

FAQ

Aggiornate al 24-07-2026

Voucher di conciliazione vita-lavoro – Anno 2026

REQUISITI PER PRESENTARE LA DOMANDA

1. Posso fare domanda se sono disoccupato?

Sì, ma non è sufficiente essere disoccupati. Occorre essere:

- iscritti ai Centri per l'impiego della Valle d'Aosta;
- inseriti in un percorso di politica attiva del lavoro, ossia partecipare a iniziative del Centro per l'Impiego finalizzate a favorire l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro.

La misura non è quindi un contributo generico alla famiglia, ma uno strumento collegato all'occupazione, alla ricerca di lavoro o alla partecipazione a percorsi di attivazione lavorativa.

2. Posso fare domanda se sono occupato?

Sì, la misura è aperta anche a chi ha un impiego. Nello specifico, possono presentare domanda:

- Lavoratori dipendenti (sia presso aziende pubbliche che private);
- Liberi professionisti e lavoratori autonomi;
- Imprenditori.

3. Posso fare domanda se sono in cassa integrazione o percepisco ammortizzatori sociali?

Sì, se è un lavoratore percettore di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro ed è inserito in percorsi di formazione o riqualificazione professionale promossi dai Centri per l'impiego della Valle d'Aosta.

CARICHI DI CURA E CONVIVENZA

4. È necessario che la persona assistita conviva con me?

Dipende dal tipo di carico di cura.

- Per i figli minori è necessario che appartengano allo stato di famiglia del richiedente e siano residenti e domiciliati presso la sua abitazione.
- Per le persone con disabilità e per gli anziani, la domanda può essere presentata anche in assenza di convivenza, purché il soggetto assistito sia un parente o affine entro il primo grado (ad esempio genitore o, in caso di matrimonio, suocero) e siano rispettati gli altri requisiti previsti dall'Avviso.

5. Posso chiedere il voucher per un genitore anziano non convivente?

Sì, a condizione che il genitore soddisfi tutti i seguenti requisiti:

- Avere un'età pari o superiore a 70 anni compiuti;
- Non essere ospitato all'interno di una struttura residenziale;
- Essere nelle condizioni di poter usufruire di un servizio della Rete presente sul territorio regionale.

6. Posso chiedere il voucher per un suocero anziano non convivente?

Sì, a condizione che il vincolo di affinità (suocero/a) derivi da un matrimonio o unione civile e che l'anziano soddisfi tutti i seguenti requisiti:

- Avere un'età pari o superiore a 70 anni compiuti;
- Non essere ospitato all'interno di una struttura residenziale;
- Essere nelle condizioni di poter usufruire di un servizio della Rete presente sul territorio regionale.

7. Posso chiedere il voucher per una persona inserita in struttura residenziale?

No. Per persone con disabilità e persone anziane, la documentazione prevede che il soggetto assistito non sia inserito in struttura residenziale.

8. Due familiari possono chiedere il voucher per la stessa persona assistita?

No. Il voucher può essere richiesto da un solo componente tra le persone coinvolte nell'assistenza e cura del medesimo soggetto.

Quindi, ad esempio:

- non possono fare domanda entrambi i genitori per lo stesso figlio;
- non possono fare domanda due figli diversi per lo stesso genitore anziano, se il voucher è già stato richiesto per quel medesimo carico di cura.

COME PRESENTARE E COMPILARE LA DOMANDA

9. Posso presentare domanda in formato cartaceo?

No. Non sono accettate domande presentate con modalità diverse da quelle telematiche previste dall'Avviso. La domanda deve essere inviata esclusivamente online tramite il portale SOL (Servizi Online Lavoro).

Per procedere, è necessario collegarsi alla pagina dedicata al voucher di conciliazione vita-lavoro all'indirizzo <https://lavoro.regione.vda.it/cittadini/servizi/voucher-di-conciliazione-vita-lavoro> e cliccare sul pulsante rosso con la scritta "SOL - Servizi Online Lavoro".

Si ricorda che per accedere al portale e compilare l'istanza è indispensabile essere muniti di un'identità digitale (SPID, CIE o CNS).

10. Quali dati devo inserire nella domanda?

In fase di domanda deve inserire:

- dati anagrafici del richiedente;
- valore ISEE, se disponibile;
- dati anagrafici dei soggetti per cui si richiede il voucher;
- tipologia di servizio che si intende utilizzare;
- ente della Rete di conciliazione, indicato a titolo orientativo;
- eventuale documentazione relativa alla disabilità, se il carico di cura riguarda una persona con disabilità.

11. Devo allegare la certificazione di disabilità?

Sì, se si richiede il voucher per una persona con disabilità, è necessario allegare la certificazione attestante la disabilità ai sensi dell'articolo 3 della legge 104/1992.

12. A chi posso chiedere aiuto per compilare la domanda?

Può rivolgersi allo Sportello di conciliazione, che offre supporto informativo, orientamento sui servizi disponibili nella Rete e accompagnamento nella presentazione della domanda.

Gli orari e le sedi dello Sportello sono consultabili al seguente link:
<https://lavoro.regione.vda.it/cittadini/servizi/voucher-di-conciliazione-vita-lavoro>.

13. Posso far presentare la domanda a un delegato?

No, la domanda deve essere presentata esclusivamente dal richiedente. Non sono ammesse deleghe.

Qualora avessi bisogno di assistenza per la compilazione, lo Sportello di Conciliazione è a tua completa disposizione per supportarti in ogni fase della procedura.

MODIFICHE, ERRORI E TEMPI DELL'ISTRUTTORIA

14. Posso modificare la domanda dopo averla iniziata?

Sì. Fino a quando la domanda si trova in stato di "bozza" e non è ancora stata inviata definitivamente, è possibile accedere nuovamente al portale SOL per modificare, integrare o correggere i dati inseriti. Una volta effettuato l'invio telematico definitivo, invece, l'istanza non sarà più modificabile.

15. E' possibile ritirare una domanda già inviata?

Sì. È possibile ritirare l'istanza accedendo direttamente al portale SOL, a condizione che lo Sportello di conciliazione non abbia ancora concluso l'attività istruttoria sulla domanda stessa. Una volta che l'istruttoria sarà terminata, non sarà più possibile procedere al ritiro.

16. Se mi accorgo di aver sbagliato a scrivere la mail dopo aver inviato la domanda come posso modificarla?

In questo caso è necessario contattare tempestivamente lo Sportello di Conciliazione telefonicamente oppure inviando una segnalazione all'indirizzo email voucherdiconciliazione@regione.vda.it.

La correzione richiederà un intervento di assistenza tecnica da parte degli uffici.

Si ricorda che l'esattezza dell'indirizzo email è fondamentale, in quanto costituisce il canale principale attraverso cui riceverà tutte le comunicazioni ufficiali relative alla sua istanza.

17. Che cosa succede se mancano documenti o ci sono errori nella domanda?

La Struttura competente può richiedere integrazioni o inviare una comunicazione sui motivi ostativi all'accoglimento della domanda.

In questo caso viene assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per presentare integrazioni, osservazioni o controdeduzioni. Durante questo periodo il termine del procedimento è sospeso.

18. Quanto tempo occorre per conoscere l'esito della domanda presentata?

Il procedimento si conclude entro 30 giorni consecutivi dalla data di ricezione della domanda sul portale SOL. Questo termine può essere temporaneamente sospeso nel caso in cui gli uffici richiedano integrazioni documentali o comunichino eventuali motivi ostativi all'accoglimento della domanda.

VALORE DEL VOUCHER, ISEE E FONDI DISPONIBILI

19. Posso inserire più persone assistite nella stessa domanda?

Sì. È possibile inserire nella stessa domanda più carichi di cura: ad esempio due figli oppure un figlio e un genitore anziano.

L'importo complessivo del voucher viene calcolato sommando il valore riconosciuto per ciascun carico di cura ammesso. Una volta concesso, il voucher costituisce un budget unico che può essere utilizzato in modo flessibile per i servizi ammessi, in base alle effettive esigenze della famiglia.

20. Posso presentare una nuova domanda per un altro carico di cura?

Sì. Durante il periodo di ammissibilità della misura è possibile presentare un'ulteriore domanda per un soggetto diverso da quelli già inseriti nella domanda precedente. In questo caso, il nuovo importo riconosciuto sarà sommato a quello del voucher già approvato, creando un budget unico. Questo credito complessivo potrà essere utilizzato in modo flessibile per tutti i servizi ammessi, in base alle reali esigenze della famiglia.

21. L'ISEE è obbligatorio?

L'ISEE non è obbligatorio in senso assoluto, ma è necessario per determinare la fascia economica corretta.

Se non indichi il valore ISEE, la domanda viene automaticamente collocata nella fascia più alta, con l'importo più basso del voucher.

L'ISEE, ordinario o corrente, deve essere rilasciato dall'INPS e deve essere in corso di validità al momento della domanda.

22. Se ho più carichi di cura, l'importo si somma?

Sì. L'importo complessivo viene calcolato sommando il valore previsto per ogni singolo carico di cura ammesso.

Esempio: se hai due figli minori e rientri nella fascia ISEE fino a 25.000 euro, il voucher può essere calcolato come 800 euro + 800 euro, quindi 1.600 euro complessivi.

23. Se un carico di cura riguarda una persona con disabilità, l'importo aumenta?

Sì. In presenza di una persona con disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/1992, l'importo previsto per quello specifico carico di cura viene maggiorato secondo i criteri e i valori indicati nella tabella dell'Avviso pubblico.

24. Che cosa succede se le risorse disponibili finiscono?

In caso di esaurimento dei fondi stanziati, le domande presentate continuano a essere protocollate, ma non si procederà alla loro valutazione.

Qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse finanziarie, l'Amministrazione provvederà ad avviare l'istruttoria di tale domande non finanziate, seguendo rigorosamente l'ordine cronologico di ricezione sul portale.

DOVE E COME USARE IL VOUCHER

25. Quali servizi posso acquistare con il voucher?

Il voucher può essere utilizzato presso i soggetti iscritti alla Rete di Conciliazione per servizi di conciliazione approvati e presenti al seguente link:
<https://lavoro.regione.vda.it/cittadini/servizi/voucher-di-conciliazione-vita-lavoro/rete-di-conciliazione>

I servizi previsti sono:

- centri estivi;
- servizi di babysitting;
- servizi di supporto complementare per persone con disabilità;
- servizi di supporto per persone anziane di età pari o superiore a 70 anni.

NON può beneficiare concretamente del voucher chi intende utilizzarlo per servizi diversi da quelli previsti o presso soggetti non iscritti alla Rete di conciliazione.

Sono quindi esclusi:

- servizi non rientranti tra quelli ammessi dall'Avviso, come per esempio i corsi sportivi autunnali (es. corso di nuoto, corso di atletica, corso di calcio ecc.)
- servizi erogati da soggetti non aderenti alla Rete di conciliazione;
- servizi erogati dagli enti della Rete, ma non rientranti in quelli approvati presenti nella sezione del sito istituzionale della Regione sopra richiamata.

26. Posso usare il voucher presso qualsiasi servizio o struttura?

No. Il voucher può essere utilizzato solo presso i servizi presentati dai soggetti erogatori iscritti alla Rete di conciliazione.

L'elenco dei soggetti aderenti alla Rete è pubblicato sul sito istituzionale della Regione, con indicazione dei servizi offerti e dei relativi tariffari.

27. Posso usare il voucher per un servizio di cui ho già usufruito prima della presentazione della domanda?

No. Il voucher può essere utilizzato esclusivamente per i servizi erogati dalla data di presentazione della domanda.

28. Posso scegliere liberamente tra i soggetti della Rete di conciliazione?

Sì, la scelta è libera. In fase di presentazione della domanda viene richiesto di indicare la tipologia di servizio e l'ente della Rete che si intende utilizzare, ma questa indicazione ha un valore puramente orientativo e non costituisce un vincolo rigido.

Una volta concesso il voucher, l'importo derivante dalla somma dei carichi di cura è unico: può quindi essere utilizzato liberamente presso i diversi soggetti aderenti alla Rete per i servizi ammessi, a seconda delle effettive necessità della famiglia.

29. Come posso gestire l'importo del voucher?

L'importo del voucher è calcolato sulla base dei carichi di cura dichiarati, ma può essere usato in modo flessibile.

Ad esempio, se il voucher viene riconosciuto per più carichi di cura, il richiedente può utilizzare il budget complessivo per uno o più servizi ammessi, anche concentrando l'utilizzo su un servizio ritenuto prioritario, purché rientri tra quelli previsti e sia erogato da un soggetto della Rete.

30. Posso usare tutto il voucher per un solo servizio?

Sì, se il servizio è ammesso e fornito da un soggetto della Rete.

Il voucher è un budget unitario: può essere usato in modo flessibile, anche concentrandolo su una singola tipologia di servizio, purché ciò risponda alle esigenze di conciliazione e rispetti le regole dell'Avviso.

EROGAZIONE VOUCHER E SCADENZA DEL CREDITO

31. Come viene erogato il voucher?

Entro 5 giorni lavorativi dalla concessione del contributo., la struttura regionale competente da mandato all'operatore 360Welfare di caricare l'importo ammesso sulla sua tessera sanitaria

Riceverà all'indirizzo e-mail indicato nella domanda un messaggio da 360Welfare con un link per creare le credenziali di accesso all'app dedicata "360Welfare".

Una volta create le credenziali, potrà scaricare l'app da App Store o Play Store e accedere al proprio account per visualizzare l'importo del voucher e monitorare in tempo reale le spese effettuate.

Per pagare i servizi fruiti presso gli Enti aderenti alla Rete di conciliazione, non dovrà fare altro che esibire la propria tessera sanitaria o l'applicazione "360Welfare". L'Ente, tramite un apposito dispositivo, scalerà l'importo dovuto dal suo credito.

32. Cosa devo fare se non ricevo l'email da 360 welfare per la creazione delle credenziali?

Controlli innanzitutto che l'email non sia stata recapitata nella cartella della posta indesiderata (SPAM). Nel caso in cui il messaggio non sia effettivamente pervenuto, contatti tempestivamente lo Sportello di Conciliazione per verificare la correttezza dell'indirizzo inserito e richiedere un nuovo invio.

33. Da quando posso utilizzare il voucher?

Il voucher può essere utilizzato a partire dal momento in cui si riceve la comunicazione da parte di 360Welfare per la creazione delle credenziali d'accesso all'applicazione. Da quel momento, infatti, l'importo risulta effettivamente già caricato sulla tessera sanitaria.

Il pagamento dei servizi può avvenire anche se non è ancora stata completata la procedura di creazione delle credenziali e di scaricamento dell'app. Per disporre il pagamento, sarà infatti sufficiente esibire la propria tessera sanitaria o fornire il codice fiscale all'Ente aderente alla Rete.

L'uso dell'applicazione resta comunque fortemente raccomandato per poter visualizzare il credito disponibile e monitorare in tempo reale le spese effettuate.

34. Che cosa succede se il servizio costa più del valore del voucher?

Il voucher copre il costo del servizio fino alla concorrenza dell'importo massimo riconosciuto.

L'eventuale quota eccedente rimane a carico del beneficiario e dovrà essere pagata direttamente al soggetto erogatore del servizio.

35. Fino a quando posso usare il voucher?

Il voucher può essere utilizzato fino all'esaurimento del suo valore economico e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

L'importo non utilizzato entro tale termine viene recuperato automaticamente dall'Amministrazione regionale e non può essere utilizzato nell'annualità successiva.

36. Che cosa succede se non utilizzo tutto il voucher?

L'importo non utilizzato entro il termine previsto viene recuperato automaticamente dall'Amministrazione regionale al 31 dicembre di ogni anno e non può essere trasferito all'anno successivo.

37. Se acquisto un pacchetto orario e non utilizzo tutte le ore entro l'anno in corso, posso recuperare quelle rimanenti l'anno successivo?

No. Nel caso di servizi erogati tramite pacchetti orari (come, a titolo di esempio, un pacchetto da 40 ore per il servizio di baby-sitter), tutte le prestazioni dovranno essere effettivamente fruite entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento del voucher. Le ore eventualmente non utilizzate entro tale scadenza decadranno: non potranno essere trasferite all'anno successivo né saranno soggette a rimborso.

38. Se pago anticipatamente un servizio e poi decido di non utilizzarlo, posso recuperare l'importo del voucher?

No. Se si paga anticipatamente un servizio presso un soggetto aderente alla Rete di conciliazione garantendo la prenotazione del posto per il proprio carico di cura, ma successivamente si decide di non usufruirne, l'importo del voucher già transato rimarrà dovuto al soggetto erogatore. Di conseguenza, la somma non potrà essere recuperata né riaccreditata sul budget del voucher.

CUMULABILITA' CON ALTRI CONTRIBUTI PUBBLICI

39. Posso cumulare il voucher con altri contributi pubblici?

Sì. Il voucher può essere cumulato con altri contributi pubblici destinati alle medesime finalità, a condizione che non si verifichi un doppio finanziamento della stessa spesa.

In altre parole, eventuali altri contributi pubblici potranno essere richiesti esclusivamente per coprire la quota di spesa rimasta a carico del beneficiario e non coperta dal voucher.

Ad esempio, se il costo totale del servizio è pari a 1.000 euro e il voucher ne copre 700, un ulteriore contributo pubblico potrà essere richiesto solo per i restanti 300 euro.