

Denominazione del Profilo

Orientatore

Descrizione sintetica

L'orientatore accompagna giovani e adulti nella definizione del proprio progetto formativo e/o professionale e nei processi di transizione scolastica, formativa e professionale. Svolge attività di accoglienza, informazione orientativa colloqui, formazione orientativa, bilancio di competenze e definizione di piani di azioni e progetti professionali personalizzati. Supporta anche gli utenti nella ricerca attiva e li accompagna all'inserimento lavorativo. Può inoltre accompagnare gli utenti nel processo di individuazione e messa in trasparenza delle competenze nell'ambito del sistema regionale di individuazione, validazione e certificazione.

Livello EQF

V – Area tecnica con funzioni tecniche specialistiche

Riferimento a codici di classificazioni professionali
--

2.6.5.4.0. Consiglieri dell'orientamento

(Riferimento alla classificazione delle professioni ISTAT CP 2021)

Figure/profili professionali affini presenti in altri sistemi di standard
--

/

Atlante del lavoro e delle qualificazioni
--

Settore: Servizi di educazione, formazione e lavoro

Processo: Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale

Sequenza: Accoglienza, informazione orientativa, analisi della domanda e definizione del patto di servizio

ADA.18.01.06 - Accoglienza e guida ai servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente

ADA.18.01.07 - Orientamento informativo

Sequenza: Consulenza orientativa e supporto all'inserimento lavorativo

ADA.18.01.09 - Consulenza orientativa e Bilancio di competenze

ADA.18.01.10 - Supporto e accompagnamento alle transizioni e all'inserimento lavorativo

Sequenza: Individuazione, validazione e certificazione delle competenze

ADA.18.01.17 - Supporto alla individuazione e alla messa in trasparenza delle competenze

Settore economico di attività

85.59.20 Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

85.33.00 Istruzione post-secondaria non terziaria

85.69.09 Altri servizi vari di supporto all'istruzione e formazione n.c.a

(Riferimento allo standard ATECO 2025)

Contesto di esercizio

L'orientatore opera prevalentemente nei servizi – pubblici e privati - per il lavoro e la formazione, ma può operare anche nelle scuole e delle Università, nell'ambito delle attività di orientamento e placement. Opera con un buon margine di autonomia, interpretando le esigenze dell'utente e sviluppando percorsi e progetti personalizzati nel quadro del sistema di offerta di servizi e delle procedure previste. Si interfaccia con le figure responsabili e con altre figure specializzate che intervengono nel processo di orientamento. E' chiamato anche a rapportarsi con imprese, operatori e referenti diversi del mercato del lavoro locale, ai fini di realizzare le attività di orientamento e accompagnamento al lavoro.

Attività proprie del profilo professionale

<i>Area di Attività</i>	<i>Attività costitutive</i>
<i>Informazione e formazione orientativa a supporto delle transizioni lavorative</i>	- Raccolta di informazioni, elaborazione e gestione di strumenti per la raccolta e la diffusione di documentazione - Presentazione all'utente delle informazioni sulle opportunità formative e professionali - Presentazione all'utente dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente disponibili - Realizzazione di attività formative individuali e di gruppo, anche laboratoriali, finalizzate all'orientamento e allo sviluppo di capacità di attivazione da parte dell'utente
<i>Analisi delle risorse personali e delle potenzialità dell'utente</i>	- Elaborazione e somministrazione di strumenti di indagine finalizzati alla rilevazione dei fabbisogni dell'utente e all'analisi dei percorsi formativo-professionali sviluppati - Progettazione e realizzazione di attività per l'identificazione di competenze, risorse, interessi professionali ed extra professionali dell'utente - Elaborazione di documenti/schede di sintesi del bilancio di competenze svolto con l'utente
<i>Supporto e accompagnamento alle transizioni, all'inserimento e</i>	- Progettazione degli interventi di accompagnamento all'inserimento lavorativo e di supporto alle transizioni - Gestione di attività di supporto in favore dell'utente nel corso del percorso individualizzato concordato
<i>Supporto all'individuazione e messa in trasparenza competenze</i>	- Gestione di attività di bilancio di competenze - Gestione delle informazioni all'utente - Supporto alla predisposizione della documentazione necessaria per accedere al servizio di individuazione, validazione e certificazione delle competenze (domanda, patto di servizio, ...) - Conduzione dei colloqui individuali e/o di gruppo finalizzati alla ricostruzione delle esperienze e alla messa in trasparenza degli apprendimenti comunque acquisiti - Supporto all'utente nella composizione del "documento di trasparenza" completo delle evidenze

Competenze

Competenza 1 REALIZZARE L' ORIENTAMENTO INFORMATIVO
--

RISULTATO ATTESO: Realizzare attività individuali e/o di gruppo per fornire informazioni sulle dinamiche del mercato del lavoro e dell'offerta educativa e formativa, favorendo l'avvio e il potenziamento di processi di consultazione autonoma delle informazioni disponibili e di ricerca attiva di opportunità di formazione ed inserimento/reinserimento lavorativo

CONOSCENZE

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Caratteristiche del contesto socio-economico e del sistema territoriale delle attività produttive- Caratteristiche dell'offerta del sistema di istruzione e di formazione professionale presente sul territorio- Caratteristiche, attori e relativi ruoli della rete territoriale dei servizi per il lavoro- Tecniche di ricerca e trattamento delle informazioni a fini orientativi- Disposizioni e procedure amministrative definite dal servizio in conformità con la disciplina di settore per l'accoglienza e l'informazione orientativa- Caratteristiche psico-socio-pedagogiche delle tipologie di utenti di riferimento- Principali dimensioni e caratteristiche strutturali delle transizioni psicosociali, riferite alle diverse tipologie di utenti- Principi e tecniche dell'orientamento nei diversi contesti d'applicazione e in relazione ai differenti fabbisogni |
|--|

ABILITÀ

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Utilizzare strumenti e tecniche per la rilevazione dei fabbisogni informativi e formativi dell'utente (colloqui individuali, colloqui di gruppo, ...)- Selezionare e strutturare materiali informativi a supporto di iniziative di divulgazione ed orientamento- Utilizzare strumenti, attrezzature, applicativi per la gestione delle presentazioni e delle attività di divulgazione (video, PC, ecc)- Utilizzare tecnologie digitali e software gestionali per l'interrogazione di banche dati ed applicare tecniche di aggiornamento di banche dati documentali- Definire e utilizzare tecniche di sostegno agli utenti nella ricerca autonoma di informazioni utili all'inserimento lavorativo |
|--|

Competenza 2 EROGARE SERVIZI DI CONSULENZA ORIENTATIVA

RISULTATO ATTESO: Progettare e realizzare percorsi ed azioni di consulenza orientativa coerenti con i fabbisogni orientativi dell'utente e volti ad accompagnarlo nella costruzione del proprio progetto professionale.

CONOSCENZE

- Tecniche e strumenti di ricostruzione della storia socio professionale degli utenti
- Principali dimensioni e caratteristiche strutturali delle transizioni psicosociali riferite alle diverse tipologie di utenti
- Presupposti teorici e modalità operative dell'orientamento nei diversi contesti d'applicazione e in relazione ai differenti fabbisogni
- Tipologia di azioni orientative e contesti di riferimento
- Tecniche e strumenti di consulenza orientativa
- Tecniche di gestione del colloquio
- Teorie e tecniche di gestione della relazione d'aiuto
- Logiche, tecniche e strumenti di realizzazione del bilancio di competenze

ABILITÀ

- Utilizzare tecniche e strumenti per la ricostruzione della storia socio-professionale dell'utente
- Elaborare e somministrare strumenti finalizzati all'analisi delle risorse (competenze, interessi professionali ed extra professionali, ...) degli utenti (es. questionari, schede, tracce di intervista, strumenti per il bilancio di competenze ecc.)
- Elaborare documenti/schede di sintesi del percorso consulenziale svolto con l'utente
- Focalizzare le principali dimensioni e caratteristiche delle differenti transizioni psicosociali e identificare i bisogni di scelta, cambiamento e sviluppo socio-professionale specifici dei soggetti in consulenza
- Utilizzare tecniche di progettazione per definire obiettivi, attività, strumenti e risorse di percorso e di azione di consulenza per individui e gruppi
- Accompagnare e supportare l'utente nella costruzione di un progetto di sviluppo professionale e relativo piano di azione
- Monitorare e valutare la coerenza e l'efficacia dei percorsi/azioni di consulenza rispetto ai fabbisogni di cambiamento e sviluppo evidenziati
- Realizzare report periodici di monitoraggio e valutazione del servizio

Competenza 3 CONDURRE INTERVENTI ORIENTATIVI DI GRUPPO
RISULTATO ATTESO: Progettare e realizzare laboratori di ricerca attiva del lavoro e interventi orientativi in gruppo, ivi compresa la formazione orientativa
CONOSCENZE
- Elementi di psicologia e caratteristiche psico-socio-pedagogiche delle tipologie di utenti di riferimento - Principali dimensioni e caratteristiche strutturali delle transizioni psicosociali, riferite alle diverse tipologie di utenti - Principi e tecniche dell'orientamento nei diversi contesti d'applicazione e in relazione ai differenti fabbisogni - Principi e tecniche delle dinamiche di gruppo - Principi e tecniche per la progettazione delle attività laboratoriali con finalità orientative - Tecniche di conduzione delle attività laboratoriali di gruppo con finalità orientative - Metodologie e tecniche di counselling orientativo e di ascolto attivo
ABILITÀ
- Identificare strumenti ed applicare tecniche di analisi e rilevazione di attitudini, comportamenti, interessi, motivazioni, ecc. - Utilizzare metodologie e tecniche per promuovere competenze orientative (consapevolezza di sé, riconoscimento dei propri bisogni e motivazioni, capacità decisionale e di problem solving) - Utilizzare tecniche di progettazione per definire obiettivi, attività, strumenti e risorse delle attività laboratoriali svolte in gruppo; - Applicare tecniche di gestione dei gruppi - Applicare tecniche e strumenti di formazione orientativa per favorire lo sviluppo di capacità comunicative e relazionali - Utilizzare tecniche per il monitoraggio degli interventi

Competenza 4 ACCOMPAGNARE ALL'INDIVIDUAZIONE E MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE

RISULTATO ATTESO: supportare il processo di individuazione e messa in trasparenza delle competenze (IVC) volto all'elaborazione del "documento di trasparenza", in conformità con i processi, gli strumenti ed i dispositivi previsti
--

CONOSCENZE

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Quadro nazionale ed europeo in materia di riconoscimento, validazione e certificazione degli apprendimenti- Logiche, caratteristiche e finalità del processo di individuazione delle competenze- Sistema regionale di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze: disposizioni e standard di servizio- Repertorio regionale dei profili e degli standard professionali della Valle d'Aosta- Differenze tra credito formativo e certificazione delle competenze- Logiche e caratteristiche dei processi di apprendimento in contesti formali, non formali e informali- Tecniche e strumenti di ricostruzione delle esperienze- Strategie e metodologie comunicative e tecniche di ascolto attivo per la gestione dei colloqui individuali finalizzati alla ricostruzione dell'esperienza- Principi giuridici ed etici relativi al trattamento dei dati sensibili ed al rispetto della privacy dei richiedenti |
|---|

ABILITÀ

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Utilizzare approcci narrativi e ricostruttivi- Applicare tecniche di ascolto attivo- Applicare tecniche e strumenti per l'analisi dei bisogni e la definizione del patto di servizio- Utilizzare tecniche e strumenti per la ricostruzione e analisi delle esperienze- Utilizzare metodi e tecniche per la compilazione del documento di trasparenza- Applicare tecniche di gestione del processo di accompagnamento dell'utente- Applicare le procedure per gestire il rilascio del Documento di trasparenza, garantendone la tracciabilità |
|--|

Competenza 5 ACCOMPAGNARE LE TRANSIZIONI
RISULTATO ATTESO: Definire ed attivare interventi di accompagnamento alle transizioni (scolastiche e lavorative)
CONOSCENZE
- Caratteristiche, attori e relativi ruoli della rete territoriale dei servizi per il lavoro - Cicli di istruzione, sistema scolastico e caratteristiche del sistema di istruzione regionale - Strumenti di politiche attive del lavoro - Sistemi per l'incrocio D/O di lavoro - Caratteristiche delle principali tipologie contrattuali e dei servizi ed opportunità di sostegno alle transizioni - Tecniche e strumenti per la progettazione di piani individuali di inserimento e reinserimento lavorativo - Metodologie e tecniche di gestione delle attività di accompagnamento - Tecniche di conduzione dei colloqui - Principali dinamiche psicologiche e sociali che intervengono nei processi di transizione
ABILITÀ
- Applicare modalità di interazione e tecniche di supporto appropriate alle caratteristiche e fabbisogni specifici delle diverse tipologie di utenti, anche in situazioni di svantaggio - Utilizzare tecniche e strumenti per l'analisi delle transizioni psicosociali e per identificare i bisogni di sviluppo socio-professionale dell'utente - Agevolare l'acquisizione di tecniche di ricerca attiva del lavoro - Applicare metodologie e strumenti per supportare l'utente nel percorso di attivazione definito - Riconoscere le esigenze di rimodulazione del progetto d'inserimento e realizzare le opportune azioni correttive in accordo con l'utente - Gestire colloqui individuali