

ASSESSORATO SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE E LAVORO  
DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE  
POLITICHE PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO : APPROVAZIONE DELLE “DISPOSIZIONI APPLICATIVE RELATIVE ALLA MISURA “VOUCHER DI CONCILIAZIONE” CONTENUTA NEL PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO PER L’ANNO 2022. PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE

E

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA POLITICHE PER L’INCLUSIONE LAVORATIVA

Vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto Unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale) e, in particolare, l’articolo 4, relativo alle funzioni della direzione amministrativa;

richiamate le deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1335 in data 9 dicembre 2020 concernente la revisione della Struttura organizzativa dell’Amministrazione regionale a decorrere dal 1° gennaio 2021, come modificata dalle successive n. 1357 in data 14 dicembre 2020 e n. 110 in data 08 febbraio 2021;
- n. 1398 del 24 dicembre 2020, recante il conferimento dell’incarico dirigenziale al Coordinatore del dipartimento politiche del lavoro e della formazione;

- n. 1713 in data 30 dicembre 2021, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2022/2024 e delle connesse disposizioni applicative;
- n. 120 del 7 febbraio 2022, recante il conferimento dell'incarico dirigenziale al Dirigente della struttura politiche per l'inclusione lavorativa;

richiamate infine le deliberazioni:

- del Consiglio regionale n. 662/XVI in data 9 giugno 2021, con la quale è stato approvato il Piano triennale di politica del lavoro e di formazione professionale 2021-2023;
- della Giunta regionale n. 118 in data 7 febbraio 2022, recante approvazione del Programma annuale degli interventi di politica del lavoro per l'anno 2022;

evidenziato che il sopra citato Programma annuale prevede, tra le altre azioni, la prosecuzione dello strumento, già sperimentato nel secondo semestre 2021, "Voucher di conciliazione" per favorire l'acquisto di servizi alla persona di carattere non meramente assistenziale, al fine di promuovere la conciliazione tra vita familiare e professionale e sostenere l'occupabilità ovvero la partecipazione a percorsi mirati di politica attiva nel periodo estivo;

ritenuto quindi opportuno avvalersi, analogamente a quanto attuato nel corso dell'anno 2021, dello strumento del voucher per consentire alle famiglie con figli disabili a carico la fruizione da parte di questi ultimi di Servizi di conciliazione (centri estivi e servizi analoghi) presenti sul territorio regionale nel periodo estivo, prevedendo il rimborso dei relativi costi di iscrizione e/o di partecipazione e/o del compenso di personale qualificato;

atteso che gli uffici della Struttura Politiche per l'inclusione lavorativa, al fine di dare attuazione alla sopracitata misura, hanno elaborato le relative disposizioni applicative;

ritenuto pertanto necessario approvare le disposizioni applicative relative alla misura "Voucher di conciliazione", di cui all'allegato alla presente deliberazione, a formarne parte integrante e sostanziale;

verificato che il bilancio finanziario gestionale per il triennio 2022/2024, nell'ambito del programma n. 15.003 "Sostegno all'occupazione", attribuisce a questa Struttura le risorse necessarie per l'attività di cui trattasi;

## DECIDONO

1. per quanto di competenza del Dirigente della struttura politiche per l'inclusione lavorativa, di approvare le "Disposizioni applicative relative alla misura "Voucher di conciliazione"" contenuta nel programma annuale degli interventi di politica del lavoro per l'anno 2022, di cui all'allegato al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale;
2. per quanto di competenza del Coordinatore del Dipartimento politiche del lavoro e della formazione, di prenotare la somma complessiva di euro 200.000,00 (duecentomila/00), per l'anno 2022, sul capitolo U0025967 "Trasferimenti correnti a famiglie per iniziative di sostegno al lavoro (Piano politiche del lavoro e della formazione)" del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2022/2024 che presenta la necessaria disponibilità;

3. di dare atto che i trasferimenti saranno liquidati entro il 31 dicembre 2022.

L'estensore  
Elisa BREDY

Il Coordinatore  
Carla Stefania RICCARDI

IL DIRIGENTE  
Anna Maria POPPA

DISPOSIZIONI APPLICATIVE RELATIVE ALLA MISURA “VOUCHER DI CONCILIAZIONE”

**ARTICOLO 1  
OBIETTIVI**

1. La Regione Autonoma Valle d'Aosta (di seguito Amministrazione), al fine di dare attuazione alla misura “Voucher di conciliazione” prevista nel programma annuale degli interventi di politica del lavoro per l'anno 2022, assegna, su richiesta dei nuclei familiari con a carico figli disabili di età compresa tra i 3 (tre) e i 21 (ventuno) anni, un finanziamento pubblico (voucher) finalizzato ad agevolare:
  - l'accesso a Servizi di conciliazione nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche/educative;
  - la presenza sul mercato del lavoro, durante il periodo estivo, di lavoratori/lavoratrici con carichi di cura familiari.
2. I Servizi di conciliazione per i quali è possibile richiedere i voucher devono garantire l'assistenza dei soggetti disabili da parte di personale qualificato, attraverso attività di svago, di animazione, sportive, educative, culturali a domicilio o presso strutture dedicate.

**ARTICOLO 2  
RISORSE DISPONIBILI**

1. La misura di cui all'articolo 1 è finanziata mediante fondi regionali per un importo complessivo pari ad euro 200.000 suddiviso come segue:
  - a) euro 170.000,00 riservati ai nuclei familiari in cui siano presenti figli disabili ai sensi della legge 104/92, di età compresa tra i tre ed i ventuno anni;
  - b) euro 30.000,00 riservati ai nuclei familiari in cui siano presenti figli disabili ai sensi della legge 104/92, di età compresa tra i tre ed i ventuno anni e percettori di assegno di accompagnamento;
2. L'Amministrazione regionale, in caso di avanzo delle risorse di cui al comma 1, si riserva la possibilità di redistribuirle tra le lettere a) e b).
3. I voucher di conciliazione sono concessi fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al rifinanziamento della misura, previa verifica della disponibilità di fondi sul bilancio regionale.

**ARTICOLO 3  
STRUTTURA COMPETENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. La Struttura regionale competente preposta alla gestione della presente misura è la Struttura Politiche per l'inclusione lavorativa.
2. Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Struttura Politiche per l'inclusione lavorativa, dott.ssa Anna Maria Poppa.

**ARTICOLO 4  
SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Possono beneficiare del voucher i nuclei familiari:
  - a) residenti nella Regione Autonoma Valle d'Aosta;

- b) in cui siano presenti figli disabili ai sensi della legge 104/92, di età compresa tra i tre ed i ventuno anni;
- c) in cui almeno un genitore rientri in una delle seguenti categorie:
- occupato con rapporto di lavoro subordinato (dunque non rientrante nelle fattispecie previste dall'art. 19 del d.lgs.150/2015 e ss.mm.ii.);
  - destinatario di un percorso di politica attiva del lavoro condivisa con il Centro per l'impiego;
  - lavoratore autonomo con partita IVA attiva.

#### **ARTICOLO 5 CARATTERISTICHE**

1. Il voucher è concesso a copertura del costo del Servizio di conciliazione fruito, per un importo massimo pari a euro 2.000,00.
2. Il richiedente può beneficiare di più voucher riferiti a diversi Servizi di conciliazione fino alla concorrenza dell'importo massimo previsto al comma 1, dettagliando nella domanda i diversi servizi di cui ha beneficiato.
3. Sono ammissibili esclusivamente le spese relative alla quota di iscrizione e/o di partecipazione al Servizio di conciliazione e/o le spese relative al pagamento del compenso di personale qualificato.
4. Il voucher viene erogato direttamente al beneficiario e non è cedibile a terzi.
5. I Servizi di conciliazione per i quali è possibile richiedere i voucher devono garantire la propria offerta in un periodo compreso tra il 9/06/2022 e il 16/09/2022.
6. L'Amministrazione è terza ed estranea ai rapporti instauratisi tra il Servizio di conciliazione e il beneficiario del voucher.

#### **ARTICOLO 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le domande di ammissione al voucher devono essere presentate utilizzando esclusivamente i modelli all'uopo predisposti e disponibili nel sito internet della Regione Autonoma Valle d'Aosta al seguente link:  
<https://lavoro.regione.vda.it/cittadini/servizi/voucher-conciliazione>.
2. Le istanze devono essere presentate in marca da bollo da euro 16,00 e complete in ogni loro parte, debitamente firmate e corredate dai seguenti allegati:
  - a) copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
3. Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente in modalità telematica, inviando un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo:
  - [conciliazione@regione.vda.it](mailto:conciliazione@regione.vda.it) (PEI).

**L'oggetto del messaggio di posta elettronica deve contenere i seguenti dati: Cognome e Nome del beneficiario – Voucher Servizi Conciliazione 2022 (es. Rossi Mario – Voucher Servizi Conciliazione 2022).**

#### **ARTICOLO 7 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Le domande di ammissione al voucher possono essere presentate a decorrere **dalla data di approvazione delle presenti “Disposizioni applicative” e fino al 30/09/2022.**
2. Le domande sono finanziate secondo l'ordine cronologico di presentazione.

## **ARTICOLO 8 ISTRUTTORIA**

1. L'istruttoria di ammissibilità delle istanze è effettuata in base all'ordine cronologico di presentazione.
2. In caso di documentazione mancante o incompleta, la Struttura competente richiede le necessarie integrazioni e specificazioni, fissando un termine di adempimento non inferiore a 10 giorni. Il termine di conclusione del procedimento istruttorio resta sospeso fino alla data di ricevimento di quanto richiesto. Trascorso inutilmente il termine fissato per le integrazioni o in caso di ricevimento di documentazione non idonea, la domanda viene rigettata.
3. In caso di esito positivo dell'istruttoria, l'istanza viene ammessa al finanziamento con provvedimento del Dirigente della Struttura Politiche per l'inclusione lavorativa, che verrà comunicato ai beneficiari.  
A conclusione della fruizione del servizio di conciliazione, e comunque non oltre il 30 settembre 2022, il beneficiario procede a richiedere l'erogazione del voucher, inviando apposita richiesta corredata dalle pezze giustificative attestanti la spesa sostenuta nel periodo per il quale è stato concesso, ovvero:
  - a. ricevuta di pagamento della quota di iscrizione e/o partecipazione al Servizio di conciliazione e/o delle spese relative al compenso di personale qualificato impiegato dal nucleo familiare;
  - b. curriculum vitae dell'eventuale personale qualificato coinvolto nel servizio di conciliazione impiegato direttamente dal nucleo familiare
4. Successivamente, la Struttura competente provvede all'erogazione del voucher mediante accredito su conto corrente intestato o cointestato al beneficiario.

## **ARTICOLO 9 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Non sono ammesse le domande:
  - a) prive della documentazione di cui all'articolo 6 commi 2 e 3, anche a seguito di richieste di integrazione;
  - b) presentate da persone che non risultano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4;
  - c) presentate oltre il termine di scadenza.

## **ARTICOLO 10 REVOCA E DECADENZA**

1. Il Dirigente della Struttura Politiche per l'inclusione lavorativa dispone la revoca ovvero la decadenza del contributo concesso nel caso di:
  - a) rinuncia al voucher da parte del beneficiario;
  - b) accertamento di false dichiarazioni e/o di falsa documentazione;
  - c) mancata integrazione della documentazione richiesta ai sensi dell'articolo 8, comma 2.

## **ARTICOLO 11 CONTROLLI**

1. La Struttura competente dispone, in qualsiasi momento, idonei controlli sulle domande ammesse.
2. Il procedimento di controllo è avviato comunicando ai beneficiari i termini entro i quali saranno sottoposti a controllo, invitando gli stessi a produrre, nel termine di dieci giorni, la documentazione necessaria per le verifiche.

3. Il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 è effettuato a campione nella misura del 5% sulla base del numero delle domande ammesse, nonché in tutti i casi di ragionevole dubbio.
4. Sono redatti appositi verbali istruttori circa le modalità e i risultati dell'attività di controllo.

## **ARTICOLO 12**

### **SANZIONI**

1. Qualora, a seguito delle attività di controllo di cui all'articolo 11, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il beneficiario, oltre alla revoca del contributo ai sensi del precedente articolo 10, incorre:
  - a) secondo quanto stabilito dall'articolo 75, comma *1bis*, del d.P.R. 445/2000, nel divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dalla data di adozione del provvedimento di revoca; restano fermi gli interventi economici in favore dei minori e per le situazioni familiari e sociali di particolare disagio;
  - b) secondo quanto stabilito dall'articolo 76 del d.P.R. 445/2000, qualora la dichiarazione mendace sia riferita alle restanti dichiarazioni rese, nelle pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. In particolare, si applica la pena prevista dall'articolo 316 ter c.p. in materia di indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato, che prevede alternativamente la reclusione da 6 mesi a 3 anni o, nel caso di contributo erogato di importo inferiore a euro 3.999,96, la sanzione amministrativa, irrogata dal dirigente della Struttura responsabile del procedimento, da euro 5.164 a euro 25.822, con un massimo di tre volte il contributo indebitamente percepito.

## **ARTICOLO 13**

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Il trattamento dei dati da parte dell'Amministrazione avviene nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

## **ARTICOLO 14**

### **INFORMAZIONI**

1. Le presenti "Disposizioni applicative" sono reperibili sul sito internet della Regione Valle d'Aosta all'indirizzo "www.regione.vda.it".
2. Eventuali informazioni possono essere richieste al Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione, al seguente indirizzo di posta elettronica [conciliazione@regione.vda.it](mailto:conciliazione@regione.vda.it)

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

**Prenotazione**

Capitolo/Richiesta: U0025967 TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE PER INIZIATIVE DI SOSTEGNO AL LAVORO  
(PIANO POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE)

Piano dei conti Finanziario

IV Livello: U.1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie

V Livello: - selezionare -

SIOPE:

Codice progetto:

Anno	Capitolo	Importo	Prenotazione
2022	U0025967	200.000,00	13863
		<b>200.000,00</b>	

Annotazioni a scritture contabili

---

Visto per regolarità contabile ai sensi dell'art. 48 della l.r. 30/2009.

L'INCARICATO

\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

\_\_\_\_\_

---

**PRESIDENZA DELLA REGIONE**  
STRUTTURA PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto certifica che copia del presente provvedimento è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 25.

Il sottoscritto certifica che il presente provvedimento è sottratto alla pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE  
Dott. Massimo BALESTRA

Aosta,

---

Per copia conforme ad uso amministrativo degli uffici

Aosta,