

ASSESSORATO OPERE PUBBLICHE, TERRITORIO E AMBIENTE
DIPARTIMENTO AMBIENTE E TERRITORIO
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

N. 3238 in data 23-06-2026

OGGETTO : APPROVAZIONE DELL'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO EXTRACURRICOLARE FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO, AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 839 IN DATA 21 LUGLIO 2022, DA SVOLGERSI PRESSO LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DEL DIPARTIMENTO AMBIENTE E TERRITORIO. PRENOTAZIONE DI SPESA.

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

- a) vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale" e, in particolare, l'articolo 4, relativo alle funzioni della direzione amministrativa;
- b) richiamate le deliberazioni della Giunta regionale:
- n. 61, in data 27 gennaio 2026, concernente la revisione della Struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale a decorrere dal 1° aprile 2026;
 - n. 320 in data 27 marzo 2026 recante il conferimento dell'incarico di dirigente supplente alla sottoscritta;
 - n. 313 in data 27 marzo 2026, concernente l'approvazione del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2026/2028, l'attribuzione a decorrere dal 1° aprile 2026 delle

quote di bilancio alle Strutture dirigenziali e la conferma delle disposizioni applicative di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1680 in data 30 dicembre 2025;

- c) richiamata la deliberazione n. 839 in data 21 luglio 2022, recante “Approvazione della disciplina in materia di tirocini extracurricolari. Revoca della deliberazione della Giunta regionale n. 693 in data 14 giugno 2021.”, e, in particolare, i seguenti articoli dell’allegato:
- 5, in base al quale tra i soggetti ospitanti vi sono anche le Pubbliche Amministrazioni;
 - 11, comma 5, ai sensi del quale “Ove il soggetto ospitante sia una Pubblica Amministrazione, stante la clausola di invarianza finanziaria prevista dall'articolo 1, comma 36, della legge 92/2012, e fatte salve successive norme di finanziamento, le Convenzioni potranno essere attivate solo ove la relativa spesa possa essere coperta mediante risorse contenute nei limiti della spesa a ciò destinata, nel corso dell'anno precedente all'entrata in vigore alla legge stessa e/o nei limiti della spesa consentita per finalità formative.”;
- d) dato atto che, tra i sopraccitati tirocini extracurricolari, vi sono i tirocini di formazione e orientamento, la cui finalità è quella di favorire l’arricchimento del bagaglio di conoscenze e l’acquisizione di competenze professionali dei giovani, al fine di assicurare loro l’acquisizione di competenze idonee, successivamente spendibili nel mercato del lavoro;
- e) evidenziato come i tirocini extracurricolari di formazione e orientamento costituiscano una qualificante opportunità non solo per i tirocinanti, ma anche per i soggetti ospitanti e che, nel caso in cui questi siano pubbliche amministrazioni, esse potranno introdurre i tirocinanti nell’ambito di progetti e processi riguardanti le principali riforme in atto e le tematiche emergenti;
- f) ritenuto pertanto opportuno, al fine di favorire la realizzazione di un’esperienza formativa di conoscenza e avvicinamento alla Pubblica Amministrazione, attivare n. 1 tirocinio extracurricolare formativo e di orientamento, ai sensi della “Sezione A” della sopraccitata disciplina, da svolgersi presso la S.o. pianificazione territoriale del Dipartimento ambiente e territorio, per lo svolgimento di attività di analisi del quadro legislativo regionale, nazionale ed europeo, stesura di schede di sintesi, partecipazione all’esame di casi pratici con l’obiettivo di definire i criteri di valutazione del consumo di suolo negli strumenti urbanistici nel contesto regionale;
- g) dato atto che all’attivazione del tirocinio extracurricolare di cui trattasi viene dato corso tramite la sottoscrizione di un’apposita convenzione tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante, che stabilisce diritti e doveri delle parti, e di un progetto formativo individuale, il tutto predisposto dagli operatori della S.o. pianificazione territoriale del Dipartimento ambiente e territorio;
- h) dato altresì atto che, ai sensi dell’articolo 11 della disciplina approvata con la summenzionata DGR 839/2022, per i tirocinanti è prevista una indennità di partecipazione mensile pari a euro 700,00, ritenuta dai competenti uffici tutt’oggi congrua, e che il tirocinio avrà una durata di sei mesi, determinando una spesa complessiva pari a euro 4.200,00;
- i) ritenuto, pertanto, di attivare il tirocinio extracurricolare formativo e di orientamento di cui sopra e approvare il relativo Avviso, allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, predisposto dai competenti uffici e contenente i requisiti e le modalità di partecipazione nonché i criteri di selezione delle candidature, assumendo conseguentemente le relative prenotazioni di spesa;

DECIDE

- 1) di approvare l'attivazione di n. 1 tirocinio extracurricolare formativo e di orientamento, da svolgersi presso la S.o. pianificazione territoriale del Dipartimento ambiente e territorio, e il relativo Avviso, allegato al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di prenotare, per l'anno 2026, la spesa complessiva di euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00) e per l'anno 2027, la spesa complessiva di euro 700,00 (settecento/00) per il finanziamento dell'iniziativa di cui al punto 1, prenotandola sul capitolo U0029334 "Spese per tirocini extracurricolari" del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2026/2028, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che l'erogazione dell'indennità di tirocinio avviene con le modalità proprie dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, con scadenza mensile;
- 4) di dare atto che l'ufficio retribuzioni della Struttura gestione del personale e concorsi provvede all'eventuale impegno e versamento della quota IRAP relativa ai tirocini di cui al punto 1;
- 5) di demandare a successivi provvedimenti dirigenziali eventuali modifiche non sostanziali all'Avviso di cui al punto 1 che si dovessero rendere necessarie, nonché l'approvazione degli esiti della valutazione delle candidature e i relativi impegni di spesa;
- 6) di stabilire che l'Avviso di cui al punto 1 venga pubblicato sul sito istituzionale della Regione.

L'estensore
- Alessandra Davisod -

La dirigente
- Sabrina Réan -



Assessorato Opere pubbliche, territorio e ambiente
Dipartimento ambiente e territorio
Struttura Pianificazione territoriale

**Avviso di selezione per l'attivazione di n. 1 tirocinio extracurricolare
formativo e di orientamento da svolgersi presso la Struttura
organizzativa Pianificazione territoriale del Dipartimento ambiente e
territorio**

PREMESSE

La Regione Autonoma Valle d'Aosta (di seguito "Amministrazione") intende attivare n. 1 tirocinio extracurricolare formativo e di orientamento, ai sensi della "Sezione A" della disciplina approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 839 in data 21 luglio 2022, da svolgersi presso la Struttura organizzativa Pianificazione territoriale del Dipartimento ambiente e territorio per l'elaborazione di attività di analisi del quadro legislativo regionale, nazionale ed europeo, stesura di schede di sintesi, partecipazione all'esame di casi pratici con l'obiettivo di definire i criteri di valutazione del consumo di suolo negli strumenti urbanistici nel contesto regionale.

ARTICOLO 1

OBIETTIVI E POSIZIONE DI TIROCINIO

1. L'iniziativa di cui al presente Avviso è finalizzata alla realizzazione di un'esperienza formativa di conoscenza e avvicinamento alla Pubblica Amministrazione, mediante il coinvolgimento del tirocinante nelle attività svolte dai relativi uffici ospitanti.
2. La posizione di tirocinio di cui al presente Avviso è attivata presso la Struttura organizzativa Pianificazione territoriale del Dipartimento ambiente e territorio.

ARTICOLO 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
 - i. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - ii. residenza in Valle d'Aosta;
 - iii. età non superiore a 30 anni;
 - iv. godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato dell'Unione europea di appartenenza;
 - v. non aver riportato condanne penali né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - vi. essere in possesso di laurea triennale (laurea di primo livello) – (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al Decreto Ministeriale 4 agosto 2000 e successive modifiche e integrazioni:
 - L 21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
 - L 17 – Scienze dell'architettura

ARTICOLO 3

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DURATA

1. Il tirocinio di cui al presente Avviso si svolge in modalità in presenza presso la sede della Struttura organizzativa pianificazione territoriale del Dipartimento ambiente e territorio, ad Aosta in piazza Narbonne n. 3.
3. Il tirocinio richiede un impegno minimo di 20 e massimo di 30 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, secondo una articolazione da concordare con il rispettivo tutor, in relazione anche alle specifiche esigenze del progetto formativo.
4. Il tirocinio ha una durata massima di 6 mesi, al termine dei quali il rapporto si intende concluso, senza dar luogo a successiva assunzione.

5. Il tirocinante ha diritto a una sospensione del tirocinio per maternità, per infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tale quella protratta per una durata pari o superiore a 10 giorni consecutivi decorrenti dall'evento traumatico o da quello morboso.

6. I periodi di sospensione di cui al comma 5 non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio di cui al comma 4 e possono essere recuperati al termine del tirocinio. I periodi di sospensione inferiori a 10 giorni per malattia o per altre tipologie di assenza giustificata concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio di cui al comma 4.

7. Il tirocinio può essere interrotto dall'Amministrazione in caso di gravi inadempienze da parte del tirocinante o in caso di impossibilità di conseguire gli obiettivi formativi previsti dal progetto individuale. L'Amministrazione comunica l'interruzione del tirocinio al tirocinante in forma scritta.

8. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone preventiva e motivata comunicazione scritta all'Amministrazione.

ARTICOLO 4

INDENNITÀ PER LA PARTECIPAZIONE AL TIROCINIO

1. Al tirocinante è riconosciuta un'indennità di partecipazione pari a euro 700,00 lordi mensili riferita a un impegno di 30 ore settimanali; tale importo è proporzionalmente ridotto in caso di un impegno orario settimanale inferiore.

2. L'indennità è erogata con cadenza mensile posticipata, a fronte di una partecipazione al tirocinio pari ad almeno il 70% della durata prevista dal progetto formativo e calcolata su base mensile.

Nel caso in cui non sia raggiunta la percentuale di frequenza minima nel mese, l'indennità sarà proporzionata all'effettiva durata.

ARTICOLO 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Le candidature per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso devono essere presentate, utilizzando il fac-simile di domanda di partecipazione (Allegato 1) pubblicato nel sito Internet dell'Amministrazione (www.regione.vda.it), alla sezione

https://www.regione.vda.it/territorio/territorio/pianificazione_territoriale/default_i.asp , tramite e-mail all'indirizzo pianificazione_territoriale@regione.vda.it , **entro il 21 luglio 2026**.

2. La documentazione da presentare unitamente alla domanda, in formato pdf, è la seguente:

a. copia del curriculum vitae;

b. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Non sono ammissibili:

a. le domande trasmesse oltre il termine di cui al comma 1;

b. le candidature trasmesse con modalità diverse rispetto a quelle indicate al comma 1.

ARTICOLO 6

SELEZIONE DELLE CANDIDATURE E GRADUATORIE

1. L'Amministrazione procede all'istruttoria delle candidature pervenute, al fine di verificarne la completezza e la regolarità formale.

2. In seguito all'istruttoria di cui al comma 1, la selezione dei tirocinanti avverrà da parte di un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione, sulla base dei titoli e di un colloquio motivazionale volto a verificare le attitudini dei candidati rispetto all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio.

3. Ai fini della valutazione, la Commissione assegnerà a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- a. curriculum vitae (fino a 40 punti);
- b. colloquio motivazionale (fino a 60 punti).

Al termine delle valutazioni, la Commissione provvede alla formazione di una graduatoria dei candidati idonei. A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane.

La Commissione si riserva la possibilità di dichiarare non idonei i candidati che non raggiungano una valutazione minima di 60 punti su 100.

4. In caso di rinuncia da parte del candidato ovvero di indisponibilità ad attivare il tirocinio nei tempi previsti dall'Amministrazione, lo stesso è considerato decaduto e la relativa posizione è offerta agli ulteriori candidati presenti nella graduatoria, seguendo l'ordine della stessa.

5. Ai membri della commissione di cui al comma 2 non spettano compensi, gettoni di presenza, rimborsi spese o altri emolumenti comunque denominati.

ARTICOLO 7

CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. L'Amministrazione può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

2. Qualora dai controlli di cui al comma 1 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

ARTICOLO 8

ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

1. Il candidato risultato primo nella graduatoria nonché i candidati eventualmente chiamati ai sensi dell'articolo 6, comma 4, sono invitati, nel termine di 10 giorni, prorogabili di ulteriori 5 giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il progetto formativo di tirocinio, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, della disciplina approvata con DGR 839/2022.

ARTICOLO 9

DECADENZA DALLA GRADUATORIA

1. L'Amministrazione si riserva di non attivare il tirocinio ove la procedura di selezione non consenta di individuare profili idonei rispetto alle finalità dell'iniziativa e di interrompere anticipatamente lo stesso per gravi e giustificati motivi quali, ad esempio, la mancata osservanza, da parte dell'interessato, delle modalità di svolgimento del tirocinio ovvero l'assunzione di comportamenti in contrasto con le finalità del medesimo.

ARTICOLO 10

TUTELA PRIVACY

1. I dati forniti dai candidati nell'ambito del presente Avviso sono trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati 679/2016 e della normativa nazionale vigente, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alla finalità del trattamento.

2. La graduatoria di cui all'articolo 6, comma 3, è pubblicata secondo la normativa vigente.

ARTICOLO 11

INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso è reperibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione all'indirizzo https://www.regione.vda.it/territorio/territorio/pianificazione_territoriale/default_i.asp

2. Eventuali informazioni possono essere richieste alla S.o. Pianificazione territoriale del Dipartimento ambiente e territorio, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica pianificazione_territoriale@regione.vda.it.

IL COMPILATORE
Alessandra DAVISOD

SABRINA REAN

BILANCIO FINANZE E POLITICHE CREDITIZIE

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

Prenotazione

Capitolo/Richiesta: U0029334 SPESE PER TIROCINI EXTRACURRICULARI

Piano dei conti Finanziario

IV Livello: U.1.03.02.12.000 Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale

V Livello: - selezionare -

SIOPE:

Codice progetto:

Anno	Capitolo	Importo	Prenotazione
2026	U0029334	3.500,00	20122
2027	U0029334	700,00	3676
		4.200,00	

Annotazioni a scritture contabili

Visto per regolarità contabile ai sensi dell'art. 48 della l.r. 30/2009.

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE
