

ASSESSORATO SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE E LAVORO
DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE
POLITICHE DELLA FORMAZIONE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

N. 7305 in data 25-11-2022

OGGETTO : OGGETTO: MODIFICA E SOSTITUZIONE DELL'ALLEGATO A)
“DISPOSIZIONI APPLICATIVE PER L'EROGAZIONE DEI VOUCHER PER
LA FORMAZIONE PROFESSIONALE” E DELL'ALLEGATO 2) “ELENCO
DELLE PROFESSIONI REGOLAMENTATE OGGETTO DI VOUCHER“
APPROVATI CON PD 4261/2022.

IL COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO E DELLA
FORMAZIONE, IN VACANZA DEL POSTO DI DIRIGENTE DELLA STRUTTURA
POLITICHE DELLA FORMAZIONE

Vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale" e, in particolare, l'articolo 4, relativo alle funzioni della direzione amministrativa;

richiamate le deliberazioni della Giunta Regionale:

- n. 1335 in data 9 dicembre 2020, concernente la revisione della Struttura organizzativa dell'Amministrazione regionale a decorrere dal 1° gennaio 2021, come modificata dalle successive n. 1357 in data 14 dicembre 2020 e n. 110 in data 8 febbraio 2021;
- n. 1398 del 24 dicembre 2020, recante il conferimento dell'incarico dirigenziale alla sottoscritta;
- n. 1713 in data 30 dicembre 2021, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2022/2024 e delle connesse disposizioni applicative;

- n. 118 in data 7 febbraio 2022, recante “Approvazione del programma annuale degli interventi di politica del lavoro.”;

richiamata, altresì, la deliberazione del Consiglio regionale n. 662/XVI in data 9 giugno 2021, recante “Approvazione del piano triennale degli interventi di politica del lavoro 2021/2023.”;

richiamato, infine, il provvedimento dirigenziale n. 4261 del 20 luglio 2022, recante “Approvazione delle disposizioni applicative relative all’erogazione di voucher per la formazione professionale. Prenotazione di spesa”;

dato atto che, con il richiamato provvedimento dirigenziale n. 4261/2022 sono stati approvati, in quanto allegati, le “Disposizioni applicative relative all’erogazione di voucher per la formazione professionale” (Allegato A) e l’”Elenco professioni regolamentate, oggetto di voucher” (Allegato 2);

evidenziato che nell’elenco di cui al richiamato Allegato 2, oltre alla denominazione della figura professionale, sono contenute informazioni relative a:

- norme nazionali di regolamentazione;
- norme regionali di riferimento;
- struttura regionale competente per il riconoscimento del percorso formativo;

atteso che nella colonna relativa alla “Struttura regionale competente per il riconoscimento del percorso formativo” sono contenute anche informazioni riguardanti il luogo di svolgimento della formazione ed in particolare, per le professioni regolamentate a livello regionale, è stata riportata la dicitura: “Trattandosi di figura regolamentata a livello regionale, la formazione può essere svolta esclusivamente a livello regionale”;

rilevato, a seguito di confronto con le Strutture regionali competenti, che ai fini del raggiungimento dell’obiettivo occupazionale non risulta essere determinante il luogo di svolgimento del corso quanto piuttosto il superamento dell’esame abilitante all’esercizio della professione in Valle d’Aosta;

considerato inoltre che attraverso l’erogazione dei voucher per la formazione professionale, l’Amministrazione intende perseguire una finalità di tipo occupazionale e che pertanto risulta importante indirizzare la misura a cittadini maggiorenni ed in età lavorativa;

ritenuto pertanto necessario correggere le informazioni contenute nell’Allegato A e nell’Allegato 2 approvati con il provvedimento dirigenziale n. 4261/2021 affinché siano recepite le migliorie sopra richiamate;

DECIDE

1. di apportare le modifiche rappresentate in premessa agli Allegati A) e 2) approvati con il provvedimento dirigenziale n. 4261 del 20 luglio 2022;
2. di approvare la versione rettificata dei sottoelencati documenti allegati al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale:
 - Allegato A “Disposizioni applicative relative all’erogazione di voucher per la formazione professionale”;
 - Allegato 2 “Elenco professioni regolamentate, oggetto di voucher”
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio Regionale.

L’estensore
Marisa REY

Il Coordinatore
Carla Stefania RICCARDI

Allegato A

DISPOSIZIONI APPLICATIVE PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ART. 1 OBIETTIVI GENERALI

1. La Regione Autonoma Valle d'Aosta (di seguito Amministrazione) intende sostenere l'accesso a politiche attive del lavoro mediante l'assegnazione, su richiesta dei cittadini, di un finanziamento pubblico (voucher) finalizzato ad agevolare:
 - la formazione prevista nell'elenco di cui all'allegato 1;
 - la formazione obbligatoria per l'esercizio di attività professionali oggetto di regolamentazione elencate nell'allegato 2;
 - i percorsi formativi obbligatori di qualificazione finalizzati all'assolvimento del requisito professionale richiesto per l'esercizio in forma autonoma o di impresa delle professioni regolamentate elencate nell'allegato 2.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiornare gli Allegati 1 e 2 di cui al comma 1.

ART. 2 CARATTERISTICHE DEL VOUCHER

1. Il voucher supporta economicamente il cittadino:
 - a. alla frequenza, con esito positivo, dei percorsi formativi contenuti nell'elenco di cui all'allegato 1;
 - b. al conseguimento delle qualificazioni per l'esercizio di attività professionali oggetto di regolamentazione.
Laddove il percorso sia articolato su più annualità, la richiesta del voucher si riferisce all'intero percorso che esita con il rilascio della qualificazione abilitante all'esercizio della professione o all'assolvimento del requisito professionale per lo svolgimento dell'attività in forma autonoma o di impresa.
2. Il voucher è concesso anche per i corsi svolti in territorio extra regionale a condizione che al momento dell'iscrizione al corso prescelto non siano presenti e fruibili sul territorio regionale edizioni cursuali con analoghe finalità.
3. Il voucher è concesso al beneficiario per un **valore pari all'80% del costo complessivo dell'iscrizione al percorso formativo scelto e dell'eventuale costo di frequenza determinato dall'organismo di formazione.**
Il contributo non può comunque superare l'importo di euro 5.000,00 (cinquemila/00), al lordo di eventuali oneri di legge a carico del beneficiario.
4. Ciascun richiedente può beneficiare di più voucher per percorsi formativi diversi, fino alla concorrenza massima di euro 5.000,00 (cinquemila/00), al lordo di eventuali oneri di legge a carico del beneficiario. Ad ogni voucher deve corrispondere apposita domanda.
5. Il voucher è finanziato secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande di ammissione.
6. Il voucher è erogato direttamente al beneficiario. L'organismo di formazione non percepisce, pertanto, alcuna erogazione diretta da parte dell'Amministrazione.
7. L'importo del voucher è calcolato sulla quota di iscrizione dell'intero percorso formativo scelto e dell'eventuale costo di frequenza determinato dall'organismo di formazione, oppure sulla somma delle quote di iscrizione dei singoli moduli che compongono il percorso.

8. I percorsi formativi oggetto della presente azione devono essere avviati nel periodo intercorrente tra l'8 dicembre 2021 e il 30 giugno 2025. Si precisa che per i percorsi articolati su più moduli o su più annualità, la data di avvio è quella dell'inizio del primo modulo/anno.
9. I percorsi formativi devono terminare entro il 31 dicembre 2029, compresi gli esami per il conseguimento delle qualificazioni per l'esercizio di attività professionali oggetto di regolamentazione. Entro il predetto termine deve avvenire, ove richiesta, l'iscrizione all'elenco/registo/albo regionale.
10. Il voucher concesso non è cedibile a terzi.

ART. 3 RISORSE DISPONIBILI

1. La presente azione è finanziata mediante fondi regionali per un importo complessivo pari a:
 - anno 2022 € 544.400,00 (cinquecentoquarantaquattromilaquattrocento/00);
 - anno 2023 € 172.400,00 (centosettantaduemilaquattrocento/00);
 - anno 2024 € 172.400,00 (centosettantaduemilaquattrocento/00).I voucher formativi sono concessi fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
2. L'Amministrazione, con proprio atto, può procedere al rifinanziamento della presente azione e/o alla proroga dei termini previsti dalle presenti Disposizioni applicative, previa verifica della disponibilità del bilancio regionale.

ART. 4 STRUTTURA REGIONALE COMPETENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge regionale 19/2007, la Struttura regionale competente preposta alla gestione della presente azione è:
 - Regione Autonoma Valle d'Aosta
 - Assessorato Sviluppo economico, Formazione e Lavoro
 - Dipartimento politiche del lavoro e della formazione
 - Struttura Politiche della formazione**
 - Piazza della Repubblica n. 1511100 Aosta (AO)
 - telefono +39 0165 274557/4552/4548
 - formazionefse@regione.vda.it
 - politiche_lavoro@pec.regione.vda.it

Il Responsabile del procedimento, in vacanza del Dirigente della Struttura Politiche della formazione, è il Coordinatore del Dipartimento politiche del lavoro e della formazione, dott.ssa Carla Stefania Riccardi.

ART. 5 SOGGETTI BENEFICIARI

1. Il "Beneficiario" del voucher è il soggetto a cui è rivolto l'intervento.
2. Possono beneficiare del voucher coloro che al momento della presentazione della domanda di ammissione possiedono i seguenti requisiti:
 - a) residenza nella Regione Autonoma Valle d'Aosta e possesso di regolare permesso di soggiorno se cittadini non appartenenti all'UE;
 - b) età compresa tra 18 e 67 anni.
3. I cittadini occupati con rapporto di lavoro subordinato possono accedere al voucher esclusivamente a titolo personale, non configurandosi, tale iniziativa, quale formazione aziendale. L'attività formativa deve pertanto essere svolta in orario extra-lavorativo.
4. I cittadini soci o titolari di attività di impresa e i liberi professionisti possono accedere al voucher per la frequenza di iniziative formative solo se non connesse e/o non complementari all'attività dell'impresa stessa o all'attività svolta in libera professione.

ART. 6
SOGGETTI EROGATORI DEL PERCORSO FORMATIVO

1. Le iniziative formative devono essere erogate da organismi di formazione o altri soggetti titolati, operanti sul territorio nazionale.
2. I percorsi formativi per l'esercizio di attività professionali oggetto di regolamentazione devono essere riconosciuti da parte della Regione/Provincia Autonoma presso la quale ha sede l'ente erogatore o da parte di altro soggetto titolato al riconoscimento della formazione.
3. L'Amministrazione rimane terza ed estranea ai rapporti instaurati tra l'organismo di formazione e il beneficiario del voucher.

ART. 7
TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di ammissione al voucher possono essere presentate **dalle ore 14.00 del giorno 3 agosto 2022 al giorno 15 ottobre 2024**.
2. Le domande di ammissione al voucher devono essere presentate utilizzando esclusivamente il sistema informativo SOL, raggiungibile sul sito internet della Regione Autonoma Valle d'Aosta al link: <https://sol.regione.vda.it>.
3. Non sono accettate domande presentate con modalità diverse da quella indicata.
4. L'istanza è assoggettata all'imposta di bollo per un importo pari a euro 16,00 (sedici/00), da assolversi in modalità virtuale, ai sensi dell'autorizzazione della Direzione Regionale della Valle d'Aosta n. 8174/2012;
5. L'istanza deve essere compilata in ogni sua parte e corredata dai seguenti allegati:
 - a) documentazione relativa al percorso formativo:
 - preventivo rilasciato dall'organismo di formazione, comprensivo di quota di iscrizione e di eventuali costi di frequenza;
 - ricevuta dell'iscrizione, rilasciata dall'organismo di formazione;
 - documento attestante l'avvenuto pagamento dell'intera quota di iscrizione o dell'eventuale acconto;
 - **solo per i percorsi formativi per l'esercizio di attività professionali oggetto di regolamentazione (allegato 2 – Sezioni 1, 2 e 3):** dichiarazione attestante il riconoscimento del percorso formativo da parte della Regione/Provincia Autonoma presso la quale ha sede l'ente erogatore o da parte di altro soggetto avente competenza nel riconoscimento della formazione;
 - **solo per i percorsi formativi oggetto di regolamentazione regionale di cui alla Sezione 2 dell'allegato 2, se svolti in Regione diversa dalla Valle d'Aosta:** dichiarazione, rilasciata dalla competente Struttura regionale/Organismo competente, attestante che il percorso formativo oggetto della richiesta di voucher rilascia un titolo utile al fine della presentazione della domanda di riconoscimento a livello regionale. Tale dichiarazione indicherà anche gli adempimenti necessari per ottenere l'iscrizione al registro/elenco/albo regionale di riferimento;
 - b) copia della quietanza di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (pagamento da effettuarsi accedendo alla piattaforma regionale dei pagamenti - <https://it.riscossione.regione.vda.it>, nella sezione: "Pagamenti OnLine", selezionando "Regione Autonoma Valle d'Aosta" quale Ente destinatario della domanda e "Imposta di bollo solo su istanza" quale tipologia di pagamento. La causale da inserire al momento del pagamento è la seguente: "Istanza voucher per la formazione professionale");
6. La Struttura competente, qualora la documentazione di cui al precedente comma non risulti completa, richiede tramite il sistema informativo SOL le dovute integrazioni. Tali integrazioni devono essere inserite nel medesimo sistema informativo entro e non oltre 15 giorni consecutivi dalla data di richiesta, pena la non ammissione dell'istanza ed il rigetto della stessa. Con la richiesta di integrazione si sospende il termine di cui all'art. 9, comma 1.
7. La non ammissione dell'istanza ovvero il rigetto della stessa viene comunicato al beneficiario tramite sistema informativo SOL.

ART. 8

MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Non è ammessa la domanda:
 - a) non conforme a quanto previsto all'art. 7, anche a seguito di richiesta di integrazioni;
 - b) presentata da persona che non risulti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5;
 - c) relativa a figure professionali e corsi di formazione non compresi negli allegati 1 e 2 e loro successivi aggiornamenti.

ART. 9

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E COMUNICAZIONE AI BENEFICIARI

1. L'istruttoria di ammissibilità delle istanze, tesa a verificare il rispetto dei requisiti richiesti, si conclude entro il termine massimo di 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di ricezione della domanda di ammissione da parte degli uffici della Struttura regionale competente.
2. L'istruttoria di ammissibilità delle istanze è effettuata in base all'ordine cronologico di ricezione da parte della Struttura regionale competente (fanno fede la data e l'ora di ricevimento dell'istanza).
3. Al termine dell'istruttoria, l'Amministrazione, con provvedimento del Dirigente della Struttura Politiche della formazione, approva il voucher identificandone l'importo, l'oggetto e il soggetto beneficiario del contributo oppure non approva l'istanza presentata. La Struttura regionale competente provvede a comunicare al beneficiario, tramite il sistema informativo SOL, l'assegnazione o l'eventuale diniego del voucher.

ART. 10

SPESE AMMISSIBILI

1. Sono ammissibili esclusivamente le spese di iscrizione al percorso formativo e gli eventuali costi di frequenza determinati dall'organismo di formazione.
2. È esclusa qualsiasi altra spesa non riconducibile al comma 1 del presente articolo.

ART. 11

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

1. A seguito di esito positivo dell'istruttoria, il beneficiario può richiedere alla Struttura regionale competente l'erogazione di un **acconto pari al 50%** del voucher spettante.
2. La richiesta di acconto di cui al comma 1 deve essere inoltrata tramite il sistema informativo SOL, unitamente al modulo per le detrazioni di imposta per l'anno di riferimento.
3. Non è prevista l'erogazione dell'acconto nei seguenti casi:
 - qualora l'importo del voucher ammesso risulti uguale o inferiore ad euro 500,00;
 - qualora il percorso formativo risulti già concluso al momento della presentazione dell'istanza.
4. A conclusione del percorso formativo, il beneficiario, **entro 60 giorni**:
 - dalla data di termine del percorso formativo, con esito positivo/attestato di frequenza con profitto, per la formazione **di cui all'allegato 1**;
 - dal conseguimento della qualificazione nel caso di formazione **di cui all'allegato 2 – Sezione 1**;
 - dall'avvenuta iscrizione nell'elenco/registo/albo per le figure regolamentate regionali di cui **all'allegato 2 - Sezioni 2 e 3**;deve inoltrare alla Struttura regionale competente, tramite il sistema informativo SOL, la richiesta di erogazione del **saldo finale**, unitamente al modulo per le detrazioni di imposta per l'anno di riferimento, allegando la seguente documentazione:
 - copia della fattura **quietanzata** (o documento equipollente) redatta dall'organismo di formazione e intestata al beneficiario del voucher, comprensiva del dettaglio della spesa effettivamente sostenuta;
 - documento attestante la qualificazione per l'esercizio di attività professionali oggetto di

- regolamentazione o dichiarazione di esito positivo/attestato di frequenza con profitto rilasciata/o dall'organismo di formazione;
- **solo per i percorsi formativi oggetto di regolamentazione regionale di cui all'allegato 2 – Sezioni 2 e 3:** dichiarazione di avvenuta iscrizione nel registro/elenco/albo regionale;
 - **per i beneficiari occupati con rapporto di lavoro subordinato:** documentazione comprovante l'avvenuta frequenza del corso di formazione in orario extra-lavorativo.
5. Per i percorsi formativi già conclusi alla data di presentazione dell'istanza, il termine di 60 giorni stabilito al precedente comma 4 decorre dalla data di comunicazione dell'approvazione del voucher.
 6. Qualora la richiesta di saldo non sia inoltrata entro i termini stabiliti dai commi 4 e 5, o la stessa risulti incompleta e non integrata entro 15 giorni consecutivi da apposita richiesta da parte della Struttura competente, è disposta la decadenza dal beneficio nonché il conseguente **recupero della somma eventualmente erogata a titolo di acconto**. Il costo del corso rimane, in tal caso, a totale carico del beneficiario del voucher.
 7. Il pagamento dell'acconto e del saldo avvengono mediante accredito su conto corrente intestato o cointestato al beneficiario del contributo.
 8. Il voucher costituisce reddito assimilato in base all'art. 50, comma 1, lett. c) del D.P.R. 23 dicembre 1986, n. 917 (TUIR) e, pertanto, **gli importi erogati sono da considerarsi al netto di eventuali oneri di legge a carico del beneficiario**.

ART. 12 REVOCA E DECADENZA DEL VOUCHER

1. Il Dirigente della Struttura regionale competente provvede, con proprio atto, a disporre la revoca ovvero la decadenza del contributo concesso e la conseguente restituzione della somma eventualmente percepita a titolo di acconto, nel caso di:
 - a) rinuncia al corso da parte del beneficiario, che è tenuto a darne comunicazione alla Struttura regionale competente tramite il sistema informativo SOL;
 - b) presentazione di false dichiarazioni e/o di falsa documentazione;
 - c) mancato invio o mancata integrazione della documentazione richiesta ai sensi dell'art. 11, commi 4 e 6;
 - d) mancato avvio del percorso formativo entro i termini previsti all'art. 2, comma 8;
 - e) **per i percorsi formativi di cui all'allegato 1:** mancato conseguimento dell'attestato di frequenza con profitto;
 - f) **per i percorsi formativi di cui all'allegato 2 – Sezione 1:** mancato conseguimento del titolo in esito al percorso formativo oggetto del voucher entro il termine previsto all'art. 2, comma 9;
 - g) **per i percorsi formativi di cui all'allegato 2 – Sezioni 2 e 3:** mancata iscrizione nell'elenco/registo/albo regionale entro il termine previsto all'art. 2, comma 9.

ART. 13 DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il beneficiario della presente azione non può percepire ulteriori contributi previsti da altre disposizioni normative europee, nazionali e regionali per le medesime voci di spesa.
2. La gestione del voucher e di tutti gli adempimenti ad essa connessi, di cui alle presenti Disposizioni attuative, dovrà avvenire tramite l'utilizzo del sistema informativo SOL. In caso di indisponibilità del sistema le richieste e le comunicazioni dovranno avvenire tramite posta elettronica istituzionale all'indirizzo formazionefse@regione.vda.it.

ART. 14 ACCERTAMENTI E SANZIONI

1. L'Amministrazione può disporre in ogni momento le verifiche necessarie al controllo circa la veridicità

delle dichiarazioni rese, anche mediante controlli a campione.

2. Coloro che rilasciano dichiarazioni non veritiere non sono ammessi ai benefici e sono punibili ai sensi delle leggi vigenti in materia.
3. In caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, l'Amministrazione procede alla revoca del beneficio e all'attivazione delle procedure di recupero del contributo indebitamente percepito.

ART. 15 TUTELA DELLA PRIVACY

1. Il trattamento dei dati da parte dell'Amministrazione avviene nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 16 INFORMAZIONI

1. Le presenti "Disposizioni applicative" sono pubblicate sul sito internet della Regione Valle d'Aosta all'indirizzo "www.regione.vda.it".
2. Eventuali informazioni possono essere richieste alla Struttura Politiche della formazione, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: "formazionefse@regione.vda.it"

ALLEGATO 2 - Elenco delle professioni regolamentate, oggetto di voucher**Allegato 2 - Sezione 1 - Elenco delle professioni regolamentate, oggetto di voucher**

Figura professionale	Norme nazionali di regolamentazione	Norme regionali diriferimento
Acconciatore	Legge 17 agosto 2005, n.174	Legge regionale n. 14/2012 (modificata con Legge regionale n. 34/2012) Deliberazione di Giunta regionale n. 2501/2012 Deliberazione di Giunta regionale n. 340/2022
Addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi pubblici	Legge 15 luglio 2009, n. 94 D.M. 6 ottobre 2009	
Assistente di Studio odontoiatrico (ASO)		Deliberazione di Giunta regionale n. 1001/2021
Conduttore di impianti termici	D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152	
Insegnanti e istruttori di atoscuola	D.M. 30 gennaio 2014, n. 30 D.M. 26 gennaio 2011, n. 17 Dlgs. 18 aprile 2011, n. 59 D.M. 31 maggio 2017 D.M. 12 aprile 2018	Conferenza Stato Regioni del 29/07/2010 Deliberazione di Giunta regionale n. 1643/2019
Manutentore del verde	Legge 28 luglio 2016, n. 154	Deliberazione di Giunta regionale n. 500/2019
Operatore socio sanitario	Accordo Stato/Regioni 22/2/2001	Deliberazione di Giunta regionale n. 744/2018 Deliberazione di Giunta regionale n.1765/2019 Deliberazione di Giunta regionale n. 366/2022
Ispettori Centri revisione(veicoli leggeri - fino a 35 q.)	Direttiva europea 2014/45/UE Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 19 maggio 2017, n. 214.	
Somministrazione di alimenti e bevande	D.lgs. 26 marzo 2010, n. 59 art. 71	Deliberazione di Giunta regionale n. 395/2011 Deliberazione di Giunta regionale n. 1562/2015
Tecnico competente in acustica ambientale	Legge 26 ottobre 1995, n. 447 DPCM 31 marzo 1998 D.lgs. 42/2017	

Allegato 2 - Sezione 1 - Elenco delle professioni regolamentate, oggetto di voucher

Figura professionale	Norme nazionali di regolamentazione	Norme regionali diriferimento
Tecnico del restauro dei beni culturali	D.lgs 22 gennaio 2004, n.42 DM 86/2009	
Tecnico installatore e manutentore straordinario di tecnologie energetiche alimentate da fonti rinnovabili	D.lgs 3 marzo 2011, n. 28 DM 37/2008	Deliberazione di Giunta regionale n. 781/2021
Attività di autoriparazioni: Meccatronico Gommista Carroziere	Legge 11 dicembre 2012, n. 224	Deliberazione di Giunta regionale n. 1797/2017 Deliberazione di Giunta regionale n. 1111/2021
Responsabile tecnico di tinto lavanderia	Legge 22 febbraio 2006, n. 84 e s.m.	Deliberazione di Giunta regionale n. 1110/2021
Estetista	Legge 4 gennaio 1990, n. 1 D.M. 21 marzo 1994, n. 352	Legge regionale n. 63/1993
Agente e rappresentante di commercio	Legge 3 maggio 1985, n. 204 D.lgs. 26 marzo 2010, n. 59 art 74	Deliberazione di Giunta regionale n. 1562/2015
Agente di affari in mediazione	Legge 3 febbraio 1989, n. 39 D.lgs. 26 marzo 2010, n. 59 art. 73 D.M. 21 febbraio 1990 n.300 D.M. 21 dicembre 1990 n.452	Deliberazione di Giunta regionale n. 1562/2015
Operatore forestale	D.lgs 34/2018	Deliberazione di Giunta regionale n. 713/2021
Istruttore forestale in abbattimento allestimento ed esbosco		Deliberazione di Giunta regionale n. 713/2021
Vendita, acquisto, consulenza per impiego prodotti fitosanitari in agricoltura	D.lgs 150/2012 Decreto MIPAAF 22 gennaio 2014	Deliberazione di Giunta regionale n. 1930/2015 Deliberazione di Giunta regionale n. 1667/2017
Micologo	Legge 23 agosto 1993, n.352 D.P.R. n.376/1995 D.M. n.686/1996	
Ottico	D.M. 28 ottobre 1992 Legge 26/02/1999 n.42	
Amministratore di condominio	D.M. 13 agosto 2014, n. 140	
Interventi Assistiti con gli animali	Legge 14 agosto 1991, n. 281	Legge regionale n. 37/201 Deliberazione di Giunta regionale n. 1680/2015

ALLEGATO 2

Allegato 2 - Sezione 2 - Elenco delle professioni disciplinate a livello regionale, oggetto di voucher.

Figura professionale	Norme di riferimento	Condizione necessaria per l'erogazione del voucher	Struttura regionale/Organismo competente per le figure professionali regionali
Maestro di sci	Legge regionale n. 81/1991	Iscrizione all'Albo ordinario dei Maestri di sci della Valle d'Aosta così come disciplinata dalla Legge regionale n. 44/1999 art. 8, commi 6bis, 6ter e 6quater.	Associazione valdostana Maestri di sci
Guida escursionistica naturalistica	Legge regionale n. 1/2003	Iscrizione nell'elenco regionale delle guide escursionistiche naturalistiche della Valle d'Aosta	Enti e professioni del turismo
Maestro di MTB	Legge regionale n. 1/2003	Iscrizione nell'elenco regionale dei Maestri di Mountain Bike della Valle d'Aosta	Enti e professioni del turismo
Accompagnatore di turismo equestre	Legge regionale n. 1/2003	Iscrizione nell'elenco regionale degli accompagnatori di turismo equestre della Valle d'Aosta	Enti e professioni del turismo
Direttore delle piste	Legge regionale n. 2/1997	Iscrizione nell'elenco regionale della Valle d'Aosta dei Direttori delle piste	Enti e professioni del turismo
Pisteur-secouriste	Legge regionale n. 2/1997	Iscrizione nell'elenco regionale della Valle d'Aosta dei Pisteurs-secouristes	Enti e professioni del turismo
Mediatore interculturale	Conferenza delle Regioni del 08/04/2009 Deliberazione di Giunta regionale n. 2531/2006 Deliberazione di Giunta regionale n. 1313/2008 Deliberazione di Giunta regionale n. 2506/2012	Iscrizione all'elenco regionale pubblico e aperto dei mediatori interculturali operanti in Valle d'Aosta	Servizi alla persona, alla famiglia e politiche abitative
Operatore forestale	Deliberazione di Giunta regionale n. 713/2021	Iscrizione all'Elenco degli operatori forestali della Regione Autonoma Valle d'Aosta	Struttura foreste e sentieristica

ALLEGATO 2

Allegato 2 - Sezione 3 - Elenco delle professioni disciplinate a livello regionale, oggetto di voucher.

Figura professionale	Norme di riferimento	Condizione necessaria per l'erogazione del voucher	Struttura regionale/Organismo competente per le figure professionali regionali
Guida alpina	Legge regionale n. 6 /1989	Iscrizione all'Albo delle Guide o aspiranti Guide della Valle d'Aosta	La formazione può essere svolta <u>esclusivamente in Valle d'Aosta.</u> Unione Guide Valle d'Aosta
Tata familiare	Legge regionale n. 23/2017	Possesso del titolo di Tata familiare	Trattandosi di figura regolamentata a livello regionale e vista la specificità della stessa, la formazione può essere svolta <u>esclusivamente in Valled'Aosta.</u> Assistenza economica, trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati

CARLA STEFANIA RICCARDI

RCCCRL65L49L750P/74 Firmato digitalmente da
30010006825503./8gw RCCCRL65L49L750P/7430010006
825503./8gw/bs74
c/bs74 +GC0ceHYRZNFsP9HE=
+GC0ceHYRZNFsP9HE= Data: 2022.11.22 10:55:36 +01'00'

Struttura gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico – patrimoniale

Annotazioni a scritture contabili

Atto non soggetto a visto regolarità contabile

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL CONTROLLO CONTABILE

**LAURA
FARINELLI**

DN: cn=LAURA FARINELLI, sn=FARINELLI,
givenName=LAURA,
dnQualifier=WSREF-46639579318118,
c=IT, o=REGIONE AUTONOMA VALLE
D'AOSTA, title=DIRIGENTE,
serialNumber=TINIT-
FRNLRA70569A3261
Date: 2022.11.25.08:25:28 +01'00'

REFERTO PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia del presente provvedimento è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal 26/11/2022 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 25.

BALESTRA
MASSIMO
IL SEGRETARIO REFERTO

DN: cn=BALESTRA MASSIMO,
sn=BALESTRA, givenName=MASSIMO,
dnQualifier=21039926, c=IT, o=REGIONE
AUTONOMA VALLE D'AOSTA,
title=DIRIGENTE, serialNumber=TINIT-
BLSMSM62L29F205W
Date: 2022.11.25 18:46:43 +01'00'