

TIMBRO O CARTA INTESTATA DELL'ENTE

SPETTABILE
DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO E
DELLA FORMAZIONE
POLITICHE PER L'INCLUSIONE LAVORATIVA
*CENTRO PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI
DISABILI E DEGLI SVANTAGGIATI*
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 15
11100 AOSTA

PEC: politiche_lavoro@pec.regione.vda.it

OGGETTO: Richiesta di riconoscimento assunzione – L. 68/99 art. 4 c. 4

Il sottoscritto _____, in qualità di _____,
in nome e per conto dell'Ente _____
codice fiscale _____ con sede legale in _____
via/fraz. _____, e (eventuale) sede operativa in _____
via /fraz. _____ telefono _____ fax _____
indirizzo PEC: _____

PRESO ATTO

che il/la proprio dipendente sig./sig.ra _____
codice fiscale _____ nato/a a _____ (____)
il _____, residente in _____ (____)
via/fraz. _____, in servizio alle dipendenze dello scrivente Ente, in
particolare nella struttura/ufficio _____, dal _____,
in data _____ è stato/a riconosciuto/a invalido/a con una percentuale del _____% così come
da documentazione allegata alla presente

CHIEDE

che tale assunzione possa essere conteggiata nell'ambito della quota di riserva degli invalidi, così come
previsto dall'art.4 c.4 della L. 68/99.

PRECISA

- che il/la lavoratore/trice di cui sopra appartiene alla categoria:
 - Invalido/a civile;
 - Invalido del lavoro;
- che la tipologia contrattuale è la seguente:
 - rapporto di lavoro a **tempo determinato**, fino al _____;
 - rapporto di lavoro a **tempo indeterminato**;
 - orario di lavoro a tempo pieno;
 - orario di lavoro a tempo parziale pari a _____ ore settimanali su _____ previste per il tempo pieno.

DICHIARA

- che il/la lavoratore/trice non è divenuto/a inabile a causa dell'inadempimento da parte del datore di lavoro, accertato in sede giurisdizionale, delle norme in materia di sicurezza e igiene del lavoro;

- che, in considerazione dell'invalidità sopraggiunta al/alla lavoratore/trice, l'organizzazione del lavoro del/della dipendente ha subito le seguenti modifiche (monteore settimanale, tipologia delle mansioni, eventuali accomodamenti, ecc...): _____

SI IMPEGNA

- a conteggiare il/la lavoratore/trice nella quota di riserva solo dopo aver ricevuto risposta alla presente da parte di codesto ufficio e fino al permanere dei requisiti di invalidità previsti dalla normativa vigente;
- ad attribuire al/alla lavoratore/trice mansioni compatibili con le residue capacità lavorative, come da accertamento delle Condizioni di Disabilità per l'Inserimento e l'Integrazione Lavorativa "Relazione Conclusiva" effettuato in data _____.
Qualora il/la lavoratore/trice non fosse in possesso del documento sopracitato, con la sottoscrizione della presente, ne autorizza la richiesta da parte del Centro per il diritto al lavoro dei disabili e degli svantaggiati alla Struttura Invalidità Civile e Tutele dell'Assessorato regionale della Sanità, Salute e Politiche sociali, consapevole che
 - è facoltà della competente Commissione per l'accertamento della capacità lavorative, in sede di visita medico-collegiale, rivedere anche la percentuale di invalidità civile (in aumento o diminuzione);
 - l'assenza ingiustificata dell'interessato per due successive convocazioni a visita da parte della Struttura Invalidità Civile e tutele, comporta l'archiviazione della pratica.

DATA _____

FIRMA* _____

PER PRESA VISIONE*:

IL/LA LAVORATORE/TRICE* _____

*Nel caso in cui la richiesta non sia firmata digitalmente ovvero la firma non venga apposta in presenza del funzionario addetto, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Informativa concernente il trattamento dei dati personali - art. 13 Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 n. 679 in materia di protezione dei dati personali si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati personali conferiti è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 - 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo: segretario_generale@pec.regione.vda.it oppure segretario_generale@regione.vda.it;
- b) il responsabile della protezione dei dati della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI_privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: " All'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste";
- c) i dati sono trattati ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del d.lgs 151/2015;
- d) i dati personali conferiti sono trattati dal personale della struttura Servizi per l'impiego per la verifica ed il controllo dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività richiesta e potranno essere comunicati ai soggetti terzi per le finalità di controllo e verifica previste dal d.P.R. 445/2000. I dati confluiranno in un archivio informatico di cui è titolare la Regione Autonoma Valle d'Aosta, protetto da adeguate misure di sicurezza, e non saranno sottoposti ad ulteriori trattamenti né potranno essere modificati. Il loro trattamento si basa sulla previsione di cui all'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento (UE) 2016/679 (l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento). Il mancato conferimento dei dati personali in questione comporta l'impossibilità dell'inserimento nella graduatoria predisposta dalla struttura;
- e) i dati personali sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, anche appartenente a dipartimenti e uffici diversi da quello che raccoglie i dati e che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo e dirette a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati;
- f) il periodo di conservazione dei dati personali è quello previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche a fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono raccolti;
- g) l'interessato potrà in ogni momento esercitare tutti i diritti previsti dal Capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, potrà quindi chiedere l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa;
- h) l'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.