**PROPOSTA PROGETTUALE**

**SOGGETTO TITOLARE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **ANAGRAFICA DEL PROGETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO del PROGETTO** |  |
| Durata del progetto |  |
| Numero beneficiari totali |  |
| **COSTO TOTALE PROGETTO** | **Euro** |

1. **CONTENUTI GENERALI DEL PROGETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1 Finalità del progetto** | |
| I PIA rappresentano uno strumento di politica attiva volto a sostenere l’inserimento lavorativo e il riavvicinamento al mercato del lavoro ordinario delle persone a rischio di esclusione sociale e lavorativa, e sono promossi dalle Unités des Communes Valdôtaines e dal Comune di Aosta. Ogni progetto PIA si pone i seguenti obiettivi:   1. Sostenere l’inclusione socio-lavorativa delle persone con bisogni complessi, in collaborazione con i servizi del territorio. 2. Realizzare percorsi individualizzati di inserimento o re-inserimento nel mondo del lavoro, accompagnando e sostenendo i beneficiari nelle attività previste; 3. Accompagnare la realizzazione dei percorsi individualizzati con azioni di monitoraggio, elaborazione e valutazione per sostenere il percorso di attivazione e il progetto di autonomizzazione dei beneficiari dai servizi. | |
| Descrivere le finalità della presente proposta progettuale, a partire dalle conoscenze ed esperienze del soggetto attuatore e/o di altri ed evidenziandone connessioni e riferimenti, in relazione allo specifico territorio a cui si rivolge. | |
| Finalità generali del progetto |  |

|  |
| --- |
| **2.2 Modalità di collaborazione con CPI, équipe multidimensionale e rete dei servizi** |
| Descrivere le modalità di raccordo con il CPI e la rete dei servizi, in particolare con l’équipe multidimensionale, al fine di garantire la continuità della presa in carico integrata, evidenziando eventuali specificità rispetto ai target. |
|  |

|  |
| --- |
| **2.3 Raccordo con ente titolare** |
| Descrivere le modalità di collaborazione con l’ente titolare e con i referenti del territorio per la realizzazione delle attività previste nei PIA (modalità di raccordo, organizzazione e gestione del lavoro, azioni di verifica e controllo, …) |
|  |

1. **CONTENUTI SPECIFICI DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| **3.1. Le attività del progetto** |
| In questa sezione si descrivono i destinatari del progetto e le modalità di realizzazione degli interventi.  Non si richiede la descrizione di dettaglio del “cosa” si fa (le differenti azioni sono già definite e conosciute); si richiede piuttosto di proporre modalità, anche innovative, di gestione e realizzazione dell’intervento (**il “come” si fa**), in funzione del target a cui è rivolto.  Particolare rilievo rivestono il monitoraggio e tutoraggio del percorso e le attività di formazione, perché rappresentano la differenza rispetto ad un contratto di lavoro ordinario: sono il valore aggiunto del PIA in quanto politica attiva per il reinserimento lavorativo. |

|  |
| --- |
| **3.1.0. Destinatari del progetto e contesto territoriale**  Descrivere le differenti tipologie di destinatari a cui si rivolge il progetto, precisandone caratteristiche specifiche e problematiche per cui sono a rischio di esclusione sociale e lavorativa. Non si richiede un’analisi statistica e socio-economica del contesto territoriale o della popolazione, ma la descrizione delle fragilità e problematiche che presentano i differenti destinatari a cui si intende rivolgere il progetto, evidenziati sulla base di informazioni aggiornate, ottenute dai servizi territoriali, dalle amministrazioni pubbliche di riferimento, dagli stakeholder del territorio, ... |
|  |

|  |
| --- |
| **3.1.1. Mansioni e ruoli e attività specifiche per i destinatari del progetto**  Definire le mansioni e/o i ruoli previsti a progetto e elencare le attività specifiche che saranno realizzate dai destinatari del progetto. Nello stesso progetto possono comparire più mansioni e/o ruoli, che fanno riferimento ad ambiti di intervento differenti (ambiente e territorio, beni culturali e artistici, turismo e sport, servizi di utilità pubblica e sociale, sport e tempo libero, …). |
| Mansione e ruolo |
| Attività di riferimento e modalità di realizzazione |
| Mansione e ruolo |
| Attività di riferimento e modalità di realizzazione |

|  |
| --- |
| **3.1.2 Monitoraggio e tutoraggio del percorso**  Descrivere come si intendono realizzare le attività di tutoraggio e monitoraggio dei percorsi individualizzati, specificandole in relazione al target previsto. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1.3. Attività di formazione**  Presentare il piano delle attività di formazione previste nel progetto, per le quali devono essere specificati:   * la modalità di realizzazione del corso (aula/laboratorio) e la relativa suddivisione del monteore; * le tempistiche di realizzazione (all’inizio, in itinere, a chiusura del percorso, attività ad hoc, …); * gli argomenti trattati; * il costo complessivo previsto; * i soggetti da coinvolgere per la realizzazione; * eventuali output (attestato di frequenza e/o certificazioni; registro presenze, …). | |
| Descrizione dell’articolazione dei moduli formativi e delle attenzioni metodologiche per la realizzazione della formazione |  |
| Figure professionali, ambiti di intervento e/o argomenti |  |
| Output |  |
| Costo delle attività di formazione, suddiviso per specifico corso/azione |  |

1. **RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

|  |
| --- |
| **4.1. Risorse umane e strumentali** |
| In questa sezione si descrivono le risorse per la realizzazione del progetto. Per risorsa si intende qualsiasi elemento che favorisca la buona riuscita del progetto. Tali risorse possono essere in capo all’ente titolare, all’ente attuatore o ad eventuali altri soggetti.  In relazione alle **risorse umane**, presentare il personale che lavorerà nel progetto, indicando nominativi e ruoli degli operatori individuati dalla cooperativa, compresi i soggetti previsti per azioni/servizi specialistici (mediazione interculturale, supervisione, …)  Delle risorse umane già individuate e inserite nel progetto, si deve specificare per ciascuna nome e cognome, titolo di studio, anni di esperienza in interventi e servizi per il lavoro e/o nella relazione con persone in condizione di multiproblematicità.  In relazione alle **risorse strumentali**, devono essere elencate quelle che si intende mettere a disposizione del progetto (quali, per esempio, locali o “luoghi altri” per la realizzazione delle attività, strumentazione tecnologica e digitale, mezzi di trasporto, …) dalla disponibilità delle quali emerga il plus di questa proposta progettuale rispetto alle altre. Non è necessario elencare le risorse e gli strumenti d’uso quotidiano, ma quelli che “possono fare la differenza” in relazione al target, alle finalità o alle modalità di realizzazione degli interventi. |
| RISORSE UMANE |
| RISORSE STRUMENTALI |