



**Assessorato Affari europei, Innovazione, PNRR, Politiche nazionali per la montagna e Politiche giovanili - Assessorat des affaires européennes, de l'innovation, du PNRR, des politiques nationales de la montagne et des politiques de la jeunesse**

Dipartimento affari europei, innovazione e politiche per la montagna e giovanili  
Ufficio di rappresentanza a Bruxelles

**Avviso di selezione per l'attivazione di n. 1 tirocinio extracurricolare formativo e di orientamento da svolgersi presso l'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles**

## **PREMESSE**

La Regione autonoma Valle d'Aosta (di seguito "Amministrazione") intende attivare n. 1 tirocinio extracurricolare formativo e di orientamento, ai sensi della "Sezione A" della disciplina approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 839 in data 21 luglio 2022, da svolgersi presso l'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles per lo svolgimento di attività di studio del quadro normativo nell'ambito del quale si attua la Politica di coesione europea, di collaborazione, supporto e accompagnamento ai beneficiari valdostani di progetti finanziati nell'ambito dei Programmi di cooperazione territoriale europea, con particolare riferimento al Programma Interreg Italia-Francia ALCOTRA.

## **ARTICOLO 1 OBIETTIVI E POSIZIONI DI TIROCINIO**

1. L'iniziativa di cui al presente Avviso è finalizzata alla realizzazione di un'esperienza formativa di conoscenza e avvicinamento alla Pubblica Amministrazione, mediante il coinvolgimento dei tirocinanti nelle attività svolte dai relativi uffici ospitanti.

La posizione di tirocinio di cui al presente Avviso è attivata presso l'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles, sede di Aosta.

## **ARTICOLO 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. I soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- i. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ii. residenza in Valle d'Aosta;
- iii. età non superiore a 30 anni;
- iv. godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato dell'Unione europea di appartenenza;
- v. non aver riportato condanne penali né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- vi. essere in possesso di un diploma di laurea o di laurea magistrale/specialistica o il diploma di laurea vecchio ordinamento

*oppure*

- vii. essere regolarmente iscritti a un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico per l'a.a. 2025/2026 ad anni di corso successivi al primo.

## **ARTICOLO 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DURATA**

1. Il tirocinio di cui al presente Avviso si svolge in modalità mista - sia in remoto sia in presenza - presso la sede dell'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles, Loc. Grand Chemin, n. 46 – Saint-Christophe.
2. Per lo svolgimento da remoto, il tirocinante si impegna a utilizzare la propria dotazione informatica e tutti gli strumenti necessari allo svolgimento delle specifiche attività che saranno

- indicate nel progetto formativo individuale. In particolare, il tirocinante dovrà essere in possesso di un PC fisso o portatile, dotato di microfono e webcam funzionante, di una connessione internet e di un collegamento telefonico su cui essere reperibile.
3. Il tirocinio richiede un impegno minimo di 20 e massimo di 30 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, secondo una articolazione da concordare con il rispettivo tutor, in relazione anche alle specifiche esigenze del progetto formativo.
  4. Il tirocinio ha una durata di 3 mesi, al termine dei quali il rapporto si intende concluso, senza dar luogo a successiva assunzione.
  5. Il tirocinante ha diritto a una sospensione del tirocinio per maternità, per infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tale quella protratta per una durata pari o superiore a 10 giorni consecutivi decorrenti dall'evento traumatico o da quello morboso.
  6. I periodi di sospensione di cui al comma 4 non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio di cui al comma 3 e possono essere recuperati al termine del tirocinio. I periodi di sospensione inferiori a 10 giorni per malattia o per altre tipologie di assenza giustificata concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio di cui al comma 3.
  7. Il tirocinio può essere interrotto dall'Amministrazione in caso di gravi inadempienze da parte del tirocinante o in caso di impossibilità di conseguire gli obiettivi formativi previsti dal progetto individuale. L'Amministrazione comunica l'interruzione del tirocinio al tirocinante in forma scritta.
  8. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone preventiva e motivata comunicazione scritta all'Amministrazione.

#### **ARTICOLO 4 INDENNITÀ PER LA PARTECIPAZIONE AL TIROCINIO**

1. Al tirocinante è riconosciuta un'indennità di partecipazione pari a euro 600,00 lordi mensili riferita a un impegno di 30 ore settimanali; tale importo è proporzionalmente ridotto in caso di un impegno orario settimanale inferiore.
2. L'indennità è erogata con cadenza mensile posticipata, a fronte di una partecipazione al tirocinio pari ad almeno il 70% della durata prevista dal progetto formativo e calcolata su base mensile. Nel caso in cui non sia raggiunta la percentuale di frequenza minima nel mese, l'indennità sarà proporzionata all'effettiva durata.

#### **ARTICOLO 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. Le candidature per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso devono essere presentate, utilizzando il fac-simile di domanda di partecipazione (Allegato 1) pubblicato nel sito internet dell'Amministrazione ([www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it)), alla sezione <https://lavoro.regione.vda.it/notizie/news-2026/tirocinio-extracurricolare-formativo-e-di-orientamento>, tramite e-mail all'indirizzo [affari\\_europei@regione.vda.it](mailto:affari_europei@regione.vda.it), **entro le ore 13.00 di giovedì 16 luglio 2026.**
2. La documentazione da presentare unitamente alla domanda, in formato pdf, è la seguente:
  - a. copia del curriculum vitae;
  - b. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Non sono ammissibili:
  - a. le domande con dati incompleti ovvero con allegati mancanti;
  - b. le domande trasmesse oltre il termine di cui al comma 1;
  - c. le candidature trasmesse con modalità diverse rispetto a quelle indicate al comma 1.

## **ARTICOLO 6 SELEZIONE DELLE CANDIDATURE E GRADUATORIE**

1. L'Amministrazione procede all'istruttoria delle candidature pervenute, al fine di verificarne la completezza e la regolarità formale.
2. In seguito all'istruttoria di cui al comma 1, la selezione dei tirocinanti avverrà da parte di un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione, sulla base dei titoli e di un colloquio motivazionale volto a verificare le attitudini dei candidati rispetto all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio.
3. Ai fini della valutazione, la Commissione assegnerà a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:
  - a. curriculum vitae (fino a 40 punti);
  - b. colloquio motivazionale (fino a 60 punti)

Al termine delle valutazioni, la Commissione provvede alla formazione di una graduatoria dei candidati idonei. A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane.

La Commissione si riserva la possibilità di dichiarare non idonei i candidati che non raggiungano una valutazione minima di 60 punti su 100.
4. In caso di rinuncia da parte del candidato ovvero di indisponibilità ad attivare il tirocinio nei tempi previsti dall'Amministrazione, lo stesso è considerato decaduto e la relativa posizione è offerta agli ulteriori candidati presenti nella graduatoria, seguendo l'ordine della stessa.
5. Ai membri della commissione di cui al comma 2 non spettano compensi, gettoni di presenza, rimborsi spese o altri emolumenti comunque denominati.

## **ARTICOLO 7 CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

1. L'Amministrazione può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dai controlli di cui al comma 1 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

## **ARTICOLO 8 ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO**

1. Il candidato risultato primo nella graduatoria nonché i candidati eventualmente chiamati ai sensi

dell'articolo 6, comma 3, sono invitati, nel termine di 10 giorni, prorogabili di ulteriori 5 giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il progetto formativo di tirocinio, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, della disciplina approvata con DGR 839/2022.

#### **ARTICOLO 9 DECADENZA DALLA GRADUATORIA**

1. L'Amministrazione si riserva di non attivare il tirocinio ove la procedura di selezione non consenta di individuare profili idonei rispetto alle finalità dell'iniziativa e di interrompere anticipatamente lo stesso per gravi e giustificati motivi quali, ad esempio, la mancata osservanza, da parte dell'interessato, delle modalità di svolgimento del tirocinio ovvero l'assunzione di comportamenti in contrasto con le finalità del medesimo.

#### **ARTICOLO 10 TUTELA PRIVACY**

1. I dati forniti dai candidati nell'ambito del presente Avviso sono trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati 679/2016 e della normativa nazionale vigente, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alla finalità del trattamento.
2. La graduatoria di cui all'articolo 6, comma 2, sono pubblicate secondo la normativa vigente.

#### **ARTICOLO 11 INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso è reperibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione all'indirizzo <https://lavoro.regione.vda.it/notizie/news-2026/tirocinio-extracurricolare-formativo-e-di-orientamento>.
2. Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio di rappresentanza a Bruxelles, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica [affari\\_europei@regione.vda.it](mailto:affari_europei@regione.vda.it).