

## Denominazione del Profilo

Estetista

## Descrizione sintetica

L'estetista interviene con autonomia nel processo di trattamento estetico della persona, effettuando trattamenti volti all'eliminazione e/o attenuazione degli inestetismi, con esclusione delle prestazioni con finalità di carattere terapeutico.

Si occupa della gestione dell'attività in cui si inserisce, attraverso l'individuazione delle risorse, la programmazione dei servizi e l'organizzazione operativa del lavoro delle eventuali risorse presenti, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo ed il monitoraggio e la valutazione del risultato, con assunzione di responsabilità rispetto alla qualità dei servizi offerti.

L'esercizio dell'attività in forma autonoma è disciplinato dalla normativa nazionale e regionale.

## Livello EQF

Livello IV

## Riferimento a codici di classificazioni professionali

5.4.3.2.0.0	Estetisti e truccatori
5.4.3.2.0.1	addetto a cure estetiche
5.4.3.2.0.11	truccatore estetico
5.4.3.2.0.12	visagista
5.4.3.2.0.4	estetista
5.4.3.2.0.5	estetista cosmetologo
5.4.3.2.0.6	maker up
5.4.3.2.0.7	manicure

## Figure/profili professionali affini presenti in altri sistemi di standard

**Figure del sistema di Istruzione e Formazione professionale - IV anno (Accordo in CSR 1 agosto 2019)**

*Tecnico dei trattamenti estetici*

## Atlante del lavoro e delle qualificazioni

*Settore: Servizi alla persona*

*Processo: Gestione ed erogazione di servizi di trattamenti estetici e di acconciatura*

*Sequenza di processo: Gestione ed erogazione di servizi di trattamento estetico*

*ADA.20.01.02 - Realizzazione di trattamenti estetici e di benessere fisico*

*ADA.20.01.01 - Gestione del centro benessere (centro estetico o SPA)*

### Settore economico di attività

96	ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI PER LA PERSONA	
96.02.02	Servizi degli istituti di bellezza	
96.02.03	Servizi di manicure e pedicure	
96.04.10	Servizi di centri per il benessere fisico (esclusi gli stabilimenti termali)	

### Contesto di esercizio

L'estetista opera generalmente all'interno di istituti di bellezza, centri estetici ed esercizi dedicati alla fornitura di servizi estetici alla persona. Può altresì operare all'interno di centri e spazi per il benessere che si trovano all'interno di alberghi, strutture termali, palestre o presso strutture mediche e socio-sanitarie che offrono anche servizi estetici, quali centri medici, case di riposo, ecc.

L'attività si realizza a diretto contatto con la clientela, richiede di stare in piedi per periodi prolungati e di indossare una divisa. Collabora con le altre figure coinvolte e può anche essere chiamato a coordinarne l'attività, in qualità di responsabile tecnico.

L'estetista utilizza macchinari e strumenti specifici di settore e dispositivi di protezione individuale.

### Attività proprie del profilo professionale

Area di Attività	Attività costitutive
<i>Accoglienza ed assistenza al cliente</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e presidio dell'accoglienza del cliente e suo orientamento all'interno dell'esercizio</li> <li>- Monitoraggio e gestione del planning degli appuntamenti</li> <li>- Rilevazione delle esigenze ed aspettative</li> <li>- Erogazione di indicazioni in merito ad interventi e prodotti</li> <li>- Consultazione, interpretazione e aggiornamento della scheda tecnica del cliente</li> <li>- Assistenza al cliente durante le diverse fasi di esecuzione del trattamento</li> <li>- Coordinamento dell'erogazione di servizi di confort</li> <li>- Verifica della conformità del trattamento alle aspettative</li> </ul>
<i>Predisposizione e manutenzione degli spazi, degli strumenti e delle attrezzature di lavoro</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allestimento e manutenzione degli spazi di lavoro</li> <li>- Preparazione, in prima persona o da parte di terzi, degli strumenti e delle attrezzature necessarie in funzione dei trattamenti da effettuare</li> <li>- Verifica del funzionamento e manutenzione ordinaria di strumenti ed attrezzature</li> </ul>
<i>Analisi delle caratteristiche e dello stato della pelle</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevazione dello stile di vita, delle abitudini alimentari e delle caratteristiche fisiche del cliente</li> <li>- Rilevazione di inestetismi e di eventuali anomalie presenti sulla parte del corpo da trattare</li> </ul>
<i>Realizzazione di trattamenti estetici</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparazione della cabina, del cliente e degli strumenti necessari all'esecuzione del trattamento da eseguire</li> <li>- Consiglio al cliente di eventuali trattamenti di mantenimento da effettuare presso il proprio domicilio</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione dei diversi trattamenti estetici</li> <li>- Coordinamento degli interventi delle figure coinvolte nella realizzazione degli interventi estetici, monitorandone la conformità dell'operato alle procedure previste e ai requisiti di qualità</li> </ul>
<p><i>Organizzazione,  funzionamento e  promozione dell'attività</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione dell'organizzazione operativa dell'esercizio</li> <li>- Pianificazione delle fasi di lavoro</li> <li>- Gestione delle risorse umane (collaboratori, dipendenti)</li> <li>- Gestione delle operazioni di cassa</li> <li>- Compilazione e archiviazione di documenti contabili di base (fatture, ricevute, ddt)</li> <li>- Presidio della gestione del magazzino e della relazione con i fornitori</li> <li>- Cura e promozione degli spazi di vendita</li> </ul>

**Competenze**

**Competenza 1 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELL’AMBIENTE**

**RISULTATO ATTESO:** Adottare, nei vari contesti lavorativi e nelle diverse situazioni operative, atteggiamenti e comportamenti di prevenzione delle situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente

**CONOSCENZE**

- Elementi di ergonomia
- Dispositivi di protezione individuale e collettiva
- Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio
- Normativa ambientale e fattori di inquinamento
- Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene
- Nozioni di primo soccorso
- Segnali di divieto e prescrizioni correlate
- Elementi della normativa di riferimento sui rifiuti
- Metodi, tecniche e strumenti di trattamento e smaltimento dei rifiuti

**ABILITA'**

- Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro
- Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza
- Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza
- Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore
- Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore
- Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone
- Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore
- Applicare forme, processi e metodologie di smaltimento e trattamento differenziate sulla base delle diverse tipologie di rifiuti
- Applicare pratiche volte ad assicurare la prevenzione di criticità ecologiche rispetto all'ambiente ed al proprio ambito professionale

**Competenza 2 – PREDISPORRE E GESTIRE L'ACCOGLIENZA E L'ASSISTENZA AL CLIENTE**

**RISULTATO ATTESO:** Coordinare e gestire l'accoglienza e l'assistenza al cliente, attraverso le attività di pianificazione degli appuntamenti, gestione della comunicazione e del tempo, predisposizione dei servizi di confort, verifica della conformità dei trattamenti agli standard di salone e alle aspettative del cliente

**CONOSCENZE**

- Comunicazione, relazione interpersonale e modalità di ascolto attivo
- Aspetti deontologici e comportamento professionale
- Tipologia di clientela e motivazioni all'acquisto
- Procedure e strumenti per l'organizzazione del negozio/salone (agenda degli appuntamenti, scheda cliente, supporti tecnici per la presentazione di prodotti e servizi, ecc.)
- Applicazioni informatiche per l'esercizio dell'attività
- Sequenze e tempi di lavoro dei servizi offerti
- Modalità e tecniche di gestione del cliente
- Elementi di customer satisfaction

**ABILITÀ**

- Applicare metodiche per la gestione del planning
- Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi servizi
- Utilizzare tecniche per la rilevazione delle richieste e aspettative del cliente
- Applicare tecniche per la gestione delle situazioni critiche, disguidi e reclami
- Applicare modalità e tecniche per consigliare il cliente rispetto ad interventi e prodotti
- Utilizzare tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente

### Competenza 3 – INDIVIDUARE E PROPORRE TRATTAMENTI

**RISULTATO ATTESO:** Condurre e presidiare le attività di rilevazione sia delle caratteristiche della pelle e delle anomalie ed inestetismi che del profilo del cliente e individuare la tipologia di trattamento più appropriata

#### CONOSCENZE

- Caratteristiche e anomalie della cute
- Principali strumenti di analisi e diagnosi della cute
- Tecniche di osservazione e individuazione di alterazioni anatomiche ed epidermiche localizzate
- Elementi di anatomia correlati ai trattamenti estetici (caratteristiche del sistema tegumentario, dell'apparato muscolo scheletrico, circolatorio e del sistema linfatico funzionali agli interventi di cura estetica)
- Stili alimentari e di vita per il benessere e la salute: nozioni di igiene e alimentazione
- Processi degenerativi del tessuto adiposo ed interventi di cura estetica di contrasto
- Cenni sui trattamenti medico-curativi che possono integrarsi o interferire con i trattamenti estetici
- Tipologia, composizione e modalità di applicazione dei principali prodotti cosmetici

#### ABILITÀ

- Applicare tecniche per la rilevazione di stile di vita, abitudini alimentari e caratteristiche fisiche del cliente
- Selezionare tecniche e strumenti di analisi per identificare il tipo cutaneo e lo stato della pelle in relazione alle informazioni raccolte relative al profilo del cliente
- Riconoscere caratteristiche e specificità della pelle e delle sue alterazioni associando la tipologia di interventi più adeguata
- Valutare la tipologia di trattamento estetico e di prodotti cosmetici da proporre e/o la necessità di una consulenza specialistica in base agli elementi di anamnesi rilevati
- Individuare strumenti ed apparecchiature adeguati al trattamento da realizzare

#### **Competenza 4– REALIZZARE TRATTAMENTI ESTETICI SU MANI E PIEDI**

**RISULTATO ATTESO:** Eseguire trattamenti estetici su mani e piedi: manicure, pedicure ed eventuali interventi di ricostruzione e decorazione delle unghie

##### **CONOSCENZE**

- Anatomia delle diverse zone oggetto di trattamento
- Tecniche per l'esecuzione del trattamento estetico di mani e piedi
- Caratteristiche e funzionamento delle attrezzature, strumenti e prodotti
- Malformazioni, alterazioni e problematiche relative alle parti oggetto di trattamento
- Tecniche di applicazione dello smalto e delle decorazioni
- Tecniche di ricostruzione delle unghie
- Normativa, principi e procedure in ordine all'igiene, alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente

##### **ABILITÀ**

- Identificare tecniche, passaggi operativi, strumenti e prodotti da utilizzare per il trattamento
- Attuare le sequenze operative per l'effettuazione del trattamento estetico di mani e piedi
- Individuare eventuali reazioni anomale ed attuare le necessarie misure correttive
- Verificare l'adeguatezza dell'ambiente di trattamento (cabina, strumenti, attrezzature) in relazione alle norme igienico sanitarie e alla prevenzione del rischio per clienti ed operatori
- Monitorare il raggiungimento dell'obiettivo, assicurando la soddisfazione del cliente e consigliando eventuali trattamenti di mantenimento da effettuare presso il proprio domicilio

**Competenza 5– REALIZZARE TRATTAMENTI AVANZATI PURIFICANTI ED ESTETICI DI VISO E CORPO**

**RISULTATO ATTESO:** Realizzare i trattamenti dermoestetici per viso e corpo, trattando le diverse parti mediante tecniche di manipolazione manuale o attraverso l'utilizzo di strumenti elettromeccanici, seguendo le procedure previste

**CONOSCENZE**

- Elementi di anatomia
- Caratteristiche e processi degenerativi dell'apparato tegumentario e tipi di pelle: senescente, couperosica, grassa, acneica, disidratata
- Principali tecniche e strumentazioni di analisi e diagnosi della cute
- Strumenti manuali, apparecchi elettromeccanici, prodotti per la detersione, l'idratazione e la rigenerazione in uso nei trattamenti estetici, anche avanzati
- Principali tipologie di trattamento estetico al viso, indicazioni e controindicazioni
- Principali tipologie di trattamento estetico al corpo, indicazioni e controindicazioni
- Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici
- Tecniche manuali e strumentali avanzate di esecuzione dei trattamenti estetici: esfoliante, idratante, anti-age, dermopurificante, anti cellulite.
- Campo di applicazione, indicazioni e controindicazioni dei diversi trattamenti

**ABILITÀ**

- Identificare tecniche, passaggi operativi, strumenti e prodotti da utilizzare per il trattamento estetico, anche avanzato di viso e corpo
- Applicare le tecniche e procedure per la realizzazione dei trattamenti estetici di viso e corpo
- Individuare eventuali reazioni anomale nel corso del trattamento ed attuare le necessarie misure correttive
- Verificare l'adeguatezza dell'ambiente di trattamento (cabina, strumenti, attrezzature) in relazione alle norme igienico sanitarie e alla prevenzione del rischio per clienti ed operatori
- Monitorare il raggiungimento dell'obiettivo, assicurando la soddisfazione del cliente e consigliando eventuali trattamenti di mantenimento da effettuare presso il proprio domicilio



### Competenza 6– REALIZZARE TRATTAMENTI SPECIFICI DEL VISO

**RISULTATO ATTESO:** Realizzare il make up e i trattamenti su ciglia e sopracciglia, selezionando metodi e procedure appropriate in relazione agli esiti dell'analisi preliminare realizzata

#### CONOSCENZE

- Caratteristiche morfologiche del viso e dell'arco sopraccigliare
- Discromie, inestetismi del viso, incarnati di etnie diverse
- Trucco da giorno, da sera, da sposa, da cerimonia (caratteristiche fondamentali, progettazione, elaborazione, realizzazione, scelta dei colori)
- Elementi base relativi ai colori (teoria dei colori, scala cromatica)
- Strumenti, prodotti di make up, modalità di conservazione e tecniche applicative
- Tecniche di correzione morfologica su labbra, occhi, sopracciglia
- Tecniche e procedure per l'applicazione del trucco: fasi, sequenze
- Tecniche e procedure per la realizzazione di trattamenti su ciglia e sopracciglia (laminazione, applicazione di ciglia, allungamento, ecc).

#### ABILITÀ

- Rilevare imperfezioni ed inestetismi del viso
- Applicare tecniche e prodotti per i diversi tipi di trattamento
- Utilizzare strumenti per i diversi tipi di trattamento
- Applicare le procedure operative per la realizzazione del make up
- Applicare tecniche e procedure per la realizzazione degli interventi specifici su ciglia e sopracciglia (allungamento, infoltimento, laminazione, ecc.)
- Utilizzare tecniche di correzione morfologica su occhi, labbra e sopracciglia

### Competenza 7– GESTIRE E PROMUOVERE L'ESERCIZIO

**RISULTATO ATTESO:** Organizzare l'attività dell'esercizio, gestendo, in relazione al ruolo ricoperto, i principali adempimenti amministrativi, le attività di approvvigionamento, il coordinamento del personale coinvolto e le attività di promozione

#### CONOSCENZE

- Elementi di organizzazione aziendale di base e tecniche di pianificazione delle attività
- Tipologia di documenti contabili di base: ricevute, fatture, bolle, ecc.: loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione
- Elementi di gestione del magazzino (bolle, carico/scarico merci, approvvigionamento, conservazione merci, relazioni con i fornitori ecc.)
- Tecniche e modalità di stoccaggio e conservazione dei prodotti chimico-cosmetologici
- Tecniche di promozione, vendita e merchandising
- Elementi di gestione delle risorse umane ed adempimenti amministrativi connessi alla gestione del personale (busta paga, rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali)
- Caratteristiche ed indicatori di qualità dei servizi di acconciatura (tecnici, commerciali, economici)
- Tecniche di promozione, vendita e merchandising
- Normative specifiche di settore per l'avvio e l'esercizio dell'attività
- Metodi di disinfezione e sterilizzazione

#### ABILITÀ

- Presidiare il rispetto degli aspetti normativi, contrattuali, organizzativi e deontologici propri del ruolo professionale all'interno dell'esercizio
- Applicare tecniche e procedure per la gestione del magazzino: etichettatura e sistemazione dei prodotti, controllo delle consegne e delle scorte, valutazione dei fabbisogni di prodotti e strumenti per le attività di propria competenza
- Applicare tecniche per la definizione dell'offerta di servizi e la promozione dell'attività
- Realizzare le operazioni di cassa
- Applicare metodi di programmazione e verifica del lavoro e dell'attività
- Applicare criteri per la verifica dei costi
- Applicare tecniche per la conservazione, lo stoccaggio e lo smaltimento dei prodotti;
- Applicare tecniche per l'esecuzione delle attività di pulizia e manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature;
- Utilizzare le procedure e la strumentazione per la disinfezione degli strumenti e la pulizia degli ambienti