

# BANDO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE 2026

## ART. 1 OBIETTIVI GENERALI

1. La Regione Autonoma Valle d'Aosta (di seguito Amministrazione) intende sostenere l'accesso a politiche attive del lavoro mediante l'assegnazione, su richiesta dei cittadini, di un finanziamento pubblico (voucher) finalizzato ad agevolare:
  - la formazione prevista nell'elenco di cui all'allegato 1;
  - la formazione obbligatoria per l'esercizio di attività professionali oggetto di regolamentazione elencate nell'allegato 2;
  - i percorsi formativi obbligatori di qualificazione finalizzati all'assolvimento del requisito professionale richiesto per l'esercizio in forma autonoma o di impresa delle professioni regolamentate elencate nell'allegato 2;
  - la formazione finalizzata all'acquisizione del Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC persone) per l'esercizio delle professioni relative al trasporto di persone elencate nell'allegato 3;
  - la formazione finalizzata all'acquisizione di licenze, abilitazioni e qualifiche di volo per l'esercizio delle professioni relative al trasporto di persone e di merci, elencate nell'allegato 3.
  
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiornare gli Allegati 1, 2 e 3 di cui al comma 1.

## ART. 2 CARATTERISTICHE DEL VOUCHER

1. Il voucher sostiene economicamente il cittadino:
  - a. nella frequenza, con esito positivo, dei percorsi formativi contenuti nell'elenco di cui all'allegato 1;
  - b. nel conseguimento delle qualificazioni per l'esercizio di attività professionali oggetto di regolamentazione, al conseguimento del Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC persone) e della patente D se non posseduta, delle licenze, abilitazioni e qualifiche di volo, di cui agli allegati 2 e 3.

Laddove il percorso sia articolato su più annualità, la richiesta del voucher si riferisce all'intero percorso che si conclude con il rilascio della qualificazione abilitante all'esercizio della professione o all'assolvimento del requisito professionale per lo svolgimento dell'attività in forma autonoma o di impresa.
  
2. **Per i corsi di cui all'Allegato 2**, il voucher è concedibile, se non diversamente indicato, anche quando gli stessi siano svolti in territorio extra regionale, a condizione che, al momento dell'iscrizione al corso prescelto, non siano attive e fruibili sul territorio regionale edizioni corsuali aventi analoghe finalità. Con riferimento ai corsi di formazione per Maestri di sci, sono ammissibili sul presente bando voucher relativi a **corsi svolti in territorio extra-regionale** esclusivamente nel caso in cui il richiedente dimostri di aver sostenuto con esito negativo il test tecnico attitudinale (preselezione) in Valle d'Aosta nell'anno di riferimento del corso stesso.

Fanno eccezione le iscrizioni effettuate in data antecedente all'approvazione del presente bando per le quali non è necessario dimostrare la partecipazione al test svolto in Valle d'Aosta.
  
3. Per i percorsi formativi previsti nell'allegato 3 il voucher è concesso per i corsi attivati su tutto il

territorio nazionale.

4. Il voucher è concesso al beneficiario per un **valore pari all'80% del costo complessivo dell'iscrizione al percorso formativo scelto e dell'eventuale costo di frequenza determinato dall'organismo di formazione.**
5. Il contributo, per singolo percorso formativo, non può superare l'importo di euro 5.000,00 (cinquemila/00), al lordo di eventuali oneri di legge a carico del beneficiario.
6. A valere sul presente bando, ciascun richiedente può beneficiare di più voucher per percorsi formativi diversi e afferenti a professioni differenti, fino alla concorrenza massima di euro 10.000,00 (diecimila/00), al lordo di eventuali oneri di legge a carico del beneficiario. Ad ogni voucher deve corrispondere apposita domanda.
7. Il voucher è finanziato secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande di ammissione.
8. Il voucher è erogato direttamente al beneficiario. L'organismo di formazione non percepisce, pertanto, alcuna erogazione diretta da parte dell'Amministrazione.
9. L'importo del voucher è calcolato sulla quota di iscrizione dell'intero percorso formativo scelto e dell'eventuale costo di frequenza determinato dall'organismo di formazione, oppure sulla somma delle quote di iscrizione dei singoli moduli che compongono il percorso.
10. I percorsi formativi oggetto del presente bando devono essere avviati nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2025 e il 30 giugno 2027. Si precisa che per i percorsi articolati su più moduli o su più annualità, la data di avvio è quella dell'inizio del primo modulo/anno.
11. I percorsi formativi devono terminare entro il 31 dicembre 2031, compresi gli esami per il conseguimento delle qualificazioni, abilitazioni, patenti, licenze, ecc . Entro il predetto termine deve avvenire, ove richiesta, l'iscrizione all'elenco/registro/albo regionale.
12. Il termine di cui al comma 10 non si applica alla formazione relativa a "Autista di autobus e pullman" contenuta nell'Allegato 3" che deve terminare entro 18 mesi successivi all'iscrizione al percorso formativo.
13. Il voucher concesso è personale e non cedibile a terzi.

### **ART. 3 RISORSE DISPONIBILI**

1. Il presente bando è finanziato mediante fondi regionali per un importo complessivo pari ad euro 412.720,00.
2. I voucher formativi sono concessi fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
3. L'Amministrazione, con proprio atto, può procedere al rifinanziamento del presente bando e/o alla proroga dei termini previsti dagli artt. 2 e 7, previa verifica della disponibilità del bilancio regionale.

### **ART. 4 STRUTTURA REGIONALE COMPETENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi della l.r. 19/2007, la struttura regionale competente preposta alla gestione del presente

bando è:

Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Assessorato Sviluppo economico, Formazione e Lavoro, Trasporti e Mobilità sostenibile  
Dipartimento Politiche del Lavoro e della Formazione  
U. O. Formazione  
Piazza della Repubblica n. 15  
11100 Aosta (AO)  
telefono +39 0165 274557/4552/4548  
[formazionefse@regione.vda.it](mailto:formazionefse@regione.vda.it)  
[politiche\\_lavoro@pec.regione.vda.it](mailto:politiche_lavoro@pec.regione.vda.it)

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria titolare di PPR dell'U.O. Formazione del Dipartimento Politiche del Lavoro e della Formazione, dott.ssa Valentina Coppo.

## **ART. 5 SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Il “*Beneficiario*” del voucher è il soggetto a cui è rivolto l'intervento.
2. Possono beneficiare del voucher coloro che al momento della presentazione della domanda di ammissione possiedono i seguenti requisiti:
  - a) residenza nella Regione Autonoma Valle d'Aosta e possesso di regolare permesso di soggiorno se cittadini non appartenenti all'UE;
  - b) età compresa tra 18 e 67 anni.
3. I cittadini occupati con rapporto di lavoro subordinato possono accedere al voucher esclusivamente a titolo personale, non configurandosi, tale iniziativa, quale formazione aziendale. L'attività formativa deve pertanto essere svolta in orario extra-lavorativo.
4. I cittadini soci o titolari di attività di impresa e i liberi professionisti possono accedere al voucher per la frequenza di iniziative formative solo se non connesse e/o non complementari all'attività dell'impresa stessa o all'attività svolta in libera professione.

## **ART. 6 SOGGETTI EROGATORI DEL PERCORSO FORMATIVO**

1. Le iniziative formative devono essere erogate da organismi di formazione o altri soggetti titolati, operanti sul territorio nazionale.
2. I percorsi formativi per l'esercizio di attività professionali oggetto di regolamentazione devono essere riconosciuti da parte della Regione/Provincia Autonoma presso la quale ha sede l'ente erogatore o da parte di altro soggetto titolato al riconoscimento della formazione.
3. L'Amministrazione rimane terza ed estranea ai rapporti instaurati tra l'organismo di formazione e il beneficiario del voucher.

## **ART. 7 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Le domande di ammissione al voucher possono essere presentate **dalle ore 09.00 del giorno 14 aprile 2026 al giorno 30 settembre 2027.**

2. Le domande di ammissione al voucher devono essere presentate utilizzando esclusivamente il sistema informativo SOL, raggiungibile sul sito internet della Regione Autonoma Valle d'Aosta al link: <https://sol.regione.vda.it>.
3. Non sono accettate domande presentate con modalità diverse da quella indicata.
4. L'istanza è assoggettata all'imposta di bollo per un importo pari a euro 16,00 (sedici/00), da assolversi in modalità virtuale, ai sensi dell'autorizzazione della Direzione Regionale della Valle d'Aosta n. 8174/2012.
5. L'istanza deve essere compilata in ogni sua parte e corredata dai seguenti allegati:
  - a) documentazione relativa al percorso formativo:
    - preventivo rilasciato dall'organismo di formazione, comprensivo di quota di iscrizione e di eventuali costi di frequenza;
    - ricevuta dell'iscrizione, rilasciata dall'organismo di formazione;
    - documento attestante l'avvenuto pagamento dell'intera quota di iscrizione o dell'eventuale acconto;
    - **per i percorsi formativi per l'esercizio di attività professionali oggetto di regolamentazione (allegato 2):** dichiarazione attestante il riconoscimento del percorso formativo da parte della Regione/Provincia Autonoma presso la quale ha sede l'ente erogatore o da parte di altro soggetto avente competenza nel riconoscimento della formazione;
    - **per i percorsi formativi oggetto di regolamentazione regionale di cui alla Sezione 2 dell'allegato 2, se svolti in Regione diversa dalla Valle d'Aosta:** dichiarazione, rilasciata dalla competente Struttura regionale/Organismo competente, attestante che il percorso formativo oggetto della richiesta di voucher rilascia un titolo utile al fine della presentazione della domanda di riconoscimento a livello regionale. Tale dichiarazione indicherà anche gli adempimenti necessari per ottenere l'iscrizione al registro/elenco/albo regionale di riferimento;
    - **per i corsi di formazione per Maestri di sci di cui all'art. 2, c.2 del presente bando,** dichiarazione dell'Associazione Valdostana Maestri di sci attestante la partecipazione, con esito negativo, al test tecnico attitudinale (preselezione);
  - b) copia della quietanza di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (pagamento da effettuarsi accedendo alla piattaforma regionale dei pagamenti - <https://vdapay.regione.vda.it/mypay4/cittadino/home>, nella sezione: "Altre tipologie di pagamento", selezionando "Regione Autonoma Valle d'Aosta" quale Ente destinatario della domanda e "Imposta di bollo SOLO su istanze" quale tipologia di pagamento. La causale da inserire al momento del pagamento è la seguente: "**Istanza voucher per la formazione professionale – Cognome e Nome**").
6. La struttura competente, qualora la documentazione di cui al precedente comma non risulti completa, richiede tramite il sistema informativo SOL le dovute integrazioni. Tali integrazioni devono essere inserite nel medesimo sistema informativo entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla data di richiesta, pena il rigetto dell'istanza. Con la richiesta di integrazione si sospende il termine di cui all'art. 9, comma 1.
7. Il termine dell'istruttoria viene comunicato al beneficiario tramite il sistema informativo SOL.

## ART. 8 MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Non è ammessa la domanda:
  - a) non conforme a quanto previsto all'art. 7, anche a seguito di richiesta di integrazioni;
  - b) presentata da persona che non risulti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5;

- c) relativa a figure professionali e corsi di formazione non compresi negli allegati 1, 2 e 3 e loro successivi aggiornamenti.

## **ART. 9**

### **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E COMUNICAZIONE AI BENEFICIARI**

1. L'istruttoria di ammissibilità delle istanze, tesa a verificare il rispetto dei requisiti richiesti, si conclude entro il termine massimo di 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di ricezione della domanda di ammissione da parte degli uffici della struttura regionale competente.
2. L'istruttoria di ammissibilità delle istanze è effettuata in base all'ordine cronologico di ricezione da parte della struttura regionale competente (fanno fede la data e l'ora di ricevimento dell'istanza).
3. Al termine dell'istruttoria, l'Amministrazione, con provvedimento del funzionario con PPR dell'U.O. Formazione del Dipartimento Politiche del Lavoro e della Formazione, approva il voucher identificandone l'importo, l'oggetto e il soggetto beneficiario del contributo oppure il rigetto dell'istanza presentata. La struttura regionale competente provvede a comunicare al beneficiario, tramite il sistema informativo SOL, l'assegnazione o l'eventuale diniego del voucher.

## **ART. 10**

### **SPESE AMMISSIBILI**

1. Sono ammissibili esclusivamente le spese di iscrizione al percorso formativo e gli eventuali costi di frequenza determinati dall'organismo di formazione.
2. Per i percorsi formativi di cui all'allegato 3, sono ammissibili esclusivamente le spese relative alle ore minime di formazione obbligatorie per legge.
3. È esclusa qualsiasi altra spesa non riconducibile ai commi 1 e 2 del presente articolo.

## **ART. 11**

### **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL VOUCHER**

1. A seguito di esito positivo dell'istruttoria, il beneficiario può richiedere alla struttura regionale competente l'erogazione di un **acconto pari al 50%** del voucher spettante.
2. La richiesta di acconto di cui al comma 1 deve essere inoltrata tramite il sistema informativo SOL, unitamente al modulo per le detrazioni di imposta per l'anno di riferimento.
3. Non è prevista l'erogazione dell'acconto nei seguenti casi:
  - qualora l'importo del voucher ammesso risulti uguale o inferiore ad euro 500,00;
  - qualora il percorso formativo risulti già concluso al momento della presentazione dell'istanza.
4. A conclusione del percorso formativo, il beneficiario, entro 120 giorni:
  - dalla data di termine del percorso formativo, con esito positivo/attestato di frequenza con profitto, per la formazione **di cui all'allegato 1**;
  - dal conseguimento della qualificazione nel caso di formazione **di cui all'allegato 2** oppure, **ove richiesto**, dall'avvenuta iscrizione nell'elenco/registo/albo per le figure regolamentate regionali;
  - dal conseguimento del Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC persone), licenze, abilitazioni e qualifiche di volo **di cui all'allegato 3**;deve inoltrare alla struttura regionale competente, tramite il sistema informativo SOL, la richiesta di

erogazione del **saldo finale**, unitamente al modulo per le detrazioni di imposta per l'anno di riferimento, allegando la seguente documentazione:

- copia della/e fattura/e **quietanzata/e** (o documenti equipollenti) redatta/e dall'organismo di formazione e intestata/e al beneficiario del voucher, comprensiva/e del dettaglio della spesa effettivamente sostenuta;
  - documento attestante la qualificazione per l'esercizio di attività professionali oggetto di regolamentazione o dichiarazione di esito positivo/attestato di frequenza con profitto rilasciata/o dall'organismo di formazione o copia della patente da cui risulti il conseguimento del CQC persone o copia della licenza/abilitazione/qualifica di volo rilasciata dall'ENAC;
  - **per i percorsi formativi oggetto di regolamentazione regionale di cui all'allegato 2, ove previsto:** dichiarazione di avvenuta iscrizione nel registro/elenco/albo regionale;
  - **per i beneficiari occupati con rapporto di lavoro subordinato in attività connesse e/o complementari con l'attività formativa:** documentazione comprovante l'avvenuta frequenza del corso di formazione in orario extra-lavorativo:
    - calendario della frequenza effettiva al percorso formativo;
    - giornaliero o documenti equipollenti da cui risulti la presenza/assenza dal lavoro.
5. Per i percorsi formativi già conclusi alla data di presentazione dell'istanza, il termine di 120 giorni, stabilito al precedente comma 4, decorre dalla data di comunicazione dell'approvazione del voucher.
6. Qualora la richiesta di saldo non sia inoltrata entro i termini stabiliti dai commi 4 e 5, la struttura dispone la decadenza dal beneficio ed il conseguente **recupero della somma eventualmente erogata a titolo di acconto**. Il costo del corso rimane, in tal caso, a totale carico del beneficiario del voucher.
7. Qualora la richiesta di acconto/saldo risulti incompleta e non integrata entro 15 giorni lavorativi dalla notifica da parte degli uffici competenti, anche a seguito di sollecito inascoltato, la stessa viene annullata d'ufficio.
8. Il pagamento dell'acconto e del saldo avvengono mediante accredito su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al beneficiario del contributo.
9. Il voucher costituisce reddito assimilato in base all'art. 50, comma 1, lett. c) del D.P.R. 23 dicembre 1986, n. 917 (TUIR) e, pertanto, **gli importi erogati sono da considerarsi al netto di eventuali oneri di legge a carico del beneficiario**.

## ART. 12 REVOCA E DECADENZA DEL VOUCHER

1. Il funzionario con PPR dell'U.O. Formazione del Dipartimento Politiche del Lavoro e della Formazione provvede, con proprio atto, a disporre la revoca ovvero la decadenza del contributo concesso e la conseguente restituzione della somma eventualmente percepita a titolo di acconto, nel caso di:
- a) rinuncia al corso da parte del beneficiario, che è tenuto a darne comunicazione alla struttura regionale competente;
  - b) presentazione di false dichiarazioni e/o di falsa documentazione;
  - c) mancato invio o mancata integrazione della documentazione richiesta ai sensi dell'art. 11, commi 4 e 6;
  - d) mancato avvio del percorso formativo entro i termini previsti all'art. 2, comma 10;
  - e) **per i percorsi formativi di cui all'allegato 1:** mancato conseguimento dell'attestato di frequenza con profitto;
  - f) **per i percorsi formativi di cui all'allegato 2:** mancato conseguimento del titolo in esito al percorso formativo oggetto del voucher oppure, ove richiesto, mancata iscrizione nell'elenco/ registro/albo regionale entro il termine previsto all'art. 2, comma 11;

g) **per i percorsi formativi di cui all'allegato 3:** mancato conseguimento:

- del Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC persone), entro il termine previsto all'art. 2, comma 12;
- delle licenze, abilitazioni e qualifiche di volo in esito al percorso formativo oggetto del voucher entro il termine previsto all'art. 2, comma 11.

### **ART. 13 DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Il beneficiario del presente bando non può percepire ulteriori contributi previsti da altre disposizioni normative europee, nazionali e regionali per le medesime voci di spesa.
2. La gestione del voucher e di tutti gli adempimenti ad essa connessi, di cui al presente bando, deve avvenire tramite l'utilizzo del sistema informativo SOL. In caso di indisponibilità del sistema le richieste e le comunicazioni devono avvenire tramite posta elettronica istituzionale all'indirizzo: "[formazionefse@regione.vda.it](mailto:formazionefse@regione.vda.it)".

### **ART. 14 ACCERTAMENTI E SANZIONI**

1. L'Amministrazione può disporre in ogni momento le verifiche necessarie al controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese, anche mediante controlli a campione.
2. Qualora, a seguito dell'attività di controllo, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il beneficiario, oltre che nella revoca del contributo, incorre:
  - a) secondo quanto stabilito dall'articolo 75, comma 1bis, del D.P.R. 445/2000, nel divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dalla di adozione del provvedimento di revoca;
  - b) secondo quanto stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, nelle pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

### **ART. 15 TUTELA DELLA PRIVACY**

1. I dati dei quali la Regione autonoma Valle d'Aosta entra in possesso a seguito del presente bando saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

### **ART. 16 INFORMAZIONI**

1. Il presente "Bando per l'erogazione di voucher per la formazione professionale - 2026" e i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet della Regione Valle d'Aosta all'indirizzo "[www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it)".
2. Eventuali informazioni possono essere richieste all'U.O. Formazione del Dipartimento Politiche del Lavoro e della Formazione, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: "[formazionefse@regione.vda.it](mailto:formazionefse@regione.vda.it)".