

**ASSESSORATO AFFARI EUROPEI, POLITICHE DEL LAVORO, INCLUSIONE SOCIALE E
TRASPORTI**

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

N. 7795 in data 12-12-2019

OGGETTO : APPROVAZIONE, IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. N.1546/2019, DEL MODELLO DI DOSSIER DELLE EVIDENZE PER LE ATTIVITA' DI INDIVIDUAZIONE, VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI OPERATORI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE.

**IL COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO E DELLA
FORMAZIONE**

Vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 “*Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto Unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*” ed in particolare l’articolo 4, relativo alle funzioni della direzione amministrativa;

richiamate le deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 1672 in data 28 dicembre 2018 concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2019/2021 e delle connesse disposizioni applicative, come adeguato con DGR n. 377 in data 29 marzo 2019;
- n. 294 in data 8 marzo 2019 recante "Ridefinizione parziale della Struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale a decorrere dal 1° aprile 2019 a integrazione e modificazione delle deliberazioni 994, 1109, 1224 e 1668 del 2018”;
- n. 1075 del 4 settembre 2018 recante il conferimento dell’incarico dirigenziale alla sottoscritta;

visto l'articolo 18 della legge regionale 31 marzo 2003, n. 7 (Disposizioni in materia di politiche del lavoro, di formazione professionale e di riorganizzazione dei servizi per l'impiego);

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 264 in data 12 marzo 2018, recante *“Approvazione del nuovo dispositivo di accreditamento delle sedi formative. Revoca delle deliberazioni della Giunta regionale n.2955 in data 23 ottobre 2009 e n. 324 in data 11 marzo 2016”*;

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1546 in data 14 novembre 2019, recante *“Approvazione delle disposizioni per l'individuazione, la validazione e la certificazione delle competenze degli operatori della formazione professionale, con riferimento alle competenze di cui al requisito R11 del dispositivo di accreditamento delle sedi formative, approvato con DGR 264/2018. Revoca della Deliberazione della Giunta regionale n. 1001 in data 3 luglio 2015”* che, al comma 3 dell'articolo 5 dell'allegato alla deliberazione, demanda al dirigente competente l'approvazione della modulistica relativa al dossier delle evidenze;

atteso che gli uffici, in coerenza con le disposizioni sopra richiamate, hanno predisposto il facsimile del dossier delle evidenze, che il soggetto interessato dovrà compilare ai fini delle attività di validazione e certificazione;

preso atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale,

DECIDE

1. di approvare, in attuazione della Deliberazione della Giunta regionale n.1546/2019, il modello di dossier delle evidenze per le attività di individuazione, validazione e certificazione delle competenze degli operatori della formazione professionale, allegato al presente provvedimento, del quale forma parte integrante;
2. di dare mandato agli uffici di pubblicare sul sito regionale la documentazione di cui al punto 1 del presente provvedimento.

L'ESTENSORE

- Barbara Vendemmia-

IL COORDINATORE

- Carla Stefania RICCARDI -

Région Autonome
Vallée d'Aoste



Regione Autonoma
Valle d'Aosta

INDIVIDUAZIONE, VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
DEGLI OPERATORI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

DOSSIER DELLE EVIDENZE

NOME _____ COGNOME _____

INDIRIZZO: VIA/FRAZ. _____ N. CIVICO _____

COMUNE _____ CAP _____

TELEFONO _____ EMAIL _____

ORGANISMO DI FORMAZIONE _____

COMPETENZA PER LA QUALE E' PRESENTATO IL DOSSIER :

(spazio a cura dell'Amministrazione)

Data

Timbro

Da far pervenire in duplice copia, una in formato cartateo ed una in formato elettronico. A seguito del rilascio della attestazione la copia cartacea sarà resa al candidato.

Dichiarazione

Il/la sottoscritto/a

.....
.....

sotto la sua responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi

Dichiara

- di presentare il presente Dossier delle evidenze al fine di validare e certificare gli apprendimenti formali, non formali e informali acquisiti nel corso della propria esperienza, con riferimento alla/e seguente/i competenza/e:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
- che le informazioni riportate nel dossier rispondono al vero e la documentazione allegata quale evidenza documentale è esatta e veritiera;

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accreditamento, per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(Luogo e data)

Il dichiarante

(1) _____

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato e deve essere corredata da copia integrale di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

(1) Firma per esteso e leggibile.

Tutela della privacy - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che la raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati esclusivamente per finalità istituzionali, connesse all'iscrizione all'albo regionale degli organismi accreditati. Il trattamento dei dati avviene manualmente e con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati vengono conservati presso gli uffici della Struttura Politiche della formazione e dell'occupazione, siti in Piazza della Repubblica, 15, Aosta. Il conferimento dei dati è facoltativo. Tuttavia, l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di effettuare le attività istruttorie nell'ambito del procedimento di cui sopra. Sono fatti salvi i diritti dell'interessato previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003, che potranno esercitarsi in qualsiasi momento rivolgendosi al Dirigente della Struttura Politiche della formazione e dell'occupazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta, con sede in Piazza Deffeyes, 1 - Aosta. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Struttura Politiche della formazione e dell'occupazione. Le persone incaricate del trattamento sono Barbara Vendemmia e Flavia Therisod.

SCHEDA ESPERIENZE

La scheda esperienza consente la presentazione delle esperienze (formali, non formali e informali) possedute dal candidato in rapporto alla certificazione richiesta

SCHEDA ANALISI DELLE ATTIVITA'

In questa parte del dossier il candidato dovrà presentare **almeno una attività**, legata alle esperienze formali, non formali e informali presentate, che ritiene significativa in rapporto alla competenza da certificare, descrivendo:

- contesto di svolgimento (soggetto, luogo, ecc.)
- contenuto dell'attività svolta
- le condizioni di realizzazione, i risultati conseguiti
- le problematiche incontrate e le soluzioni adottate
- i mezzi e gli strumenti impiegati
- il legame tra l'attività individuata e la competenza

SCHEDA ESPERIENZE

LE ESPERIENZE IN RAPPORTO ALLA CERTIFICAZIONE RICHIESTA

ESPERIENZE PROFESSIONALI, PERSONALI, SOCIALI

In questa scheda devono essere indicate esperienze di tipo professionale, personale e sociale che hanno una relazione con la certificazione richiesta.

Per ciascuna, indicare:

- Attività svolta (es. animazione con bambini, insegnamento, ecc.)
- Soggetto presso il quale è stata realizzata: denominazione, indirizzo, principali caratteristiche in sintesi (es. forma giuridica, tipologia di attività realizzate dal soggetto, ecc.)
- Contenuto dell'attività o esperienza: quali mansioni o attività avete svolto, con quale ruolo e funzione, responsabilità e autonomia.

LA FORMAZIONE

Per ciascuna attività di studio e formazione che ritenete coerente e pertinente, in rapporto alla certificazione richiesta, presentate:

- Titolo/denominazione
- Durata e periodo
- Soggetto presso il quale è stata svolta (denominazione, indirizzo)
- Caratteristiche della formazione (istruzione, formazione professionale, certificazione in esito, votazione conseguita, contenuti).

SCHEDA ANALISI DELLE ATTIVITA'

INDIVIDUARE UNA O PIU' ATTIVITA' INDIVIDUATA/E COME SIGNIFICATIVA/E AI FINI DELLA DIMOSTRAZIONE DELLA COMPETENZA, ELABORARE UN TESTO DESCRITTIVO SECONDO LE INDICAZIONI SOTTO FORNITE. IL TESTO NON DOVRA' SUPERARE 4 PAGINE DATTILOSCRITTE (carattere 12).

- 1. Descrizione del contesto**
- 2. Descrizione dell'attività**
- 3. Analisi dell'esperienza**

Per le indicazioni relative al contenuto della scheda si rimanda alla Guida per la predisposizione del dossier delle evidenze.

Possono essere allegati al Dossier due o tre documenti (scelti ad esempio tra gli elaborati e/ o gli strumenti realizzati/ utilizzati come riferimenti per l'azione, tra i prodotti di lavoro, come scritti progetti, relazioni, studi, strumenti, pubblicazioni e altre realizzazioni professionali e/ o personali), facendo opportuni richiami alla tabella di sintesi in fondo.

ALLEGATO

EVIDENZE

Elencare le evidenze documentali allegare al dossier, indicando, per ciascuna, il tipo di documento (es. lettera di incarico, programma del corso, ecc.) e indicando, laddove ritenuto utile, a quale sezione del dossier l'evidenza fa riferimento.

<i>N°</i>	<i>Natura del documento</i>	<i>Riferimento al dossier</i>
1		
2		
3		
4		
...		
...		

CARLA STEFANIA RICCARDI

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

Atto non soggetto a spesa

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL CONTROLLO CONTABILE

REFERTO PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia del presente provvedimento è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal 13/12/2019 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 25.