

Denominazione del Profilo

Estetista

Descrizione sintetica

L'estetista interviene con autonomia nel processo di trattamento estetico della persona, effettuando trattamenti volti all'eliminazione e/o attenuazione degli inestetismi, con esclusione delle prestazioni con finalità di carattere terapeutico.

Si occupa della gestione dell'attività in cui si inserisce, attraverso l'individuazione delle risorse, la programmazione dei servizi e l'organizzazione operativa del lavoro delle eventuali risorse presenti, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo ed il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità rispetto alla qualità dei servizi offerti.

L'esercizio dell'attività in forma autonoma è disciplinato dalla normativa nazionale e regionale.

Livello EQF

IV - Area tecnica con funzioni tecniche

Riferimento a codici di classificazioni professionali

5.5.1.2.0 *Estetisti e truccatori*

5.5.1.3.0 *Massaggiatori e operatori termali*

(Riferimento alla classificazione delle professioni ISTAT CP 2021)

Figure/profili professionali affini presenti in altri sistemi di standard

Figure del sistema di Istruzione e Formazione professionale - IV anno (Accordo in CSR 1 agosto 2019)

Tecnico dei trattamenti estetici

Atlante del lavoro e delle qualificazioni

Settore: Servizi alla persona

Processo: Gestione ed erogazione di servizi di trattamenti estetici e di acconciatura

Sequenza di processo: Gestione ed erogazione di servizi di trattamento estetico

ADA.20.01.02 - Realizzazione di trattamenti estetici e di benessere fisico

ADA.20.01.01 - Gestione del centro benessere (centro estetico o SPA)

Settore economico di attività

96.22.01 *Servizi di manicure e pedicure*

96.22.09 *Altri servizi di cura della bellezza e altri trattamenti di bellezza n.c.a.*

96.23.91 *Terapia del sale*

96.23.99 *Altri servizi di centri benessere, sauna e bagno di vapore n.c.a.*

Contesto di esercizio

L'estetista opera generalmente all'interno di istituti di bellezza, centri estetici ed esercizi dedicati alla fornitura di servizi estetici alla persona. Può altresì operare all'interno di centri e spazi per il benessere che si trovano all'interno di alberghi, strutture termali, palestre o presso strutture mediche e socio-sanitarie che offrono anche servizi estetici, quali centri medici, case di riposo, ecc.

L'attività si realizza a diretto contatto con la clientela, richiede di stare in piedi per periodi prolungati e di indossare una divisa. Collabora con le altre figure coinvolte e può anche essere chiamato a coordinarne l'attività, in qualità di responsabile tecnico.

L'estetista utilizza macchinari e strumenti specifici di settore e dispositivi di protezione individuale.

Attività proprie del profilo professionale

Area di Attività	Attività costitutive
<i>Accoglienza ed assistenza al cliente</i>	- Coordinamento e presidio dell'accoglienza del cliente e suo orientamento all'interno dell'esercizio - Monitoraggio e gestione del planning degli appuntamenti - Rilevazione delle esigenze ed aspettative - Erogazione di indicazioni in merito ad interventi e prodotti - Consultazione, interpretazione e aggiornamento della scheda tecnica del cliente - Assistenza al cliente durante le diverse fasi di esecuzione del trattamento - Coordinamento dell'erogazione di servizi di confort - Verifica della conformità del trattamento alle aspettative
<i>Predisposizione e manutenzione degli spazi, degli strumenti e delle attrezzature di lavoro</i>	- Allestimento e manutenzione degli spazi di lavoro - Preparazione, in prima persona o da parte di terzi, degli strumenti e delle attrezzature necessarie in funzione dei trattamenti da effettuare - Verifica del funzionamento e manutenzione ordinaria di strumenti ed attrezzature
<i>Analisi delle caratteristiche e dello stato della pelle</i>	- Rilevazione dello stile di vita, delle abitudini alimentari e delle caratteristiche fisiche del cliente - Rilevazione di inestetismi e di eventuali anomalie presenti sulla parte del corpo da trattare
<i>Realizzazione di trattamenti estetici</i>	- Preparazione della cabina, del cliente e degli strumenti necessari all'esecuzione del trattamento da eseguire - Consiglio al cliente di eventuali trattamenti di mantenimento da effettuare presso il proprio domicilio - Realizzazione dei diversi trattamenti estetici

	- Coordinamento degli interventi delle figure coinvolte nella realizzazione degli interventi estetici, monitorandone la conformità dell'operato alle procedure previste e ai requisiti di qualità
<i>Organizzazione, funzionamento e promozione dell'attività</i>	- Definizione dell'organizzazione operativa dell'esercizio - Pianificazione delle fasi di lavoro - Gestione delle risorse umane (collaboratori, dipendenti) - Gestione delle operazioni di cassa - Compilazione e archiviazione di documenti contabili di base (fatture, ricevute, ddt) - Presidio della gestione del magazzino e della relazione con i fornitori - Cura e promozione degli spazi di vendita

Competenze

Competenza 1 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELL’AMBIENTE

RISULTATO ATTESO: Adottare, nei vari contesti lavorativi e nelle diverse situazioni operative, atteggiamenti e comportamenti di prevenzione delle situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente

CONOSCENZE

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">– Elementi di ergonomia– Dispositivi di protezione individuale e collettiva– Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio– Normativa ambientale e fattori di inquinamento– Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene– Nozioni di primo soccorso– Segnali di divieto e prescrizioni correlate– Elementi della normativa di riferimento sui rifiuti– Metodi, tecniche e strumenti di trattamento e smaltimento dei rifiuti |
|--|

ABILITA'

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">– Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro– Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza– Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza– Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore– Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore– Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone– Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore– Applicare forme, processi e metodologie di smaltimento e trattamento differenziate sulla base delle diverse tipologie di rifiuti– Applicare pratiche volte ad assicurare la prevenzione di criticità ecologiche rispetto all'ambiente ed al proprio ambito professionale |
|---|

Competenza 2 – PREDISPORRE E GESTIRE L’ACCOGLIENZA E L’ASSISTENZA AL CLIENTE
RISULTATO ATTESO: Coordinare e gestire l’accoglienza e l’assistenza al cliente, attraverso le attività di pianificazione degli appuntamenti, gestione della comunicazione e del tempo, predisposizione dei servizi di confort, verifica della conformità dei trattamenti agli standard di salone e alle aspettative del cliente
CONOSCENZE
- Comunicazione, relazione interpersonale e modalità di ascolto attivo - Aspetti deontologici e comportamento professionale - Tipologia di clientela e motivazioni all’acquisto - Procedure e strumenti per l’organizzazione del negozio/salone (agenda degli appuntamenti, scheda cliente, supporti tecnici per la presentazione di prodotti e servizi, ecc.) - Applicazioni informatiche per l’esercizio dell’attività - Sequenze e tempi di lavoro dei servizi offerti - Modalità e tecniche di gestione del cliente - Elementi di customer satisfaction
ABILITÀ
- Applicare metodiche per la gestione del planning - Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi servizi - Utilizzare tecniche per la rilevazione delle richieste e aspettative del cliente - Applicare tecniche per la gestione delle situazioni critiche, disguidi e reclami - Applicare modalità e tecniche per consigliare il cliente rispetto ad interventi e prodotti - Utilizzare tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente

Competenza 3 – INDIVIDUARE E PROPORRE TRATTAMENTI	
RISULTATO ATTESO: Condurre e presidiare le attività di rilevazione sia delle caratteristiche della pelle e delle anomalie ed inestetismi che del profilo del cliente e individuare la tipologia di trattamento più appropriata	
CONOSCENZE	
- Caratteristiche e anomalie della cute - Principali strumenti di analisi e diagnosi della cute - Tecniche di osservazione e individuazione di alterazioni anatomiche ed epidermiche localizzate - Elementi di anatomia correlati ai trattamenti estetici (caratteristiche del sistema tegumentario, dell'apparato muscolo scheletrico, circolatorio e del sistema linfatico funzionali agli interventi di cura estetica) - Stili alimentari e di vita per il benessere e la salute: nozioni di igiene e alimentazione - Processi degenerativi del tessuto adiposo ed interventi di cura estetica di contrasto - Cenni sui trattamenti medico-curativi che possono integrarsi o interferire con i trattamenti estetici - Tipologia, composizione e modalità di applicazione dei principali prodotti cosmetici	
ABILITÀ	
- Applicare tecniche per la rilevazione di stile di vita, abitudini alimentari e caratteristiche fisiche del cliente - Selezionare tecniche e strumenti di analisi per identificare il tipo cutaneo e lo stato della pelle in relazione alle informazioni raccolte relative al profilo del cliente - Riconoscere caratteristiche e specificità della pelle e delle sue alterazioni associando la tipologia di interventi più adeguata - Valutare la tipologia di trattamento estetico e di prodotti cosmetici da proporre e/o la necessità di una consulenza specialistica in base agli elementi di anamnesi rilevati - Individuare strumenti ed apparecchiature adeguati al trattamento da realizzare	

Competenza 4– REALIZZARE TRATTAMENTI ESTETICI SU MANI E PIEDI
RISULTATO ATTESO: Eseguire trattamenti estetici su mani e piedi: manicure, pedicure ed eventuali interventi di ricostruzione e decorazione delle unghie
CONOSCENZE
- Anatomia delle diverse zone oggetto di trattamento - Tecniche per l'esecuzione del trattamento estetico di mani e piedi - Caratteristiche e funzionamento delle attrezzature, strumenti e prodotti - Malformazioni, alterazioni e problematiche relative alle parti oggetto di trattamento - Tecniche di applicazione dello smalto e delle decorazioni - Tecniche di ricostruzione delle unghie - Normativa, principi e procedure in ordine all'igiene, alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente
ABILITÀ
- Identificare tecniche, passaggi operativi, strumenti e prodotti da utilizzare per il trattamento - Attuare le sequenze operative per l'effettuazione del trattamento estetico di mani e piedi - Individuare eventuali reazioni anomale ed attuare le necessarie misure correttive - Verificare l'adeguatezza dell'ambiente di trattamento (cabina, strumenti, attrezzature) in relazione alle norme igienico sanitarie e alla prevenzione del rischio per clienti ed operatori - Monitorare il raggiungimento dell'obiettivo, assicurando la soddisfazione del cliente e consigliando eventuali trattamenti di mantenimento da effettuare presso il proprio domicilio

Competenza 5– REALIZZARE TRATTAMENTI AVANZATI PURIFICANTI ED ESTETICI DI VISO E CORPO
RISULTATO ATTESO: Realizzare i trattamenti dermoestetici per viso e corpo, trattando le diverse parti mediante tecniche di manipolazione manuale o attraverso l'utilizzo di strumenti elettromeccanici, seguendo le procedure previste
CONOSCENZE
- Elementi di anatomia - Caratteristiche e processi degenerativi dell'apparato tegumentario e tipi di pelle: senescente, couperosica, grassa, acneica, disidratata - Principali tecniche e strumentazioni di analisi e diagnosi della cute - Strumenti manuali, apparecchi elettromeccanici, prodotti per la detersione, l'idratazione e la rigenerazione in uso nei trattamenti estetici, anche avanzati - Principali tipologie di trattamento estetico al viso, indicazioni e controindicazioni - Principali tipologie di trattamento estetico al corpo, indicazioni e controindicazioni - Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici - Tecniche manuali e strumentali avanzate di esecuzione dei trattamenti estetici: esfoliante, idratante, anti-age, dermopurificante, anti cellulite. - Campo di applicazione, indicazioni e controindicazioni dei diversi trattamenti
ABILITÀ
- Identificare tecniche, passaggi operativi, strumenti e prodotti da utilizzare per il trattamento estetico, anche avanzato di viso e corpo - Applicare le tecniche e procedure per la realizzazione dei trattamenti estetici di viso e corpo - Individuare eventuali reazioni anomale nel corso del trattamento ed attuare le necessarie misure correttive - Verificare l'adeguatezza dell'ambiente di trattamento (cabina, strumenti, attrezzature) in relazione alle norme igienico sanitarie e alla prevenzione del rischio per clienti ed operatori - Monitorare il raggiungimento dell'obiettivo, assicurando la soddisfazione del cliente e consigliando eventuali trattamenti di mantenimento da effettuare presso il proprio domicilio

Competenza 6– REALIZZARE TRATTAMENTI SPECIFICI DEL VISO
RISULTATO ATTESO: Realizzare il make up e i trattamenti su ciglia e sopracciglia, selezionando metodi e procedure appropriate in relazione agli esiti dell'analisi preliminare realizzata
CONOSCENZE
- Caratteristiche morfologiche del viso e dell'arco sopraccigliare - Discromie, inestetismi del viso, incarnati di etnie diverse - Trucco da giorno, da sera, da sposa, da cerimonia (caratteristiche fondamentali, progettazione, elaborazione, realizzazione, scelta dei colori) - Elementi base relativi ai colori (teoria dei colori, scala cromatica) - Strumenti, prodotti di make up, modalità di conservazione e tecniche applicative - Tecniche di correzione morfologica su labbra, occhi, sopracciglia - Tecniche e procedure per l'applicazione del trucco: fasi, sequenze - Tecniche e procedure per la realizzazione di trattamenti su ciglia e sopracciglia (laminazione, applicazione di ciglia, allungamento, ecc.
ABILITÀ
- Rilevare imperfezioni ed inestetismi del viso - Applicare tecniche e prodotti per i diversi tipi di trattamento - Utilizzare strumenti per i diversi tipi di trattamento - Applicare le procedure operative per la realizzazione del make up - Applicare tecniche e procedure per la realizzazione degli interventi specifici su ciglia e sopracciglia (allungamento, infoltimento, laminazione, ecc.) - Utilizzare tecniche di correzione morfologica su occhi, labbra e sopracciglia

Competenza 7– GESTIRE E PROMUOVERE L'ESERCIZIO

RISULTATO ATTESO: Organizzare l'attività dell'esercizio, gestendo, in relazione al ruolo ricoperto, i principali adempimenti amministrativi, le attività di approvvigionamento, il coordinamento del personale coinvolto e le attività di promozione

CONOSCENZE

- Elementi di organizzazione aziendale di base e tecniche di pianificazione delle attività
- Tipologia di documenti contabili di base: ricevute, fatture, bolle, ecc.: loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione
- Elementi di gestione del magazzino (bolle, carico/scarico merci, approvvigionamento, conservazione merci, relazioni con i fornitori ecc.)
- Tecniche e modalità di stoccaggio e conservazione dei prodotti chimico-cosmetologici
- Tecniche di promozione, vendita e merchandising
- Elementi di gestione delle risorse umane ed adempimenti amministrativi connessi alla gestione del personale (busta paga, rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali)
- Caratteristiche ed indicatori di qualità dei servizi di acconciatura (tecnici, commerciali, economici)
- Tecniche di promozione, vendita e merchandising
- Normative specifiche di settore per l'avvio e l'esercizio dell'attività
- Metodi di disinfezione e sterilizzazione

ABILITÀ

- Presidiare il rispetto degli aspetti normativi, contrattuali, organizzativi e deontologici propri del ruolo professionale all'interno dell'esercizio
- Applicare tecniche e procedure per la gestione del magazzino: etichettatura e sistemazione dei prodotti, controllo delle consegne e delle scorte, valutazione dei fabbisogni di prodotti e strumenti per le attività di propria competenza
- Applicare tecniche per la definizione dell'offerta di servizi e la promozione dell'attività
- Realizzare le operazioni di cassa
- Applicare metodi di programmazione e verifica del lavoro e dell'attività
- Applicare criteri per la verifica dei costi
- Applicare tecniche per la conservazione, lo stoccaggio e lo smaltimento dei prodotti;
- Applicare tecniche per l'esecuzione delle attività di pulizia e manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature;
- Utilizzare le procedure e la strumentazione per la disinfezione degli strumenti e la pulizia degli ambienti