

Denominazione del Profilo

Formatore

Descrizione sintetica

Il Formatore presidia tutte le fasi del processo formativo. Si occupa della progettazione degli interventi, anche in modalità e-learning, in coerenza con i fabbisogni formativi dei destinatari e del coordinamento didattico presidiando le variabili d'aula relative alle dinamiche di gruppo. Progetta e realizza la valutazione degli apprendimenti nell'ambito e al termine del percorso formativo, in coerenza con le disposizioni che regolano il sistema regionale di individuazione, validazione e certificazione delle competenze. Può erogare interventi formativi e gestire il processo di riconoscimento dei crediti formativi.

Livello EQF

V – Area tecnica con funzioni tecniche specialistiche

Riferimento a codici di classificazioni professionali

2.6.5.3.1. *Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale*

2.6.5.3.2. *Esperti della progettazione formativa e curricolare*

(Riferimento alla classificazione delle professioni ISTAT CP 2021)

Figure/profili professionali affini presenti in altri sistemi di standard

/

Quadro Nazionale delle Qualifiche/Repertorio Nazionale

Settore: Servizi di educazione, formazione e lavoro Processo: Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale

Sequenza di processo: Erogazione di servizi di formazione professionale

ADA.18.01.11 – Personalizzazione degli interventi formativi

ADA.18.01.13 - Erogazione delle attività didattiche ADA.18.01.16 - Valutazione degli apprendimenti

Sequenza di processo: Individuazione, validazione e certificazione delle competenze

ADA.18.01.18 - Cura degli aspetti metodologici per la valutazione delle competenze ai fini della validazione e/o certificazione

Settore economico di attività

85.59.20 *Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale*

85.33.00 *Istruzione post secondaria non terziaria*

85.69.09 *Altri servizi vari di supporto all'istruzione e formazione n.c.a*

(Riferimento allo standard ATECO 2025)

Contesto di esercizio

Il formatore opera generalmente in agenzie, enti o istituzioni che svolgono attività di formazione professionale, sia pubblici che privati, ma può operare anche nell'ambito delle strutture dedicate alle risorse umane delle imprese, in genere di medio-grande dimensione, dove cura si occupa della formazione continua dei lavoratori, dall'analisi dei fabbisogni alla progettazione e attuazione. Intrattiene relazioni con diversi ruoli professionali all'interno dell'organizzazione: lavora in team con esperti di contenuto del percorso formativo nonché con esperti esterni e profili operanti nell'area delle risorse umane di aziende. Il formatore può operare anche in forma autonoma, come libero professionista o imprenditore.

Attività proprie del profilo professionale

<i>Area di Attività</i>	<i>Attività costitutive</i>
<i>Analisi dei fabbisogni formativi</i>	- Individuazione delle fonti e dei dati utili alla comprensione del contesto - Gestione della relazione con i soggetti economici e sociali ai fini della rilevazione di domanda e bisogni - Raccolta e gestione delle informazioni acquisite - Descrizione delle principali caratteristiche quali-quantitative di domanda e bisogno, in coerenza con le esigenze progettuali e di definizione dell'offerta formativa
<i>Predisposizione del progetto formativo</i>	- Definizione, in relazione a vincoli, finalità e caratteristiche dell'intervento, degli elementi caratterizzanti il progetto di formazione: destinatari, durata, articolazione - Elaborazione della progettazione di massima del progetto - Identificazione di contenuti, metodologie didattiche e metodologie valutative coerenti con le caratteristiche e le finalità dell'intervento e dei destinatari - Analisi dei vincoli economici e rendicontuali del finanziamento e previsione dei flussi finanziari rispetto ai canali di finanziamento individuati - Elaborazione della programmazione didattica dei moduli o delle unità formative
<i>Riconoscimento dei crediti formativi</i>	- Erogazione delle informazioni relative al processo di riconoscimento ed esercizio dei crediti formativi - Supporto all'utente nella produzione della documentazione; necessaria al processo di riconoscimento dei crediti formativi - Elaborazione dell'ipotesi di riconoscimento dei crediti formativi
<i>Coordinamento dell'intervento formativo</i>	- Individuazione delle risorse materiali e professionali necessarie per l'attuazione dell'intervento, in conformità con il progetto formativo - Calendarizzazione del corso - Cura delle attività di promozione e selezione - Coordinamento del gruppo di lavoro e delle risorse professionali coinvolte - Gestione delle criticità - Organizzazione delle attività di alternanza - Monitoraggio del percorso - Gestione degli aspetti documentali di carattere amministrativo e di reporting

<i>Area di Attività</i>	<i>Attività costitutive</i>
<i>Erogazione della formazione</i>	- Programmazione della docenza da erogare, definendone obiettivi, contenuti e metodologia didattica - Preparazione dei materiali didattici - Preparazione delle prove di verifica degli apprendimenti - Erogazione della docenza
<i>Pianificazione e realizzazione di attività valutative</i>	- Definizione dell'impianto di valutazione, in itinere e finale - Progettazione, anche in collaborazione con gli esperti di contenuto, delle attività di valutazione in itinere e finali - Cura degli aspetti metodologici e operativi connessi alla realizzazione delle attività di certificazione - Supporto alla commissione di esame - Cura della predisposizione delle prove di esame, secondo le indicazioni metodologiche e gli standard regionali - Cura della tracciabilità del processo.

Competenze

Competenza 1 – INDIVIDUARE I FABBISOGNI FORMATIVI
--

RISULTATO ATTESO: Individuare, attraverso modalità e strumenti coerenti con la tipologia formativa, le caratteristiche della domanda di formazione espressa e delle motivazioni che la determinano

CONOSCENZE

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Concetti di fabbisogno professionale e formativo e differenze fra bisogno e domanda- Relazioni logiche ed operative fra l'analisi/diagnosi dei fabbisogni e le altre componenti del processo formativo- Fonti informative per la ricognizione dei fabbisogni- Tecniche di acquisizione di informazioni tramite somministrazione di questionari e conduzione di interviste semi strutturate- Tecniche di descrizione di competenze e profili professionali |
|---|

ABILITÀ

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">– Individuare e reperire le principali fonti– Gestire delle relazioni con i soggetti economici e sociali– Utilizzare tecniche di costruzione di un questionario o di una intervista di rilevazione– Utilizzare tecniche e strumenti per la gestione e archiviazione delle informazioni acquisite– Utilizzare tecniche di intervista– Utilizzare strumenti per la raccolta e l'analisi dei dati– Applicare metodi e strumenti per interpretare le informazioni acquisite– Utilizzare tecniche per descrivere le caratteristiche quali-quantitative di domanda e bisogno |
|---|

Competenza 2 – PROGETTARE L'INTERVENTO FORMATIVO	
RISULTATO ATTESO: Sviluppare l'architettura di un servizio formativo, partendo dai fabbisogni individuati e definendo finalità, destinatari, obiettivi dell'intervento, contenuti, metodi e strumenti, fasi di svolgimento, tempi e loro articolazione, risorse da impegnare, tenendo in conto i vincoli di fattibilità economica.	
CONOSCENZE	
- Teorie dell'apprendimento - Tecniche di progettazione formativa - Elementi di progettazione nell'ambito dei sistemi di apprendimento a distanza e piattaforme e-learning - Fasi e componenti della progettazione formativa - Metodologie e strumenti didattici utilizzabili nei diversi contesti di apprendimento - Teorie e modelli di apprendimento in età evolutiva ed adulta - Princìpi di progettazione nella logica delle competenze - Relazione tra crediti formativi e progettazione formativa - Tecniche di programmazione didattica modulare e di UF	
ABILITÀ	
- Applicare tecniche per la progettazione formativa con particolare attenzione allo sviluppo dell'architettura complessiva ed alla relazione tra le diverse componenti (obiettivi, contenuti, azioni, tempi, metodologie didattiche, interventi personalizzati) - Applicare tecniche per la progettazione formativa in relazione ad uno standard professionale - Applicare tecniche di progettazione in relazione all'applicazione dei crediti formativi - Verificare la sostenibilità del progetto in termini di risorse professionali ed economiche - Valutare la coerenza interna ed esterna del progetto - Identificare caratteristiche e vincoli del percorso formativo, in relazione alle finalità ed ai destinatari - Utilizzare tecniche per la programmazione didattica di dettaglio di moduli/segmenti/unità formative	

Competenza 3– GESTIRE GLI ASPETTI ORGANIZZATIVI
RISULTATO ATTESO: Curare la realizzazione operativa di un intervento formativo in modo coerente con gli standard di servizio, le esigenze didattiche e l'uso ottimale delle risorse economiche, materiali, informative, relazionali e professionali impiegate.
CONOSCENZE
- Tecniche di programmazione e controllo delle risorse - Tecniche di gestione di team, negoziazione e gestione di situazioni di conflitto - Relazioni logiche ed operative fra le componenti del processo formativo - Modelli, tecniche e strumenti di project management - Norme applicabili ai principali canali pubblici di finanziamento, con particolare riferimento alle normative regionali - Relazioni logiche ed operative fra le componenti del processo formativo - Tecniche di monitoraggio
ABILITÀ
- Utilizzare tecniche per la pianificazione operativa ed il monitoraggio in itinere dell'attuazione - Utilizzare tecniche per il coordinamento e la gestione del gruppo di lavoro e delle risorse professionali coinvolte - Utilizzare tecniche per la gestione delle criticità e la soluzione di problemi - Utilizzare tecniche e strumenti per il monitoraggio dell'intervento e la valutazione della soddisfazione dei soggetti coinvolti - Utilizzare procedure atte a monitorare in itinere il rispetto del budget - Utilizzare tecniche e strumenti di reporting

Competenza 4 – PIANIFICARE E REALIZZARE ATTIVITÀ VALUTATIVE
RISULTATO ATTESO: Pianificare e realizzare le attività valutative, in conformità con i processi, gli strumenti ed i dispositivi previsti dal sistema regionale di individuazione, validazione e certificazione delle competenze.
CONOSCENZE
- Quadro di riferimento – europeo e nazionale – in materia di riconoscimento, validazione e certificazione degli apprendimenti - Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali e Repertorio regionale delle qualificazioni e degli standard di processo della Regione Autonoma Valle d’Aosta - Normativa in materia di individuazione, messa in trasparenza, validazione e certificazione delle competenze della Regione Autonoma Valle d’Aosta - Modelli teorici della valutazione degli apprendimenti - Relazioni fra valutazione degli apprendimenti e gestione dell’intervento formativo - Metodi e tecniche di disegno di prove valutative di natura apprezzativa e misurativo-prestazionale (audizione, colloquio tecnico, prova) - Tecniche di costruzione delle prove - Elementi di docimologia - Principi, logiche e tecniche per la valutazione delle competenze
ABILITÀ
- Applicare tecniche e metodi per pianificare il processo di valutazione, in conformità con gli standard di servizio e processo previsti - Individuare, sulla base dello standard di riferimento, le tipologie di prove da somministrare - Applicare tecniche per la progettazione di dettaglio delle prove - Definire gli indicatori di prestazione, le loro scale e livelli di accettabilità, in relazione allo standard di riferimento - Applicare tecniche per la progettazione del colloquio tecnico - Applicare tecniche e procedure per la somministrazione delle prove e la rielaborazione dei dati - Utilizzare strumenti per gestire gli aspetti procedurali ed informativi funzionali al rilascio delle attestazioni garantendone la tracciabilità

Competenza 5 – EROGARE INTERVENTI DI DOCENZA
RISULTATO ATTESO: Predisporre ed erogare una o più docenze nell'ambito di un percorso formativo, in modo didatticamente efficace ed in coerenza con la logica e l'articolazione complessiva dello stesso
CONOSCENZE
- Elementi di programmazione didattica - Metodologie didattiche - Tecniche didattiche - Tecniche di progettazione ed erogazione di una lezione - Tecniche di gestione dell'aula
ABILITÀ
- Applicare tecniche di programmazione didattica - Applicare tecniche per lo svolgimento di una lezione - Applicare tecniche per la preparazione di materiali didattici di supporto

Competenza 6 – RICONOSCERE I CREDITI FORMATIVI
RISULTATO ATTESO: Gestire il processo di riconoscimento dei crediti formativi in conformità a quanto previsto dalle disposizioni regionali vigenti
CONOSCENZE
- Quadro normativo regionale in materia di valorizzazione degli apprendimenti. - Principi di messa in trasparenza e valutazione degli apprendimenti maturati dagli individui - Definizione di credito formativo - Tecniche e metodi di ricostruzione e messa in trasparenza delle esperienze. - Tipologie di documenti e strumenti da utilizzare e loro caratteristiche - Tecniche di gestione dei colloqui - Tecniche di ascolto attivo e metodologie narrative per la ricostruzione delle esperienze - Relazione tra crediti formativi e programmazione didattica
ABILITÀ
- Identificare, in conformità agli standard regionali ed alla caratteristiche del progetto formativo, le tipologie di credito formativo applicabili e le attività da svolgere per la gestione del procedimento di riconoscimento - Utilizzare tecniche, metodi e strumenti per la messa in trasparenza degli apprendimenti - Utilizzare tecniche, metodi e strumenti per la predisposizione delle ipotesi di riconoscimento dei crediti, degli eventuali debiti formativi e del progetto formativo individualizzato - Gestire la relazione con il richiedente, nelle diverse fasi del procedimento - Garantire la tracciabilità dell'intero processo di riconoscimento