

### **Denominazione del Profilo**

Orientatore

### **Descrizione sintetica**

L'orientatore accompagna giovani e adulti nella definizione del proprio progetto formativo e/o professionale e nei processi di transizione scolastica, formativa e professionale. Svolge attività di accoglienza, informazione orientativa colloqui, formazione orientativa, bilancio di competenze e definizione di piani di azioni e progetti professionali personalizzati. Supporta anche gli utenti nella ricerca attiva e li accompagna all'inserimento lavorativo. Può inoltre accompagnare gli utenti nel processo di individuazione e messa in trasparenza delle competenze nell'ambito del sistema regionale di individuazione, validazione e certificazione.

### **Livello EQF**

Livello V

### **Riferimento a codici di classificazioni professionali**

- 2.6.5.4.0.0 Consiglieri dell'orientamento
- 2.6.5.4.0.1 Consigliere di orientamento scolastico e professionale
- 2.6.5.4.0. Esperto informazione per i giovani
- 2.6.5.4.0.3 Esperto regionale orientamento al lavoro
- 2.6.5.4.0.4 Orientatore per gli studi universitari
- 2.6.5.4.0.5 Orientatore per le scuole superiori
- 2.6.5.4.0.6 Orientatore scuola/lavoro
- 3.4.5.3.0.0 Tecnici dei servizi per l'impiego
- 3.4.5.3.0.1 Orientatore intervistatore uffici di collocamento
- 3.4.5.3.0.2 Tecnico dei servizi per l'impiego
- 3.4.5.3.0.3 Tecnico dell'inserimento lavorativo

### **Figure/profili professionali affini presenti in altri sistemi di standard**

/

### **Atlante del lavoro e delle qualificazioni**

*Settore: Servizi di educazione, formazione e lavoro*

*Processo: Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale*

*Sequenza: Accoglienza, informazione orientativa, analisi della domanda e definizione del patto di servizio*

*ADA.18.01.06 - Accoglienza e guida ai servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente*

*ADA.18.01.07 - Orientamento informativo*

*Sequenza: Consulenza orientativa e supporto all'inserimento lavorativo*

*ADA.18.01.09 - Consulenza orientativa e Bilancio di competenze*

*ADA.18.01.10 - Supporto e accompagnamento alle transizioni e all'inserimento lavorativo*

*Sequenza: Individuazione, validazione e certificazione delle competenze*

*ADA.18.01.17 - Supporto alla individuazione e alla messa in trasparenza delle competenze*

## **Settore economico di attività**

85 **ISTRUZIONE**

*85.41.00 Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)*

*85.59.20 Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale*

*85.60.01 Consulenza scolastica e servizi di orientamento scolastico*

*85.60.09 Altre attività di supporto all'istruzione*

(Riferimento allo standard ATECO 2007)

## **Contesto di esercizio**

L'orientatore opera prevalentemente nei servizi – pubblici e privati - per il lavoro e la formazione, ma può operare anche nelle scuole e delle Università, nell'ambito delle attività di orientamento e placement. Opera con un buon margine di autonomia, interpretando le esigenze dell'utente e sviluppando percorsi e progetti personalizzati nel quadro del sistema di offerta di servizi e delle procedure previste. Si interfaccia con le figure responsabili e con altre figure specializzate che intervengono nel processo di orientamento. E' chiamato anche a rapportarsi con imprese, operatori e referenti diversi del mercato del lavoro locale, ai fini di realizzare le attività di orientamento e accompagnamento al lavoro.

**Attività proprie del profilo professionale**

<i>Area di Attività</i>	<i>Attività costitutive</i>
<i>Informazione e formazione orientativa a supporto delle transizioni lavorative</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Raccolta di informazioni, elaborazione e gestione di strumenti per la raccolta e la diffusione di documentazione</li><li>- Presentazione all'utente delle informazioni sulle opportunità formative e professionali</li><li>- Presentazione all'utente dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente disponibili</li><li>- Realizzazione di attività formative individuali e di gruppo, anche laboratoriali, finalizzate all'orientamento e allo sviluppo di capacità di attivazione da parte dell'utente</li></ul>
<i>Analisi delle risorse personali e delle potenzialità dell'utente</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborazione e somministrazione di strumenti di indagine finalizzati alla rilevazione dei fabbisogni dell'utente e all'analisi dei percorsi formativo-professionali sviluppati</li><li>- Progettazione e realizzazione di attività per l'identificazione di competenze, risorse, interessi professionali ed extra professionali dell'utente</li><li>- Elaborazione di documenti/schede di sintesi del bilancio di competenze svolto con l'utente</li></ul>
<i>Supporto e accompagnamento alle transizioni, all'inserimento e</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Progettazione degli interventi di accompagnamento all'inserimento lavorativo e di supporto alle transizioni</li><li>- Gestione di attività di supporto in favore dell'utente nel corso del percorso individualizzato concordato</li></ul>
<i>Supporto all'individuazione e messa in trasparenza competenze</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione di attività di bilancio di competenze</li><li>- Gestione delle informazioni all'utente</li><li>- Supporto alla predisposizione della documentazione necessaria per accedere al servizio di individuazione, validazione e certificazione delle competenze (domanda, patto di servizio, ...)</li><li>- Conduzione dei colloqui individuali e/o di gruppo finalizzati alla ricostruzione delle esperienze e alla messa in trasparenza degli apprendimenti comunque acquisiti</li><li>- Supporto all'utente nella composizione del "documento di trasparenza" completo delle evidenze</li></ul>

## Competenze

### **Competenza 1 REALIZZARE L' ORIENTAMENTO INFORMATIVO**

**RISULTATO ATTESO:** Realizzare attività individuali e/o di gruppo per fornire informazioni sulle dinamiche del mercato del lavoro e dell'offerta educativa e formativa, favorendo l'avvio e il potenziamento di processi di consultazione autonoma delle informazioni disponibili e di ricerca attiva di opportunità di formazione ed inserimento/reinserimento lavorativo

#### **CONOSCENZE**

- Caratteristiche del contesto socio-economico e del sistema territoriale delle attività produttive
- Caratteristiche dell'offerta del sistema di istruzione e di formazione professionale presente sul territorio
- Caratteristiche, attori e relativi ruoli della rete territoriale dei servizi per il lavoro
- Tecniche di ricerca e trattamento delle informazioni a fini orientativi
- Disposizioni e procedure amministrative definite dal servizio in conformità con la disciplina di settore per l'accoglienza e l'informazione orientativa
- Caratteristiche psico-socio-pedagogiche delle tipologie di utenti di riferimento
- Principali dimensioni e caratteristiche strutturali delle transizioni psicosociali, riferite alle diverse tipologie di utenti
- Principi e tecniche dell'orientamento nei diversi contesti d'applicazione e in relazione ai differenti fabbisogni

#### **ABILITÀ**

- Utilizzare strumenti e tecniche per la rilevazione dei fabbisogni informativi e formativi dell'utente (colloqui individuali, colloqui di gruppo, ...)
- Selezionare e strutturare materiali informativi a supporto di iniziative di divulgazione ed orientamento
- Utilizzare strumenti, attrezzature, applicativi per la gestione delle presentazioni e delle attività di divulgazione (video, PC, ecc)
- Utilizzare tecnologie digitali e software gestionali per l'interrogazione di banche dati ed applicare tecniche di aggiornamento di banche dati documentali
- Definire e utilizzare tecniche di sostegno agli utenti nella ricerca autonoma di informazioni utili all'inserimento lavorativo

## **Competenza 2 EROGARE SERVIZI DI CONSULENZA ORIENTATIVA**

**RISULTATO ATTESO:** Progettare e realizzare percorsi ed azioni di consulenza orientativa coerenti con i fabbisogni orientativi dell'utente e volti ad accompagnarlo nella costruzione del proprio progetto professionale.

### **CONOSCENZE**

- Tecniche e strumenti di ricostruzione della storia socio professionale degli utenti
- Principali dimensioni e caratteristiche strutturali delle transizioni psicosociali riferite alle diverse tipologie di utenti
- Presupposti teorici e modalità operative dell'orientamento nei diversi contesti d'applicazione e in relazione ai differenti fabbisogni
- Tipologia di azioni orientative e contesti di riferimento
- Tecniche e strumenti di consulenza orientativa
- Tecniche di gestione del colloquio
- Teorie e tecniche di gestione della relazione d'aiuto
- Logiche, tecniche e strumenti di realizzazione del bilancio di competenze

### **ABILITÀ**

- Utilizzare tecniche e strumenti per la ricostruzione della storia socio-professionale dell'utente
- Elaborare e somministrare strumenti finalizzati all'analisi delle risorse (competenze, interessi professionali ed extra professionali, ...) degli utenti (es. questionari, schede, tracce di intervista, strumenti per il bilancio di competenze ecc.)
- Elaborare documenti/schede di sintesi del percorso consulenziale svolto con l'utente
- Focalizzare le principali dimensioni e caratteristiche delle differenti transizioni psicosociali e identificare i bisogni di scelta, cambiamento e sviluppo socio-professionale specifici dei soggetti in consulenza
- Utilizzare tecniche di progettazione per definire obiettivi, attività, strumenti e risorse di percorso e di azione di consulenza per individui e gruppi
- Accompagnare e supportare l'utente nella costruzione di un progetto di sviluppo professionale e relativo piano di azione
- Monitorare e valutare la coerenza e l'efficacia dei percorsi/azioni di consulenza rispetto ai fabbisogni di cambiamento e sviluppo evidenziati
- Realizzare report periodici di monitoraggio e valutazione del servizio

**Competenza 3 CONDURRE INTERVENTI ORIENTATIVI DI GRUPPO**

**RISULTATO ATTESO:** Progettare e realizzare laboratori di ricerca attiva del lavoro e interventi orientativi in gruppo, ivi compresa la formazione orientativa

**CONOSCENZE**

- Elementi di psicologia e caratteristiche psico-socio-pedagogiche delle tipologie di utenti di riferimento
- Principali dimensioni e caratteristiche strutturali delle transizioni psicosociali, riferite alle diverse tipologie di utenti
- Principi e tecniche dell'orientamento nei diversi contesti d'applicazione e in relazione ai differenti fabbisogni
- Principi e tecniche delle dinamiche di gruppo
- Principi e tecniche per la progettazione delle attività laboratoriali con finalità orientative
- Tecniche di conduzione delle attività laboratoriali di gruppo con finalità orientative
- Metodologie e tecniche di counselling orientativo e di ascolto attivo

**ABILITÀ**

- Identificare strumenti ed applicare tecniche di analisi e rilevazione di attitudini, comportamenti, interessi, motivazioni, ecc.
- Utilizzare metodologie e tecniche per promuovere competenze orientative (consapevolezza di sé, riconoscimento dei propri bisogni e motivazioni, capacità decisionale e di problem solving)
- Utilizzare tecniche di progettazione per definire obiettivi, attività, strumenti e risorse delle attività laboratoriali svolte in gruppo;
- Applicare tecniche di gestione dei gruppi
- Applicare tecniche e strumenti di formazione orientativa per favorire lo sviluppo di capacità comunicative e relazionali
- Utilizzare tecniche per il monitoraggio degli interventi

**Competenza 4 ACCOMPAGNARE ALL'INDIVIDUAZIONE E MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE**

**RISULTATO ATTESO:** supportare il processo di individuazione e messa in trasparenza delle competenze (IVC) volto all'elaborazione del "documento di trasparenza", in conformità con i processi, gli strumenti ed i dispositivi previsti

**CONOSCENZE**

- Quadro nazionale ed europeo in materia di riconoscimento, validazione e certificazione degli apprendimenti
- Logiche, caratteristiche e finalità del processo di individuazione delle competenze
- Sistema regionale di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze: disposizioni e standard di servizio
- Repertorio regionale dei profili e degli standard professionali della Valle d'Aosta
- Differenze tra credito formativo e certificazione delle competenze
- Logiche e caratteristiche dei processi di apprendimento in contesti formali, non formali e informali
- Tecniche e strumenti di ricostruzione delle esperienze
- Strategie e metodologie comunicative e tecniche di ascolto attivo per la gestione dei colloqui individuali finalizzati alla ricostruzione dell'esperienza
- Principi giuridici ed etici relativi al trattamento dei dati sensibili ed al rispetto della privacy dei richiedenti

**ABILITÀ**

- Utilizzare approcci narrativi e ricostruttivi
- Applicare tecniche di ascolto attivo
- Applicare tecniche e strumenti per l'analisi dei bisogni e la definizione del patto di servizio
- Utilizzare tecniche e strumenti per la ricostruzione e analisi delle esperienze
- Utilizzare metodi e tecniche per la compilazione del documento di trasparenza
- Applicare tecniche di gestione del processo di accompagnamento dell'utente
- Applicare le procedure per gestire il rilascio del Documento di trasparenza, garantendone la tracciabilità

**Competenza 5 ACCOMPAGNARE LE TRANSIZIONI**

**RISULTATO ATTESO:** Definire ed attivare interventi di accompagnamento alle transizioni (scolastiche e lavorative)

**CONOSCENZE**

- Caratteristiche, attori e relativi ruoli della rete territoriale dei servizi per il lavoro
- Cicli di istruzione, sistema scolastico e caratteristiche del sistema di istruzione regionale
- Strumenti di politiche attive del lavoro
- Sistemi per l'incrocio D/O di lavoro
- Caratteristiche delle principali tipologie contrattuali e dei servizi ed opportunità di sostegno alle transizioni
- Tecniche e strumenti per la progettazione di piani individuali di inserimento e reinserimento lavorativo
- Metodologie e tecniche di gestione delle attività di accompagnamento
- Tecniche di conduzione dei colloqui
- Principali dinamiche psicologiche e sociali che intervengono nei processi di transizione

**ABILITÀ**

- Applicare modalità di interazione e tecniche di supporto appropriate alle caratteristiche e fabbisogni specifici delle diverse tipologie di utenti, anche in situazioni di svantaggio
- Utilizzare tecniche e strumenti per l'analisi delle transizioni psicosociali e per identificare i bisogni di sviluppo socio-professionale dell'utente
- Agevolare l'acquisizione di tecniche di ricerca attiva del lavoro
- Applicare metodologie e strumenti per supportare l'utente nel percorso di attivazione definito
- Riconoscere le esigenze di rimodulazione del progetto d'inserimento e realizzare le opportune azioni correttive in accordo con l'utente
- Gestire colloqui individuali