

ASSESSORATO SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE E LAVORO, TRASPORTI E MOBILITÀ SOSTENIBILE  
DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE  
POLITICHE PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

N. 2499 in data 10-05-2024

OGGETTO : APPROVAZIONE DELLE DISPOSIZIONI APPLICATIVE RELATIVE ALLA MISURA “VOUCHER DI CONCILIAZIONE. ANNO 2024.” PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA POLITICHE PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA

richiamate:

- la legge regionale 31 ottobre 2003, n. 7 (Disposizioni in materia di politiche regionali del lavoro, di formazione professionale e di riorganizzazione dei servizi per l'impiego) ed, in particolare, l'art. 4, comma 1, che dispone che “la Regione definisce un piano triennale degli interventi di politica del lavoro, delle azioni di formazione professionale, di orientamento e sviluppo delle azioni per favorire l'impiego e l'occupazione, di seguito denominato Piano triennale);
- vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale) e, in particolare, l'art. 4, relativo alle funzioni della direzione amministrativa;
- la legge regionale 19 dicembre 2023, n. 25 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2024/2026). Modificazioni di leggi regionali) e, in particolare, l'articolo 41, comma 1, ai sensi del quale “*Il piano triennale degli interventi di politica del lavoro di cui all'articolo 4 della l.r. 7/2003 per il triennio 2021/2023 e il programma annuale di cui all'articolo 5 della medesima legge per l'anno 2023 sono, rispettivamente, prorogati fino all'approvazione del Piano triennale 2024/2026 e del Programma annuale per*

*l'anno 2024, al fine di consentire la prosecuzione degli interventi di politica del lavoro ivi inseriti.”;*

richiamate inoltre le deliberazioni:

- del Consiglio regionale n. 662/XVI in data 9 giugno 2021, con la quale è stato approvato il Piano triennale di politica del lavoro e di formazione professionale 2021-2023;
- della Giunta regionale n. 120 in data 7 febbraio 2022, recante il conferimento dell'incarico dirigenziale alla sottoscritta;
- della Giunta regionale n. 239 in data 20 marzo 2023, recante l'approvazione del Programma degli interventi di politica del lavoro per l'anno 2023;
- n. 481 in data 8 maggio 2023, concernente la revisione della Struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale e successive modificazioni e integrazioni;
- n. 1558 in data 28 dicembre 2023, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2024/2026 e delle connesse disposizioni applicative, come da ultimo adeguati con deliberazione della Giunta regionale n. 296 in data 25 marzo 2024;
- n. 407 in data 15 aprile 2024, recante “Proposta al Consiglio regionale di disegno di legge recante: “Disciplina dell'organizzazione dei servizi al lavoro e del sistema della formazione professionale nella Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste. Abrogazione della legge regionale 31 marzo 2003, n. 7 (Disposizioni in materia di politiche regionali del lavoro, di formazione professionale e di riorganizzazione dei servizi per l'impiego), e di altre disposizioni in materia di lavoro e formazione professionale”;

richiamati infine i provvedimenti dirigenziali:

- n. 3165 in data 30 maggio 2022 avente ad oggetto “Approvazione delle disposizioni applicative relativa alla misura “Voucher di conciliazione” contenuta nel programma annuale degli interventi di Politica del lavoro per l'anno 2022”;
- n. 2411 in data 24 aprile 2023 recante “Approvazione delle disposizioni applicative relative alla misura “Voucher di conciliazione” contenuta nel programma annuale degli interventi di Politica attiva del lavoro per l'anno 2023”;

preso atto dell'avvio formale dell'iter di revisione del succitato quadro normativo regionale in materia di servizi al lavoro e formazione professionale;

atteso che il Capo II - “Atti di programmazione” del richiamato disegno di legge regionale prevede, in continuità con la disciplina previgente, l'adozione di un Piano triennale degli interventi di politica del lavoro, delle azioni di formazione professionale, di orientamento e sviluppo delle azioni per favorire l'impiego e l'occupazione, e di un Programma annuale, discendente dal Piano triennale;

dato atto che, allo stato, l'iter di approvazione del disegno di legge di cui trattasi non si è ancora concluso e che, pertanto, il nuovo Piano triennale 2024/2026 e il relativo Piano annuale per l'anno in corso non sono ancora stati approvati;

evidenziato che il sopra citato Programma annuale 2023 prevede, tra le altre azioni, la prosecuzione della misura “Voucher di conciliazione”, già sperimentata negli anni precedenti e, finalizzata a

favorire l'acquisto di servizi alla persona di carattere non meramente assistenziale, al fine di promuovere la conciliazione tra vita familiare e professionale e sostenere l'occupabilità ovvero la partecipazione a percorsi mirati di politica attiva nel periodo estivo;

considerata la rilevanza della misura di conciliazione in oggetto, necessaria a garantire la presenza sul mercato del lavoro dei lavoratori e delle lavoratrici con carichi di cura parentale particolarmente gravosi;

dato atto che, lo scorso anno, la misura ha registrato un numero di domande pari a 86;

preso atto dell'apprezzamento e dell'interesse espresso, nell'anno in corso, relativamente alla prosecuzione della misura, da parte delle Associazioni dei familiari di persone con disabilità, in particolare, dall'Associazione "La casa di sabbia", la quale, con lettera prot. n. 11825/2023 in data 23.10.2023, ne ha sottolineato il sostegno concreto fornito durante i mesi estivi alle famiglie con a carico bambini e ragazzi con disabilità;

ritenuto quindi opportuno attivare anche per quest'anno, analogamente a quanto attuato nel corso del 2022 e 2023, lo strumento del voucher di conciliazione di cui trattasi, per consentire alle famiglie la fruizione di servizi (centri estivi e servizi analoghi) presenti sul territorio regionale nel periodo estivo, prevedendo la concessione di un contributo per i relativi costi di iscrizione e di partecipazione;

atteso che gli uffici della Struttura politiche per l'inclusione lavorativa hanno elaborato le disposizioni applicative della misura di cui trattasi;

ritenuto pertanto necessario approvare, per l'anno in corso, la misura "Voucher di conciliazione. Anno 2024", le cui disposizioni sono previste nel documento allegato al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale;

verificato che il bilancio finanziario gestionale per il triennio 2024/2026, nell'ambito del programma n. 15.003 "Sostegno all'occupazione", attribuisce a questa Struttura le risorse necessarie per l'attività di cui trattasi;

#### DECIDE

1. di approvare le Disposizioni applicative relative alla misura "Voucher di conciliazione. Anno 2024" di cui all'allegato al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di prenotare la somma complessiva di euro 150.000,00 (centocinquantamila/00), per l'anno 2024, sul capitolo U0025967 "Trasferimenti correnti a famiglie per iniziative di sostegno al lavoro (Piano politiche del lavoro e della formazione)" del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2024/2026 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che i trasferimenti saranno liquidati entro il 31 dicembre 2024.

L'estensore  
Ornella BLANCHET

IL DIRIGENTE  
Anna Maria POPPA

**DISPOSIZIONI APPLICATIVE RELATIVE ALLA MISURA  
“VOUCHER DI CONCILIAZIONE. ANNO 2024.”**

**ARTICOLO 1**

**OBIETTIVI**

1. La Regione Autonoma Valle d'Aosta (di seguito “Amministrazione”), nell’ambito della misura “Voucher di conciliazione. Anno 2024.”, assegna, su richiesta dei nuclei familiari con a carico figli con disabilità di età compresa tra i 3 (tre) e i 21 (ventuno) anni, un finanziamento pubblico (voucher) finalizzato ad agevolare:
  - l’accesso a servizi di conciliazione nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche/educative;
  - la presenza sul mercato del lavoro, durante il periodo estivo, di lavoratori/lavoratrici con carichi di cura familiari.
2. I servizi di conciliazione per i quali è possibile richiedere i voucher devono garantire l’assistenza dei soggetti disabili da parte di personale qualificato, attraverso attività di svago, di animazione, sportive, educative, culturali, realizzate a domicilio o presso strutture dedicate.

**ARTICOLO 2**

**RISORSE DISPONIBILI**

1. La misura di cui all’articolo 1 è finanziata mediante fondi regionali, per un importo complessivo pari ad euro 150.000,00, suddiviso come segue:
  - a) euro 50.000,00 riservati ai nuclei familiari in cui siano presenti figli disabili ai sensi della legge 104/92, di età compresa tra i tre e i ventuno anni;
  - b) euro 100.000,00 riservati ai nuclei familiari in cui siano presenti figli disabili ai sensi della legge 104/92, di età compresa tra i tre e i ventuno anni e percettori di assegno di accompagnamento.
2. I voucher di conciliazione sono concessi fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
3. L’Amministrazione, in caso di avanzo delle risorse di cui al comma 1, si riserva la possibilità di redistribuirle tra le lettere a) e b), sulla base delle domande pervenute.
4. L’Amministrazione, sulla base dell’andamento delle richieste, si riserva la facoltà di procedere al rifinanziamento della misura, previa verifica della disponibilità di ulteriori fondi sul bilancio regionale.

**ARTICOLO 3**

**STRUTTURA COMPETENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. La Struttura regionale competente preposta alla gestione della presente misura (di seguito “Struttura competente”) è la Struttura politiche per l’inclusione lavorativa.
2. Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Struttura competente, dott.ssa Anna Maria Poppa.

**ARTICOLO 4**  
**SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Possono beneficiare del voucher i nuclei familiari:
  - a) residenti sul territorio regionale;
  - b) in cui siano presenti figli con disabilità ai sensi della legge 104/92, di età compresa tra i tre e i ventuno anni;
  - c) in cui almeno un genitore rientri in una delle seguenti categorie:
    - soggetto occupato con rapporto di lavoro subordinato;
    - soggetto destinatario di un percorso di politica attiva del lavoro condivisa con il Centro per l'impiego;
    - soggetto lavoratore autonomo con partita IVA attiva.

**ARTICOLO 5**  
**CARATTERISTICHE DELLA MISURA E SPESE AMMISSIBILI**

1. Il voucher è concesso a copertura del costo del servizio di conciliazione fruito nel periodo tra il 7 giugno 2024 e il 10 settembre 2024, per un importo massimo pari a euro 2.000,00.
2. Il richiedente può beneficiare del voucher anche con riferimento a diversi servizi di conciliazione, dettagliandoli nella domanda, fino alla concorrenza dell'importo massimo previsto al comma 1.
3. Sono ammissibili esclusivamente le spese relative alla quota di iscrizione e/o di partecipazione al servizio di conciliazione e/o le spese relative al pagamento del compenso di personale qualificato.
4. Il voucher non è cedibile a terzi.
5. L'Amministrazione è terza ed estranea ai rapporti instauratisi tra il servizio di conciliazione e il beneficiario del voucher.
6. Il pagamento delle spese ammesse e l'accreditamento del voucher devono essere effettuati tramite conto corrente bancario o postale, intestato o cointestato al beneficiario.

**ARTICOLO 6**  
**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le domande di ammissione al voucher devono essere presentate, utilizzando esclusivamente i modelli predisposti e disponibili al seguente link:  
<https://lavoro.regione.vda.it/cittadini/servizi/voucher-conciliazione>.
2. Le istanze, complete in ogni loro parte e debitamente firmate, devono essere corredate dai seguenti allegati:
  - a) copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
  - b) preventivo di spesa e/o ricevuta di pagamento della quota di iscrizione e/o partecipazione al servizio di conciliazione e/o delle spese relative al compenso di personale qualificato impiegato dal nucleo familiare;
  - c) curriculum vitae dell'eventuale personale qualificato coinvolto nel servizio di conciliazione impiegato direttamente dal nucleo familiare.

3. Le domande devono essere presentate esclusivamente in modalità telematica, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [conciliazione@regione.vda.it](mailto:conciliazione@regione.vda.it) (PEI), specificando nell'oggetto del messaggio i seguenti dati: Cognome e Nome del beneficiario – Voucher Servizi Conciliazione 2024 (es. Rossi Mario – Voucher Servizi Conciliazione 2024).

#### **ARTICOLO 7**

##### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le domande di ammissione al voucher possono essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione delle presenti “Disposizioni applicative” sulla pagina dedicata del sito istituzionale e fino al 29 settembre 2024.

#### **ARTICOLO 8**

##### **ISTRUTTORIA**

1. L'istruttoria di ammissibilità delle istanze è effettuata in base all'ordine cronologico di presentazione.
2. In caso di documentazione mancante o incompleta, la Struttura competente richiede le necessarie integrazioni e specificazioni, fissando un termine di adempimento non inferiore a 10 giorni. Il termine di conclusione del procedimento istruttorio è sospeso fino alla data di ricevimento di quanto richiesto. Trascorso inutilmente il termine fissato per le integrazioni o in caso di ricevimento di documentazione non idonea, la domanda è rigettata.

#### **ARTICOLO 9**

##### **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL VOUCHER**

1. A seguito della conclusione con esito positivo dell'istruttoria, la concessione del voucher richiesto è approvata con apposito provvedimento dirigenziale e ne viene data comunicazione al beneficiario.
2. Il voucher, a scelta del beneficiario, può essere erogato:
  - a) a titolo di acconto, nella misura del 70%, sulla base del preventivo di spesa del servizio presentato con la domanda e ammesso a finanziamento e della relativa iscrizione;
  - b) a conclusione della fruizione del servizio.
3. La struttura competente provvede, rispettivamente, alla liquidazione del saldo o all'erogazione del voucher solo a seguito della presentazione della documentazione giustificativa attestante la spesa effettivamente sostenuta.
4. Nei casi in cui l'acconto erogato superi la spesa effettivamente sostenuta, l'importo non utilizzato è oggetto di revoca e contestuale recupero da parte dell'Amministrazione.

**ARTICOLO 10**  
**MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Non sono ammesse le domande:
  - a) prive della documentazione di cui all'art. 6, comma 2, anche a seguito di richieste di integrazione;
  - b) presentate da soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 4;
  - c) presentate oltre il termine di scadenza.

**ARTICOLO 11**  
**REVOCA E DECADENZA**

1. Il responsabile del procedimento dispone la revoca ovvero la decadenza dal voucher concesso a seguito di:
  - a) rinuncia da parte del beneficiario;
  - b) accertamento di false dichiarazioni e/o di falsa documentazione presentata;
  - c) mancata presentazione della documentazione giustificativa prevista dall'art.9, comma 3, anche relativamente all'acconto già erogato;
  - d) nei casi previsti dall'art. 9, comma 4.

**ARTICOLO 12**  
**CONTROLLI**

1. La Struttura competente dispone, in qualsiasi momento, idonei controlli sulle domande ammesse.
2. Il procedimento di controllo è avviato comunicando ai beneficiari i termini entro i quali saranno sottoposti a controllo, invitando gli stessi a produrre, nel termine di dieci giorni, la documentazione necessaria per le verifiche.
3. Il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del d.P.R. 445/2000 è effettuato a campione nella misura del 5% sulla base del numero delle domande ammesse, nonché in tutti i casi di ragionevole dubbio.
4. Sono redatti appositi verbali istruttori circa le modalità e i risultati dell'attività di controllo.

**ARTICOLO 13**  
**TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione del medesimo e viene effettuato nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

**ARTICOLO 14**  
**INFORMAZIONI**

1. Le presenti “Disposizioni applicative” sono pubblicate sulla pagina dedicata del sito istituzionale all’indirizzo "www.regione.vda.it".
2. Eventuali informazioni possono essere richieste alla Struttura politiche per l’inclusione lavorativa, al seguente indirizzo di posta elettronica [conciliazione@regione.vda.it](mailto:conciliazione@regione.vda.it)



ANNA MARIA POPPA

PRESIDENZA DELLA REGIONE

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

Prenotazione

Capitolo/Richiesta: U0025967 TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE PER INIZIATIVE DI SOSTEGNO AL LAVORO  
(PIANO POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE)

Piano dei conti Finanziario

IV Livello: U.1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie

V Livello: - selezionare -

SIOPE:

Codice progetto:

Anno	Capitolo	Importo	Prenotazione
2024	U0025967	150.000,00	13872
		<b>150.000,00</b>	

Annotazioni a scritture contabili

Visto per regolarità contabile ai sensi dell'art. 48 della l.r. 30/2009.

L'INCARICATO

\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

\_\_\_\_\_

## **REFERTO PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto certifica che copia del presente provvedimento è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal 11/05/2024 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 25.

IL SEGRETARIO REFERTO