

Denominazione del Profilo

Operatore ai servizi di acconciatura

Descrizione sintetica

L'operatore ai servizi di acconciatura interviene, a livello esecutivo, nel processo di trattamento dell'aspetto estetico dei capelli, con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. Svolge la sua attività negli ambiti dell'accoglienza e della rilevazione delle esigenze del cliente e nella realizzazione di tutti i trattamenti di base nel settore dell'acconciatura. Collabora al funzionamento e alla promozione dell'esercizio all'interno dell'organizzazione in cui è inserito.

Livello QNQ/EQF

Livello III

Riferimento a codici di classificazioni professionali

5.4.3.1.0.0 Acconciatori
5.4.3.1.0.1 acconciatore per signora
5.4.3.1.0.10 sciampista
5.4.3.1.0.2 acconciatore per uomo
5.4.3.1.0.3 assistente di pettinatura
5.4.3.1.0.4 barbiere
5.4.3.1.0.5 capo parrucchiere
5.4.3.1.0.6 coiffeur
5.4.3.1.0.7 parruccaio
5.4.3.1.0.8 parrucchiere per signora
5.4.3.1.0.9 parrucchiere per uomo
(Riferimento alla classificazione delle professioni ISTAT CP 2011)

Figure/profili professionali affini presenti in altri sistemi di standard

Figure del sistema di Istruzione e Formazione professionale - III anno (Accordo in CSR 1 agosto 2019)

Operatore del benessere – Erogazione di trattamenti di acconciatura

Atlante del lavoro e delle qualificazioni

Settore: Servizi alla persona

Processo: Gestione ed erogazione di servizi di trattamenti estetici e di acconciatura

Sequenza di processo: Erogazione di trattamenti di acconciatura

ADA.20.01.06 - Servizi di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri)

Settore economico di attività (Riferimento allo standard ATECO 2007)

96 ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI PER LA PERSONA

96.02.01 Servizi dei saloni di barbiere e parrucchiere

Contesto di esercizio

L'operatore ai servizi di acconciatura opera all'interno di esercizi dedicati ai servizi alla persona. L'attività richiede abilità manuali e senso estetico e si realizza a diretto contatto con la clientela, richiedendo di stare in piedi per periodi prolungati.

L'operatore ai servizi di acconciatura agisce nel quadro delle procedure e modalità operative definite, rispondendo di norma ad un titolare o tecnico dell'acconciatura. L'esercizio in forma dipendente non richiede il possesso di abilitazione professionale. Il possesso della qualificazione di operatore ai servizi di acconciatura non costituisce titolo abilitante, valido quale requisito professionale per l'avvio di attività in forma autonoma.

Attività proprie del profilo professionale

Area di Attività	Attività costitutive
<p><i>Accoglienza ed assistenza al cliente</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza del cliente e suo orientamento all'interno dell'esercizio - Semplici operazioni di gestione del planning degli appuntamenti in relazione alle richieste - Rilevazione delle esigenze ed aspettative - Supporto del cliente nelle diverse fasi di esecuzione del trattamento (rispondere alle richieste di informazione, offrire servizi di confort nelle situazioni di attesa, verificare la conformità del trattamento alle aspettative, conversare) - Semplici operazioni per la gestione della fase di post trattamento (saluto, pagamento, uscita) - Consultazione e aggiornamento della scheda tecnica del cliente
<p><i>Raccolta di informazioni sulle caratteristiche ed esigenze del cliente</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione caratteristiche di: capello, cuoio capelluto, barba, stile e fisionomia del cliente - Individuazione, in accordo con figure esperte, della tipologia di trattamento da realizzare - Presentazione e proposta trattamenti e servizi, su indicazione del titolare e/o di figure esperte, in riferimento a caratteristiche, risultati e costi
<p><i>Esecuzione dei servizi di base</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lavaggio capelli e massaggio del cuoio capelluto - Applicazione impacchi, balsami e lozioni per la ristrutturazione del capello - Approntamento e monitoraggio di strumenti, attrezzature e prodotti necessari alle diverse fasi di attività - Esecuzione dei servizi richiesti in relazione alle esigenze del cliente e sulla base delle indicazioni ricevute da altre figure esperte
<p><i>Supporto al funzionamento ed alla promozione del servizio</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento operazioni di cassa - Compilazione ed archiviazione documenti contabili di base (fatture, ricevute, bolle, ecc.) - Operazioni ordinarie di gestione del magazzino - Cura degli spazi di servizio e di vendita

Competenze

Competenza 1 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELL’AMBIENTE

RISULTATO ATTESO: Adottare, nei vari contesti lavorativi e nelle diverse situazioni operative, atteggiamenti e comportamenti di prevenzione delle situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente

CONOSCENZE

- Dispositivi di protezione individuale e collettiva
- Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio
- Normativa ambientale e fattori di inquinamento
- Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene
- Nozioni di primo soccorso
- Segnali di divieto e prescrizioni correlate
- Elementi della normativa di riferimento sui rifiuti
- Metodi, tecniche e strumenti di trattamento e smaltimento dei rifiuti

ABILITA'

- Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro
- Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza
- Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza
- Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore
- Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore
- Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone
- Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore
- Applicare forme, processi e metodologie di smaltimento e trattamento differenziate sulla base delle diverse tipologie di rifiuti
- Applicare pratiche volte ad assicurare la prevenzione di criticità ecologiche rispetto all'ambiente ed al proprio ambito professionale

Competenza 2 – ACCOGLIERE IL CLIENTE

RISULTATO ATTESO: Gestire le attività di accoglienza e presa in carico del cliente nelle diverse fasi del trattamento, sulla base delle procedure in uso e di eventuali indicazioni ricevute: accogliere il cliente, svolgere l'analisi del capello ed identificare/proporre il trattamento da effettuare, accompagnare il cliente durante la prestazione, fornire le informazioni ed i servizi di comfort previsti.

CONOSCENZE

- Tecniche di comunicazione, relazione interpersonale
- Aspetti deontologici e comportamento professionale
- Caratteristiche tecniche dei servizi di acconciatura
- Elementi di anatomia, dermatologia e tricologia (cellula ed organi cellulari, tessuti, caratteristiche dell'apparato tegumentario, fisiologia del capello, patologie del cuoio capelluto etc.)
- Struttura anatomica del capello e della cute
- Elementi di chimica (elementi di chimica inorganica, composti inorganici, soluzioni, concetto di ph fisiologico, elementi di chimica organica e biologica)
- Principali tipologie, caratteristiche e modalità d'uso delle materie prime dell'industria cosmetica, prodotti modificanti e non modificanti
- Tecniche di osservazione e semplici strumenti di analisi delle caratteristiche della cute e del cuoio capelluto
- Tecniche di pianificazione del lavoro

ABILITÀ

- Utilizzare modalità comunicative – telefoniche e di persona - appropriate alla situazione ed alla tipologia di cliente
- Applicare tecniche e modalità per informare il cliente su tempi e caratteristiche dei trattamenti
- Applicare tecniche per la gestione di situazioni critiche, disguidi e reclami
- Rilevare le informazioni utili a definire le caratteristiche del capello, della capigliatura, del cuoio capelluto
- Identificare caratteristiche ed eventuali alterazioni ed anomalie del capello (fragilità, opacità, e altre anomalie) e del cuoio capelluto (forfora, dermatiti ed altre criticità)
- Applicare tecniche per l'individuazione dei trattamenti da proporre al cliente coerentemente con le caratteristiche rilevate e le esigenze espresse
- Scegliere i prodotti da utilizzare sulla base degli elementi acquisiti e delle necessità di trattamento espresse
- Pianificare le diverse fasi di lavoro

**Competenza 3– ESEGUIRE I TRATTAMENTI TECNICI CHIMICI E
 COSMETOLOGICI DI BASE**

RISULTATO ATTESO: Eseguire i servizi di detersione ed i trattamenti chimici e cosmetologici (trattamenti ristrutturanti/ricostruttivi, colorazioni e decolorazioni, permanenti e stirature)

CONOSCENZE

- Tipologie e funzionalità dei prodotti detergenti, ristrutturanti/rigeneranti;
- Prodotti per l'ondulazione, coloranti e decoloranti: caratteristiche fisico-chimiche (componenti base e proprietà), caratteristiche tecnologiche, forme commerciali, effetti, modalità d'uso e precauzioni
- Tecniche e procedure operative per la detersione dei capelli: temperatura dell'acqua, umidificazione, distribuzione dei prodotti detergenti e ristrutturanti, tempi di posa, massaggio e risciacquo
- Tipologie e tecniche di trattamento del capello (permanent, stirature, colorazione, schiaritura e decolorazione) ed eventuali reazioni anomale della cute e del capello da allergie ai prodotti
- Elementi di chimica
- Elementi di colorimetria

ABILITÀ

- Scegliere i prodotti appropriati ed applicarli seguendo le procedure operative previste
- Applicare i trattamenti più indicati nell'ambito di semplici operazioni per la ristrutturazione e rigenerazione del capello-cute
- Applicare le tecniche e gli strumenti per la realizzazione dei trattamenti di modifica della natura del capello (ondulazione, arricciatura, stiratura) nel rispetto delle caratteristiche della cute e del capello e delle esigenze del cliente
- Individuare reazioni anomale del capello-cute trattati e intervenire con le modalità più opportune
- Applicare le tecniche e gli strumenti per la realizzazione dei trattamenti di base di colorazione e decolorazione dei capelli (colore, riflesso, schiaritura, decapaggio, mordenzatura)
- Rilevare eventuali reazioni anomale del capello-cute trattati e attuare gli interventi correttivi

Competenza 4– ESEGUIRE LE TECNICHE DI BASE DEL TAGLIO DEI CAPELLI E DELLA BARBA

RISULTATO ATTESO: Eseguire, sulla base delle indicazioni fornite, le tecniche di base del taglio dei capelli: scalato, degradato, uniforme, carré, frangia

CONOSCENZE

- Tecniche di base del taglio femminile (scalato, degradato, uniforme, carré, ciuffi e frange);
- Tecniche e strumenti per il taglio di base maschile
- Caratteristiche e modalità di utilizzo degli strumenti per la realizzazione delle tecniche di taglio (forbici, tondeuse, rasoi, etc.)

ABILITÀ

- Applicare le tecniche per la realizzazione dei tagli base in forma piena, a strati progressivi, a strati uniformi (scalato, degradato, uniforme, carré, ciuffi e frange, etc);
- Applicare tecniche per la sfoltitura e la rifinitura (a forbice e rasoio)
- Identificare le tecniche da applicare in considerazione degli elementi rilevanti (morfologia del viso, struttura del cranio, direzione e densità dei capelli)
- Applicare le tecniche di taglio, secondo il risultato atteso, nel rispetto degli angoli di taglio e dei principi geometrici di equilibrio e proporzione delle forme

Competenza 5– ESEGUIRE LA MESSA IN PIEGA E LE ACCONCIATURE

RISULTATO ATTESO: Realizzare la messa in piega del capello e semplici acconciature per situazioni-tipo (cerimonia, sera, giorno) sulla base di un'immagine e/o interpretando le richieste della cliente, utilizzando i prodotti e gli strumenti per lo sviluppo della forma finale.

CONOSCENZE

- Tipologie di acconciatura/piega e caratteristiche degli strumenti e dei prodotti utilizzati a tal fine (phon, diffusore, spazzole, pettini, bigodini, forcine, lacca, schiuma, gel, ed altri)
- Tecniche di realizzazione delle diverse tipologie di acconciatura (da giorno, sera e cerimonia)
- Tecniche per la realizzazione di forme e volumi (brushing, diffusore, casco, con bigodini, ricci piatti, ed altre procedure)

ABILITÀ

- Associare volumi diversi su base lunghezze e punte nell'esecuzione della piega liscia o mossa
- Utilizzare al bisogno tecniche aggiuntive (es. pizzicatura, finitura con clip, cotonatura) o strumenti (piastra, piastra frisé, diffusore) per caratterizzare la piega.
- Utilizzare le attrezzature e gli strumenti (phon, spazzola, ferri, piastra, bigodini, ecc.) per ottenere l'effetto desiderato in relazione al tipo di capello
- Applicare tecniche di base dell'acconciatura: raccolto, semiraccolto, code (alta, bassa, laterale, simmetrica), chignon, trecce (centrali, asimmetriche, classiche, inverse);
- Proporre, sulla base dell'esigenza del cliente (evento, sera, sposa, giorno), l'acconciatura da realizzare e le relative rifiniture;
- Applicare tecniche per l'applicazione di elementi di supporto (posticci, filo di ferro, impalcature con crespi) e delle rifiniture (prodotti lucidanti, brillantini, fiori, ecc.)

Competenza 6– COLLABORARE ALLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO

RISULTATO ATTESO: Supportare il funzionamento e la promozione dell'esercizio

CONOSCENZE

- Procedure e strumenti per l'organizzazione dell'esercizio (agenda degli appuntamenti, scheda cliente, supporti tecnici per la presentazione di prodotti e servizi, ecc.)
- Strumenti e modalità di pagamento
- Tipologia di documenti contabili di base: ricevute, fatture, ddt;
- Elementi di gestione del magazzino
- Modalità di conservazione dei prodotti cosmetici
- Metodi e tecniche per l'igienizzazione, la disinfezione e la sterilizzazione

ABILITÀ

- Organizzare l'agenda degli appuntamenti in base alle urgenze e alle priorità
- Eseguire semplici operazioni di gestione della cassa
- Eseguire semplici azioni di valorizzazione degli spazi di vendita (vetrine, banco...)
- Applicare tecniche per la conservazione, lo stoccaggio e lo smaltimento dei prodotti;
- Applicare tecniche per l'esecuzione delle attività di pulizia e manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature;
- Utilizzare le procedure e la strumentazione per la disinfezione degli strumenti e la pulizia degli ambienti