

Allegato A

DISPOSIZIONI APPLICATIVE RELATIVE ALLA MISURA “SPERIMENTAZIONE VOUCHER CONCILIAZIONE” CONTENUTA NEL PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INTERVENTI DI POLITICA DEL LAVORO PER L’ANNO 2021 APPROVATO CON DGR 835/2021

ART. 1
OBIETTIVI GENERALI

1. La Regione Autonoma Valle d'Aosta (di seguito Amministrazione), al fine di dare attuazione alla misura “Sperimentazione voucher conciliazione” contenuta nel programma annuale degli interventi di politica del lavoro per l’anno 2021, assegna, su richiesta dei nuclei familiari con minori disabili, un finanziamento pubblico (voucher) finalizzato ad agevolare:
 - l’accesso a Servizi di conciliazione nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche/educative;
 - le occasioni di ampliamento delle opportunità di socializzazione, apprendimento e integrazione, contrastando il rischio delle povertà educative.
2. I Servizi di conciliazione per i quali è possibile richiedere i voucher devono garantire l’assistenza dei minori, suddivisi in gruppi, da parte di personale qualificato, e devono prevedere attività di svago, sportive, animative, educative, culturali per almeno 3 ore al giorno.

ART. 2
RISORSE DISPONIBILI

1. La presente azione è finanziata mediante fondi regionali per un importo complessivo pari ad euro 200.000.
2. I voucher di conciliazione sono concessi fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
3. Qualora la presente azione rilevi un riscontro positivo, l’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al rifinanziamento della stessa, previa verifica circa la disponibilità di altri fondi del bilancio regionale.

ART. 3
SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono beneficiare del voucher coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere residenti nella Regione Autonoma Valle d'Aosta;
 - b) essere genitori di minori disabili ai sensi della legge 104/92;
 - c) essere membri di nuclei familiari formati da almeno un genitore occupato ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 150/2015 e ss.mm.ii. oppure destinatario di un percorso di politica attiva del lavoro condivisa con il Centro per l'impiego.

ART. 4

CARATTERISTICHE DEL VOUCHER

1. Il voucher è concesso per un **valore pari al 50 % del costo complessivo del Servizio di conciliazione**, fino ad un massimo di euro **500,00 (cinquecento/00)**.
2. Ciascun richiedente può beneficiare di più voucher riferiti a Servizi di conciliazione diversi, fino alla concorrenza dell'importo massimo di euro 500,00 (cinquecento/00), presentando una domanda distinta per ogni voucher.
3. Sono ammissibili esclusivamente le spese relative alla quota di iscrizione e/o di partecipazione al Servizio di conciliazione.
4. L'importo del voucher è calcolato sulla quota di iscrizione e/o di partecipazione al Servizio di conciliazione scelto, oppure sulla somma delle quote di iscrizione e/o di partecipazione dei diversi Servizi di cui si è usufruito.
5. Il voucher viene erogato direttamente al beneficiario e non è cedibile a terzi.

ART. 5

SOGGETTI EROGATORI

1. I Servizi di conciliazione per i quali è possibile richiedere i voucher devono garantire la propria offerta in un periodo compreso tra il 9/06/2021 e il 14/09/2021.
2. I Servizi di cui al comma 1 devono inoltre rispettare i protocolli regionali e nazionali relativi alle norme di contrasto al COVID-19.
3. L'Amministrazione è terza ed estranea ai rapporti instauratisi tra il Servizio di conciliazione e il beneficiario del voucher.

ART. 6

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di ammissione al voucher devono essere presentate utilizzando esclusivamente i modelli all'uopo predisposti e presenti nel sito internet della Regione Autonoma Valle d'Aosta al seguente link:
<https://www.regione.vda.it/lavoro/cittadini/voucherdiconciliazione2021>
2. Le istanze devono essere presentate complete in ogni loro parte, debitamente firmate e corredate dai seguenti allegati:
 - a) copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, per le sole domande non firmate digitalmente o inviate tramite PEC;
 - b) ricevuta di pagamento della quota di iscrizione e/o partecipazione al Servizio di conciliazione.
3. I dati contenuti nelle domande, compreso lo stato di disabilità del minore ai sensi della legge 104/1992, sono oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/200.

ART. 7

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di ammissione al voucher possono essere presentate a decorrere **dalla data di approvazione delle presenti “Disposizioni applicative” e fino al 30/09/2021.**
2. I voucher sono finanziati secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande di ammissione.
3. Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente in modalità telematica, inviando un messaggio di posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi:
 - conciliazione@regione.vda.it (PEI);
 - politiche_lavoro@pec.regione.vda.it (PEC).

L'oggetto del messaggio di posta elettronica deve contenere i seguenti dati: Cognome e Nome del beneficiario – Voucher Servizi Conciliazione 2021 (es. Rossi Mario – Voucher Servizi Conciliazione 2021).

ART. 8

ISTRUTTORIA

1. L'istruttoria di ammissibilità delle istanze, tesa a verificare il rispetto dei requisiti richiesti, decorre dalla data di ricezione della domanda di ammissione da parte degli uffici della Struttura regionale competente e si conclude entro il termine massimo di 15 giorni lavorativi.

2. L'istruttoria di ammissibilità delle istanze è effettuata in base all'ordine cronologico con cui sono state ricevute le domande di ammissione dall'ufficio regionale preposto alla raccolta (fanno fede la data e l'ora di ricevimento dell'istanza).
3. In caso di documentazione mancante o incompleta, la Struttura regionale competente richiede le necessarie integrazioni e specificazioni, fissando al riguardo un termine di adempimento non inferiore a 10 giorni. Il termine di conclusione del procedimento istruttorio resta sospeso fino alla data di ricevimento di quanto richiesto. Trascorso inutilmente il termine fissato per le integrazioni o in caso di ricevimento di documentazione non idonea, la domanda viene rigettata.
4. In caso di esito positivo dell'istruttoria, l'Amministrazione, con provvedimento del Coordinatore del Dipartimento politiche del lavoro e della formazione, procede all'approvazione del voucher, individuando il soggetto beneficiario del contributo e il relativo importo.
5. La Struttura regionale competente provvede a comunicare al beneficiario, a mezzo raccomandata, l'assegnazione o l'eventuale diniego del voucher.

ART. 9

MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Non sono ammesse le domande:
 - a) non complete della documentazione di cui all'art. 6 comma 2, anche a seguito di richieste di integrazione;
 - b) presentate da persone che non risultano in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 1;
 - c) presentate oltre il termine di scadenza.

ART. 10

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

1. In caso di esito positivo dell'istruttoria, la Struttura regionale competente provvede all'erogazione del voucher mediante accredito su conto corrente intestato o cointestato al beneficiario del contributo.

ART. 11

REVOCA E DECADENZA DAL VOUCHER

1. Il Coordinatore del Dipartimento politiche del lavoro e della formazione provvede, con proprio atto, a disporre la revoca ovvero la decadenza del contributo concesso nel caso di:
 - a) rinuncia al voucher da parte del beneficiario;
 - b) presentazione di false dichiarazioni e/o di falsa documentazione;
 - c) mancata integrazione della documentazione richiesta, di cui all'art. 8, comma 3.

ART. 12
TUTELA DELLA PRIVACY

1. Il trattamento dei dati da parte dell'Amministrazione avviene nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 13
STRUTTURA COMPETENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. La Struttura regionale competente preposta alla gestione della presente azione è:

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Assessorato Sviluppo economico, Formazione e Lavoro
Dipartimento politiche del lavoro e della formazione
Piazza della Repubblica n. 15
11100 Aosta (AO)

2. Il responsabile del procedimento è il Coordinatore del Dipartimento politiche del lavoro e della formazione, dott.ssa Carla Stefania Riccardi.

ART. 14
INFORMAZIONI

1. Le presenti "Disposizioni applicative" sono reperibili sul sito internet della Regione Valle d'Aosta all'indirizzo "www.regione.vda.it".

Eventuali informazioni possono essere richieste al Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica conciliazione@regione.vda.it, oppure telefonando a Luisa Trione (telefono 0165-274711) oppure a Elena Sarti (telefono 0165-274772).