





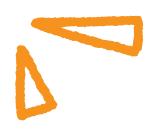


LAVORI IN UFFICIO: GESTIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

CORSI GRATUITI PER DISOCCUPATI E INATTIVI previa iscrizione al Programma GOL presso i Centri per l'impiego della VDA









Calendario: dal 02/12/2025

al 27/02/2026

Sedi: Châtillon e Aosta

Durata: 230 ore

di cui 80h di stage

Impegno settimanale:

3 / 4 giornate a settimana

da 4 / 8 ore

Numero partecipanti: 12

Selezione: 27-28/11/2025



Corsi di breve durata, anche per persone prive di titolo di studio, finalizzati a sviluppare nuove competenze spendibili nei contesti aziendali

SARÀ ASSICURATA AGLI ALLIEVI AVENTI DIRITTO LA CORRESPONSIONE DI UN'INDENNITÀ FORFETTARIA DI FREQUENZA, PARI A 3,50 € EURO/ORA EFFETTIVAMENTE FREQUENTATA

PERCORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - USPKILLING 2025-2026_2 GOL.M5C11.25AG.3.0002.FOR - CUP B72B25001280007



Garanzia Occupabilità Lavoratori

Richiesta la conoscenza della Lingua Italiana Livello A2 per i cittadini stranieri