degli addetti alla conduzione di PLE con e senza stabilizzatori. Il percorso prevede una parte teorica ed una parte pratica, con verifiche di apprendimento eseguite anche "in campo". L'attestazione in esito costituisce credito formativo permanente. Si prevede un aggiornamento ogni 5 anni, della durata complessiva di 4 ore.	20 ore	0	12	€ 420,00	CNOS/FAP - Aosta	Attestato di frequenza conprofitto (abilitazione/patentino)
	Addetto alla conduzione di gru per autocarro	Il corso di formazione è conforme ai contenuti dell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012, per la formazione degli addetti alla conduzione di GRU per autocarro. Il percorso prevede una parte teorica ed una parte pratica, con verifiche di apprendimento eseguite anche "in campo". L'attestazione in esito costituisce credito formativo permanente. Si prevede un aggiornamento ogni 5 anni, della durata complessiva di 4 ore.	20 ore	0	12	€ 500,00	CNOS/FAP - Aosta	Attestato di frequenza conprofitto (abilitazione/patentino)
	Addetti al montaggio, allo smontaggio e alla trasformazione di ponteggi	Il percorso formativo è finalizzato all'apprendimento di tecniche operative adeguate ad eseguire in condizioni di sicurezza le attività di montaggio, smontaggio e trasformazione dei ponteggi, ai sensi di quanto previsto dal art. 136 e allegato XXI del D.Lgs. 81/2008. Il corso ha una durata complessiva di 32 ore di cui 14 di teoria e 18 di pratica (montaggio-smontaggio-trasformazione di ponteggi - PTG, PTP e PMTP - e realizzazione di ancoraggi). L'attestazione in esito costituisce credito formativo permanente. Si prevede un aggiornamento ogni 4 anni, della durata minima di 4 ore.	28 ore	0	8/12	€ 750,00	CNOS/FAP - Aosta	Attestato di frequenza conprofitto (abilitazione)
	Addetto ai sistemi di accesso e posizionamento mediante funi - Siti naturali e artificiali	Il percorso formativo è finalizzato all'apprendimento di tecniche operative adeguate ad eseguire in condizioni di sicurezza le attività di accesso e posizionamento mediante funi per l'attività lavorativa in siti naturali e artificiali, ai sensi di quanto previsto dal art. 116 e allegato XXI del D.Lgs. 81/2008. Il corso ha una durata complessiva di 32 ore di cui 12 di teoria e 20 di pratica (Modulo A). L'attestazione in esito costituisce credito formativo permanente. Si prevede un aggiornamento ogni 5 anni, della durata complessiva di 8 ore.	32 ore	0	4/8	€ 1.000,00	CNOS/FAP - Aosta	Attestato di frequenza conprofitto (abilitazione)
	Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e/o in fase di esecuzione	Il percorso formativo è abilitante alla professione del Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP) e/o in fase di esecuzione (CSE) nei cantieri temporanei o mobili, ai sensi di quanto previsto dall'art. 98 e allegato XIV del D.Lgs. 81/2008. L'attestazione in esito costituisce credito formativo permanente. Per mantenere attiva l'abilitazione i CSP/CSEi devono provvedere all'aggiornamento nell'arco del quinquennio per un totale di 40 ore.	120 ore	0	12/20	€ 1.850,00	CNOS/FAP - Aosta	Attestato di frequenza conprofitto (abilitazione)
Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica	Riparatore di biciclette	La presente proposta corsuale non è finalizzata al rilascio di una qualifica, né di una abilitazione o di un patentino, ma prendendo a riferimento il profilo professionale dell' "Addetto alla riparazione di biciclette e piccoli motocicli" intende fornire competenze tecnico professionali spendibili nel contesto delle ciclofficine, noleggi di biciclette, negozi di vendita di biciclette, strutture ricettive.	120 ore	0	8	€ 2.000,00	Progetto formazione S.c.r.l. - Pollein	Attestato di frequenza conprofitto

Settore economico professionale di riferimento	Percorso formativo	Descrizione del corso	Durata totale	di cui ore di stage	N. allievi min/max	Importo corso per allievo	Ente di formazione e sede del corso	Documentazione in esito al percorso formativo
Produzione alimentare	Preparazione della pizza	La presente proposta corsuale non è finalizzata al rilascio di una qualifica, né di una abilitazione o di un patentino, ma prendendo a riferimento il profilo professionale del Pizzaiolo intende fornire alcune competenze tecnico professionali spendibili nel contesto ricettivo, ristorativo o in quello commerciale della vendita al dettaglio.	80 ore	40	8	€ 1.500,00	Progetto formazione S.c.r.l.- Pollein	Attestato di frequenza con profitto
	Operatore della ristorazione - Addetto alla cucina	Il corso permette di formare un operatore in grado di preparare, secondo modalità ed indicazioni prestabilite e sotto supervisione, pasti e bevande intervenendo in tutte le fasi del processo di lavorazione del servizio ristorativo. L'addetto collabora alla creazione e alla preparazione dei piatti (dagli antipasti al dolce), curandone sapore ed aspetto estetico.	320 ore	160 ore	12/15	€ 4.000,00	Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione - Aosta	Attestato di frequenza con profitto
	Operatore della produzione di panetterie e prodotti da forno	L'Operatore della produzione di panetteria e prodotti da forno interviene, a livello esecutivo e sotto supervisione, nel processo di produzione di pane ed altri prodotti da forno, dolci e salati. Collabora nella realizzazione delle lavorazioni dell'arte bianca sia in modalità manuale che attraverso l'impiego di macchinari e strumentazioni.	300 ore	160 ore	12/15	€ 3.750,00	Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione - Aosta	Attestato di frequenza con profitto
	Operatore di pasticceria	L'Operatore di pasticceria interviene a livello esecutivo e sotto supervisione nel processo di produzione di pasticceria fresca, da forno, dolci lievitati, prodotti salati e panetteria. Collabora nella realizzazione delle preparazioni di base della pasticceria tradizionale seguendo le procedure previste per tali attività e le eventuali indicazioni ricevute.	300 ore	160 ore	12/15	€ 3.750,00	Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione - Aosta	Attestato di frequenza con profitto
	Pizzaiolo	Il pizzaiolo collabora nella realizzazione dell'intero processo di preparazione della pizza dalla fase iniziale di preparazione dell'impasto e formazione dei panetti, al confezionamento del disco di pasta lievitata e alla sua guarnizione, sino alla cottura e del mantenimento delle condizioni ottimali di igiene e pulizia della sua area di lavoro, della conservazione degli alimenti.	280 ore	160 ore	12/15	€ 3.500,00	Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione - Aosta	Attestato di frequenza con profitto
	Operatore Servizi Sala e Bar - Addetto alla caffetteria - Barista	L'Operatore dei servizi di sala e bar interviene, a livello esecutivo, nel processo della ristorazione svolgendo attività relative alla gestione della relazione con il cliente, alla predisposizione degli ordini, alla somministrazione di pasti, alla preparazione e somministrazione di prodotti da bar, secondo gli standard aziendali richiesti e nel rispetto di criteri di qualità e sicurezza igienico – sanitaria.	160 ore	80 ore	12/15	€ 2.000,00	Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione - Aosta	Attestato di frequenza con profitto
Servizi digitali	Strategia IT e smart working	Il percorso si pone l'obiettivo di fornire proposte di innovazione in ambito ICT concernenti nuovi concetti, idee, prodotti/servizi, processi, in coerenza con l'orizzonte di mutamento del contesto e degli indirizzi della ricerca di settore, anche adottando approcci creativi e fuori dagli schemi e predisponendo analisi e valutazioni dei possibili impatti sulle performance e l'organizzazione aziendale. I partecipanti saranno messi nella condizione di comprendere l'utilità dei sistemi in cloud e delle principali applicazioni utilizzate per lo smart working, per migliorare le loro performance e quelle del team di lavoro da remoto.	80 ore	0	15	€ 1.000,00	CNOS/FAP – Aosta e Chatillon	Attestato di frequenza con profitto
	Amministrazione in ambiente Linux	I corsi Linux LPI Essentials sono progettati per certificare la competenza di professionisti IT. La formazione ha il fine di fornire: le conoscenze base di concetti e criteri funzionali dei sistemi operativi Linux e la puntualizzazione della terminologia tecnica fondamentale; lo sviluppo di un'adeguata conoscenza teorica e di capacità di intervento sul sistema; le competenze necessarie per amministrare i sistemi operativi Linux e favorire lo sviluppo di un'adeguata conoscenza teorica e di una capacità di intervento manuale sul sistema.	80 ore	0	10	€ 1.040,00	Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione - Aosta	Attestato di frequenza con profitto
	Corso di Cyber Security	Il corso di formazione professionale in Cyber Security mira alla realizzazione di specifiche azioni di qualificazione ed empowerment di professionisti operanti nel campo della Pubblica Amministrazione, delle istituzioni collegate, degli operatori e degli stakeholders, sia pubblici che privati che sono interessati dai mutamenti normativi e tecnologici legati alla necessità di implementare politiche di sicurezza cibernetica per la protezione delle infrastrutture critiche e tutela aziendale.	80 ore	0	10	€ 1.040,00	Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione - Aosta	Attestato di frequenza con profitto

Settore economico professionale di riferimento	Percorso formativo	Descrizione del corso	Durata totale	di cui ore di stage	N. allievi min/max	Importo corso per allievo	Ente di formazione e sede del corso	Documentazione in esito al percorso formativo
Area comune	Gestione paghe e contributi	Il corso è finalizzato a trasferire ai partecipanti le competenze indispensabili per una corretta gestione delle paghe e dei contributi. In particolare fornisce al personale incaricato della rilevazione e della contabilizzazione delle retribuzioni le capacità di base necessarie per effettuare i conteggi e per compilare la modulistica prescritta, destreggiandosi nelle principali disposizioni giuridiche, fiscali e previdenziali.	80 ore	0	12/15	€ 1.300,00	CNOS/FAP – Aosta e Chatillon	Attestato di frequenza con profitto
	Competenze informatiche per la gestione della segreteria	Il corso ha l'obiettivo di far acquisire ai partecipanti le competenze informatiche necessarie per svolgere i lavori di segreteria e back office attraverso l'uso di strumenti informatici (OFFICE AUTOMATION) per: - gestire i flussi informativi e comunicativi in entrata e uscita, utilizzando le modalità più appropriate per ricevere, trasmettere e smistare comunicazioni interne ed esterne; - gestire il protocollo e l'archiviazione della corrispondenza cartacea e/o elettronica, utilizzando le tecniche più appropriate e rispettando le norme sulla tutela della privacy; - assistere la direzione nelle operazioni di gestione dell'agenda, delle riunioni e stesura dei verbali; - eseguire le operazioni di ricezione/emissione, controllo, registrazione e archiviazione di semplici documenti contabili pervenuti e di quelli emessi.	80 ore	0	12/15	€ 1.300,00	CNOS/FAP – Aosta e Chatillon	Attestato di frequenza con profitto
	Formatore per la sicurezza sul lavoro	Il corso di formazione per Formatore della Sicurezza è disciplinato dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013. Il corso ha come obiettivo quello di formare la figura professionale del Formatore per la Sicurezza e la Salute nei luoghi di lavoro. Il Formatore della Sicurezza è uno specialista che può svolgere direttamente attività di docenza, progettare interventi di formazione, collaborare con i diversi soggetti aziendali (datori di lavoro, responsabili, esperti esterni) per individuare le corrette modalità di pianificazione e svolgimento degli interventi formativi ed attività di docenza sui luoghi di lavoro.	64 ore	0	10/15	€ 1.300,00	CNOS/FAP - Aosta e Chatillon	Attestato di frequenza con profitto
	Elementi di didattica per la qualificazione formatore sicurezza	Il corso si propone di fornire ai partecipanti nozioni di base utili a realizzare, progettare ed erogare percorsi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Durante il corso verranno privilegiate tecniche didattiche attive che, tramite il coinvolgimento dei partecipanti, agevoleranno l'apprendimento e l'acquisizione di metodi, strategie e strumenti. Il corso sarà erogato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e del Decreto interministeriale del 6 marzo 2013.	24 ore	0	10/15	€ 600,00	CNOS/FAP - Aosta e Chatillon	Attestato di frequenza con profitto
	Operatore amministrativo segretariale	L'offerta è finalizzata al rilascio della qualifica di Operatore amministrativo-segretariale. Questa figura opera, a livello esecutivo, in un contesto di ufficio e interviene nei processi amministrativi e segretariali gestendo i diversi aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, e valutando le priorità e le esigenze espresse.	600 ore	300	15	€ 3.000,00	Progetto formazione S.c.r.l. - Pollein	Qualifica professionale

Settore economico professionale di riferimento	Percorso formativo	Descrizione del corso	Durata totale	di cui ore di stage	N. allievi min/max	Importo corso per allievo	Ente di formazione e sede del corso	Documentazione in esito al percorso formativo
Servizi alla persona	Tecniche di massaggio	La presente proposta corsuale non è finalizzata al rilascio di una qualifica, né di una abilitazione o di un patentino, ma prendendo a riferimento le competenze elencate nella SMC 5 "Realizzare massaggi estetici" del profilo professionale dell'Estetista di Base del repertorio regionale (Dgr 1691/2011), intende offrire un'opportunità di specializzazione spendibile in alcuni ambiti professionali.	320	60	12	€ 3.500,00	Progetto formazione S.c.r.l. - Pollein	Attestato di frequenza conprofitto
Trasporti e logistica	Logistica e gestione del magazzino	Il corso darà ai partecipanti la possibilità di conoscere le attrezzature e i mezzi di movimentazione merci, delle procedure di logistica come la gestione delle scorte, la preparazione dell'ordine (picking) e la spedizione. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di: - Raffrontare la lista degli ordini con la bolla di accompagnamento; - Valutare la quantità e l'integrità della merce; - Registrare le merci in entrata; - Rilevare flussi e rotazioni merci; - Applicare tecniche e metodi della movimentazione delle merci; - Riconoscere le marcature delle merci; - Fare l'inventario delle merci presenti in magazzino; - Applicare i tempi e modi di consegna nell'organizzazione del carico; - Controllare i documenti connessi alla consegna e trasporto di merci; - Applicare le procedure informatiche in dotazione per la registrazione delle merci in entrata e in uscita.	40 ore	0	10/15	€ 900,00	CNOS/FAP - Aosta	Attestato di frequenza conprofitto
	Addetto alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (Muletto)	Il corso di formazione è conforme ai contenuti dell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012, per la formazione degli addetti alla conduzione di "Muletti". Il percorso prevede una parte teorica ed una parte pratica, con verifiche di apprendimento eseguite anche "in campo". L'attestazione in esito costituisce credito formativo permanente. Si prevede un aggiornamento ogni 5 anni, della durata complessiva di 4 ore.	16 ore	0	12	€ 300,00	CNOS/FAP - Aosta	Attestato di frequenza conprofitto (abilitazione/patentino)

ALLEGATO 2 - Elenco delle professioni regolamentate, oggetto di voucher

Allegato 2 - Sezione 1		
- Elenco delle professioni regolamentate, oggetto di voucher -		
Figura professionale	Norme nazionali di regolamentazione	Norme regionali diriferimento
Acconciatore	Legge 17 agosto 2005, n.174	Legge regionale n. 14/2012 (modificata con Legge regionale n. 34/2012) Deliberazione di Giunta regionale n. 2501/2012 Deliberazione di Giunta regionale n. 340/2022
Addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi pubblici	Legge 15 luglio 2009, n. 94 D.M. 6 ottobre 2009	
Assistente di Studio odontoiatrico (ASO)		Deliberazione di Giunta regionale n. 1001/2021
Conduttore di impianti termici	D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152	
Insegnanti e istruttori di autoscuola	D.M. 30 gennaio 2014, n. 30 D.M. 26 gennaio 2011, n. 17 D.lgs. 18 aprile 2011, n. 59 D.M. 31 maggio 2017 D.M. 12 aprile 2018	Conferenza Stato Regioni del 29/07/2010 Deliberazione di Giunta regionale n. 1643/2019
Manutentore del verde	Legge 28 luglio 2016, n. 154	Deliberazione di Giunta regionale n. 500/2019
Operatore socio sanitario	Accordo Stato/Regioni 22/2/2001	Deliberazione di Giunta regionale n. 744/2018 Deliberazione di Giunta regionale n.1765/2019 Deliberazione di Giunta regionale n. 366/2022
Ispettori Centri revisione (veicoli leggeri - fino a 35 q.)	Direttiva europea 2014/45/UE Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 19 maggio 2017, n. 214.	
Somministrazione di alimenti e bevande	D.lgs. 26 marzo 2010, n. 59 art. 71	Deliberazione di Giunta regionale n. 395/2011 Deliberazione di Giunta regionale n. 1562/2015
Tecnico competente in acustica ambientale	Legge 26 ottobre 1995, n. 447 DPCM 31 marzo 1998 D.lgs. 42/2017	

Allegato 2 - Sezione 1		
- Elenco delle professioni regolamentate oggetto di voucher -		
Figura professionale	Norme nazionali di regolamentazione	Norme regionali diriferimento
Tecnico del restauro dei beni culturali	D.lgs 22 gennaio 2004, n.42 DM 86/2009	
Tecnico installatore e manutentore straordinario di tecnologie energetiche alimentate da fonti rinnovabili	D.lgs 3 marzo 2011, n. 28 DM 37/2008	Deliberazione di Giunta regionale n. 781/2021
Attività di autoriparazioni: Meccatronico Gommista Carrozziere	Legge 11 dicembre 2012, n. 224	Deliberazione di Giunta regionale n. 1797/2017 Deliberazione di Giunta regionale n. 1111/2021
Responsabile tecnico di tinto lavanderia	Legge 22 febbraio 2006, n. 84 e s.m.	Deliberazione di Giunta regionale n. 1110/2021
Estetista	Legge 4 gennaio 1990, n. 1 D.M. 21 marzo 1994, n. 352	Legge regionale n. 63/1993
Agente e rappresentante di commercio	Legge 3 maggio 1985, n. 204 D.lgs. 26 marzo 2010, n. 59 art 74	Deliberazione di Giunta regionale n. 1562/2015
Agente di affari in mediazione	Legge 3 febbraio 1989, n. 39 D.lgs. 26 marzo 2010, n. 59 art. 73 D.M. 21 febbraio 1990 n.300 D.M. 21 dicembre 1990 n.452	Deliberazione di Giunta regionale n. 1562/2015
Operatore forestale	D.lgs 34/2018	Deliberazione di Giunta regionale n. 713/2021
Istruttore forestale in abbattimento allestimento ed esbosco		Deliberazione di Giunta regionale n. 713/2021
Vendita, acquisto, consulenza per impiego prodotti fitosanitari in agricoltura	D.lgs 150/2012 Decreto MIPAAF 22 gennaio 2014	Deliberazione di Giunta regionale n. 1930/2015 Deliberazione di Giunta regionale n. 1667/2017
Micologo	Legge 23 agosto 1993, n.352 D.P.R. n.376/1995D.M. n.686/1996	
Ottico	D.M. 28 ottobre 1992 Legge 26/02/1999 n.42	
Amministratore di condominio	D.M. 13 agosto 2014, n. 140	
Interventi Assistiti con gli animali	Legge 14 agosto 1991, n. 281	Legge regionale n. 37/201 Deliberazione di Giunta regionale n. 1680/2015

Allegato 2 - Sezione 2			
- Elenco delle professioni disciplinate a livello regionale oggetto di voucher -			
Figura professionale	Norme di riferimento	Condizione necessaria per l'erogazione del voucher	Struttura regionale/Organismo competente per le figure professionali regionali
Maestro di sci	Legge regionale n. 81/1991	Iscrizione all'Albo ordinario dei Maestri di sci della Valle d'Aosta così come disciplinata dalla Legge regionale n. 44/1999 art. 8, commi 6bis, 6ter e 6quater. ¹	Associazione valdostana Maestri di sci
Guida escursionistica naturalistica	Legge regionale n. 1/2003	Iscrizione nell'elenco regionale delle guide escursionistiche naturalistiche della Valle d'Aosta. ¹	Enti e professioni del turismo
Maestro di MTB	Legge regionale n. 1/2003	Iscrizione nell'elenco regionale dei Maestri di Mountain Bike della Valle d'Aosta. ¹	Enti e professioni del turismo
Accompagnatore di turismo equestre	Legge regionale n. 1/2003	Iscrizione nell'elenco regionale degli accompagnatori di turismo equestre della Valle d'Aosta. ¹	Enti e professioni del turismo
Direttore delle piste	Legge regionale n. 2/1997	Iscrizione nell'elenco regionale della Valle d'Aosta dei Direttori delle Piste. ¹	Enti e professioni del turismo
Pisteur - secouriste	Legge regionale n. 2/1997	Iscrizione nell'elenco regionale della Valle d'Aosta dei Pisteurs-Secouristes. ¹	Enti e professioni del turismo
Mediatore interculturale	Conferenza delle Regioni del 08/04/2009 Deliberazione di Giunta regionale n. 2531/2006 Deliberazione di Giunta regionale n. 1313/2008 Deliberazione di Giunta regionale n. 2506/2012	Iscrizione all'elenco regionale pubblico e aperto dei mediatori interculturali operanti in Valle d'Aosta. ¹	Servizi alla persona, alla famiglia e politiche abitative
Operatore forestale	Deliberazione di Giunta regionale n. 713/2021	Iscrizione all'Elenco degli operatori forestali della Regione Autonoma Valle d'Aosta. ¹	Struttura foreste e sentieristica

¹ NB: l'iscrizione all'Albo ordinario dei Maestri di sci e agli elenchi indicati è richiesta ai soli beneficiari che hanno presentato la domanda di ammissione al voucher a far data dal 25/11/2022 (data di approvazione del PD 7305/2022). Per i beneficiari che hanno presentato domanda in data antecedente, la condizione necessaria per l'erogazione del voucher è data dal conseguimento della qualificazione per l'esercizio di attività professionali oggetto di regolamentazione.

Allegato 2 - Sezione 3 - Elenco delle professioni disciplinate a livello regionale oggetto di voucher.			
Figura professionale	Norme di riferimento	Condizione necessaria per l'erogazione del voucher	Struttura regionale/Organismo competente per le figure professionali regionali
Guida alpina	Legge regionale n. 6 /1989	Iscrizione all'Albo delle Guide o aspiranti Guide della Valle d'Aosta	La formazione può essere svolta <u>esclusivamente in Valle d'Aosta.</u> Unione Guide Valle d'Aosta
Tata familiare	Legge regionale n. 23/2017	Possesso del titolo di Tata familiare	Trattandosi di figura regolamentata a livello regionale e vista la specificità della stessa, la formazione può essere svolta <u>esclusivamente in Valled'Aosta.</u> Assistenza economica, trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati

ALLEGATO 3 - Elenco delle professioni relative al settore trasporti oggetto di voucher

Figura professionale	Tipologia di patente/certificazione/brevetto	Ente competente per l'erogazione e il riconoscimento del percorso formativo
Autista di autobus e pullman	<p>➤ Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone.</p> <p>Nota: i cittadini sprovvisti della patente D possono beneficiare del voucher per il conseguimento della stessa, unitamente al Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC persone).</p>	<p>La formazione può essere svolta su tutto il territorio nazionale, presso soggetti autorizzati a svolgere l'attività di formazione dei conducenti per il conseguimento di patente di qualsiasi categoria, possedere un'adeguata attrezzatura tecnica e didattica e disporre di insegnanti ed istruttori riconosciuti idonei dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che rilascia specifico attestato di qualifica professionale.</p> <p>Qualora più scuole autorizzate si consorzino e costituiscano un centro d'istruzione automobilistica, riconosciuto dall'ufficio competente del Dipartimento per i trasporti terrestri secondo criteri uniformi fissati con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, le medesime autoscuole possono demandare, integralmente o parzialmente, al centro di istruzione automobilistica la formazione dei conducenti per il conseguimento di tutte le categorie di patenti.</p>
Pilota di elicotteri	<p>➤ LICENZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PPL(H) Licenza di Pilota Privato (svolge l'attività di volo per scopo turistico) - CPL(H) Licenza di Pilota Commerciale - ATPL(H) Licenza di Pilota di Linea <p>➤ ABILITAZIONI</p> <p>➤ QUALIFICHE</p>	<p>Scuole di volo certificate o approvate da ENAC "Organizzazioni Registrate (OR)"</p> <p>Scuole di addestramento "Approved Training Organization - ATO (organizzazione di addestramento approvate)", approvate dalle Autorità Aeronautiche nazionali</p>

CARLA STEFANIA RICCARDI

PRESIDENZA DELLA REGIONE

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

Annotazioni a scritture contabili

Atto non soggetto a visto regolarità contabile

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL CONTROLLO CONTABILE