****

**Scheda Informativa per la Certificazione 125/2022 sulla Parità di Genere**

**1. Dati Aziendali**

* **Nome dell’Azienda**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Settore**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Sede Legale**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Sede Operativa (se diversa dalla sede legale)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Telefono**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Email**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Certificazione 125/2022 sulla Parità di Genere**

* **L'Azienda ha ottenuto la Certificazione 125/2022?**
[ ] Sì
[ ] No
**Se sì, Data di Ottenimento**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Descrizione delle Politiche Aziendali per la Parità di Genere**:
* **Misure specifiche attuate per raggiungere la parità di genere (ad esempio: politiche di non discriminazione, pari opportunità nelle assunzioni, politiche retributive)**:

**3. KPI (Indicatori Chiave di Performance) per la Parità di Genere**

L’Azienda monitora periodicamente i seguenti indicatori relativi alla parità di genere. Si prega di fornire i dati specifici ove disponibili:

* **Percentuale di Donne nelle Posizioni Direttive**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%
* **Divario Retributivo di Genere (in percentuale)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%
* **Percentuale di Donne nelle Assunzioni (annuale)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%
* **Percentuale di Donne nelle Carriere Tecniche**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%
* **Percentuale di Donne che Partecipano a Programmi di Formazione per lo Sviluppo della Carriera**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%
* **Tasso di Abbandono del Lavoro per Genere (dimissioni volontarie)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%
* **Politiche di Work-Life Balance per i Dipendenti** (es. orari flessibili, smart working, congedi parentali):

**4. Azioni Concrete di Parità di Genere e Inclusività**

Elencare le azioni specifiche che l'azienda ha implementato per favorire la parità di genere e la promozione del lavoro femminile:

* **Programmi di Leadership femminile e Mentoring**:
* **Politiche di inclusività e diversità**:
* **Attività di sensibilizzazione interna (es. seminari, workshop, corsi di formazione)**:
* **ALTRO** (Azioni, progetti o iniziative che non rientrano nelle categorie sopra indicate):

**5. Risultati Raggiunti, Impatto delle Politiche Aziendali e Programmi Futuri per la Parità di Genere**

Descrivere i risultati ottenuti dalle politiche di parità di genere implementate nell’azienda, sia a livello interno che nel sito e/o sede in Valle d’Aosta e gli eventuali progetti futuri che l’azienda intende implementare per migliorare ulteriormente la parità di genere. Questo spazio è pensato per raccogliere una panoramica complessiva dell’impatto delle azioni già intraprese e le prospettive per il futuro.

* **Risultati raggiunti** (ad esempio, aumento della percentuale di donne in ruoli dirigenziali, riduzione del divario retributivo, ecc.):
* **Impatto delle iniziative sul sito e/o sede in Valle d’Aosta**:
* **Programmi Futuri per la Parità di Genere** (Descrivere eventuali progetti futuri che l’azienda intende implementare per migliorare ulteriormente la parità di genere):

**6. Dichiarazione Finale**

**Firma del Rappresentante Legale o del Responsabile della Parità di Genere**
Nome e Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ruolo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Istruzioni per la Compilazione della Scheda:**

* **Invio**: Compilare la scheda in modo dettagliato e inviarla all’Ufficio della Consigliera di Parità della Regione autonoma Valle d'Aosta entro il termine stabilito.
* **Riservatezza**: Le informazioni fornite verranno utilizzate esclusivamente per la valutazione della premiazione sulla parità di genere e non saranno divulgate a terzi.
* **Supporto**: Per qualsiasi domanda o chiarimento riguardo la compilazione della scheda, non esitate a contattare l’Ufficio della Consigliera di Parità della Regione autonoma Valle d'Aosta.