

Denominazione del Profilo

Tecnico dell'inserimento lavorativo

Descrizione sintetica

Il tecnico dell'inserimento lavorativo progetta e attua interventi di accompagnamento all'inserimento lavorativo e alle transizioni. Si occupa di accompagnare le persone nel percorso di inserimento/reinserimento lavorativo.

Progetta, attiva e monitora piani individualizzati di inserimento lavorativo in favore delle persone che necessitano di un accompagnamento nei momenti di transizione: disoccupati, persone in situazione di disabilità e svantaggio, NEET.

Nell'ambito delle sue attività rappresenta un punto di riferimento per l'utenza e per gli altri soggetti coinvolti nel percorso, fornendo opportuni supporti metodologici e relazionali ai destinatari diretti dell'intervento e ai referenti all'interno dei differenti contesti di inserimento, intervenendo, se necessario, apportando modifiche e correttivi al progetto iniziale, nonché puntuali rimandi operativi e valutativi per l'elaborazione progressiva dell'esperienza lavorativa in corso e/o svolta.

Livello EQF

Livello IV

Riferimento a codici di classificazioni professionali

- 2.6.5.4.0.0 Consiglieri dell'orientamento
- 2.6.5.4.0.1 consigliere di orientamento scolastico e professionale
- 2.6.5.4.0.2 esperto informazione per i giovani
- 2.6.5.4.0.3 esperto regionale orientamento al lavoro
- 2.6.5.4.0.4 orientatore per gli studi universitari
- 2.6.5.4.0.5 orientatore per le scuole superiori
- 2.6.5.4.0.6 orientatore scuola lavoro
- 3.4.5.3.0.0 Tecnici dei servizi per l'impiego
- 3.4.5.3.0.1 orientatore intervistatore uffici di collocamento
- 3.4.5.3.0.2 tecnico dei servizi per l'impiego
- 3.4.5.3.0.3 tecnico dell'inserimento lavorativo

(Riferimento alla classificazione delle professioni ISTAT CP 2011)

Figure/profili professionali affini presenti in altri sistemi di standard

/

Quadro Nazionale delle Qualifiche/Repertorio Nazionale

Settore: Servizi di educazione, formazione e lavoro

Processo: Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale

Sequenza: Consulenza orientativa e supporto all'inserimento lavorativo

ADA.18.01.10- Supporto e accompagnamento alle transizioni e all'inserimento lavorativo

Sequenza: Incontro domanda e offerta di lavoro e sviluppo dell'autoimprenditorialità

ADA. 18.01.21 - Servizi di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati

Settore economico di attività

- 78 *ATTIVITA' DI RICERCA, SELEZIONE, FORNITURA DI PERSONALE*
 - 78.10.00 *Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale*
 - 78.20.00 *Attività delle agenzie di fornitura di lavoro temporaneo (interinale)*
 - 78.30.00 *Altre attività di fornitura e gestione di risorse umane (staff leasing)*
- 85 *ISTRUZIONE*
 - 85.41.00 *Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)*
 - 85.59.20 *Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale*
 - 85.60.09 *Altre attività di supporto all'istruzione*

(Riferimento allo standard ATECO 2007)

Contesto di esercizio

Il tecnico dell'inserimento lavorativo opera nell'ambito dei servizi per il lavoro e la formazione, in enti, imprese o società, pubbliche o private di varie dimensioni, quali ad esempio: agenzie per il lavoro, agenzie formative, scuole, università, Centri per l'Impiego, cooperative sociali di inserimento lavorativo, agenzie di intermediazione, società di selezione e outplacement. Può anche operare per enti pubblici e imprese, ai quali fornisce counselling su specifici target di utenza, progetti e/o azioni di politica attiva del lavoro.

Nell'ambito delle attività che svolge si relaziona, oltre che con i diretti interessati, anche con altre figure professionali (formatori, referenti tecnici, operatori dei servizi per l'impiego e/o socio-sanitari, figure professionali di altri servizi).

Attività proprie del profilo professionale

<i>Area di Attività</i>	<i>Attività costitutive</i>
<p><i>Accoglienza, analisi della domanda valutazione dell'utenza, informazione</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza dell'utenza e rilevazione di bisogni, caratteristiche, aspettative - Rilevazione degli elementi personali, relazionali, formativi e di eventuale rilevanza sanitaria utili alla progettazione del percorso di inserimento - Raccolta di informazioni e gestione di sistemi integrati di documentazione e bacheche informative in merito alle opportunità e ai servizi per l'occupabilità - Erogazione di informazioni all'utente sulle opportunità professionali - Supporto all'utente nell'acquisizione di informazioni sulle opportunità professionali, lavorative e formative anche mediante auto – consultazione online - Presentazione dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente presenti sul territorio
<p><i>Progettazione di interventi e attività per l'inserimento/reinserimento lavorativo</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione, sulla base delle caratteristiche, dei fabbisogni individuati e delle risorse disponibili, degli obiettivi e degli strumenti per l'inserimento lavorativo - Individuazione e selezione delle opportunità lavorative e formative del territorio - Raccolta di informazioni relative a professioni, offerte di lavoro e formazione, anche attraverso la cura di rapporti con stakeholder e la partecipazione a reti di strutture e servizi - Rilevazione dei fabbisogni professionali e formativi delle aziende - Identificazione e analisi delle caratteristiche delle posizioni vacanti, dei profili ricercati e delle condizioni lavorative offerte - Definizione di obiettivi, contenuti e tempi - Identificazione delle modalità di supporto all'inserimento - Condivisione del progetto con l'utente ed eventualmente con le altre figure coinvolte
<p><i>Accompagnamento, tutoraggio, monitoraggio e valutazione dell'utenza durante il percorso di inserimento/reinserimento/ mantenimento lavorativo</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnamento – se del caso anche con affiancamento diretto e continuativo – della la persona durante il percorso di inserimento/reinserimento lavorativo - Realizzazione di interventi mirati di addestramento pratico ed affiancamento nello svolgimento dei compiti lavorativi, se necessario, in base alle caratteristiche dell'utenza e del

	<p>percorso di inserimento/reinserimento/mantenimento lavorativo definito</p> <ul style="list-style-type: none">- Supporto all'utente nella ricerca attiva del lavoro, anche mediante attività laboratoriali- Supporto all'utente nella progressiva elaborazione dell'esperienza con puntuali e adeguati rimandi valutativi- Sostegno alla persona nei momenti di difficoltà e/o di crisi collegati all'ambito lavorativo- Monitoraggio dell'inserimento ed eventuale riprogettazione- Definizione e compilazione degli strumenti di rilevazione e monitoraggio del percorso- Cura delle relazioni con gli altri soggetti coinvolti nel percorso di inserimento- Gestione degli adempimenti amministrativi e formali per la realizzazione del progetto- Definizione e compilazione di strumenti per la valutazione del progetto/percorso- Restituzione e condivisione con l'utente e gli altri attori coinvolti degli esiti della valutazione
--	---

Competenze

Competenza 1 ACCOGLIERE E INFORMARE L'UTENZA

RISULTATO ATTESO: Realizzare la prima accoglienza dell'utente e condurre, avvalendosi anche della documentazione disponibile, l'analisi e la prima valutazione della domanda informando l'utente sulle opportunità di inserimento lavorativo e riorientandolo, se del caso, ad altro servizio

CONOSCENZE

- Principali tipologie di utenza: caratteristiche, bisogni e potenzialità con riferimento ai percorsi di inserimento/reinserimento lavorativo
- Definizioni: disabilità, svantaggio, disoccupazione, neet
- Politiche comunitarie e nazionali in materia lavoro e apprendimento
- Normativa nazionale e regionale riferita in tema di disabilità, svantaggio sociale, disoccupazione, NEET
- Caratteristiche della documentazione relativa all'utenza: amministrativa, curriculare (formativa e lavorativa), sociale e sanitaria
- Strumenti e metodi per la valutazione delle diverse tipologie di utenti, anche in situazione di svantaggio (schede, batterie testologiche, protocolli, etc.)
- Tecniche di assessment psicologico e fisico
- Strategie e tecniche di comunicazione e di ascolto attivo
- Rete territoriale dei servizi per il lavoro e dei servizi sociali: ruoli e funzioni
- Tecniche di gestione del colloquio
- Teorie e tecniche di gestione della relazione d'aiuto

ABILITÀ

- Elaborare e somministrare strumenti finalizzati all'analisi delle caratteristiche, delle risorse (competenze, interessi professionali ed extra professionali, ...) e dei bisogni degli utenti (es. questionari, schede, tracce di intervista, strumenti per il bilancio di competenze ecc.)
- Applicare tecniche di mappatura dei servizi e delle offerte formative/lavorative territoriali
- Utilizzare tecniche e strumenti per la ricostruzione della storia socio-professionale dell'utente
- Utilizzare strumenti per l'analisi dei fabbisogni lavorativi e formativi delle diverse tipologie di utenza, anche in condizioni di svantaggio
- Applicare tecniche di comunicazione verbale, non verbale, individuale e di gruppo
- Definire e utilizzare tecniche di sostegno agli utenti nella ricerca attiva del lavoro

Competenza 2- DEFINIRE IL PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO

RISULTATO ATTESO: Definire il progetto di inserimento (di reinserimento o mantenimento) lavorativo sulla base delle caratteristiche e fabbisogni individuali, delle risorse del territorio e delle caratteristiche del contesto di riferimento

CONOSCENZE

- Caratteristiche e strumenti di analisi del mercato del lavoro
- Caratteristiche dell'offerta del sistema di istruzione e di formazione professionale
- Misure e strumenti di politica attiva del lavoro
- Elementi di organizzazione aziendale, figure e ruoli aziendali
- Metodi e strumenti dei sistemi per l'incrocio domanda e offerta
- Tecniche e strumenti di job analysis
- Caratteristiche principali dei processi di apprendimento sul luogo di lavoro
- Principali dinamiche relazionali che interessano il processo d'inserimento
- Strumenti e tecniche per l'apprendimento operativo e relazionale
- Tecnologie assistive e accomodamenti ragionevoli
- Adempimenti amministrativi e procedurali per l'attivazione delle misure di inserimento lavorativo
- Metodi e tecniche di progettazione
- Elementi di contrattualistica del lavoro

ABILITÀ

- Applicare tecniche per la definizione di obiettivi professionali coerenti con le caratteristiche del soggetto
- Applicare metodi per la mappatura delle opportunità formative e lavorative del territorio
- Applicare tecniche di ascolto e motivazione
- Applicare metodi per il lavoro di gruppo e di rete
- Identificare le variabili che caratterizzano la posizione di lavoro (fattori normativi, istituzionali, contrattuali, organizzativi, ecc.) e l'impatto potenziale di tali fattori che possono influire sulle modalità di esercizio e di coinvolgimento professionale dell'utente
- Curare gli adempimenti amministrativi e documentali correlati allo strumento utilizzato (contratto di lavoro, formazione, apprendistato, tirocinio, ecc.)

Competenza 3 –ATTUARE E MONITORARE IL PERCORSO DI INSERIMENTO LAVORATIVO**RISULTATO ATTESO:** Attuare il progetto di inserimento lavorativo, monitorandone lo svolgimento ed effettuandone un bilancio conclusivo**CONOSCENZE**

- Metodologie e strumenti di monitoraggio dell'esperienza
- Metodologie e strumenti di valutazione finale delle esperienze di apprendimento e sviluppo personale e professionale per le diverse tipologie di utenza
- Strumenti e tecniche per l'accompagnamento all'inserimento lavorativo
- Strumenti e metodi per il monitoraggio degli aspetti relazionali e motivazionali
- Strumenti e tecniche di gestione dei conflitti
- Strategie comunicative
- Tecniche di definizione del bilancio finale attraverso strumenti mirati.
- Tecniche di restituzione agli attori coinvolti nonché all'utente

ABILITÀ

- Applicare tecniche e metodi per l'osservazione della persona in situazione lavorativa
- Applicare strumenti e tecniche per l'apprendimento operativo e relazionale
- Applicare tecniche di monitoraggio, rilevando elementi personali e di contesto
- Definire obiettivi e strumenti di valutazione finale
- Applicare tecniche di ascolto attivo e motivazione
- Utilizzare strumenti di analisi (procedure attuate, risultati raggiunti, difficoltà incontrate, ecc.),
- Applicare Tecniche di gestione della relazione
- Applicare Tecniche di negoziazione
- Applicare metodologie e strumenti per supportare l'utente
- Applicare tecniche per la definizione delle azioni correttive
- Applicare tecniche di gestione dei conflitti