

### Denominazione del Profilo

Acconciatore

### Descrizione sintetica

L'Acconciatore interviene con autonomia nella realizzazione di tutti i trattamenti e servizi, anche avanzati, volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico di capelli e barba, compresi i trattamenti tricologici complementari.

Si occupa della gestione dell'attività in cui si inserisce, attraverso l'individuazione delle risorse, la programmazione dei servizi, l'organizzazione operativa del lavoro delle altre risorse, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo ed il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità rispetto alla qualità dei servizi offerti.

La figura è regolamentata da normativa nazionale e regionale.

### Livello QNQ/EQF

Livello IV

### Riferimento a codici di classificazioni professionali

5.4.3.1.0.0	Acconciatori
5.4.3.1.0.1	acconciatore per signora
5.4.3.1.0.10	sciampista
5.4.3.1.0.2	acconciatore per uomo
5.4.3.1.0.3	assistente di pettinatura
5.4.3.1.0.4	barbiere
5.4.3.1.0.5	capo parrucchiere
5.4.3.1.0.6	coiffeur
5.4.3.1.0.7	parruccaio
5.4.3.1.0.8	parrucchiere per signora
5.4.3.1.0.9	parrucchiere per uomo

(Riferimento alla classificazione delle professioni ISTAT CP 2011)

### Figure/profili professionali affini presenti in altri sistemi di standard

**Figure del sistema di Istruzione e Formazione professionale - IV anno (Accordo in CSR 1 agosto 2019)**

*Tecnico dell'acconciatura*

## **Atlante del lavoro e delle qualificazioni**

*Settore: Servizi alla persona*

*Processo: Gestione ed erogazione di servizi di trattamenti estetici e di acconciatura*

*Sequenza di processo: Erogazione di trattamenti di acconciatura*

*ADA.20.01.05- Gestione del servizio di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri)*

*ADA.20.01.06 - Servizi di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri)*

## **Settore economico di attività (Ateco 2007)**

96 ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI PER LA PERSONA

96.02.01 *Servizi dei saloni di barbiere e parrucchiere*

## **Contesto di esercizio**

L'Acconciatore opera con autonomia all'interno di esercizi dedicati ai servizi di cura ed acconciatura di capelli e barba. L'attività richiede abilità manuali e senso estetico e si realizza a diretto contatto con la clientela, richiedendo di stare in piedi per periodi prolungati.

Si occupa del coordinamento di eventuali altre figure presenti, presidiando la gestione dell'esercizio presso il quale opera. Le condizioni di accesso alla professione, realizzata in qualità di responsabile tecnico e/o di titolare d'impresa, sono definite dalle norme nazionali e regionali.

**Attività proprie del profilo professionale**

Area di Attività	Attività costitutive
<p><i>Accoglienza ed assistenza al cliente</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e presidio delle attività di accoglienza del cliente</li> <li>- Gestione del planning degli appuntamenti</li> <li>- Rilevazione delle esigenze ed aspettative del cliente</li> <li>- Consiglio al cliente in merito ad interventi e prodotti</li> <li>- Analisi della scheda tecnica del cliente e suo aggiornamento</li> <li>- Assistenza al cliente durante le diverse fasi di esecuzione del trattamento (rispondere direttamente alle richieste di informazione, coordinare l'erogazione di servizi di confort nelle situazioni di attesa, verificare la conformità del trattamento alle aspettative, conversare)</li> </ul>
<p><i>Analisi delle caratteristiche del capello e della barba</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi del capello, del cuoio capelluto, della barba</li> <li>- Identificazione di trattamenti e prodotti idonei in base ai risultati dell'analisi</li> <li>- Presentazione e descrizione di trattamenti e servizi</li> </ul>
<p><i>Esecuzione di trattamenti, tagli e acconciature</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esecuzione dei servizi tecnici più complessi, anche di tipo innovativo</li> <li>- Individuazione di servizi e prodotti in conformità alla morfologia del viso, alle caratteristiche d'aspetto, alle specificità stilistiche concordate con il cliente</li> <li>- Esecuzione di taglio, rasatura e regolazione di barba, baffi e basette</li> <li>- Esecuzione di asciugatura e acconciatura dei capelli</li> <li>- Adozione di misure preventive e di comportamenti idonei ad attenuare il rischio di contagio, allergie, irritazioni cutanee, patologie professionali</li> <li>- Sterilizzazione e manutenzione di attrezzature e strumenti di lavoro</li> </ul>
<p><i>Gestione dell'organizzazione, del funzionamento e della promozione dell'attività</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo dell'offerta dei servizi di acconciatura, in coerenza con le tendenze dettate dalla moda e in rapporto alle esigenze della clientela;</li> <li>- Azioni di comunicazione e promozione</li> <li>- Gestione del magazzino</li> <li>- Presidio dei rapporti con i fornitori</li> <li>- Definizione dell'organizzazione operativa dell'esercizio e delle modalità di coordinamento tra i ruoli presenti</li> <li>- Pianificazione del lavoro proprio e dei collaboratori</li> <li>- Gestione delle risorse professionali</li> <li>- Adozione di misure atte a garantire il rispetto delle norme igieniche, di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale</li> <li>- Gestione di adempimenti contabili/fiscali/amministrativi a carattere ordinario</li> <li>- Monitoraggio di entrate e uscite</li> <li>- Cura degli spazi di vendita</li> </ul>

**Competenze**

**Competenza 1 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELL’AMBIENTE**

**RISULTATO ATTESO:** Adottare, nei vari contesti lavorativi e nelle diverse situazioni operative, atteggiamenti e comportamenti di prevenzione delle situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente

**CONOSCENZE**

- Elementi di ergonomia
- Dispositivi di protezione individuale e collettiva
- Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio
- Normativa ambientale e fattori di inquinamento
- Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene
- Nozioni di primo soccorso
- Segnali di divieto e prescrizioni correlate
- Elementi della normativa di riferimento sui rifiuti
- Metodi, tecniche e strumenti di trattamento e smaltimento dei rifiuti

**ABILITA’**

- Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro
- Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza
- Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza
- Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore
- Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore
- Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone
- Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore
- Applicare forme, processi e metodologie di smaltimento e trattamento differenziate sulla base delle diverse tipologie di rifiuti
- Applicare pratiche volte ad assicurare la prevenzione di criticità ecologiche rispetto all’ambiente ed al proprio ambito professionale

**Competenza 2 – PREDISPORRE E GESTIRE L'ACCOGLIENZA E L'ASSISTENZA AL CLIENTE**

**RISULTATO ATTESO:** Coordinare e gestire l'accoglienza e l'assistenza al cliente, attraverso le attività di pianificazione degli appuntamenti, gestione della comunicazione e del tempo, predisposizione dei servizi di confort, verifica della conformità dei trattamenti agli standard di salone e alle aspettative del cliente

**CONOSCENZE**

- Procedure e strumenti per l'organizzazione del negozio/salone (agenda degli appuntamenti, scheda cliente, supporti tecnici per la presentazione di prodotti e servizi, ecc.)
- Aspetti deontologici e comportamento professionale
- Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita
- Modalità e tecniche di gestione del cliente
- Comunicazione, relazione interpersonale e modalità di ascolto attivo
- Tipologia di clientela e motivazioni all'acquisto
- Tecniche di negoziazione e problem solving
- Elementi di customer satisfaction
- Sequenze e tempi di lavoro dei servizi offerti

**ABILITÀ**

- Applicare metodiche per la gestione del planning
- Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi servizi
- Utilizzare tecniche per la rilevazione delle richieste e aspettative del cliente
- Applicare tecniche per la gestione delle situazioni critiche, disguidi e reclami
- Applicare modalità e tecniche per consigliare il cliente rispetto ad interventi e prodotti
- Utilizzare tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente

### Competenza 3 – INDIVIDUARE E PROPORRE TRATTAMENTI

**RISULTATO ATTESO:** Rilevare le principali caratteristiche del capello-cute e della barba del cliente ed individuare coerentemente la tipologia di trattamento più appropriata

#### CONOSCENZE

- Analisi e diagnosi tricologica: caratteristiche e procedure
- Elementi di anatomia, dermatologia e tricologia (cellula ed organi cellulari, tessuti, caratteristiche dell'apparato tegumentario, fisiologia del capello, patologie del cuoio capelluto etc.)
- Elementi base sugli effetti di terapie mediche sui capelli e sulle modalità di supporto al cliente
- Strumentazioni e metodi di analisi tricologica
- Elementi di chimica cosmetica e cosmeceutica: composizione, caratteristiche, funzioni e modalità applicative dei prodotti tricologici e cosmetici
- Normative applicabili allo stoccaggio, conservazione e smaltimento dei prodotti cosmetici/tricologici
- Elementi di innovazione tecnica ed estetica nel settore benessere - acconciatura
- Elementi di ricerca estetica e creativa (volumi, stili, proprietà ed organizzazione del colore, strumenti tecnici per realizzare gli effetti ricercati o richiesti)

#### ABILITÀ

- Applicare tecniche di analisi per identificare caratteristiche e condizioni di capello, cuoio capelluto e/o barba, in funzione delle tipologie di intervento da realizzare
- Riconoscere alterazioni della funzionalità pilo-sebacea e le principali affezioni del cuoio capelluto
- Individuare anomalie strutturali e di pigmentazione del capello (fragilità, opacità, carenze di melanina, ecc.)
- Identificare prodotti e trattamenti tricologici e cosmetici da applicare a capelli e/o barba, secondo procedure e tecniche diversificate per tipologia di capello ed obiettivo stilistico
- Utilizzare le tecniche di applicazione cosmetica
- Utilizzare tecniche comunicative adeguate per illustrare al cliente gli elementi rilevati, i trattamenti e i prodotti indicati

**Competenza 4– REALIZZARE TAGLI FEMMINILI E MASCHILI**

**RISULTATO ATTESO:** Realizzare tagli femminili e maschili, ivi compresi servizi di regolazione di baffi, barba e basette, identificando i profili stilistici adatti alle caratteristiche del cliente e utilizzando tecniche diverse.

**CONOSCENZE**

- Tecniche avanzate di taglio femminile e maschile (scalato, degradato, uniforme, carré, ciuffi e frange ed altre tipologie)
- Tecniche e strumenti per la rasatura e la regolazione della barba, dei baffi e delle basette per l'acconciatura maschile
- Elementi di ricerca estetica e creativa (volumi, stili, strumenti tecnici per realizzare gli effetti ricercati o richiesti)
- Prodotti, strumenti e attrezzature per il taglio

**ABILITÀ**

- Identificare e proporre profili stilistici del taglio adatti alle caratteristiche morfologiche e allo stile personale del cliente (per uomo/donna, per tipo di capello, in relazione a specifici eventi)
- Presentare effetti, caratteristiche delle tecniche per il taglio
- Scegliere e combinare tecniche manuali e/o strumentali per il taglio dei capelli o della barba
- Realizzare tutti i tipi di taglio, anche complesso, interpretando le esigenze del cliente ed avendo sensibilità anche alle tendenze evolutive tecniche e della moda
- Identificare soluzioni in grado di valorizzare la capigliatura, in funzione di criteri di equilibrio tra volumi, forme e colori
- Applicare tecniche e strumenti per la rasatura e la regolazione di barba, baffi e basette

**Competenza 5– REALIZZARE TRATTAMENTI AVANZATI DI ACCONCIATURA**

**RISULTATO ATTESO:** Realizzare servizi di acconciatura personalizzati, anche di tipo avanzato ed innovativo, volti a valorizzare l'aspetto della persona e a soddisfarne le richieste mediante trattamenti stilistici e cosmetici complessi, presidiando il lavoro dei collaboratori

**CONOSCENZE**

- Elementi di ricerca estetica e creativa (volumi, stili, strumenti tecnici per realizzare gli effetti ricercati o richiesti)
- Fenomeni meccanici e chimici della modificazione della forma dei capelli, composizione ed azione dei prodotti per diversi tipi di trattamento chimico-cosmetologico
- Tecniche per la preparazione dei trattamenti chimico-cosmetologici per il capello quali permanente, stiratura, colorazione, decolorazione ed altri trattamenti
- Colorimetria applicata
- Prodotti, strumenti e attrezzature per la piega e l'acconciatura
- Tecniche avanzate di piega e acconciatura (da giorno, da sera, da cerimonia)
- Tecniche per l'allungamento e l'infoltimento della capigliatura (applicazione di posticci, extension, ecc)

**ABILITÀ**

- Presentare effetti, caratteristiche delle tecniche e dei prodotti da utilizzare per i servizi tecnici avanzati anche attraverso esemplificazioni, schede tecniche e supporti di varia natura
- Scegliere e combinare tecniche manuali e/o strumentali di trattamento estetico dei capelli o della barba
- Identificare soluzioni di acconciatura in grado di valorizzare la capigliatura, in funzione di criteri di equilibrio tra volumi, forme e colori
- Applicare la colorimetria per produrre colorazioni personalizzate, sfumature, contrasti
- Applicare i prodotti fissativi e coloranti/decoloranti adeguati alle caratteristiche ed alle eventuali necessità del capello da trattare
- Realizzare i trattamenti chimico-cosmetologici secondo il modello individuato
- Concepire e realizzare pieghe e acconciature e look uomo/donna personalizzati in relazione alle richieste e caratteristiche del cliente

### **Competenza 6 – GESTIRE E PROMUOVERE L'ESERCIZIO**

**RISULTATO ATTESO:** Organizzare l'attività dell'esercizio, gestendo, in relazione al ruolo ricoperto, i principali adempimenti amministrativi, le attività di approvvigionamento, il coordinamento del personale coinvolto e le attività di promozione

#### **CONOSCENZE**

- Elementi di organizzazione aziendale di base e tecniche di pianificazione delle attività
- Tipologia di documenti contabili di base: ricevute, fatture, bolle, ecc.: loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione
- Elementi di gestione del magazzino (bolle, carico/scarico merci, approvvigionamento, conservazione merci, relazioni con i fornitori ecc.)
- Tecniche e modalità di stoccaggio e conservazione dei prodotti chimico-cosmetologici
- Tecniche di promozione, vendita e merchandising
- Elementi di gestione delle risorse umane ed adempimenti amministrativi connessi alla gestione del personale (busta paga, rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali)
- Caratteristiche ed indicatori di qualità dei servizi di acconciatura (tecnici, commerciali, economici)
- Tecniche di promozione, vendita e merchandising
- Normative specifiche di settore per l'avvio e l'esercizio dell'attività
- Metodi di disinfezione e sterilizzazione

#### **ABILITÀ**

- Presidiare il rispetto degli aspetti normativi, contrattuali, organizzativi e deontologici propri del ruolo professionale all'interno dell'esercizio
- Applicare tecniche e procedure per la gestione del magazzino: etichettatura e sistemazione dei prodotti, controllo delle consegne e delle scorte, valutazione dei fabbisogni di prodotti e strumenti per le attività di propria competenza
- Applicare tecniche per la definizione dell'offerta di servizi e la promozione dell'attività
- Realizzare le operazioni di cassa
- Applicare metodi di programmazione e verifica del lavoro e dell'attività
- Applicare criteri per la verifica dei costi
- Applicare tecniche per la conservazione, lo stoccaggio e lo smaltimento dei prodotti;
- Applicare tecniche per l'esecuzione delle attività di pulizia e manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature;
- Utilizzare le procedure e la strumentazione per la disinfezione degli strumenti e la pulizia degli ambienti