

TROVA SUBITO LAVORO CON I NOSTRI CORSI DI FORMAZIONE



oui
work

PNRR MISSIONE 5, COMPONENTE C1 - TIPOLOGIA "INVESTIMENTO", INTERVENTO "1.4 SISTEMA DUALE"
PROGETTO: CATALOGO DUALE 2024 PF3 COD. SDU.M5145.23AG.0.0005.FIZ

I CORSI E LA LORO DURATA

OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE Funzioni di segreteria

300 ore di cui 120 ore di stage;

OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE Produzione documenti seconda edizione

400 ore di cui 150 ore di stage;

OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE Documenti amministrativi e contabili

400 ore di cui 120 ore di stage;

A CHI SONO RIVOLTI

Possono accedere ai corsi persone over 17 anni che abbiano assolto o siano stati prosciolti dal diritto-dovere all'istruzione, privi di titolo di studio di istruzione secondaria di primo o di secondo grado (quindi non siano in possesso del diploma di maturità)

OBIETTIVO

Per rafforzare il mercato del lavoro e promuovere attività formative in alternanza tra aule-laboratori e stage e contatto diretto con le imprese, il PNRR ha previsto specifiche attività dedicate ai giovani e agli adulti senza diploma per permettere loro di inserirsi o reinserirsi nel mondo del lavoro, con maggior facilità.

SEDE DEL CORSO

Pollein.

CORSI GRATUITI CON INDENNITÀ DI FREQUENZA

Nel caso in cui il numero di domande superi i posti disponibili si procederà ad una selezione.

Alla fine di ciascuno dei corsi, è previsto un esame finalizzato alla certificazione della/e competenza/e oggetto della formazione. Se superato, l'Amministrazione regionale rilascerà un Certificato delle competenze acquisite.

INFO

(+39) 331 1332139

(+39) 0165 43851

info@progettoformazione.org

WWW.PROGETTOFORMAZIONE.ORG

ISCRIZIONI
DAL 13 GENNAIO
AL 28 FEBBRAIO
2025